	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-04
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Versión: 01
	Formato: Acta de Terminación y Recibo Final a Satisfacción	Fecha: 27/12/2022

FECHA PRESENTE ACTA	03/10/2023		
CONTRATO	No. CD 2023-058	FECHA	31/01/2023
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12,800,000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCION:	(8) OCHO MESES		
CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA		
SUPERVISOR	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ		
FECHA INICIO	01/02/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A		
ACTA AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A		
ACTA DE REINICIO	N/A		
ADICIONAL N° _X_ VALOR $	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) M/CTE		
PRORROGA N° _X_ TIEMPO	DOS (2) MESES		
PERIODO ÚLTIMO PAGO	01/09/2023 AL 30/09/2023		
PERIODO TOTAL DE EJECUCION	01/02/2023 A 30/09/2023		

En la ciudad de Tunja, a los TRES (3) días del mes de OCTUBRE de dos mil veintitres (2023), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja,JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, identificado (a) con cedula de ciudadania número 79.939.352 expedida en Bogota quien en su calidad de SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. No. CD 2023-058 y HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.049.612.002 expedida en tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente, ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION, correspondiente al periodo total de 01/02/2023 al 30/09/2023. ia en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	$ 12,800,000.00	
Anticipo		$ -
Valor actas canceladas		$ 11,200,000.00
Valor de la presente acta		$ 1,600,000.00
Saldo sin ejecutar		
Saldo a favor del Concejo (cuando haya lugar)		$ -
Sumas iguales	**$ 12,800,000.00**	**$ 12,800,000.00**

El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el Concejo Municipal por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con la normas legales vigentes, para lo cual adjunta la planilla No.451982074 del mes de septiembre de 2023

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CONTRATISTA

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SUPERVISOR

WILSON RUIZ LARA
PRESIDENTE

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALABARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	Contratista	Cargo	Asesor de Contratación	Cargo	supervisor

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 8 Periodo de Reporte: DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar la ejecución de las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023.	se ha realizado seguimiento al plan de capacitacion y plan de segurdad y salud en el trabajo SST.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ, Circular 010
2	Coordinar el grupo de apoyo para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas pública a la ciudadanía por parte Concejo de Tunja	Se apoyo y coordino el ultimo trimestre del año; dado que la rendicion de cuentas se realiza en el mes de diciembre 2023	Pagina web
3	Realizar Informe de evaluación de la rendición de cuentas.	Se realiza la rendicion de cuentas de la vigencia 2023 de la corporacion.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
4	Apoyar la Construcción de las Políticas de Información y Comunicación del Modelo de Planeación	se lleva a cabo proceso MECI en la construccion de las politicas de: Politica de atencion al ciudadano, Politica de tratamiento de datos y Politica de conflicto de intereses.	Pagina web

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 8 Periodo de Reporte: DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Realizar estudios de posible estandarización de trámites en la entidad y validar cada una de las propuestas	Para septiembre se realiza la caracterizacion de los tramites que se realizan en la entidad con el fin de facilitar la racionalizacion de los mismos.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
6	Proyectar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados.	Se realizan mesas de trabajo; con fin de realizar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
7	Apoyar las reuniones del comité institucional de gestión y desempeño institucional.	se programan reuniones del comites de gestion.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, desarrollado a través del plan de acción institucional 2023.	Se cumple el plan estrategico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Accion Institucional 2023, se realiza revision de los diferentes planes que componen el plan de accion y socializacion de los mismos; asi mismo se valida el avance de cada uno.	Pagina web/ mesas de trabajo.
9	Organizar y administrar la documentación en físico y en digital de los procesos que se lleven a cabo en el Concejo Municipal de Tunja.	Se ha ejecutado la circular 010 para posterior socializacion y publicacion.	Crcular 010
10	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del software documental en las tareas encomendadas.	Se desarrollan de las tareas encomendadas no se requirio del Software documental.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: 8 Periodo de Reporte: DEL 01 DE SEPTIEMBRE 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Las demás que se requieran por el supervisor del contrato.	Pendiente para realizar las actividades por parte del supervisor.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realizacion y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del enodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Realizar la ejecución de las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023.	se ha realizado seguimiento al plan de capacitacion y plan de segurdad y salud en el trabajo SST. De febrero a septiembre de 2023	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ Circular 010
2	Coordinar el grupo de apoyo para liderar la planeación y ejecución de la rendición de cuentas pública a la ciudadanía por parte Concejo de Tunja	Para los periodos del mes de febrero a septiembre Se apoyo y coordino la ejecucion de la rendicion de cuentas se realiza en el mes de diciembre 2023	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ Pagina web
3	Realizar Informe de evaluación de la rendición de cuentas.	para la evaluiacion y rendicion de cuentas de los periodos reliazados de la corporacion se ha venido entregando informe de la vigencia 2023.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
4	Apoyar la Construcción de las Políticas de Información y Comunicación del Modelo de Planeación	se lleva a cabo proceso MECI en la construccion de las politicas de: Politica de atencion al ciudadano, Politica de tratamiento de datos y Politica de conflicto de intereses en los meses de febrero a septiembre de 2023	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ Pagina web

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Realizar estudios de posible estandarización de trámites en la entidad y validar cada una de las propuestas	Para septiembre se realiza la caracterizacion de los tramites que se realizan en la entidad con el fin de facilitar la racionalizacion de los mismos.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
6	Proyectar el cronograma de actividades de acuerdo a los trámites priorizados.	Se realizan mesas de trabajo y cronogramas de actividades de acuerdo a los tramites propuestos por cada proyecto.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
7	Apoyar las reuniones del comité institucional de gestión y desempeño institucional.	se ha venido apoyando en cada mes las reuniones citadas por el comité institucional según el desempeño de cada una de vigencia de febrero a septiembre de 2023	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, desarrollado a través del plan de acción institucional 2023.	Se cumplio el plan estrategico Institucional y su desarrollo mediante el Plan de Accion Institucional 2023, se realiz revision de los diferentes planes que componen el plan de accion y socializacion de los mismos.	Pagina web/ mesas de trabajo.
9	Organizar y administrar la documentación en físico y en digital de los procesos que se lleven a cabo en el Concejo Municipal de Tunja.	Se ha ejecutado las circulares 004,008,010 de vigencia 2023 para posterior socializacion y publicacion.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
10	Colaborar en la ejecución, implementación y seguimiento del software documental en las tareas encomendadas	Se desarrollan de las tareas encomendadas no se requirio del Software documental en la vigencia 2023 para los periodos de febrero a septiembre.	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA No. Del Contrato: CD-2023 -058

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.

Valor: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (12,800,000) M/CTE

Fecha de Inicio: 01/02/2023 Fecha de Terminación: 30/09/2023

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: DEL 01 DE FEBRERO 2023 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Las demás que se requieran por el supervisor del contrato.	Se ha estado al tanto a las actividades encomendadas por el supervisor .	CERTIFICA DR JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:

1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA

2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA

3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA	Nombre	LUIS ALEJANDRO RINCON ALBARRACIN	Nombre	JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Tunja, 27 de septiembre 2023

CIRCULAR INTERNA 010

PARA: CONTRATISTAS Y PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL
DE: SECRETARÍA GENERAL
LUGAR: SALÓN DE SESIONES

Cordial Saludo,

La Secretaria General con el apoyo de los profesionales de Control Interno y MECI, citan a todos los funcionarios del Concejo Municipal de Tunja a participar en las siguientes capacitaciones:

- POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO
- CÓDIGO DE INTEGRIDAD
- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Las cuales se llevarán a cabo el día martes 03 de octubre de 2023 a las 3:00 pm en el Salón de sesiones del Concejo de Tunja y la asistencia será de carácter OBLIGATORIO.

Contamos con su participación activa y agradecemos su compromiso.

Cordialmente,

JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
Secretario General

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Laura Calderón	MECI	
Proyectó:	Ángela Chaves	Control Interno	
Revisó:	Juan Pablo Neira Martínez	Secretario General	

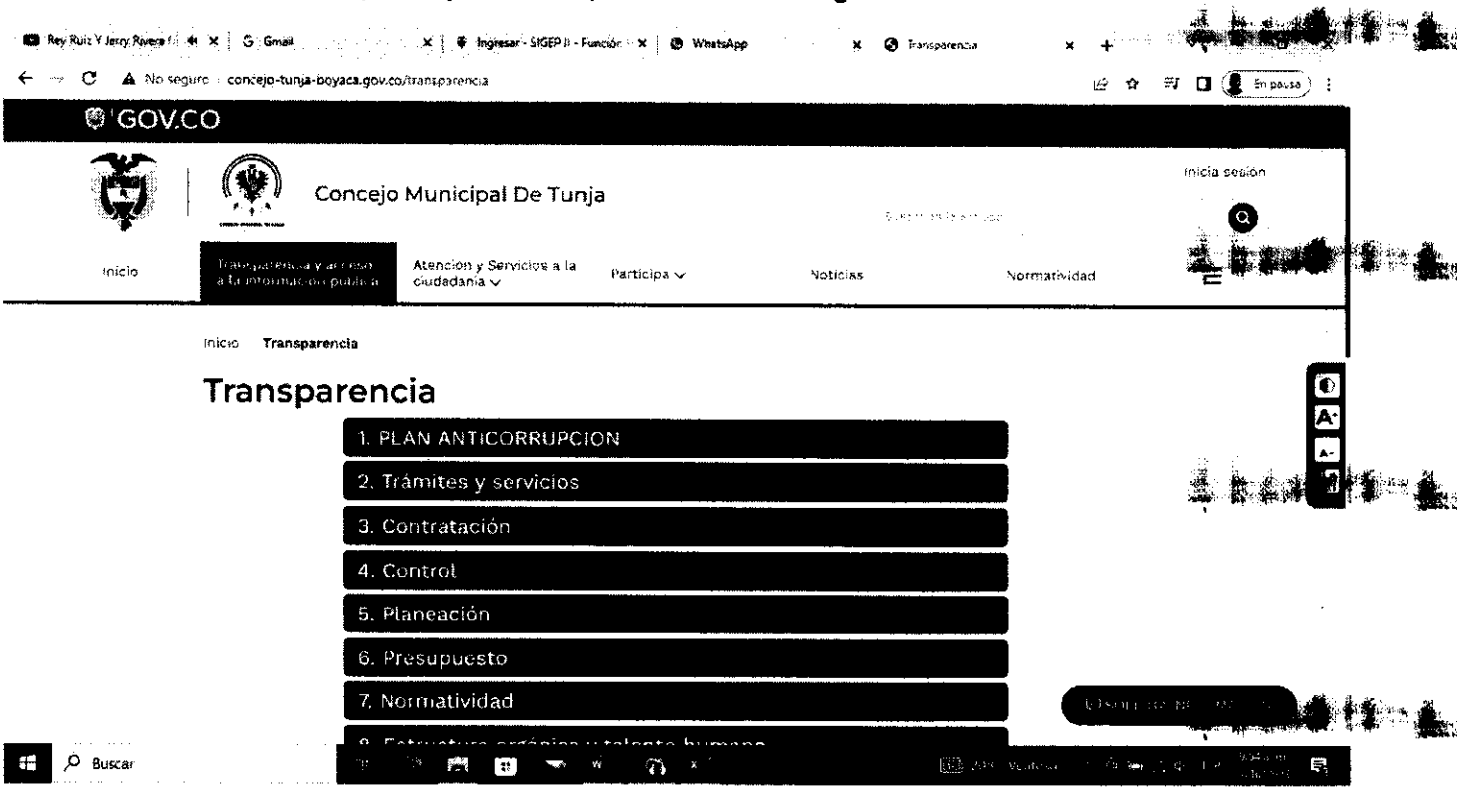
INFORME DE REVISIÓN DE PLAN ANTICORRUPCIÓN Y SUS COMPONENTES DE LA VIGENCIA 2023 Y RESPECTIVO AVANCE.

- Se realizo la revisión, análisis y seguimiento al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023, para lo cual se evidencia que se debe realizar un cambio en lo referente al contexto institucional- plataforma estratégica, en cuanto a la misión, la cual debe ser proyectada a por 5 años al año 2028.

- El análisis de avance de los componentes del Plan Anticorrupción se realizará durante el transcurso del año dado a la proyección del mismo.

Recomendación:

A través de la revisión a las actividades al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023, se evidencia la importancia de cada uno de los componentes; así mismo el avance de cada uno permite analizar las estrategias implementadas por la corporación para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la corporación; por ello se sugiere que el desarrollo de las actividades de cada uno de los componentes se ejecute, en aras de dar un cumplimiento efectivo al Plan Anticorrupción y sus componentes de la vigencia 2023.



SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PETI 2023 CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

ESTRATEGIA 1 IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE AUTOCONTROL DE FALLAS DE SERVICIOS DE TI.				
OBJETIVO	Definir e implementar estrategias TI (Tecnologias de Informacion) alienadas con la hoja de ruta de la agencia que permitan orientar la administracion de las tecnologias de la informacion dentro de los lineamientos de gobierno en linea y mejores practicas del sector.			
VIGENCIA	2023			
ACTIVIDAD	**META**	**INDICADOR**	**SEGUIMIENTO**	**PORCENTAJE DE AVANCE Y DESARROLLO**
Buscar Software libre que permita detectar en nuestros equipos de computo si existen amenazas, Informacion no deseada que pueda afectar el funcionamiento y el rendimiento de nuestro trabajo.	Dar al personal de la corporacion, herramientas que le permitan detectar autonomamente las fallas que puedan afectar los servicios de TI para que proactivamente pueda alinear planes de mejoramiento.		Mensual	80%
ESTRATEGIA 2 REVISION, EVALUACION Y FORMALIZACION DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS				
ACTIVIDAD	**META**	**INDICADOR**	**SEGUIMIENTO**	**PORCENTAJE DE AVANCE Y DESARROLLO**
Se comunicara a todos los funcionarios del Concejo Municipal de Tunja que deberan realizar de forma obligatoria y con frecuencia copias de seguridad a la informacion con mayor importancia, con el fin de evitar inconvenientes en el futuro	El concejo Municipal de Tunja debe contar con las politicas y procedimientos requeridos para el estricto cumplimiento de sus procesos y metas de cumplimiento y permitiendole controlar y medir adecuadamente sus resultados.		Mensual	85%
ESTRATEGIA 3 DESARROLLAR DE UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA EN EL CONCEJO MUNICIPAL DONDE SE CREAPAN SOLUCIONES INNOVADORAS Y CONTRIBUIR DE MANERA POSITIVA EL DESARROLLO EN EL SECTOR SIC				
ACTIVIDAD	**META**	**INDICADOR**	**SEGUIMIENTO**	**PORCENTAJE DE AVANCE Y DESARROLLO**
El Concejo Municipal quiere que sus sesiones sean transmitidas por los diferentes medios de comunicación, razon por la cual se quiere implementar esta actividad, se realizaran cotizaciones de diferentes herramientas para llevar a cabo esta idea que le dare a la comunidad un espaacio para que esten enterados de las sesiones que se llevan a cabo en el recinto.	Detectar en el Concejo Municipal de Tunja oportunidades de mejora en cada uno de los servicios prestados.		Mensual	85%

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049612002
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 14 21 01	TELÉFONO:	7403387
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por menor en establecimientos no espe
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4519820742	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996036795

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										$ 185.600	$ 0	$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1049612002	GONZALEZ JOYA HUGO HERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600

SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS017-FAMISANA R	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000

ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.160.000	104961200	$ 6.100

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 336.700

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9422648585 DV: 487861
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 03/10/2023 10:38:16
PAP: 991260
Identificacion: 1049612002
Nombre: HUGO HERNANDO
Apellido 1: GONZALEZ
Apellido 2: JOYA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5555555555
Codigo Planilla: 4519820742
Periodo Pago: 2023/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1049612002Valor: $336.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 1.600.000 UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de pago comprendido **entre el 01 de septiembre 2023 al 30 de septiembre 2023,** en cumplimiento al contrato de prestación de servicios no. **Cd-2023-058 "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la ejecución y seguimiento de la planeación institucional del concejo municipal de Tunja."**

Solicito a ustedes consignar a la cuenta de ahorros no. No. 0550488430681640 banco Davivienda.

Se firma en Tunja a los tres (03) días del mes de octubre del año 2023.

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Entrada: CMT.SG-4018
Fecha Recibo : mar, 3 oct 2023 17:52
Origen : Hugo Hernando Gonzales Joya
Destino : *SECRETARIA GENERAL*

No. Folios : 12

2023-7474

Cordialmente,

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C 1.049.612.002 EXPEDIDA EN TUNJA
CONTRATISTA

Vo. Bo. SUPERVISOR
JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA