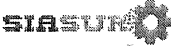


	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-07-01	Hasta:	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ		Número de Documento:	1033740551	
Correo Electrónico:	elianacvargasd@gmail.com		Número Telefónico:	3506133640	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	Código Grado:	-

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	5338-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K32PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	19	28414	\$5768042	110.3%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5768042	CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y DOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-30		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-05-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-05-01	2023-07-31	1	\$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	\$ 5749803	2123
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
1	MARZO	\$ 710350	
2	ABRIL	\$ 5228176	
3	MAYO	\$ 5228176	
4	JUNIO	\$ 5199762	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO
\$ 11327563		\$ 22144541	\$ 5778077
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. apoyar los procesos de coordinación de las acciones del componente de vigilancia en salud pública.	-Se realiza solicitud de informes a la totalidad de subsistemas (requeridos por SDS, coordinación PIC y Dir de G.R.), ajustes de bases de talento humano, cronograma para elaboración de informe de gestión, revisión de actas correspondientes al reporte de actividades y verificación de horas para cargue al aplicativo de talento humano.	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia, aplicativo Talento Humano SDS.
2	2. desarrollar las actividades de acuerdo a los documentos operativos del componente y sus anexos.	-Se realiza el reporte de informe de gestión correspondiente al componente de VSP, consolidación de plan de acción, procesos de inducción al th nuevo. Se consolida informe trimestral.	-Actas y listados de asistencia, correo electrónico.
3	3. realizar seguimiento al talento humano del componente y reportar las novedades para el cumplimiento de las metas establecidas con la sds	-Se revisa el cumplimiento de actividades del talento humano de acuerdo con mensualización definida, se revisan casos especiales y se realiza seguimiento y plan de contingencia ante dificultades en el cumplimiento de metas.	-Correo electrónico
4	4. reportar informacion en las matrices establecidas por la sds y la subred sur.	-Se realiza seguimiento al aplicativo Segplan (proyecto de inversión) y a los indicadores para el periodo.	-Aplicativos SDS, correo electrónico.
5	5. desarrollar acciones de seguimiento, concurrencia, verificación de soportes y demas procesos de preauditoria establecidos para garantizar la calidad de las actividades y productos de los subsistemas; generando planes de mejora segun necesidad.	-Se realiza proceso de preauditoria de informes trimestrales de la totalidad de subsistemas.	-Informe remitido vía correo electrónico.
6	6. realizar seguimiento al plan de accion de la vigilancia en salud publica con avances mensuales.	-Se realiza revisión y consolidación de los ajustes para la retroalimentación del plan de acción para el periodo mayo. Se consolida y revisa el plan de acción del mes de junio.	--Correo electrónico.
7	7. dar respuesta a los requerimientos solicitados por la sds, la subred y otras entidades.	-Se da respuesta y gestión a las solicitudes realizadas por coordinación PIC, dirección de gestión del riesgo, SDS, equipos territoriales, entre otros	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. realizar gestion y procesos de articulacion interinstitucional e intersectorial y distrital que garanticen la adecuada operacion de los subsistemas	-Se da respuesta y gestión a las solicitudes realizadas por entornos, coordinación PIC, dirección de gestión del riesgo, SDS, equipos territoriales, entre otros, se asiste a la mesa por el cuidado de la salud de la localidad de Usme.	-Correo electrónico, actas y listados de asistencia.
9	9. verificar que los informes de actividades - cuenta de cobro, modificaciones contractuales, documentos del contrato, se encuentren cargados en la plataforma secop ii.	-Se realiza revisión de los informes de actividades del talento humano adscrito al componente de VSP, se solicitan ajustes y se realiza seguimiento	-Aplicativo SIASUR
10	10.las demas acciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se asiste y participa en ULC de Vigilancia en Salud Pública	-Acta y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2023	JUNIO	2023	07	11	68939987		\$ 5199762		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	COLFONDOS	\$ 2079905	\$ 332785	\$ 334800
Salud						SURA		\$ 259988	\$ 262500
ARL					3	POSITIVA		\$ 50666	\$ 51000
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 603630	\$ 648300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	570004870402684		


 ELIANA CATHERINE VARGAS DIAZ
 1033740551


 ADRIANA MARCELA CASTRO BOTELLO
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-06	2023-06	I	11/07/2023	68939887	\$659,900	

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS010	EPS Sura	800088702-2	261.500

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Cotización			
EPS010	EPS Sura	800098702-2	261.500	0		0		0	0	0	0	261.500	1

Código AFP	Nombre	NIT	Contratación Obligatoria
23 001	Colfondos	800227940-8	334.800

Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	334.800	0	0	0	0	0	0		334.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES		
Código ARL	Nombre	NIT
14-23	Positiva Seguros	9600111453-5
		51.000

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización Mora	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	960011163-6	51.000				51.000	0	51.000	0	51.000		510	51.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	12.600	0	0	12.600	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	281.500	281.500
Pensión	1	334.800	334.800
Riesgos Laborales	1	51.000	51.000
CCF	1	12.800	12.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	659.900	659.900

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2023-06	2023-06	1	11/07/2023	68939887	\$659,900	

A vertical strip of five geometric shapes: a triangle, a semi-circle, a triangle, a square, and a semi-circle.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Modificación del contrato

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Información general

VER CONTRATO

3 Condiciones

Ejecución del Contrato

4 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del Proveedor

Plan de Pagos

6 Documentos del contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 Información presupuestal

8 **Ejecución del Contrato**

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Modificaciones del Contrato

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

10 Incumplimientos

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA MARZO CTO 5338-2023.pdf	CUENTA MARZO CTO 5338-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL CTO 5338-2023.pdf	CUENTA ABRIL CTO 5338-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO CTO 5338-2023.pdf	CUENTA MAYO CTO 5338-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO CTO 5338-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 5338-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

