PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 09 de Octubre 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO.1PCCNTR.4737496** del año 2023
Coordinadora Agencia Pública de Empleo SENA
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO.1PCCNTR.4737496** del año 2023

CARLOS JANNER SILVA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.761.710 de SUAITA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTAMIL PESOS M/CTE ($40.850.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.150.000) correspondiente a los 15 dias ejecutados en el mes de marzo y b) nueve (9) pagos iguales mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000) correspondiente cada uno a los meses de marco a diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre (12) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
SERVICIOS PERSONALES: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE ORIENTACION Y ESTRATEGIAS DE ATENCION PARA OFERENTES O BUSCADORES DE EMPLEO Y POTENCIALES EMPLEADORES PL 09 MESES Y 15 DIAS VR MES $4.300.000

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizo taller en el municipio de Cepita con población campesina y la vereda los Santos municipio de Bucaramanga 24/08/2023	Se anexa evidencia
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Inscibi personas a la pataforma de APE que cumplen con el programa campeSena	Se anexa evidencia de plataforma
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE	Se anexa evidencia de plataforma
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realizo apoyo de la publicación de solicitud trabajadores empresa Solicitud 3556533 Solicitud 3556543 Solicitud 3556549 Solicitud 3556470 Solicitud 3556471 Solicitud 3556473	Se anexa evidencia de plataforma
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE	Se anexa evidencia de plataforma
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo

	que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.	Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE en el municipio de Cepita	Se anexa evidencia de plataforma
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se realiza informes del avance de indicadores semanalmente	Se muestra correo de envios de informes
12	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	No se realizo acciones en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4515577071 de la planilla, operador SOI y periodo Agosto . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Janner Silva Torres
Contratista
C.C. No. 13.761.710 de Suaita

Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
Supervisora Contrato CO.1PCCNTR.4737496 del año 2023
Coordinador Agencia Publica de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

   Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

   Se realizo taller en el municipio de Cepita con población campesina y la vereda los Santos municipio de Bucaramanga 24/08/2023



3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

   Inscribi personas a la pataforma de APE que cumplen con el programa campeSena

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
01/08/2023 16:43:41	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	60345927 - CARMENZA PARADA FLOREZ
01/08/2023 16:44:54	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	60345927 - CARMENZA PARADA FLOREZ
01/08/2023 16:50:52	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	60362678 - SANDRALILIANA TRIANA RAMOS
01/08/2023 16:51:13	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	60362678 - SANDRALILIANA TRIANA RAMOS
01/08/2023 16:54:55	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	63287384 - LUZMARINA PEREZ GUTIERREZ
01/08/2023 16:55:25	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	63287384 - LUZMARINA PEREZ GUTIERREZ
01/08/2023 16:58:13	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	91243962 - FELIX GALVIS MANRIQUE
01/08/2023 16:58:52	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	91243962 - FELIX GALVIS MANRIQUE
01/08/2023 17:01:38	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	37792196 - INOCENCIA FLOREZ FLOREZ
01/08/2023 17:02:46	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	37792196 - INOCENCIA FLOREZ FLOREZ

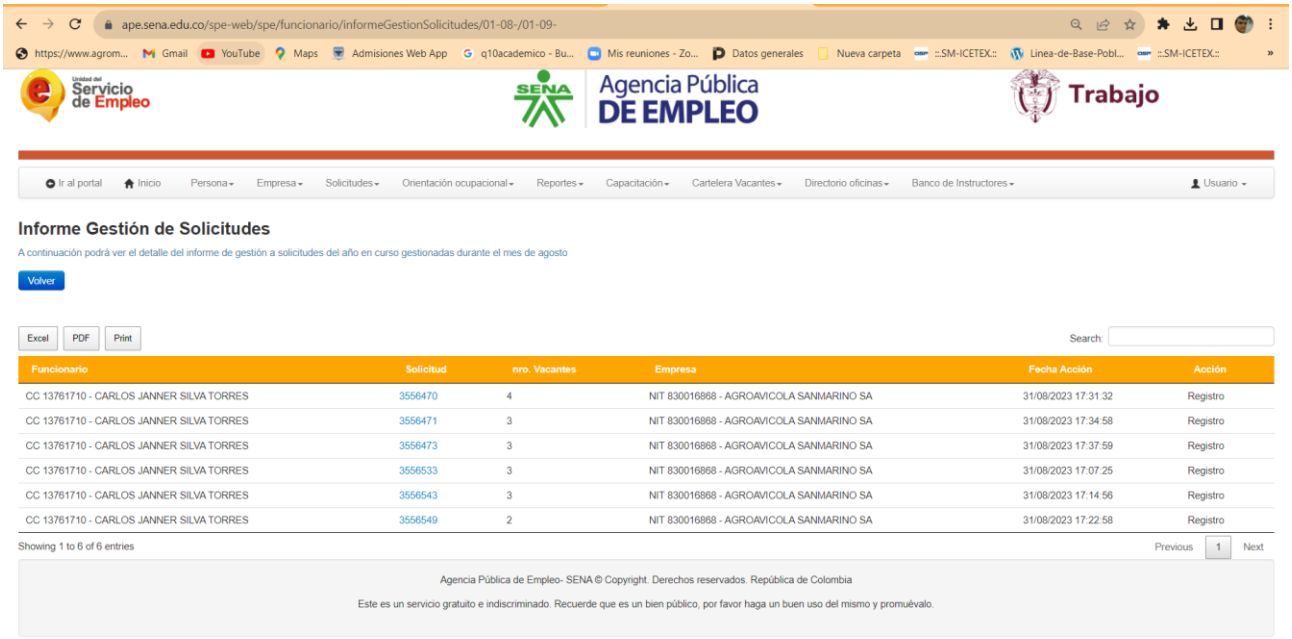
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

   Se realiza informe semanal, reportando lo que se gestiona durante la semana con los usuarios y empresas, además se gestionó vacantes para la segunda maratón de empleo.

SEMANA: 4 DE AGOSTO al 10 DE AGOSTO	COLOCACIONES				Hombres inscritos CampeSENA (documento identificación)	Mujeres Inscritas CampeSENA (documento identificación)	Hombres Orientados CampeSENA (documento de Identificación)	Mujeres Orientadas CampeSENA (documento de identificación)
Agencia o Persona que reporta	No. Solicitud	Cantidad de coloocados Hombres CampeSENA	Cantidad de colocados mujeres CampeSENA	Total colocaciones				
CARLOS JANNER SILVA TORRES					91210501	1232892817	91223163	63505665
					1067035869	1005109125	13721407	63319862
					1093802544	1005337652	1098809030	28008741
					2012088	1007898102	1098607628	1234338156
					1095838006	1098618316	1098717499	1234338156
					13831383	1232893034	1005238488	37836650
					1005084076	88179396	5723148	27748889
					1007373449	37860643	1097490110	1098787778
					8714467	36457744	91254271	49746279
					1099734314	1098684934	1098712090	1098784659
						28270835	91493484	1098798138
						1100896874	91213507	1098734918
						63270852	2096003	1005322230
						1097092119	1095838040	1089482526
						63489977	1099735372	1095956553
						37248224	1065580789	37836626
						63340639	1062906598	27655399
							1007445559	1034656267
							1007898317	1098612692
							1098806115	1098819020
							1127919863	63285490
							1100891216	57210017
							1004805654	63431355
							91466897	1005328953
							1098758761	1098683384
							1097305006	1095300935
							91223824	63537292
							91210501	27916310
							1098716194	57411087

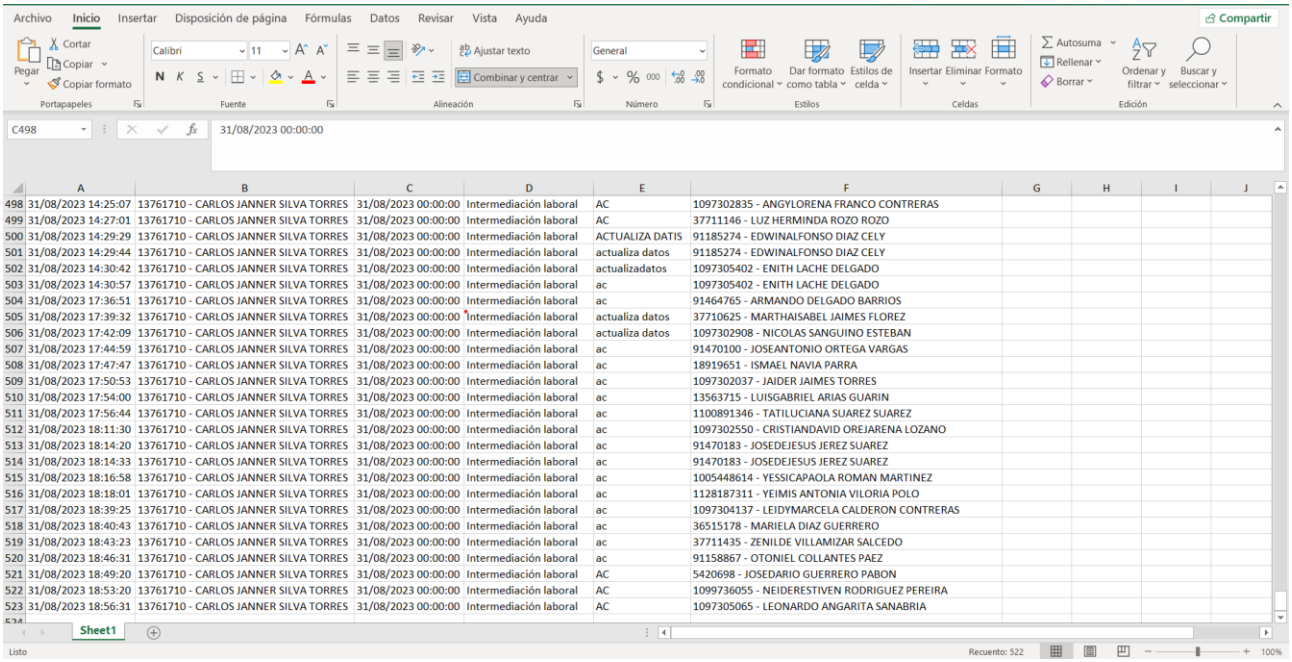
5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Se realizo apoyo de la publicación de solicitud trabajadores empresa, Solicitud 3556533, Solicitud 3556543, Solicitud 3556549, Solicitud 3556470, Solicitud 3556471, Solicitud 3556473



6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma

Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE



	A	B	C	D	E	F
498	31/08/2023 14:25:07	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	AC	1097302835 - ANGYLORENA FRANCO CONTRERAS
499	31/08/2023 14:27:01	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	AC	37711146 - LUZ HERMINDA ROZO ROZO
500	31/08/2023 14:29:29	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ACTUALIZA DATIS	91185274 - EDWINALFONSO DIAZ CELY
501	31/08/2023 14:29:44	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualiza datos	91185274 - EDWINALFONSO DIAZ CELY
502	31/08/2023 14:30:42	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualizadatos	1097305402 - ENITH LACHE DELGADO
503	31/08/2023 14:30:57	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1097305402 - ENITH LACHE DELGADO
504	31/08/2023 17:36:51	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	91464765 - ARMANDO DELGADO BARRIOS
505	31/08/2023 17:39:32	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualiza datos	37710625 - MARTHAISABEL JAIMES FLOREZ
506	31/08/2023 17:42:09	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	actualiza datos	1097302908 - NICOLAS SANGUINO ESTEBAN
507	31/08/2023 17:44:59	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	91470100 - JOSEANTONIO ORTEGA VARGAS
508	31/08/2023 17:47:47	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	18919651 - ISMAEL NAVIA PARRA
509	31/08/2023 17:50:53	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1097302037 - JAIDER JAIMES TORRES
510	31/08/2023 17:54:00	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	13563715 - LUISGABRIEL ARIAS GUARIN
511	31/08/2023 17:56:44	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1100891346 - TATILUCIANA SUAREZ SUAREZ
512	31/08/2023 18:11:30	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1097302550 - CRISTIANDAVID OREJARENA LOZANO
513	31/08/2023 18:14:20	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	91470183 - JOSEDEJESUS JEREZ SUAREZ
514	31/08/2023 18:14:33	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	91470183 - JOSEDEJESUS JEREZ SUAREZ
515	31/08/2023 18:16:58	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1005448614 - YESSICAPAOLA ROMAN MARTINEZ
516	31/08/2023 18:18:01	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1128187311 - YEIMIS ANTONIA VILORIA POLO
517	31/08/2023 18:39:25	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	1097304137 - LEIDYMARCELA CALDERON CONTRERAS
518	31/08/2023 18:40:43	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	36515178 - MARIELA DIAZ GUERRERO
519	31/08/2023 18:43:23	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	37711435 - ZENILDE VILLAMIZAR SALCEDO
520	31/08/2023 18:46:31	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	ac	91158867 - OTONIEL COLLANTES PAEZ
521	31/08/2023 18:49:20	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	AC	5420698 - JOSEDARIO GUERRERO PABON
522	31/08/2023 18:53:20	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	AC	1099736055 - NEIDERESTIVEN RODRIGUEZ PEREIRA
523	31/08/2023 18:56:31	13761710 - CARLOS JANNER SILVA TORRES	31/08/2023 00:00:00	Intermediación laboral	AC	1097305065 - LEONARDO ANGARITA SANABRIA

7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web

   Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia CampeSENA.

Realice seguimiento y orientación a personas en la plataforma de la APE en el municipio de Cepita

9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

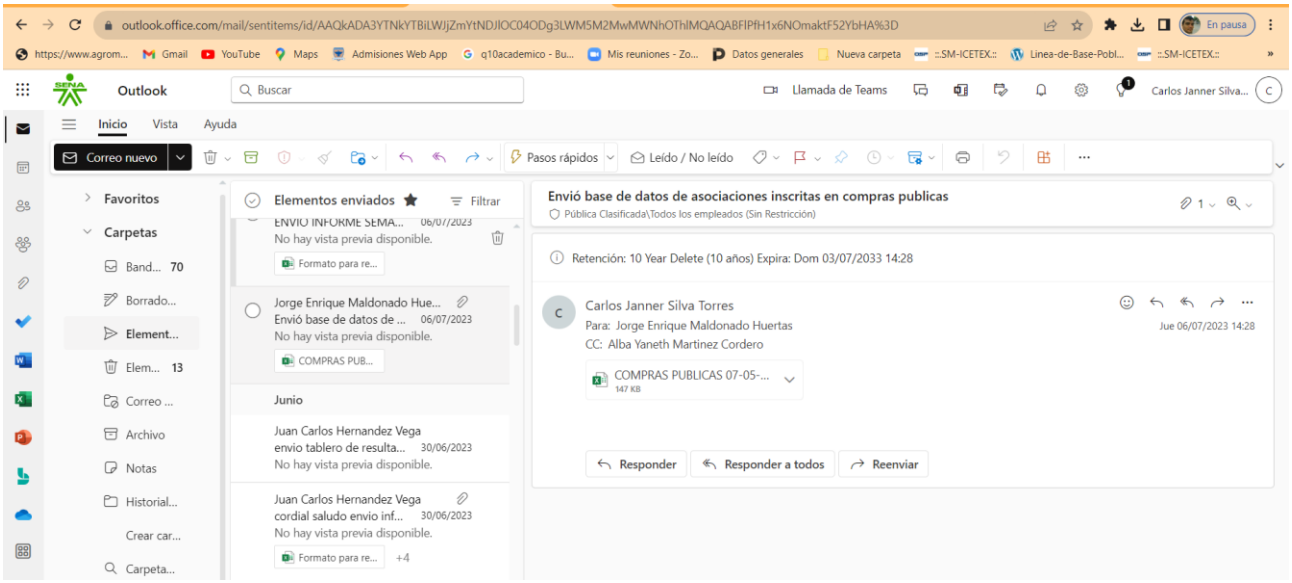
   Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

    Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

    Se realiza informes del avance de indicadores semanalmente



12. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.

    Durante el periodo correspondiente no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.