PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Informe de actividades del contratista

VERSIÓN 3 TRD 130.132.14.8

I. INFORMACION DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

Fecha de Expedición			Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD	MM	AA	Nombre: Angela Margarita Bueno Alviz	6000030
3	10	2023	Cargo: Profesional Especializado 2028-24	

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA

INSTITUTO CARO Y CUERVO — **No. C.C. / NIT** 899.999.096-6

TIPO DE CONTRATO: C.P.S - CONTRATO [X] — CONVENIO [ ] — **No.** 166 — **Fecha de Suscripción:** 1 de septiembre de 2023

Fecha de inicio: 1 de septiembre de 2023 — **Plazo de Ejecución:** Meses 3 / días 2

Fecha de terminación 3 de diciembre de 2023 — **Prórroga:** SI [ ] NO [X]

OBJETO CONTRACTUAL:

Realizar un diplomado en la modalidad virtual sobre cómo escribir en lenguaje claro de 110 horas académicas, en el marco de la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la Agencia Nacional del Espectro -ANE- para la vigencia 2023.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	01	09	2023		30	09	2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Se deben transcribir las obligaciones específicas pactadas en el contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS o ENTREGABLES (Las evidencias se deben relacionar en un CD adjunto al informe, el cual debe contener las evidencias, una carpeta por cada obligación).
Entregar certificación emitida por el representante legal del contratista, en la que conste que cumple con la normatividad nacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo y la autoevaluación realizada por la respectiva ARL, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.	El instituto cuenta con la certificación correspondiente que señala el cumplimiento de la respectiva normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo. Asimismo, con la autoevaluación realizada por la ARL	Se remite la respectiva evidencia de los dos certificados.
Dictar el diplomado: "cómo escribir en lenguaje claro" dirigido a diez (10) funcionarios de la Agencia Nacional del Espectro.	El 4 de septiembre de 2023 inició el Diplomado en lenguaje claro a través de la plataforma del Aula virtual del Instituto Caro y Cuervo. Diplomado dirigido a 10 funcionarios de la entidad	Correo remitido por Educación Continua el 1 de septiembre con las indicaciones para formalizar el ingreso a la plataforma a los 10 funcionarios. Soporte disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Ejecutar la temática y la metodología académica propuesta por el Instituto Caro y Cuervo.	El 1 de septiembre el Instituto Caro y Cuervo remitió un correo desde la cuenta Educación Continua con las indicaciones para acceder a la plataforma en la cual se encuentra el acceso al diplomado virtual.	Correo remitido por Educación Continua el 1 de septiembre con las indicaciones para formalizar el ingreso a la plataforma a los 10 funcionarios. Soporte disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Suministrar la plataforma tecnológica adecuada para la realización del diplomado en la modalidad virtual.	El 1 de septiembre el Instituto Caro y Cuervo remitió un correo desde la cuenta Educación Continua con las indicaciones para acceder a la plataforma en la cual se encuentra el acceso al diplomado virtual.	Correo remitido por Educación Continua el 1 de septiembre con las indicaciones para formalizar el ingreso a la plataforma a los 10 funcionarios. Soporte disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Proveer el material necesario para el desarrollo de las jornadas.	A través del área virtual en la plataforma Moodle, establecida por el Instituto Caro y Cuervo se dispone del material para el desarrollo del diplomado	Correo remitido por Educación Continua el 1 de septiembre con las indicaciones para formalizar el ingreso a la plataforma a los 10 funcionarios. Soporte disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Realizar las jornadas desde el 4 de septiembre al 3 de diciembre del 2023, de acuerdo con la agenda del diplomado	El 4 de septiembre de 2023 inició el Diplomado en lenguaje claro a través de la plataforma del Aula virtual, dirigido a 10 funcionarios	Correo remitido por Educación Continua el 1 de septiembre con las indicaciones para formalizar el ingreso a la plataforma a los 10 funcionarios. Soporte disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Presentar y entregar al supervisor del contrato, de manera quincenal informes académicos del proceso, con las observaciones y recomendaciones pertinentes, incluyendo un informe sobre la asistencia.	El 19 y 25 de septiembre el contratista remitió el informe de avance de las actividades de los 10 funcionarios participantes en el diplomado.	Correos y documentos remitidos por el contratista de seguimiento, disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Realizar la evaluación académica de los 10 funcionarios que participen en el diplomado, de acuerdo con las fechas establecidas dentro del diplomado.	Las evaluaciones de las actividades se realizan a través del aula virtual de manera semanal	Correos electrónicos enviados por andres.cabra@caroycuervo.gov.co marta.osorno@caroycuervo.gov.co educacion.continua@caroycuervo.gov.co
Garantizar la participación de los capacitadores de acuerdo con la agenda presentada por el Instituto.	El Instituto dispusó como tutor del diplomado al señor Andres Cabra, quien realiza acompañamiento a los estudiantes y esta disponible para aclarar dudas e inquietudes respecto al programa	Correos remitidos por el tutor Andrés Cabra quien lleva los reportes de seguimiento del Diplomado Cómo escribir en lenguaje claro.
Cumplir con el objetivo trazado entre las partes para las jornadas a realizar, de acuerdo con las condiciones ofrecidas por el Instituto Caro y Cuervo en la propuesta anexa al presente estudio previo	El 19 y 25 de septiembre el contratista remitió el informe de avance de las actividades de los 10 funcionarios participantes en el diplomado, en el cual se evidencia el desarrollo y ejecución del mismo.	Correos y documentos remitidos por el contratista de seguimiento, disponible en el siguiente enlace: https://agnalespec.sharepoint.com/sites/GestiondelTalentoHumano/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=f17qf6&cid=d7c510c4%2D093c%2D4f44%2Da6f8%2D5c4d889137d6&FolderCTID=0x0120001CCFA74B4D681741857CA4583SFB64CC&id=%2Fsites%2FGestiondelTalentoHumano%2FDocumentos%20compartidos%2FGeneral%2FCONTRATOS%2F2023%2FRedacci%C3%B3n%2FInformes%2FSoportes%2FSeptiembre&viewid=28c8d0ae%2D4004%2D47c%2D997bf%2Dc77abe71322d
Entregar la certificación en la que conste la aprobación del diplomado a los funcionarios de la ANE que hayan participado y aprobado el 80% de las sesiones	Esta actividad no aplica para este mes, toda vez que el diplomado no ha llegado al 80% de avance.	N/A

JUAN MANUEL ESPINOSA RESTREPO

Firmado digitalmente por JUAN MANUEL ESPINOSA RESTREPO
Fecha: 2023.10.06 15:14:28 -05'00'

Firma del Contratista

En mi calidad de Supervisor / Interventor, previa verificación de los productos recibidos o entregables o informe de actividades con sus respectivos soportes, certifico el contenido del presente Informe, mediante el cual se da cumplimiento al objeto contractual y obligaciones contenidas en el contrato aquí señalado, en relación con el periodo supervisado.

Firma del supervisor

C.C. 1.140.835.766