

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Realizar seguimiento a equipos técnicos de la Subdirección de Acciones Colectivas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión en salud pública

Objetivo	Fecha: 18/09/2023			
Fortalecer los espacios de diálogo y gestión de la SAC. Realizar seguimiento a equipos técnicos de la Subdirección de Acciones Colectivas	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (x)		Acompañamiento (x)
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: plataforma TEAMS			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:30 am			
	Notas por: Griselly Franco Polo			
	Próxima Reunión: 25-09-2023			
Quien cita: Marcela Martínez				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La doctora Marcela Martínez da la bienvenida mencionando que este es un espacio de encuentro con el fin de hacer el balance de las actividades que se realizaron la semana anterior y lo que se tiene proyectado para esta semana.

Canalizaciones- Presenta Janeth Corzo

1. En la semana del 28 de agosto al 1 de septiembre estuve tres días del curso comando incidente.
2. En esa misma semana se hizo la asistencia técnica mensual a las cuatro subredes, donde hicimos un trabajo conjunto con el equipo de SIVISTRA que es el nicho donde iniciamos desde canalizaciones la notificación de barreras de acceso por ser el grupo de profesionales que más se encuentra con barreras de acceso, fueron entrenados desde diciembre del año pasado, se inició el pilotaje en enero, el ejercicio ha sido bastante fructífero en el tema de que ellos de verdad han identificado barreras de acceso y entonces esto se puso en el lineamiento que está operando actualmente, hicimos mesa de trabajo conjunta con SIVISTRA donde ellos nos notificaban algunas dificultades que se han tenido con las respuestas de las EAPB y algunas dudas frente a barreras de acceso que entramos a corregir, también trabajamos conjuntamente en esa asistencia técnica con el equipo de vigilancia epidemiológica en salud para abordar un tema que se estaba direccionando desde las subredes y es que unas auxiliares de enfermería de vigilancia estaban digitando las canalizaciones de vigilancia entonces se aclaró que ellas no tienen por qué digitar dado que para eso están nuestros digitadores, entonces el tema se aclaró y también se le aplicó una un pre test una evaluación de la ficha técnica de

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

canalizaciones a las personas que asistieron, para mirar el nivel que estamos en esa etapa de revisar qué tanto están adheridos.

3. Hicimos una reunión con análisis y políticas de la Subred Norte para fortalecer el tema de las canalizaciones intersectoriales
4. Reunión con capital salud para socializar el nuevo algoritmo de gestión de la respuesta de canalizaciones
5. Reunión con Agatha
6. Del 4 al 8 de agosto hicimos la estructuración del pilotaje del nuevo algoritmo con capital salud, se hizo reunión con la subred Centro Oriente con la cual se va a empezar ese pilotaje.
7. Se capacitó también al contrato jurídico de pueblos indígenas en cómo se hace el ajuste de tipo y número de documentos que es un ajuste que se hace cuando se equivocan al ingresar una canalización mal con número mal o tipo de documentos mal, a este espacio invitamos también al banco de sangre que también es un generador de canalizaciones, a las líneas de salud mental de la secretaría que también es un generador y aun nuevo generador que tenemos que es desde qué otra institución, bueno esta capacitación es decirles cómo se hace y cómo se solicita un número un cambio en el número de un ajuste en el tipo y número de documento porque se les está capacitando porque para darle mayor celeridad esos cambios se implementó un archivo compartido en drive donde se lleva absolutamente toda la traza está conectado con el área de tics con el ingeniero con la subred mejor dicho con todos los generadores entonces cada generador cogiendo identifica una falla entonces sube y te sube los datos que se le piden ese archivo sube la ficha de canalización y sustenta que en efecto pues a hubo un error en el tipo y en el número de documentos.
8. Hice asistencia técnica con Salud Bolívar, citando a las líderes de canalización y en compañía de la líder de aseguramiento de la Secretaría, para darle la bienvenida a Salud Bolívar porque ya está dentro del módulo de canalizaciones o sea ya se creó como variable dentro del módulo de canalizaciones ya que está EAPB empezó este año operar en Bogotá, entonces se hizo el requerimiento para que ingresara en el módulo y ya está en funcionamiento así que ya podemos esperar canalizaciones de ellos.
9. Hice asistencias te asistencia técnica también ese mismo día a Sanitas, quien solventó bastantes inquietudes que tenía, también se hizo en compañía de aseguramiento, estas asistencias técnicas a la EAPB las estoy haciendo de manera conjunta con aseguramiento o en otros o casos con provisión de servicios depende a lo que se requiera.
10. Hicimos reunión con el equipo de apoyo a la supervisión para revisar y afinar algunos temas para la supervisión de los informes del mes pasado.
11. Se participó en la mesa de entrenamiento visual y auditivo, les expliqué a los equipos cómo canalizar para afinar los criterios de canalización, basados en las determinantes y basados en la prevención primaria, secundaria, terciaria y cuaternaria, que sería la que me dice si se activa una ruta de promoción y mantenimiento o una ruta de riesgo, porque era una de las manifestaciones que ellos han tenido.

Canalizaciones-Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023- Janeth Corzo

1. Realicé asistencias técnicas con aseguramiento en Mallamás, Coosalud y Compensar
2. Participé en reunión de Migrantes no regulares
3. Participé en la Mesa de condiciones crónicas
4. Participé en el Comité de interdependencias crónicas no transmisibles
5. El miércoles asistí al comité SAC, luego en la ruta de zoonosis en el cual se puso con determinantes y con la profesional de vigilancia la necesidad de evaluar la existencia de esta ruta y de actualizarlo los

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

riesgos, porque realmente no son riesgos que nos estén dando muchas luces o visualicé la alteración de la morbilidad o en la mortalidad a las personas a la luz de los riesgos que en la interacción con los animales o tenencia inadecuada de animales puedan producir enfermedad. En la tarde nos reunimos el equipo de implementación de rutas con énfasis en ruta promoción y mantenimiento.

6. El jueves entrenamos a las personas destinadas por la Subred Centro Oriente para iniciar el manejo de la plataforma del módulo de canalizaciones, en qué deben hacer, cómo es la ruta de desarrollo y la interacción entre capital salud y la subred.
7. El viernes participé de la Mesa de interdependencias de enfermedades huérfanas para servicios intersectoriales.

Canalizaciones-Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023- Janeth Corzo

1. 18-09-2023 Asistencia técnica a Sur Occidente (temas: indicadores, revisar acompañamiento en terreno que hacen las profesionales de canalizaciones y estar en un espacio de apropiación conceptual para revisar como lo están haciendo)
2. Asistencia técnica Centro Oriente
3. Asistencia técnica Norte
4. Reunión con análisis y políticas
5. Asistencia técnica Unisalud
6. Apoyo a la supervisión revisión de informes.

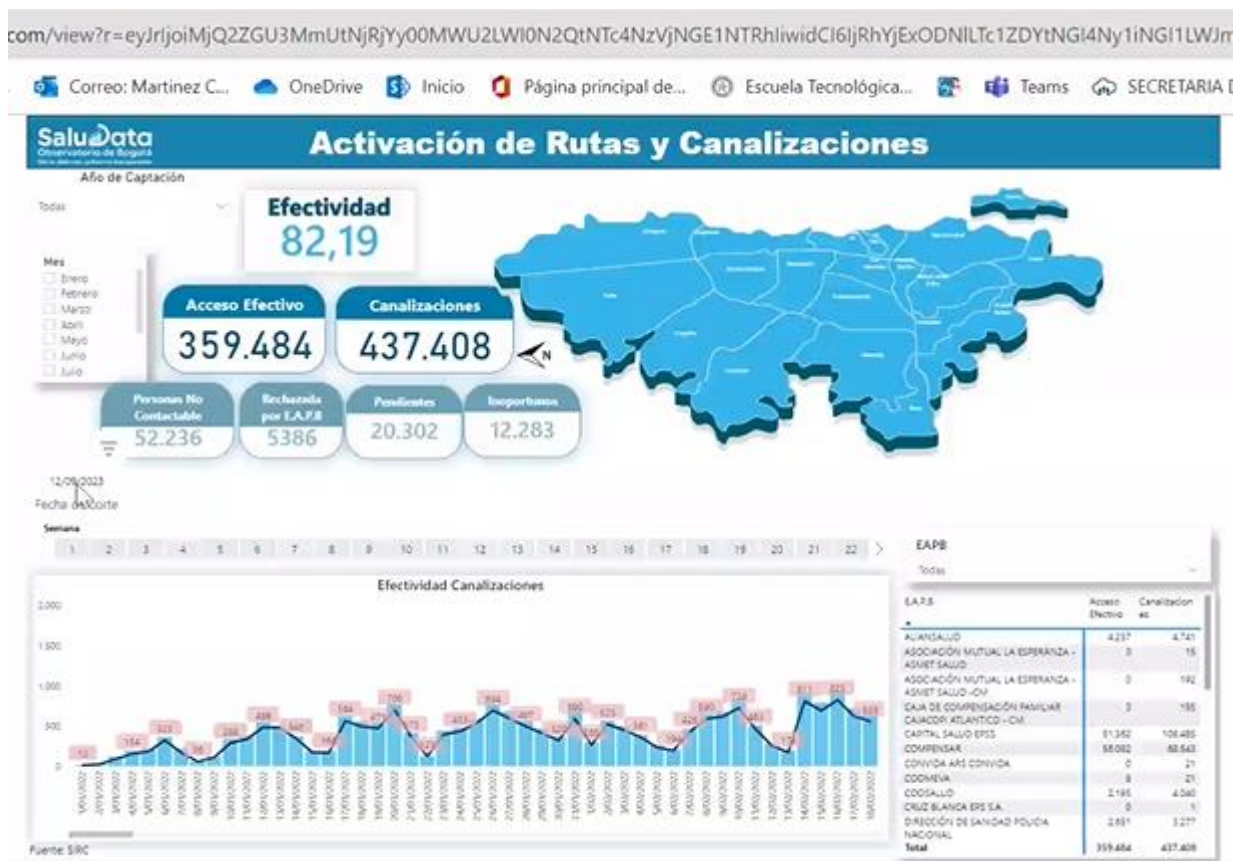
La doctora Marcela, Martínez Contreras menciona que para aprendizaje de todos, un poco en el manejo de la reunión, si vamos a hablar de la semana anterior, de las cinco asistencias técnicas que tenía programadas con políticas, vigilancia y subredes se hicieron las cinco o se hicieron cuatro, dentro de las principales conclusiones aún se encuentra pendiente a b c, un poco para poder organizar el discurso, porque nos has hablado de bastantes cosas pero si nos tocó organizar la presentación, porque si no realmente nunca vamos a lograr que debemos tener la globalidad y la claridad de lo que se realiza. Menciona varias cosas primero ajustes al sistema de información en el marco de las necesidades que se tienen propias de la gestión, unas en el marco de los procesos jurídicos indígenas, otra en el marco de poder incluir algunos nuevos generadores de canalizaciones o ajustes derivados ya sea de algunas variables que requiere, entonces puede ser un primer punto que tú debes contar todas las semanas y es efectivamente si hubo algún tipo de ajuste específico del sistema de información, lo otro frente asistencias técnicas pueden estar divididas ya sea en cómo se está llevando a cabo el procedimiento un poco en la lógica de lo que tu mencionabas de adherencia sí y la otra en compañía de aseguramiento que se realizan a las EAPB y a los generadores de canalizaciones para mejorar también el proceso de gestión o de los procesos o de los grupos funcionales que efectivamente realizan este ejercicio para poder potenciar el tema de las rutas tanto sectoriales como intersectoriales, ahora bien tú hablabas de un tema que me llamó la atención y es lo relacionado con barreras de acceso y que efectivamente se está mirando a través del equipo de SIVISTRA para poder revisar un tema de barreras y eso cómo lo están notificando, porque lo que hemos hablado y es que efectivamente la canalización no es un sistema para identificar barreras de acceso.

Janneth Corzo Merchán responde que se está realizando desde el año pasado un archivo estructurado y semi abierto en el cual se notifican barreras de acceso de tipo geográfico, administrativo, operativo, técnico y humano, que son las barreras de acceso que en el documento de la secretaría distrital de salud y en el observatorio de barreras de acceso se identifican como una agrupación de barreras de acceso a la luz de los sistemas de calidad o a la luz de la operación de un servicio de salud.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

La doctora Marcela Martínez Contreras, refiere que ya lo habían hablado que efectivamente tenemos que mirar eso como se recogía, pero había una solicitud y es que efectivamente esto no se hiciera fuera de lo que hoy se recoge desde servicio a la ciudadanía porque ellos tienen una identificación de barreras de acceso desde esa parte, el contacto directo con el usuario en diferentes momentos entonces, generar un instrumento adicional tendría que ir en la misma línea del sistema que tienen desde servicio a la ciudadanía por eso me llama la atención porque no sé qué lo habíamos hablado para generar digamos que la diferencia entre lo que es activación de rutas y pero era de acceso pero pues esto no puede ser un instrumento más, algo que nos esté que nos esté gestionando cómo se está monitoreando porque generamos expectativas no resueltas en los usuarios y eso tendría que hacerse a través de servicio a la ciudadanía .

La doctora Marcela Martínez Contreras presenta en qué va el tablero de activación de rutas y canalizaciones, este se actualiza cada semana, hace un análisis de cada uno de los indicadores, e invita a realizar el ejercicio que revisemos y busquemos cómo mejoramos este indicador.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

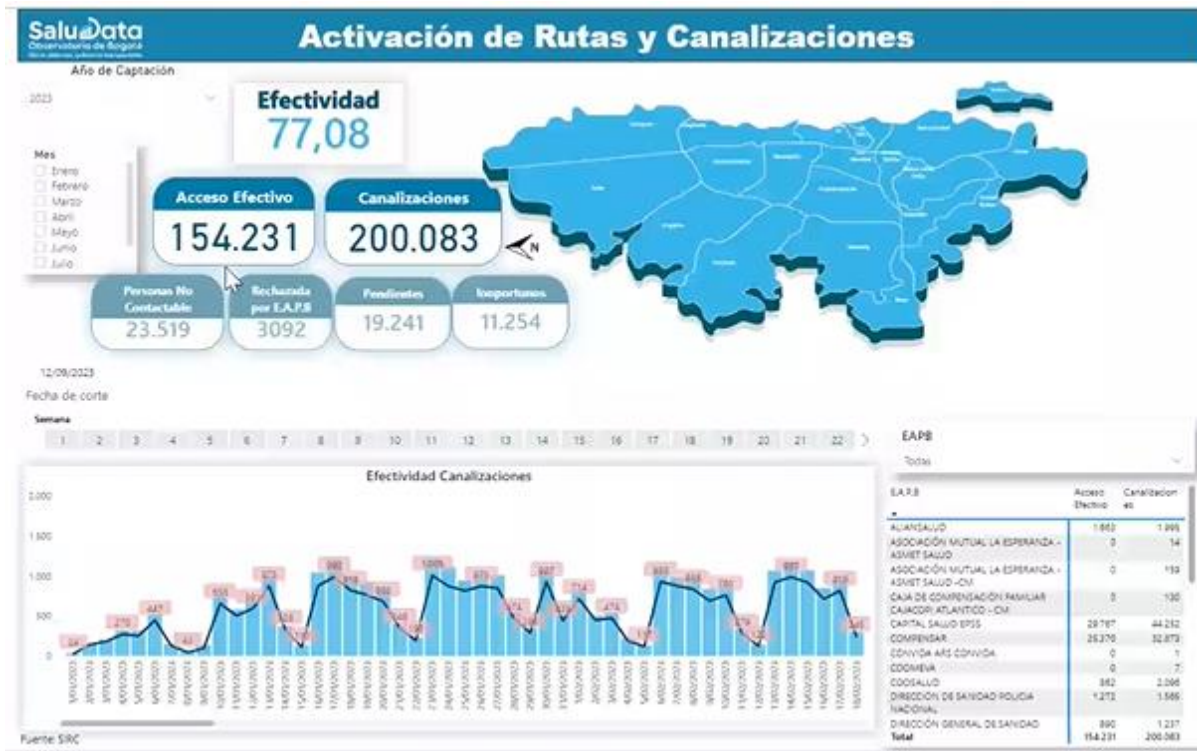
SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

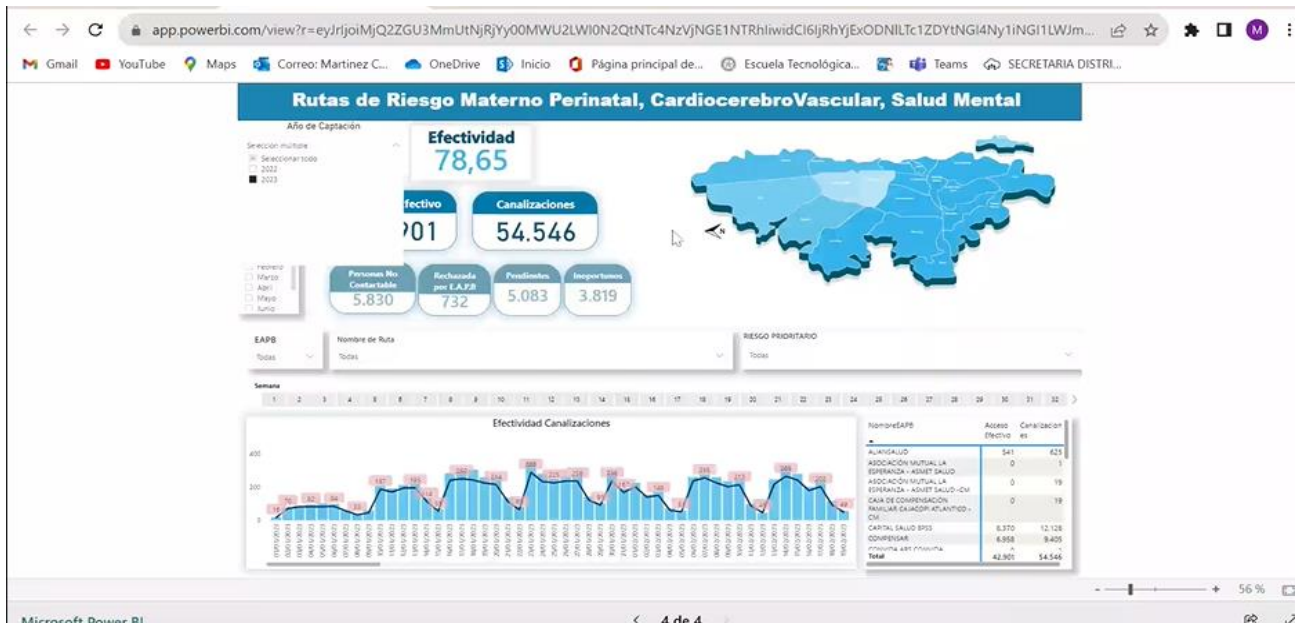


Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



Entorno cuidador Comunitario - Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023 -Diana Carolina Soto Tintinago

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

1. Asistencia técnica con el equipo guardianes del cuidado comunitario, allí se hizo articulación con el IDIPRON para fortalecer a los perfiles de educación física, fisioterapia, nutrición, en todo el tema de la semana de la bici.
2. También se hizo articulación con Alejandra de determinantes para hacer el tema de sensibilización frente al eclipse, de hecho, se tiene la propuesta con ella para poder llevar los equipos a inicios del mes de octubre al planetario para poder hacer la construcción de las herramientas con las que podrían ver el eclipse y además poder bajar esta información a los territorios.
3. También se hizo una propuesta de indicadores y de los videos de los técnicos audiovisuales, frente al tema de los centros de escucha salud y mujer y consumo de spa.
4. También se hizo asistencia técnica con los equipos de fortalecimiento comunitario en salud sexual y reproductiva terminando con eso como un enfoque que ellos mismos saben se había pedido y era que es como la trazabilidad, ya habían pasado por salud mental, crónicos y quedaba pendiente todo el tema de salud sexual y reproductiva, el cual se brindaron estas herramientas la semana pasada de igual manera también se les sensibilizó frente a todo el tema del eclipse que tendrá lugar el sábado 14 de octubre
5. Se realizó acompañamiento en campo en la subred Centro Oriente frente a todo el tema administrativo revisando el tema de indicadores, cambios de los formatos SISCO, los análisis frente a los pre y post de la estrategia RBC, también el tema de participación social incidente y los informes que deben entregar frente al tema de fortalecimiento comunitario.
6. Algunas de las respuestas que brindaron la semana pasada fue todo el tema del despliegue de la jornada de amor y amistad, requerimientos de persona mayor, información para adición de recursos, lo del pacto a los campesinos en la localidad de Usme.
7. De igual manera se realizó acompañamiento en campo al SEX festival 3.0 que tuvo lugar en la localidad de Kennedy en el barrio de aluminato
8. Se tuvo también asistencia técnica con el equipo operativo y táctico de la gestión de las cuatro subredes, se hizo un espacio de sensibilización frente al tema étnico específicamente comunidades negras afrocolombianas, palenqueras y raizales y de igual manera también se sensibilizó a este equipo con el tema del eclipse.
9. Se asistió a la reunión CIEP para todo el tema de la excepción de recursos frente al aprovechamiento del espacio público.
10. Se tuvo reunión con RBC, hogar, institucional para definir la creación y entrega de piezas comunicativas en conjunto con el entorno comunitario e institucional.
11. También se participó en la reunión del plan distrital de seguridad vial

Entorno cuidador Comunitario - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023- Diana Carolina Soto Tintinago

1. Estamos en acompañamiento en la Subred Sur también enfocado la estrategia táctica y operativa de igual manera también vamos hacer unos acompañamientos el día de hoy en cuidarte, cuídate y equipo de reducción de riesgos y daños en un perímetro cercano.
2. También vamos a hacer acompañamiento en campo la huerta del caracol en el barrio Danubio en Usme.
3. Se participará en reunión de participación social incidente que está proyectada para esta semana
4. Se realizará la revisión de boletines epidemiológicos distritales junto con los líderes de monitoreo de las cuatro subredes.
5. Reunión SISCO.
6. Capacitación para digitadores.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

7. Concertación plan de acción política pública ROM 18-09-2023
8. Reunión para la entrega de contenido y paquete ilustrativo de cuidado menstrual desde políticas
9. Reunión de línea de escucha que se solicitó también desde políticas para poder socializar cómo va la estrategia de centro de escucha LGBTI, mujer y habitación en calle.
10. Reunión para la validación de la parametrización del SEGPLAN.
11. Reunión IEC y RBC de institucional y comunitario para la concertación de la entrega de las piezas comunicativas el día viernes.

De lo programado para la semana anterior solo se reprogramo la revisión de los boletines epidemiológicos porque se nos cruzó con lo con la asistencia técnica de los líderes el viernes

Claudia Patricia Ortega Realpe refiere que los equipos que realizaran la sensibilización sobre el eclipse son: los equipos cuidarte cuidándonos a través del arte, cuidate se feliz y guardianes del cuidado.

PAI – Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023:

- En general el equipo participa de la semana de seguimiento con las subredes que incluye revisión de informes y productos priorizados del mes de agosto del programa.
- II mesa del convenio Tripartita.
- Reunión con Aseguramiento – IVS para definir acciones conjuntas de seguimiento a las aseguradoras
- Estrategias:
 - Sesiones de sensibilización con padres de familia de SED privado - SCP
 - Compilación de las acciones del plan de intensificación de septiembre a dic.
 - Énfasis JNV, cada mes, próxima del 30 de septiembre. Punto central del País localidad Ciudad Bolívar
 - Piezas comunicativas del mes de septiembre
 - Mesas de trabajo con: sectores, EAPB, entornos y con ASIS geógrafa para el mejoramiento de los datos de captura de ubicación.
 - Dos espacios de sensibilización del Programa – Participación Social Incidente – Sandra Oliveros
- Sistema de información:
 - Plan de contingencia – que incluyo correos, reuniones de asistencia técnica con todas las instituciones que atienden partos para ingreso de información Aplicativo PAI 2.0 vacunación de recién nacido
 - Avance del proyecto de interoperabilidad de los aplicativos PAI (SDS/MSPS)
 - Inactivación de IPS y usuarios, que no tienen habilitado servicio de vacunación, en el aplicativo PAI, y no entrega de vacunas y DM.
 - Avance en conciliación cierre 2021 y 2022 Virrey Solís
- Red de frío:
 - Diferentes acciones (comunicados oficiales, por correo) para la gestión y documentación de pérdidas de vacunas COVID_19
 - Alertas y gestión desde SDS por vacunas próximas a vencer incluida la de rotavirus.
 - Participación de inducción y reinducción Subred Sur Occidente.

PAI - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023:

- Continua revisión informes y productos Programa - Subred Sur Occidente y Segunda de Subred Norte-
- Consolidación de informes PAI – Bogotá del mes de Agosto y envío al MSPS.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
	Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

- Difusión y seguimiento para uso de vacunas Covid para las personas que requieran iniciar . completar esquemas – dosis adicional - Recepción Vacuna Moderna 35.270 dosis 10.000 en atemperamiento.
- Cronograma de seguimiento plan de contingencia aseguradoras – resto de Septiembre
- Organización JNV intensificación 30 sep: Toma masiva en 20 IE con VPH en niños 9 años.
- Intervención en espacios de reunión con SDIS – 13 y 20 de sept
- Reuniones de avance en proyecto de interoperabilidad de los aplicativos PAI (SDS/MSPS)
- Seguimiento diario a saldos de biológicos, énfasis próximos a vencer (COVID_19, rotavirus)
- Avance en conciliación: Cierre 2021 (2 NIT – 4 sedes) y 2022 (5 NIT 7 sedes)
- **Ataque cibernético pendiente todo lo relacionado a ajustes e ingresos de información a PAIWEB 2.0**
- Revisión procedimiento y formatos (Entregas de Biológicos, dispositivos Médicos e insumos) – Bienes y Servicio
- Grupo Focal equipos PAI
- Espacio para dejar plasmado las acciones de cada EAPB en el marco del convenio tripartita.

GESI - Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023:

1. * Revisión y retroalimentación caja de herramientas ancestral
2. * Cierre de la implementación de Medicina Ancestral – Maquetación
3. *Entrega bases hogar
4. Backup GESI – Cronograma - Ejecución
5. * Reporte validación calidad Bases de datos (Institucional y Comunitario) a las Subredes
6. Asistencia y retroalimentación en reunión Capacitación SISCO
7. * Reunión asistencias técnicas - validación variables y mesa de supervisión
8. Asistencia a Reunión Equipo de Gestión Nuevo aplicativo Línea Atención en Casa
9. Asistencia reunión Capacitación Contratistas
10. Revisión entregables Lineamiento GESI – Subredes
11. Entrega Información TIC - URL y Servidores
12. Persona mayor - Enero a Julio de 2023 - Consolidación acciones por Entorno (cualitativo - cuantitativo)
13. Reunión Equipo Políticas - Ancestral y avance Maquetación Fichas Ancestral
14. Socialización Direccionamiento Criterio Epidemiológico Subredes
15. Solicitudes y acompañamiento ajustes o usuarios indicadores
16. Gestión almacenamiento GESI - Equipo Apoyo a la Supervisión
17. Validación Reporte Talento Humano Agosto
18. Asistencia Comité SAC
19. Entrega Solicitudes Entornos (Institucional (Migrante), Educativo, Hogar, Comunitario), rendición de cuentas Sur y desaparecidos
20. Consolidación base higiene Oral – Saludata
21. Reporte Rutinario Coordinaciones Locales de Territorio
22. Ajustes COPE 28 – Entorno Cuidador Hogar
23. Documentación Bases de Datos de GESI – 50%
24. Reunión Seguimiento GESI – Nivel Central – Todos los viernes

GESI - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023:

1. * Calidad laboral, hogar y educativo
2. Maquetación terminar ancestral

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

3. Entrega de bases SIDICU (Institucional, hogar, comunitario)
4. Terminación capacitación SISCO
5. Reunión Comité Subsecretaría
6. Entrega presentación Rendición de cuentas Subred Sur - Análisis consolidado
7. Entrega Seguimiento Indicadores Vigencia Actual
8. Reunión Subredes validación Concepto técnico agosto
9. Revisión entregables Subredes
10. Validación para recuperación fuente de información GESI
11. Respuesta Oficio Norte – Glosa
12. * Entregable base higiene oral –Saludata – 2022 y 2023
13. Documentación GESI – Avance – Diego Torres
14. Validación Indicador Laboral – GESI - Entorno

Se requiere el apoyo de la Firma Documento Escritorio Remoto – Arturo Salas y Diego Torres

Entorno cuidador Institucional - Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023 – Camila Marín:

Desde el entorno institucional se lograron hacer todas las actividades que se tenían planeadas la semana anterior.

1. Iniciamos con el seguimiento y balance de las acciones realizadas en el IDIPRON la cual lo hicimos con los profesionales de apoyo de cada una de las subsedes en para posteriormente asistir a la reunión de articulación con el referente de salud del IDIPRON, con la directora de operaciones del mismo y este espacio la acompañó el referente de habitante de calle, la profesional del equipo técnico de salud mental y estuve yo como el referente del entorno, en este espacio pues logramos hacer el balance de las acciones realizadas y continuamos con el compromiso del abordaje en las unidades, quedo una articulación que se va a hacer con equipos de atención en casa para el revisar la posibilidad de la atención de algunos chicos que ellos tienen priorizados, entonces pues fue un balance positivo de la reunión tanto de las acciones realizadas como de la articulación para continuar con las acciones que venimos haciendo.
2. Se hizo asistencia técnica frente al tema de salud visual en el marco de la jornada que se va a realizar por el eclipse, se hizo la asistencia técnica programada con Alejandra desde el equipo de determinantes.
3. Tuvimos reunión con el equipo técnico de condiciones crónicas no transmisibles en la cual se hizo una revisión de las jornadas que se van a realizar finalizando el mes de septiembre y para el último trimestre del año, revisando las acciones que se van a hacer desde el entorno institucional.
4. Tuvimos reunión con el equipo técnico de RBC del entorno comunitario para el revisar un tema específico de un producto de los agentes de cambio frente a unas piezas comunicativas.
5. Se realizó la entrega de la información de persona mayor solicitada, la información de rendición de cuentas para la Subred Sur
6. El avance técnico de la justificación de la adición de los convenios GSP-PSPIC
7. Como delegada de los 5 entornos para el cargue del indicador de población migrante, se realizó la revisión con GESI de la información que se tenía para el entorno hogar, debido a que había unas diferencias, y ya quedo cargada la información de los 5 entornos hasta julio 2023.

Entorno cuidador Institucional -Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023 – Camila Marín:

1. 19-09-2023 Acompañamiento en campo al producto de instituciones de persona mayor en la Subred Norte, para hacer la validación del plan.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Asistencia técnica del producto RBC con agentes de cambio, para socializar las conclusiones que se tuvieron con la reunión del equipo técnico que se hizo la semana pasada.
- 22-09-2023 vamos a participar en el conversatorio de mesas técnicas de justicia juvenil restaurativa, en el marco de las acciones que venimos realizando en las unidades del SRPA.

Ruta promoción y mantenimiento -- Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023 - Karen Michel Álvarez Rodríguez

- La reunión con los referentes de la ruta de enfermedades crónicas, se hizo una revisión de lo que estaba puesto en los lineamientos de los entornos, ellos me contextualizaron el porque se puso allí en cada uno de los entornos y lo que se quiere hacer para esta semana es reunirnos con las referentes para dar como unas estrategias y unas pautas para implementar la ruta y tal vez pues también lo que se quiere tener ya para el próximo año, el referente determinantes que es Oscar Cruz también pues quiere empezar a revisar estas cositas para que pues a último momento no nos cojan como de imprevisto y pues que ya se estén empezando a trabajar y a manejar.
- Se hizo el comité interdependencias de condiciones crónicas, se presentó la pertinencia que se ha tenido las canalizaciones de esta ruta, se ha mostrado una mejora a lo largo del tiempo y lo que también es se dijo allí es que en el marco en que ya se había hecho la mesa de entrenamiento en esta ruta pues ellos referían que les pareció muy provechoso dado que ellos también pudieron ver las dudas que se tuvieron allí y también pues las mejoras que se podrían implementar lo que también se hizo en conjunto es que se quiere hacer el mismo ejercicio pero con las EAPB, entonces que se haga un entrenamiento en la ruta ya con las EAPB y pues creería que esto también nos permite una mejora en los resultados que era algo lo que nos mostraba la jefe en el tablero en esa efectividad y también pues en la gestión que se realiza en la ruta y también todas las mesas de entrenamiento van tanto con ruta de promoción y mantenimiento como con ruta de riesgo, este ejercicio ya se está articulando con los diferentes referentes de las dependencias.
- Nos reunimos con la referente de determinantes de la ruta materno perinatal y se definieron unas estrategias para la mesa que se va a realizar en octubre y queda pendiente una reunión de articulación con la referente provisión y servicio.
- Se participo en la mesa de la Ruta de promoción y mantenimiento, con el informe para la Supersalud se habían tenido dificultades, gestión del conocimiento nos apoyó y ya se entregó el documento.
- También se presentó una reunión con la ruta de riesgo de presencia de zoonosis y agresiones por animales donde pues también ellos nos refieren la necesidad de fortalecer la ruta y de revisar esos criterios para activarla ya que en el momento se cuenta solo con dos criterios.
- Se tuvo reunión con el equipo de canalizaciones y rutas, revisamos unos ítems del tablero de control como íbamos pues en este año, cómo vamos con esas mesas de entrenamiento con la validación de ese plan y de GESI. También algo muy importante es que en la base que se descarga del SIRC presentan digamos un usuario se activa por diferentes rutas y diferentes riesgos este usuario se visibiliza en forma ascendente es decir un ejemplo Karen Álvarez se activa por ruta de promoción y mantenimiento debajo me sale Karen Álvarez se activa por ruta de riesgo y así sucesivamente esto qué pasa esto confunde un poco en la gestión de esas activaciones de ruta porque a veces lo entienden como duplicidades, porque Karen Álvarez pues sale varias veces y a raíz de esto y pues esto se ha manifestado en las diferentes EABB que se quiere es que el técnico se haga de una manera lineal donde Karen Álvarez solo aparezca una vez horizontalmente y que se pueda pues revisar allí Cuántas rutas se activaron, esto también permite que la gestión se haga de manera integral, que se entienda

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

que una persona fue activada porque tiene diferentes riesgos a los cuales deben ser atendidos ya sea por cohortes ya sea pues como la EAPB lo maneje pero que se haga de una forma integral.

Ruta promoción y mantenimiento -- Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023 - Karen Michel Álvarez Rodríguez

1. Se van hacer unos seguimientos y unas asistencias técnicas con las subredes yo le pedí pues participar allí porque se van a realizar unos seguimientos en campo lo que pues se pretende es que en estos seguimientos en campo se pueda revisar cómo se está haciendo esa gestión del riesgo cómo ellos se están identificando los riesgos en las personas y como se están abordando estas tecnologías que nos dice la ruta de promoción y mantenimiento como las están abordando y pues como como están realizando esa educación salud.
2. Se va a realizar una reunión con la ruta enfermedades relacionadas con el medio ambiente para ver si en noviembre realizamos la mesa de entrenamiento con esta ruta y con la ruta de zoonosis.
3. Se va a realizar una reunión con participación social en articulación con todos los referentes de la ruta de promoción y mantenimiento, vamos a realizar un taller en el marco de esta ruta a profesionales que están en las subredes y que también están en las oficinas de atención al usuario.
4. Reunión con la ruta cardio cerebro vascular 22-09-2023

La doctora Marcela Martínez Contreras refiere: entiendo que están en un primer momento socialización de asistencias técnicas, de revisar un poco al interior cómo está el ejercicio de apropiación de la ruta promoción y mantenimiento, pero nuevamente el resultado como se ve en el tablero requiere mover más el indicador, frente a la aplicación de las tecnologías por entorno y demás, ya debería estar moviéndose los indicadores, que inclusive creería yo que ya están en la batería de indicadores que se tienen puestos desde cada entorno cuáles son los que van a aportar a la ruta que ya se tienen dentro del plan a la ruta promoción y mantenimiento y hacer como el monitoreo de estos qué es lo que efectivamente va en el informe para Supersalud entonces, tarea grande es terminar ese informe para poderlo revisar de manera conjunta y más allá de continuar participando en los espacios y haciendo asistencias, se requieren los resultados de acuerdos frente a lo que implica la aplicación de la ruta promoción y mantenimiento. Para la próxima semana nos cuentan claramente cuáles son los acuerdos que se han generado a partir de casi todo este año de ejercicios de apropiación y de acompañamiento a los diferentes equipos de trabajo.

Entono cuidador Hogar - Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023- Milena Cecilia Useche Velásquez

1. El 11-09-2023 se realizó mesa de trabajo con Fernando para realizar el proceso de validación de los ajustes que se necesitarían dentro del aplicativo.
2. El día miércoles llevamos a cabo reunión con el equipo un equipo de apoyos y técnicos de cada una de las subredes, para hacer el proceso de validación dentro del aplicativo.
3. El día jueves se hizo la asistencia técnica con los diferentes módulos del aplicativo con todo el equipo de gestión del entorno hogar, esta se llevó a cabo en santa clara, también participaron los líderes de GESI de las subredes, se hizo el ejercicio de prueba de cada uno de los módulos, quedó como conclusión que se logró el objetivo y como compromisos para continuar con este ejercicio.
4. Se llevó a cabo la reunión con equipos de atención en casa para todo lo de adscripción territorial y la tabla dentro del aplicativo.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Se realizó reunión con la Subred Sur y equipos de atención en casa para socializar la propuesta de equipos territoriales que se viene trabajado con el ministerio de salud.
- Se llevó a cabo también reunión con secretaria de integración social para la revisión de alertas en familias, para esta se tuvo como referentes invitados también dentro del espacio, seguridad alimentaria y nutricional, discapacidad y salud mental, cada uno de ellos socializó cuál era el alcance de las acciones que cada uno realiza, también se viene trabajando para poder concertar otros espacios con ellos y afinar un poco toda esta articulación.
- El 15-09-2023 se participó en la concertación de las reformulaciones de la política pública de población afro, se trabajaron catorce subproductos, unas se eliminan otras se unifican, pero el balance fue positivo, se logró concertar de manera armoniosa con las autoridades y ya quedó establecido el proceso.

Entono cuidador Hogar - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023 - Milena Cecilia Useche Velásquez

- Para esta semana se tiene los entrenamientos supervisados del aplicativo que están a cargo del equipo de gestión de cada una de las subredes, como tal con los profesionales operativos, entonces toda esta semana los equipos van a estar haciendo el cargue de una ficha familiar dentro del aplicativo.
- Tenemos el miércoles el comité del entorno
- 18-09-2023 Participación en la concertación de la reformulación política para ROM
- 20-09-2023 Participación en la concertación de la reformulación política para palenquero.
- 23-09-2023 Participación en la concertación de la reformulación política para con afrodescendientes
- Validación de SEGPLAN
- Está pendiente programar un espacio con comunidades y con las subredes para hablar de las dinámicas de los equipos en territorio específicamente para la población afro.

La doctora Marcela Martínez Contreras, indica que frente al tema del enfoque diferencial Milena va hacer la vocera frente a las necesidades que nos generen desde la subdirección de Políticas. También refiere que en este momento estamos en ejercicio de generación de políticas lo que sea compromiso debe ir en el marco de lo que hoy tenemos en el GSP_PSPIC, si hay posibilidad de ampliación pues sería en el marco de lo que dejemos en la adición, pero hoy eso está quieto porque nos vamos con lo mismo y el compromiso estaría mediado de manera paulatina a partir del convenio que se genere para el año entrante.

Líderes de Subredes - Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023:

- Participamos en la mesa de supervisión en donde se abordaron diferentes temas en importantes para el convenio.
- Participamos en el comité de la subdirección de acciones colectivas.
- Se hizo la revisión y realimentación de los oficios de AgilSalud de las diferentes dependencias para que surta el proceso obviamente de revisión y trámite
- Se participó en la mesa de planeación de la jornada inter local de Rafael Uribe y Usme que será a finales de este mes.
- Se organizó la consolidación del avance técnico para la adición y prórroga de los convenios, están pendientes unos datos de actualización de este, se espera se surta lo más pronto posible.
- Se realizó la revisión y realimentación de los informes finales de supervisión de los convenios que finalizaron el 26 marzo 2023, así mismo de los productos de la coordinación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Se organizó con el equipo financiero la información para la proyección de los oficios del seguimiento a la ejecución, se proyectaron los oficios y ya están en trámite por AgilSalud.
- Se organizaron las actas de la declaratoria de los recursos subejecutados con corte a agosto 2023, lo cual se estará enviando a cada una de las subredes para la firma interna y posterior la firma de nosotros de la subsecretaría de salud pública.

Líderes de Subredes - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023

- Actualización la solicitud para la actualización del informe trimestral de las subredes Julio agosto septiembre 2023, esperamos que esta semana para poderla enviar a las subredes de manera oportuna y que cumplan con los tiempos.
- Hoy 18-09-2023 se está haciendo acompañamiento al entorno comunitario en la Subred Sur
- Se participará esta semana también la jornada de planeación de la jornada de salud a mi barrio salud a mí vereda de la localidad de Fontibón.
- Leslie está en el trámite de la resolución para entregar los celulares creo que ya está también con centro oriente se iba a reunir y manifiesta que la resolución está en proceso de realimentación de parte de las jefes para continuar el proceso con las otras áreas.
- Mañana haremos en el acompañamiento madrinazgo a la Subred Norte como lo manifestaba la jefe al inicio de la reunión con entorno educativo
- Reunión de PAI como grupo focal partiendo de un compromiso que se generó en el comité técnico operativo de septiembre
- Madrinazgo a las Subred Centro Oriente el 22 de septiembre.
- Revisión de oficios de AgilSalud de las diferentes áreas.
- Revisión y realimentación de los productos de la coordinación GSP-PSPIC

Equipo de apoyo a la supervisión - Claudia Hasbleidi, Acosta Ríos

- Ejercicio de liquidación de convenios, para los convenios de Julio-octubre 2021 que tenemos pendiente la liquidación de Sur y Norte, a partir de la semana pasada ya el área de costos inició la revisión del convenio de Norte y de este recibimos el 15 de septiembre unas observaciones, estamos hoy haciendo los ajustes y vamos a reunirnos con costo para definir quiénes firmarían ese alcance al acta de conciliación técnica, ahí es donde vamos a pedirle ayuda, en caso de que costo nos pida algo diferente que no podamos poder dar respuesta.
- Con los convenios de noviembre a 21 de junio 2022, el de Centro Oriente ya está en la subdirección de contratación, Sur Occidente en la Subsecretaría Corporativa, el de Sur está mucho más adelantado ya está para firmar en el despacho del acta de liquidación, entonces de pronto en el transcurso de esta semana ya tenemos liquidado de Sur y el de Norte, está en la subsecretaría corporativa esto qué quiere decir que ya pasaron estos cuatro convenios ya pasaron la revisión de costos y de contratación y ya están en firmas.
- Para la liquidación de los convenios del 21 de junio 2022 a 8 de septiembre 2022, Centro Oriente el 15 de septiembre enviamos ajuste a las observaciones de costos y estamos en espera que esta semana pueda solventarse toda la revisión de costos, eso implicaría que ya puede pasar a la subsecretaría corporativa para arrancar firmas del acta de liquidación. De los convenios de suroccidente, sur y norte ya solventarnos todo el proceso de costos y de contratación y en este momento están en la dirección administrativa en recolección de firmas del acta de liquidación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

4. De los convenios del 9 de septiembre 2022 al 26 de marzo del 2023, Sur occidente el informe final de supervisión se encuentra en firmas, para Centro Oriente, Sur y Norte estamos pendientes de que les paguen para hacer solicitud de estados de cuenta y continuar con el trámite.
5. Para los convenios actuales la semana pasada terminamos la tercera rotación del segundo ciclo recordemos que estamos en seguimiento de del periodo junio Julio 2023 y esta semana y empezamos el día jueves la cuarta rotación de este segundo ciclo, esperamos terminar el 20 de septiembre esta rotación, es decir que esta semana se termina el seguimiento de junio julio y procederíamos a partir del 20 de septiembre hacer las convocatorias para socialización de hallazgos que iniciaría entre el viernes y el lunes de la siguiente semana.
6. Como acciones ya generales queremos contarles que en mesas supervisión fue aprobada la propuesta de ajuste del plan de acción, que tuvo los siguientes ajustes:
 - En el ciclo cinco vamos a revisar noviembre diciembre 2023
 - Incluimos un sexto ciclo donde incluimos los meses de la adición que son enero a febrero
 - Aumentamos un día por rotación a cada uno de los ciclos, nos va a permitir hacer más seguimientos en campo
 - Para los ciclos cinco y seis se ajustaron los días para revisión de talento humano y ajuste del informe integral.
7. Se asistió al comité como ejercicio general donde queremos comentarles que se hizo revisión frente a este comité se hizo una presentación de que teníamos pendientes varios oficios por respuesta sin embargo revisando con Andrea y Juan posterior al comité se evidenció que efectivamente solo falta una respuesta de un oficio y este oficio es el que estaba pendiente porque tenemos que dar respuesta en conjunto con jurídico, la doctora Sandra Rivera el viernes habló con jurídica y estamos pendiente del aporte para poder emitir respuesta.
8. Para la presente semana estamos en revisiones de informes integrales finales de los convenios que terminaron de 26 de marzo del 2023, esperamos publicarlos en el SECOP II esta semana.
9. El 20 de septiembre recibimos el informe parcial de supervisión de agosto, hacemos las revisiones por parte del equipo de la coordinación y posteriormente remitiremos a las líderes y apoyos de cada de cada subdirección para revisión.

Entorno cuidador Laboral - Martha Lucia Cuervo Manosalva

Balance de semana del 11 al 15 de septiembre del 2023:

De la semana pasada uno que no se cumplió que correspondió a la revisión de actividades sexuales pagas con el equipo técnico por una situación familiar de Paola y está pendiente por la reprogramación.

1. Acompañamiento a Centro Oriente en zona rural, ellos hicieron de su parte también en la participación en el operativo el día miércoles en San Victorino, resultado del ejercicio los trabajadores informales en venta en calle como ya lo sabíamos y lo que habíamos hablado no les están colocando en este momento a ellos mucha atención, no les interesa en este momento el acompañamiento que hace salud, igual la persona hace su actividad les da la información difícilmente le están firmando lista de asistencia, por cuanto ellos mismos refieren que en este momento su interés su urgencia es que los dejen trabajar y pues garantizar un espacio donde ellos puedan tener ventas de forma rutinaria como lo tenía, entonces es una situación allí que se sigue presentando y que pues sigue siendo un más un desgaste para el entorno que un beneficio para la misma comunidad en sí

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Se participó en el operativo de amor y amistad el día viernes, se hizo identificación y actualización de un trabajador de bajo impacto se identificaron cuatro niños en trabajo infantil, dos de los cuales la mamá no permitió el proceso de caracterización y la vinculación al ejercicio, cuatro niños, dos de ellos Emberas, una residente colombiana que no permitió hacer el ejercicio y con uno sí se logró como tal la vinculación para la desvinculación, se hizo la observación que en los casos que no nos permitan pues tendremos que dar continuidad con la ruta para la restitución de los derechos de los niños niñas y adolescentes.
- Se participó en la jornada de recicladores que se tenía programada en la localidad de suba, hubo un error en la convocatoria que nos hicieron o no la tenían muy bien planeada, es que cuando se hizo la actividad se hizo en el día de acuerdo a la organización que se definió con ellos, pero al momento de desarrollarse la operación de la misma nos reportan que la mayor parte de los recicladores están en horario nocturno a partir de las nueve de la noche, entonces se les hizo la observación que igual iríamos a hacer la actividad porque se hizo en el día pero que si hay participación de más trabajadores o de más recicladores en la noche la idea es poder hacer el acompañamiento y el ejercicio en ese horario, que se pueda dar una mejor en orientación y poder tener un mejor cubrimiento de trabajadores.
- Del acompañamiento en Centro Oriente en ruralidad se identificó un aspecto que se le notificó ya a los dos coordinadores de la localidad, frente a la dificultad que tienen las personas para acceder a los servicios de salud y que muchos se están desplazando a Choachí debido a la dificultad para acceder a los servicios de salud, entonces estamos revisando con ellos si se puede hacer una jornada de salud a mi barrio salud a mi vereda en un punto estratégico que pudieran beneficiarse esta población.
- Se realizó asistencia técnica con el equipo de ruralidad
- Se hizo revisión de las piezas comunicativas con IEC dándole ya aval algunos productos para que arranquen el proceso de producción.

Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023

- Reunión de la dimensión organizando el ejercicio del plan territorial 2024-2028
- Asistencia técnica
- Revisión de SEGPLAN
- Participación en la reunión de SISCO
- Acompañamiento para la Subred Norte
- Llego un correo de Norte solicitando la realimentación de una ficha técnica de manejo de estrés, se realimento directamente a Daniela referente del entorno, con el fin de que pueda participar en fortalecimiento técnico que está haciendo la subred, pero me causa curiosidad que te estén solicitando la retroalimentación entonces yo hablo con Daniela para revisar si ella la subió a quien en debía haberla entregado.

Entorno cuidador Educativo - Balance semana 11 al 15 de septiembre

- Participación en reunión con SED para revisión de las bases de matrícula con las diferentes modalidades para depuración para los procesos de meta de escolares en el censo de tamizaje nutricional.
- Participación en reunión Colegio José María Córdoba para retroalimentación de la estrategia de dispensadores donde acompaña profesional de la SED
- Participación en reunión y proceso de validación de las fichas de caracterización de las universidades para la validación de expertos externos.
- Acompañamiento en el Sex Festival realizado en parque la luminaria de la localidad de Kennedy, donde el entorno cuidador educativo participó con un stand de derechos sexuales y reproductivos, actividades pedagógicas y entrega de preservativos. De igual forma representación de puestas en escena con el grupo de sesiones artísticas con tema de "mitos métodos de regulación de la fecundidad"

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

5. En el marco de la Semana Andina se participa en el Colegio Gonzalo Arango de la localidad de Suba con puesta en escena frente a maternidades y paternidades tempranas, esta puesta en escena estará dirigida a escolares y padres de familia.
6. Se realiza reunión con líderes del entorno para consolidar proyección de abordaje en el despliegue de actividades educativas con temática Eclipse sol.
7. Se participa en asistencia técnica a los equipos operativos para fortalecimiento técnico sobre el eclipse de sol."
8. Se participa en reunión con SED sobre presuntos casos de consumo de SPA se revisan colegios priorizados por Sintonizarte y se revisa conjuntamente documento de Guía pedagógica para docentes sobre drogas emergentes.
9. Participación en reunión de revisión de agenda y metodología de estrategia "Bien Ser con docentes" se incorpora actividad del entorno cuidador educativo con tema empatía, y coordina con Subred Centro Oriente para el desarrollo de la actividad y se acompaña evento en Hotel Tequendama
10. Participación en reunión de preparación del conversatorio de SSR con estudiantes del colegio José María Córdoba.
11. Revisión y envío de la data con información del indicador salud bucal 2023, quedando pendiente la data 2022.
12. Se participa en reunión de consolidación del documento de análisis de información el tamizaje nutricional

Entorno cuidador Educativo - Acciones a desarrollar semana del 18 al 22 de septiembre 2023:

1. Acompañamiento a conversatorio de estudiantes del Colegio José María Córdoba, en el marco de la Semana Andina sobre SSR
2. Acompañamiento a actividad de madrinazgo Subred Norte con las actividades del entorno cuidador educativo
3. Participación en reunión del Observatorio de Convivencia escolar, el 20 de septiembre 2023
4. Participación en asistencia técnica en CAMI Ferias para tema de actividad física
5. Reunión para revisión de parametrización del entorno cuidador educativo
6. Participación en asistencia técnica sobre IVC en tiendas escolares.
7. Validación del SEGPLAN del mes de agosto
8. Participación en Comité de Salud Pública
9. Revisión de información de ficha de autocuidado y valoración del entorno escolar

Varios

- La doctora Marcela Martínez Contreras informa hoy hay visita de contraloría para el tema de salud mental, para que por favor estemos muy atentos por si se requiere algún tipo de información.
- Claudia Acosta informa a los compañeros de la SAC que el 26 de septiembre se va a realizar la resolución de glosas del primer periodo del 27 de marzo al 31 de mayo 2023, por lo que hace un llamado a dar respuesta a las solicitudes de concepto técnico de las subredes.
- La doctora Marcela Martínez Contreras recuerda que este viernes 22 de septiembre tenemos el comité de subsecretaría a las 7am.
- Se envía nuevamente enlace de aplicativo de canalizaciones para que realicen seguimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

- Se envía formato de presentación para que hagamos este ejercicio cada vez más ágil y productiva
- Los informes de actividades deben estar colgados en OneDrive el 20 de septiembre 2023

Asistencia vía Teams

Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Víctor Alfonso Gómez Cruz	SDS SAC PAI	Contratista	3163839626	Vagomez@saludcapital.gov.co	Vg
Claudia Hasbleidi Acosta Rios	Subdirección acciones colectivas	Profesional Especializada	3132099137	Chacosta@saludcapital.gov.co	Claudia Acosta
Martha Patricia Soto Hernandez	Subdirección de Acciones Colectivas	Contratista	3126932779	Mpsoto@saludcapital.gov.co	SI
Viviana Carolina Santander Martinez	SAC - GESI	Profesional Especializado	3133248406	Vcsantander@saludcapital.gov.co	Carolina Santander M
subredessaludpublica	SDS SAC	Contratista	3002707942	Lmtorres@saludcapitsl.gov.co	Leslie Torres
Karen Michel Alvarez Rodriguez	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3115688426	KMAlvarez@saludcapital.gov.co	Karen Alvarez
Nancy Esperanza Menjura Laiton	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3002838164	Nemenjura@saludcapital.gov.co	NANCY M L.
María Patricia Calderón Pérez	Secretaría Distrital de Salud	Contratista	3105609300	mp1calderon@saludcapital.gov.co	Patricia Calderón Pérez
Juan Pablo Londoño Salinas	SAC-GESI	Técnico Operativo	3114844069	Jplondono@saludcapital.gov.co	JuanLondoño

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jenny Carolina Peralta Carvajal	SDS-SAC	Profesional especializado	3183770793	Jcperalta@saludcapital.gov.co	Carolina Peralta C
Arturo Salas Tobón	SAC-GESI	Técnico operativo	3013305998	a1salas@saludcapital.gov.co	Arturo Salas Tobón
Francy Rubiela Valbuena Villamarin	Subdirección acciones colectivas	Profesional especializado	3134160962	Valbuena@saludcapital.gov.co	Francy Valbuena Villamarin
Luis Hernando López Chaparro	SAC	Contratista	3118023884	López@saludcapital.gov.co	Luis Hernando López Chaparro
Lucy Yamile Villota Villacorte	Subdirección Acciones Colectivas	Profesional especializado	3108900667	Lyvillota@saludcapital.gov.co	Yamile Villota Villacorte
Roque Yara Orozco	SDS SAC PAI	Contratista	3112749846	Ryara@saludcapital.gov.co	Roque Yara O
Norma Constanza Hernandez Melo	Subdirección de Acciones Colectivas-PAI	Profesional Especializado	313 293 5774	Nchernandez@saludcapital.gov.co	Norma Constanza Hernández
Ana Consuelo Herrera Carrión	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3203338574	Acherrera@saludcapital.gov.co	Ana Consuelo Herrera Carrión
Diana Carolina Soto Tintinago	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3017195442	Dcsoto@saludcapital.gov.co	Carolina Soto
Roque Yara Orozco	SDS SAC PAI	Contratista	3173900681	Rjflor@saludcapital.gov.co	Ricardo
Gina Paola Herrera Carvajal	Sac - Sds-PAI	Contratista	3103030994	Gpherrera@saludcapital.gov.co	Gina herrera

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
María Alejandra Cuadros González	Subdirección de acciones colectivas	Profesional Especializado	3165284987	Macuadros@saludcapital.gov	Alejandra Cuadros
María Camila Marín Carvajal	SDS-SAC	Profesional Especializado	3132320241	Mcmarin@saludcapital.gov.co	María Camila Marín Carvajal
Sandra Patricia Oliveros Marín	Subdirección de acciones colectivas	Profesional Universitario	3112813401	Spoliveros@saludcapital.gov.co	SPOM
Daniel Andrés Betin Arroyo	SAC - PAI	Profesional especializado	3005772875	Dabetin@saludcapital.gov.co	Daniel Betin
Angelica María Olis Devia	Subdirección de Acciones Colectivas	Técnico	3146480559	Amolis@saludcapital.gov.co	Angélica María Olis Devia
Griselly Yamileth Franco Polo	SAC-SDS	Profesional especializado	3204885148	Gfranco@saludcapital.gov.co	Griselly Franco Polo
Oscar Aníbal Bernal García	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	CONTRATISTA	3025995711	OABERNAL@SALUDCAPITAL.GOV.CO	OSCAR BERNAL
Diana Yojana Guzmán Acosta	sds pai	técnico sistemas	3106253064	Dyguzman@saludcapital.gov.co	DIANA YOJANA GUZMAN ACOSTA
Diana Milena Ayala Moreno	SDS SAC PAI	Profesional Especializado	3229484072	Dmayala@saludcapital.gov.co	Diana
Catalina Chaparro Camacho	Subdirección de acciones colectivas	Profesional especializado	3184002869	Espacioeducativo@saludcapital.gov.co	Catalina Chaparro Camacho

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Adriana Yaneth Gutiérrez Triana	SDS SAC PAI	Técnico PAI	3124244541	Aygutierrez@saludcapital.gov.co	Adriana Gutierrez
Juan de Jesús Patiño González	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	3202082623	JJPatino@saludcapital.gov.co	Juan Patiño
Andrea Carolina Borda Reina	Subdirección Acciones Colectivas	Secretaria	ext. 9885	Acborda@saludcapital.gov.co	Andrea c borda
Adriana Yaneth Gutiérrez Triana	SDS-PAI	Ingeniero de sistemas	3114781545	Mgomez@saludcapital.gov.co	Marcela Gómez Upegui
Nidia Marlen Avendaño Espinosa	SAC GESI	Contratista	3203537896	Nmavendano@saludcapital.gov.co	Nidia Avendaño
Wilmer Ferney Acevedo Montaña	SAC	Profesional especializado	3108559680	Wfacevedo@saludcapital.gov.co	Will
Ana Mireya Castañeda Abril	SAC - PAI	Contratista	3115347459	am1castaneda@saludcapital.gov.co	Mireya Castañeda
Marelby Suarez	Subdirección de Acciones Colectivas	Profesional Especializado	9797	Mrsuarez@saludcapital.gov.co	Marelby Suárez Monterroza
Lyda Osma	SDS SAC	Contratista	3002111184	Lnosma@saludcapital.gov.co	Lyda Osma
Marcela Martinez Contreras	SDS-SAC	SUBDIRECTOR TÉCNICO	36498090 EXT 9052	m1martinez@saludcapital.gov.co	MARCELA MARTINEZ CONTRERAS
Martha Lucia Cuervo Manosalva	Subdirección acciones Colectivas	Contratista	9885	Mlcuervo@saludcapital.gov.co	Mlcm

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nombre	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Claudia Patricia Ortega Realpe	Su dirección acciones colectivas	Especializada	2102608114	Cportega@saludcapital.gov.co	Claudia Ortega
Jeimmy Vaneza Joya Sánchez	SDS-SAC	Contratista	3133245345	Jvjoya@saludcapital.gov.co	Vaneza Joya Sánchez

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentar cuáles son los acuerdos que se han generado a partir de casi todo este año de ejercicios de apropiación y de acompañamiento a los diferentes equipos de trabajo.	Janneth Corzo Karen Michel Álvarez	25-09-2023
Remitir informe de la Supersalud para revisión de los supervisores	Janneth Corzo Karen Michel Álvarez	Inmediato
Mesa de trabajo con Paola Tovar de servicio a la ciudadanía	Janneth Corzo	Pendiente definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Francy Valbuena	frvalbuena@saludcapital.gov.co	3134160962	Subdirección de Acciones Colectivas	Francy Valbuena V.
2	Juan de Jesús Patiño	jjpatino@saludcapital.gov.co	3202082623	Subdirección de Acciones Colectivas	Juan Patiño J.
3	Griselly Franco Polo	gfranco@saludcapital.gov.co	3204885148	Subdirección de Acciones Colectivas	Griselly Franco P.
4					
5					
6					
7					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

8					
9					

ASISTENTES Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.