ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión seguimiento contrato operador logístico 2023		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, miércoles 30 de agosto del 2023	**HORA INICIO:** 12:00 p.m.	**HORA FIN:** 1:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Bienestar al Aprendiz	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia / Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Evaluación de actividades realizadas
2. Revisión del presupuesto ejecutado
3. Planeación de actividades

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Llevar a cabo una evaluación de las actividades realizadas
2. Validar el presupuesto ejecutado
3. Proyección de actividades y del presupuesto actual

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La reunión empieza con la intervención del supervisor del contrato Yeisson Parra quien manifiesta la importancia de las reuniones de seguimiento y la comunicación permanente con el contratista y el Centro de Formación. Se empieza la evaluación de las actividades que hasta el momento se han realizado y que hasta el momento han sido satisfactorias. El contratista expresa su conformidad con el cumplimiento de las obligaciones por parte del Sena.

2. Se procede a revisar el presupuesto que a la fecha se ha ejecuto donde el supervisor del contrato socializa el control de saldos del contrato con los anexos donde están estipulados los valores. En este sentido el contratista validad la información y manifiesta estar de acuerdo con la ejecución del presupuesto que a la fecha se tiene.

3. Para terminar, se revisan las actividades que se realizarán el próximo mes y se concretan los requerimientos con el contratista para su agendamiento y atención de dichas actividades. Se validan los tiempos de pago establecidos por el área de presupuesto del Centro y se sugiere al contratista estar pendiente para realizar las acciones que correspondan.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

1. Hacer seguimiento a la ejecución del contrato **2.** Cumplir con las obligaciones contractuales	Yeisson Parra César Giraldo (Gente Viva)	Permanentemente Permanente
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuliana Ruiz	1077438628	X			Bienestar	yafarma@sena.	43518	N/A	
2	Julio Tobón	1017150870		X		Bienestar	jtobonu@sena	3014113611	si	
3	**Cesar Giraldo**	71210890			x	Gente Viva	genteviva01@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.