CPE No. 70-9-2023-008967 - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR FERIA EMPRESARIAL, MUESTRA COMERCIAL, AGENDA ACADÉMICA, RUEDAS DE NEGOCIOS, RUEDA FINANCIERA Y

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Jue 24/08/2023 9:16 AM

Para:Carmen Cristina Gil Ortega <cgilo@sena.edu.co>

CC:Johanna Lizeth Sierra Vega <jlsierrav@sena.edu.co>;Ingrid Arroyo Colombo <iarroyo@sena.edu.co>;Sixta Tulia Meza Sinin <stmeza@sena.edu.co>;Eliana Ester Carrascal Gonzalez <ecarrascal@sena.edu.co>;Marian Cecilia Arrieta Silgado <marrietas@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 70-9-2023-008967-(70)-701010 + (E) CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA PR.tif; PAA_APOYO LOGÍSTICO DE LA APE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008967 - NIS 2023-.pdf; CDP.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008967 - NIS 2023-02-339163 - 24-08-2023.pdf; SOLICITUD DE NECESIDAD .PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-008967 - NIS 2023-02-339.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-008967-(70)-701010-+ (E) CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA--PRESTAR.html;

Apreciado(a) * (E) CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
70-9-2023-008967	2023-02-339163	24/08/2023 9:15:00 a. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR FERIA EMPRESARIAL, MUESTRA COMERCIAL, AGENDA ACADÉMICA, RUEDAS DE NEGOCIOS, RUEDA FINANCIERA Y

Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

70-1050

Sincelejo, 24 de agosto del 2023

Doctora:
CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA
Directora (E) Regional SENA Sucre
Sincelejo- Sucre

Asunto: Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.

Cordial saludo;

El SENA es una entidad pública adscrita al ministerio de trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y otorgando formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividad productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el gobierno nacional.

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

Con el fin de generar espacios que contribuyan al fomento del Programa Sena Emprende Rural SER se establece una estrategia desarrollada desde la Dirección de Empleo y Trabajo, la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural y ejecutada en las 32 Regionales y los 64 Centros de Formación donde opera el programa, que busca desarrollar e instalar capacidades adaptativas, diferenciadoras, técnicas y emprendedoras, en personas, familias, asociaciones y comunidades rurales y campesinas en sus contextos cultural y territorial, que permita mejorar sus condiciones de autogestión, liderazgo, participación social, conciencia ambiental, desarrollo productivo y económico, que impacte en el mejoramiento de su calidad de vida.

Así mismo el fomento de la cultura de emprendimiento es el conjunto de conocimientos, valores, habilidades y escenarios necesarios para que una persona logre gestionar y llevar a cabo un proyecto productivo, que lo lleve a triunfar tanto personal como económicamente. Es así como desde la Dirección de Empleo y Trabajo y su Coordinación Nacional de Emprendimiento (CNE), se promueven actividades en los 117 Centros de Desarrollo Empresarial de las 33 regionales del país, asegurando el acompañamiento y apoyo necesario para que las acciones llevadas a cabo tengan un impacto positivo en la productividad y sostenibilidad del tejido emprendedor de cada región, todo demostrado en la mejora de las metas establecidas desde la Coordinación de Nacional de Emprendimiento.

Con el ánimo de generar un mayor impacto para las actividades de fomento del programa SENA Emprende Rural, es necesario que el ejercicio de ferias empresariales se planee y ejecuten de forma articulada con el ecosistema local de emprendimiento principalmente rural y entidades público-privadas, así mismo articular con los demás programas de la Dirección de Empleo y Trabajo. Con el recurso disponible, se financiarán las necesidades logísticas propias del evento, así como el apoyo para la movilización y alimentación de los emprendedores y población campesina beneficiarios del programa SENA Emprende Rural.

Teniendo en cuenta que se requieren espacios espacio físicos para desarrollar lo siguiente:

Evento 1:
Mercados Campesinos. Ejercicio enfocado principalmente en la participación de la población campesina atendida bajo la estrategia CampeSENA.

Evento 2:
DIA 1.

i. Feria Empresarial y Muestra Comercial: Espacio diseñado para dar a conocer sus productos o servicios, observar la competencia, probar o lanzar productos, estudiar el mercado, visitar y ser visitado por sus clientes, encontrar distribuidores y concretar ventas y potenciales negocios.

ii. Rueda Financiera: Espacio diseñado para conectar a los emprendedores, con entidades financieras o fondos de inversión, con el fin de obtener recursos para sostenibilidad y escalabilidad empresarial.

iii. Jornada de socialización Nuevas Convocatorias: Escenarios generados para la sensibilización del SER Emprendedor y los mecanismos de participación en las nuevas convocatorias tanto SENA como otras fuentes de financiación.

Evento 2:
DIA 2.

iv. Ruedas de Negocios: Espacio diseñado para que los emprendedores participantes u otros puedan tener cita de negocios con empresas locales, regionales y nacionales, entidades públicas, que sean objeto de generar acuerdos y compras comerciales, con cierre en el momento y potenciales.

v. Agenda Académica: Espacio de estudio con temática relevante y de interés para el sector rural.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.
TIEMPO EJECUCION: El plazo señalado para la ejecución del contrato, serán de tres (03) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única por parte del SENA previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado una vez se haya realizado la actividad enumerada con item objeto del contrato, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor y con la presentación de la correspondiente cuenta de cobro o factura, con el lleno de los requisitos administrativos y fiscales exigidos por la ley y la entidad. la certificación del pago de los aportes para fiscales, esto en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y del artículo 23 de la Ley 1150 de 200, y la certificación de recibo a satisfacción del objeto contratado emitida por el supervisor del contrato, estos desembolsos estarán sujetos, sin embargo, a la disponibilidad de PAC.
SUPERVISION DEL CONTRATO: De acuerdo con el manual de supervisión e interventoría de la entidad, La persona designada para ejercer la supervisión, preferiblemente debe contar con estudios en carreras o experiencia afín al objeto del contrato o convenio que se va a supervisar y/o tener experiencia en las actividades que se ejecutan en el contrato o convenio, en la medida de lo posible pertenecer al área responsable de la ejecución del contrato, en la cual se encuentra asignada la ordenación del gasto. Igualmente, contar con la capacidad suficiente para vigilar el cumplimiento de los compromisos contractuales o convencionales y controlar el desarrollo operativo del contrato o convenio. La función de supervisión puede ser ejercida por empleados de nivel asistencial, técnico, profesional, asesor y directivo del SENA, siempre y cuando del ejercicio de las funciones específicamente desarrolladas haya una relación con el objeto de contrato. Algunas de las características que tiene un supervisor sin perjuicio de las que considere el ordenador del gasto al momento de su designación son: • **PROFESIONALISMO,** para cumplir con todas las obligaciones que asume con su designación, acudiendo a los criterios propios de su formación académica y/o su experiencia. • **HONESTIDAD,** para actuar, de acuerdo con los valores de la verdad y la justicia y privilegiando siempre los criterios objetivos frente a cualquier consideración de tipo subjetivo. • **CRITERIO TÉCNICO**, para discernir entre distintas alternativas, cual es la más adecuada y apropiada, sin perder de vista los intereses de la entidad y de los beneficiarios de los bienes y/o servicios. • **ORDEN,** para planificar, estructurar y administrar de manera eficiente, los diferentes recursos que se generan de la relación contractual o convencional, todo ello, en armonía con las demás funciones propias del cargo. Razón por la cual, para el presente caso se sugiere designar como SUPERVISOR a ELIANA ESTER CARRASCAL GONZALEZ**,** persona idónea en el ejercicio de las actividades propias de la supervisión.
APOYO TECNICO: NO REQUERIDO

3. DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Se ha verificado que la presente necesidad se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones del SENA debidamente publicado, así mismo, se ha verificado existente relación entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos:

Rubro	Nombre del Rubro	Valor del Rubro	VALOR TOTAL ESTIMADO
C-3602-1300-8-0-3602035-02	SERVICIO DE FORMACION PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMEINTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	20.000.000	20.000.000
C-3602-1300-8-0-3602017-02	SERVICIO DE FORMACION PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMEINTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	13.000.000	13.000.000

NOTA: El valor definido como presupuesto estimado para la contratación, será el que resulte del estudio de mercado que debería realizar la entidad.

A continuación, se detalla la relación existente entre la contratación a realizar y el rubro presupuestal del cual se derivan sus recursos.

CUENTA INGRESO, CUENTA FUNCIONAMIENTO, PROYECTO LEY BPIN 2023	DEPENDENCIA SIIF	POSICION CATALOGO DEL GASTO	NOM PRODUCTO	NOM CTA	NOMBRE CUENTA 2023	CODIGO RUBRO 2023	CONCEPTO INTERNO SENA	VALOR A AUMENTAR
SERVICIO DE FORMACION PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMEINTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	101038 DESPACHO DIRECCION	C-3602-1300-8-0-3602035-02	SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO	02	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS-SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPREN	C-3602-1300-8-0-3602035-02	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	20.000.000

					DIMEINTO, FOMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL			
SERVICIO DE FORMACION PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMEINTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	101039 DESPACHO DIRECCION	C-3602-1300-8-0-3602017-02	SERVICIO DE ASISTENCIATECNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA	10	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS-SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE EMPRESA – SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMEINTO, FOMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	C-3602-1300-8-0-3602017-02	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	13.000.000

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La Dirección del SENA Regional Sucre requiere el suministro por parte de una persona natural o jurídica que dentro de su actividad económica y objeto social contemple la prestación de los servicios de apoyo logístico para la realización de eventos que cumpla con las siguientes especificaciones técnicas:

<table>
<tr><th colspan="6">ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIOS</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>ELEMENTO</th><th>CARACTERISTICA</th><th>CODIGO</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Evento 1:

a. Mercados Campesinos

Fecha: Por definir</td><td>Espacio abierto público o privado con capacidad para 120 personas con alto tránsito de público de 8:00 a.m. a 2:00 p.m. que incluya 30 stand con mesas vestidas con mantel blanco y sobre mantel verde de Tela, 80 sillas (2 sillas por stand y 20 libres). Sonido, micrófono, animador durante todo el evento y muestra cultural típica de la Región por 1 hora (Música y bailarines).

Hidratación 160 botellas embace plástico de agua de 300 ml.

Estación de café y aromáticas.

80 Refrigerios Burrito de carne y verduras, jamón y queso de 180 Gramos y juego de frutas en embace plástico de 300 m.l.

Movilidad - Transporte ida y regreso de 44 aprendices del Municipio Origen - Sincelejo (lugar del evento) – Municipio con equipaje de un bulto hasta 50 kilos de peso por unidad productiva.

<table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>No PERSONAS</th></tr><tr><td>SAMPUES</td><td>4</td></tr><tr><td>SAN BENITO</td><td>6</td></tr><tr><td>SINCE</td><td>4</td></tr><tr><td>SAN ANTONIO DE PALMITO</td><td>2</td></tr><tr><td>TOLU</td><td>2</td></tr><tr><td>GALERAS</td><td>4</td></tr><tr><td>BETULIA</td><td>2</td></tr><tr><td>SAN PEDRO</td><td>8</td></tr><tr><td>COROZAL</td><td>4</td></tr><tr><td>SINCELEJO</td><td>2</td></tr><tr><td>LOS PALMITO</td><td>4</td></tr><tr><td>COLOSO</td><td>2</td></tr></table></td><td>N/A</td><td>1</td><td>Global</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>80 Almuerzos empacados con cubiertos desechables: Arroz con pollo 350 Gms, Papas en casco al horno 70 gms. Botella plástica de jugo de 300 m.l. y postre 120 Gr.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Evento 2:

Primer día:

b. Feria Empresarial y Muestra Comercial

c. Rueda Financiera

d. Socialización Nuevas Convocatorias Fondo Emprender

Fecha: Entre el 10 y 13 de Noviembre de 2023</td><td>Primer día:

Salón de eventos de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. con capacidad para 120 personas que incluya 50 stand con mesas vestidas con mantel de tela color verde, 100 sillas (2 sillas por stand y 20 sillas libres). Sonido, micrófono, 3 astas con banderas de Colombia, Sucre y SENA, que cuente con conectividad a internet wifi, instalaciones eléctricas, iluminación y ventilación, Parqueadero con capacidad mínima para 40 vehículos.

Hidratación: dos dispensadores de agua.

Estación de café y aromáticas.

110 Refrigerios Pancerotii de pollo, jamón y queso de 180 Gramos y juego de frutas en embace plástico de 300 m.l.

Movilidad- Transporte ida y regreso de 35 aprendices del Municipio Origen - Sincelejo (lugar del evento) – Municipio con equipaje de un bulto hasta 15 kilos de peso por unidad productiva.

<table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>No PERSONAS</th></tr><tr><td>BETULIA</td><td>1</td></tr><tr><td>CAIMITO</td><td>4</td></tr><tr><td>GALERAS</td><td>2</td></tr><tr><td>SAN MARCO</td><td>5</td></tr><tr><td>SAN PEDRO</td><td>3</td></tr><tr><td>TOLU</td><td>3</td></tr><tr><td>TOLUVIEJO</td><td>4</td></tr><tr><td>SAN ANTONIO DE PALMITO</td><td>2</td></tr><tr><td>SAMPUES</td><td>1</td></tr><tr><td>MORROA</td><td>2</td></tr><tr><td>EL ROBLE</td><td>1</td></tr><tr><td>COROZAL</td><td>2</td></tr><tr><td>COVEÑAS</td><td>2</td></tr><tr><td>SINCELEJO</td><td>3</td></tr></table>
110 Almuerzos servidos en vajilla de loza: Arroz de coco frito, dos carnes en salsas de 120 Gr cada carne, ensalada de vegetales 80 Gr, pure de papa gratinado 80 Gr, vaso de gaseosa de 12 Onzas y postre 120 Gr.</td><td>N/A</td><td>1</td><td>Global</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>7 pendones para la socialización de los eventos de fomento de emprendimiento: 3 aperturas de las convocatorias de Fondo Emprender, 1 Programa SER, 1 Centro Desarrollo Empresarial, 1 SENA, 1 CAMPESENA medidas de 1,90 metros de largo x 1,00 metros de ancho, a color con el diseño gráfico alusivo al evento y cuatro arañas porta pendón con medidas de 2 metros de alto por 1 metro de ancho.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Evento 2:

Segundo día:

f. Rueda de Negocios

g. Agenda Académica

Fecha: Entre el 10 y 13 de Noviembre de 2023</td><td>Segundo día:

Salón con aire para la rueda de negocios 8:00 a.m. 10:00 a.m. con capacidad para 70 personas que incluya 10 stand con mesas vestidas con mantel de tela Blanco con sobre mantel de color verde, 40 sillas (4 sillas por stand y 30 sillas libres). Música ambiental, Sonido, Micrófono.

Hidratación: dos dispensadores de agua.

Estación de café y aromáticas.

70 Refrigerios sandwich jamón queso y verduras de 180 Gramos y juego de frutas en embace plástico de 400 m.l.

Movilidad- Transporte ida y regreso de 35 aprendices del Municipio Origen - Sincelejo (lugar del evento) – Municipio.

<table><tr><th>MUNICIPIO</th><th>No PERSONAS</th></tr><tr><td>BETULIA</td><td>1</td></tr><tr><td>CAIMITO</td><td>4</td></tr><tr><td>GALERAS</td><td>2</td></tr><tr><td>SAN MARCO</td><td>5</td></tr><tr><td>SAN PEDRO</td><td>3</td></tr><tr><td>TOLU</td><td>3</td></tr><tr><td>TOLUVIEJO</td><td>4</td></tr><tr><td>PALMITO</td><td>2</td></tr><tr><td>SAMPUES</td><td>1</td></tr><tr><td>MORROA</td><td>2</td></tr><tr><td>EL ROBLE</td><td>1</td></tr><tr><td>COROZAL</td><td>2</td></tr><tr><td>COVEÑAS</td><td>2</td></tr><tr><td>SINCELEJO</td><td>3</td></tr></table>
Salón con aire para Agenda Académica 10:00 a.m. a 12:00 m con capacidad para 70 personas que incluya sillas y mesas de apoyo tipo conferencia, Sonido, Micrófono, Video beam, Computador</td><td>N/A</td><td>1</td><td>Global</td></tr>
</table>

		que cuente con conectividad a internet wifi, instalaciones eléctricas, iluminación. Hidratación: un dispensador de agua. Estación de café y aromáticas. 70 Almuerzos servido en vajilla de loza: Arroz verde, Solomillo asado en salsa de vino 250 Gr, ensalada de frutas y vegetales 80 Gr, Papas a la Francesa 80 Gr, vaso de gaseosa de 12 Onzas y postre 120 Gr.			

4.1 CONDICIONES DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Nota 1: los eventos se realizarán antes 30 de noviembre del 2023, en las fechas señaladas por la entidad, previo acuerdo entre el contratista y el supervisor del contrato de las 3 fechas en las que se desarrollarán los eventos.

Nota 2: Las instalaciones donde se encuentren los salones de eventos debe contar con parqueadero para mínimo 40 vehículos y debe haber la disponibilidad de tres salones para poder realizar eventos en simultaneo. Para lo cual se realizará visita técnica durante el proceso de evaluación de la propuesta, quedando como requisito habilitante.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Para el cabal desarrollo del objeto contractual, se hace necesario que el futuro contratista cumpla con las siguientes obligaciones especificas:

1. Cumplir con la fecha y hora acordada una vez se suscriba el acta de inicio del contrato y donde se concertarán las fechas para desarrollar los eventos.

6. **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - CÓDIGO UNSPSC:**

CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION
81141601; 80141902	70_9542_537 Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda Académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.

7. **FICHAS TECNICAS**

No aplica.

8. DOCUMENTOS ANEXOS

Para el trámite de la presente solicitud adjuntamos la siguiente documentación:

a. Verificación del plan anual de adquisiciones (*pantallazo del PAA aprobado por la entidad tomado del SECOP II)*

b. CDP. (firmado)

Atentamente,



JOHANNA LIZETH SIERRA VEGA
Coordinadora Agencia Pública de Empleo del Sena.

Líder del Proceso: Johanna Lizeth Sierra Vega- Coordinadora APE

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHtjorge	TONY ENRIQUE JORGE VILORIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-070-	SENA REGIONAL SUCRE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema:	2023-08-08-2:59 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4323	**Fecha Registro:**	2023-08-08	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-070-000000 SENA REGIONAL SUCRE-DIRECCION REGIONAL						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	33.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	33.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	33.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4323	**Fecha Registro:**	2023-08-08	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
101038 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE	Propios	27	CSF						
					Total:	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00
101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO	C-3602-1300-8-0-3602017-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE	Nación	10	CSF	**FECHA OPERACION**	**VALOR INICIAL**	**VALOR OPERACION**	**VALOR ACTUAL**	**SALDO X COMPROMETER**	**VALOR BLOQUEADO**
					Total:	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00

Objeto:	**SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR FERIA EMPRESARIAL, MUESTRA COMERCIAL, AGENDA ACADÉMICA, RUEDAS DE NEGOCIOS, RUEDA FINANCIERA Y MERCADO CAMPESINO EN LA REGIONAL, PARA FOMENTAR LA CULTURA DE EMPRENDIMIENTO**

Marian Cecilia Arrieta Silgado

Firmado digitalmente por Marian Cecilia Arrieta Silgado
Fecha: 2023.08.10 16:59:35 -05'00'

Firma Responsable

CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

EL COORDINADOR DEL GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL SUCRE

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2023, entregado a la Dirección General, se verificó que la contratación del siguiente objeto se encuentra incluido en éste.

CODIGO UNSPSC	***OBJETO***
81141601;80141902	**70_9542_537** *Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda Académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.*

Para mayor constancia se firma en Sincelejo, a los ***diecisiete (17) días del mes de agosto de 2023.***

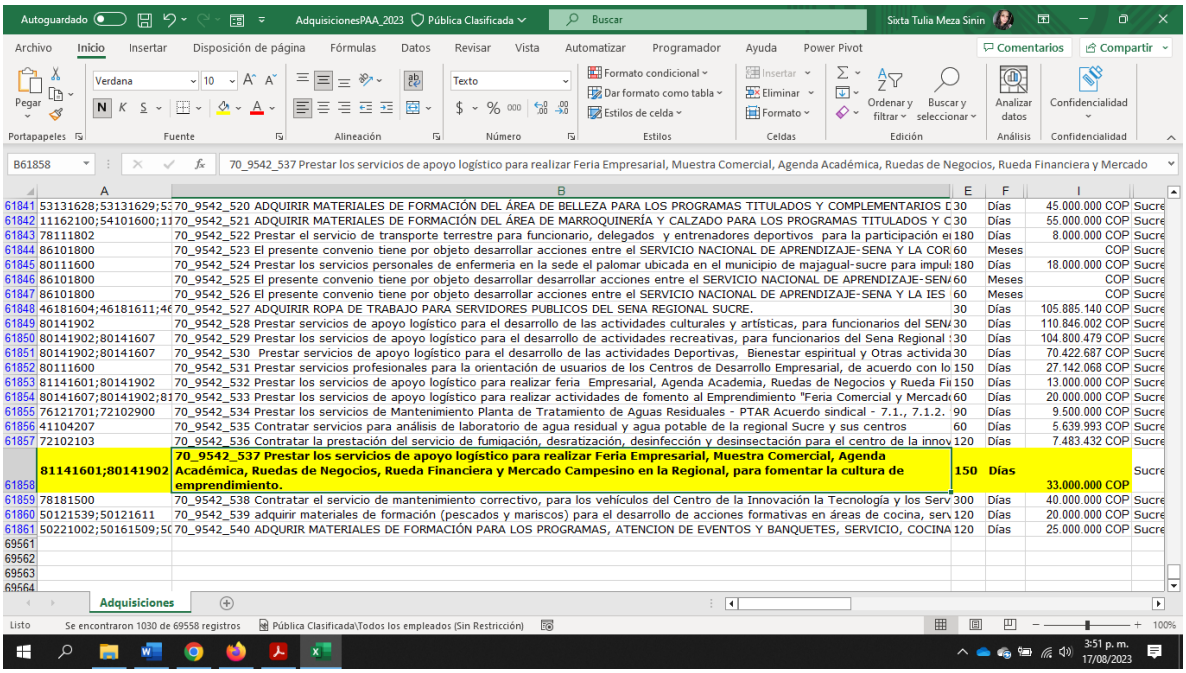
Marian Cecilia Arrieta Silgado

Firmado digitalmente por Marian Cecilia Arrieta Silgado
Fecha: 2023.08.17 19:50:41 -05'00'

MARIAM CECILIA ARRIETA SILGADO
Coordinadora Del Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Proyectó: Sixta Meza Sinin - *Contratista Apoyo Contratación*
Revisó: Mariam Cecilia Arrieta Silgado – *Coordinadora del Grupo Apoyo Administrativo Mixto.*

PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



	A	B	E	F	I	
61841	53131628;53131629;53	70_9542_520 ADQUIRIR MATERIALES DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE BELLEZA PARA LOS PROGRAMAS TITULADOS Y COMPLEMENTARIOS D	30	Días	45.000.000 COP	Sucre
61842	11162100;54101600;11	70_9542_521 ADQUIRIR MATERIALES DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE MARROQUINERÍA Y CALZADO PARA LOS PROGRAMAS TITULADOS Y C	30	Días	55.000.000 COP	Sucre
61843	78111802	70_9542_522 Prestar el servicio de transporte terrestre para funcionario, delegados y entrenadores deportivos para la participación ei	180	Días	8.000.000 COP	Sucre
61844	86101800	70_9542_523 El presente convenio tiene por objeto desarrollar acciones entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA Y LA COR	60	Meses	COP	Sucre
61845	80111600	70_9542_524 Prestar los servicios personales de enfermeria en la sede el palomar ubicada en el municipio de majagual-sucre para impul	180	Días	18.000.000 COP	Sucre
61846	86101800	70_9542_525 El presente convenio tiene por objeto desarrollar desarrollar acciones entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	60	Meses	COP	Sucre
61847	86101800	70_9542_526 El presente convenio tiene por objeto desarrollar acciones entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA Y LA IES	60	Meses	COP	Sucre
61848	46181604;46181611;46	70_9542_527 ADQUIRIR ROPA DE TRABAJO PARA SERVIDORES PUBLICOS DEL SENA REGIONAL SUCRE.	30	Días	105.885.140 COP	Sucre
61849	80141902	70_9542_528 Prestar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades culturales y artísticas, para funcionarios del SENA	30	Días	110.846.002 COP	Sucre
61850	80141902;80141607	70_9542_529 Prestar los servicios de apoyo logístico para el desarrollo de actividades recreativas, para funcionarios del Sena Regional	30	Días	104.800.479 COP	Sucre
61851	80141902;80141607	70_9542_530 Prestar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades Deportivas, Bienestar espiritual y Otras activida	30	Días	70.422.687 COP	Sucre
61852	80111600	70_9542_531 Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con lo	150	Días	27.142.068 COP	Sucre
61853	81141601;80141902	70_9542_532 Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar feria Empresarial, Agenda Academia, Ruedas de Negocios y Rueda Fi	150	Días	13.000.000 COP	Sucre
61854	80141607;80141902;81	70_9542_533 Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar actividades de fomento al Emprendimiento "Feria Comercial y Mercad	60	Días	20.000.000 COP	Sucre
61855	76121701;72102900	70_9542_534 Prestar los servicios de Mantenimiento Planta de Tratamiento de Aguas Residuales - PTAR Acuerdo sindical - 7.1., 7.1.2.	90	Días	9.500.000 COP	Sucre
61856	41104207	70_9542_535 Contratar servicios para análisis de laboratorio de agua residual y agua potable de la regional Sucre y sus centros	60	Días	5.639.993 COP	Sucre
61857	72102103	70_9542_536 Contratar la prestación del servicio de fumigación, desratización, desinfección y desinsectación para el centro de la innov	120	Días	7.483.432 COP	Sucre
61858	**81141601;80141902**	**70_9542_537 Prestar los servicios de apoyo logístico para realizar Feria Empresarial, Muestra Comercial, Agenda Académica, Ruedas de Negocios, Rueda Financiera y Mercado Campesino en la Regional, para fomentar la cultura de emprendimiento.**	**150**	**Días**	**33.000.000 COP**	Sucre
61859	78181500	70_9542_538 Contratar el servicio de mantenimiento correctivo, para los vehículos del Centro de la Innovación la Tecnología y los Serv	300	Días	40.000.000 COP	Sucre
61860	50121539;50121611	70_9542_539 adquirir materiales de formación (pescados y mariscos) para el desarrollo de acciones formativas en áreas de cocina, serv	120	Días	20.000.000 COP	Sucre
61861	50221002;50161509;50	70_9542_540 ADQURIR MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LOS PROGRAMAS, ATENCION DE EVENTOS Y BANQUETES, SERVICIO, COCINA	120	Días	25.000.000 COP	Sucre
69561						
69562						
69563						
69564						