ANEXO

6

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ADIFCOL Y FDLT

FECHA: 02/JUNIO/2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** Adriano Marco Fidel Suarez

OBJETO DE LA REUNIÓN: Clausura Entre Pares

HORA DE INICIO: 12:20 P.M **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Enrique Mena										ADIFCOL	[illegible]	[illegible]	
Jairo Andres Navarrete										Marco Fidel Suárez	janabe_81@yahoo.es	3112333622	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

02/Junio/2023

TEMA: Clausura entre pares

Se inicia evento a las 12:20 p.m. en el **Colegio Marco Fidel Suarez**, coordinado por **ADIFCOL** y Orientador **Andrés Navarrete,** este evento se realiza dentro del marco del contrato de prestación de servicios 282 de 2022, correspondiente a la línea C2 del componente 1 estrategia entre pares, dando la culminación de los talleres realizados con el fin de mitigar la violencia en los entornos educativos promoviendo la prevención de la misma.

Por consiguiente, se menciona material e insumos necesarios para la realización del evento

- Certificación: DIPLOMA Y/O CERTIFICADO: Entrega de Diploma y/o Certificados Nivel Básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4X0, tamaño carta. Según diseño, **Cant/30 Uds.**
- MEMORIA USB: Capacidad 8 GB. Tipo tarjeta. Material plástico, impresión Tampografía. Imagen institucional, **Cant/60 Uds.**

Individuales

Agenda ecológica con cartón reciclado, arrollada, incluye esfero ecológico ancho 10,4 cm; largo 14,5 cm; impresión en tinta plástica; logo impreso en las dos caras (área de impresión 45 x 50 mm (agenda) 60x 6,5 mm (esfero)), **Cant/60 Uds.**

- Impresión de cartilla 20x20 interior de 20 a 40 páginas impreso 4x4 en propalcote de 150 grms, caratula en propalcote de 240 grms impreso 4x1, plastificado mate solo por una cara, encuadernación rústica. tintas 4x4 policromía, con información sobre derechos de las familias, rutas de atención, y prevención de violencias. **Cant/60 Uds.**

A continuación, evidencia fotográfica



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Secretaria Técnica ADIFCOL

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.