ANEXO

7

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 15 DE MARZO DE 2023 **VIRTUAL** PRESENCIAL: X **LUGAR** (Lugar donde se presenta la reunión) VENECIA

OBJETO DE LA REUNIÓN: AJUSTE CRONOGRAMA PRIMARIA Y BACHILLERATO JORNADA MAÑANA

HORA DE INICIO: 7:00 AM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:45 AM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Karen Martinez Villamil			X						X	ADIFCOL	karenmartinezvillamil@gmail.com	3144354419	
Jessica Jimenez Cerero			X						X	Comisaria Tunjuelito	Jalmenerc@sdg.gov.co	3144335248	
Katherine González			X						X	ADIFCOL	JennyKatherinegonz	3117552328	
Andrec Arenas			X						X	ADIFCOL	andre0919@gmail.co	3124216548	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión con el fin de ajustar cronograma de BACHILLERATO para la realización del COMPONENTE en la LÍNEA B1. CONOCIENDO MIS DERECHOS ME PROTEJO, en días pasados (9 de marzo) se había concertado cronograma con PRIMARIA, con la orientadora Mercedes, sin embargo, se finaliza gestión el día 15 de marzo con las orientadoras.

Se definen los horarios y grupos con los que se trabajaran, de igual manera se acuerda envío del documento formal para complementar el documento inicial , así como acta y lista de asistencia para dar cumplimiento con las actividades establecidas para el IED VENECIA jornada mañana para primaria y bachillerato.

Siendo las 2:24 se da inicio a la reunión con la T.S de la comisaría de la localidad de Tunjuelito.

- Se realiza retroalimentación del primer listado remitido por la comisaría.
- Cierre de casos = 8 casos.
- No contestan. = 2 casos. Se autoriza cierre de casos.
- 1 caso autorizado para (auto) intervención virtual, se indica establecer contacto mediante correo electrónico.
- Casos activos = 14

2º Listado

- Casos Cerrados: 8 casos.
- Casos en activos: 8 casos.

3º Listado

- Casos cerrados: 1
- Casos Activos: 12

4º Listados

- Caso cerrado: 2 + 2
- Casos Activos: 11.

Se autoriza la remisión de 8 casos. para

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Reunión 17 Julio 2023 2:00 pm	Comisaria Adicol.	

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: 17 / Julio / 23 Lugar de la próxima reunión: Comisaria Turnuel. 4to

Nota: Incluir en el anexo los soportes que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.