# ANEXO

# 11

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** _____

**FECHA:** 9/JUNIO/2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial)** RBF MT Soluciones

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Entrega formulario - charla con la ciudadanía

**HORA DE INICIO:** _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Connie Mendez | | | | | | | | | | ADF-OL | [illegible] | [illegible] | |
| Juan Arias Pulido | | | | | | | | | | ACYP | [illegible] | [illegible] | Juan Arias |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

**NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

## DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

**09-junio-2023**

**TEMA:** Entregables componente 1, línea A2 Grupo 2

Durante el desarrollo de las actividades ejecutadas en este periodo de tiempo se realiza la entrega de los respectivos insumos que corresponden al componente 1 Línea A2, que se lleva a cabo en la Unidad Del **Instituto Colombiano Bienestar Familiar (I.C.B.F)** cual se inicia el evento **a las 1:30 PM** en compañía del representante **Yaen Arias CC 10244577038** y asistentes que fueron participes en la ejecución tales como: Padres, madres, cuidadores, docentes y comunidad en general de la localidad de Tunjuelito, consiguiente, para la respectiva entrega de suministros de clausura de componente 1- línea A2

Se realiza las siguientes entregas:

| | ENTREGABLE | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | AGENDA ECOLOGICA Y ESFERO | 25 |
| 2 | CARTILLA | 25 |
| 3 | DIPLOMA | 25 |
| 4 | MEMORIA USB | 25 |
| 5 | PLACAS | 25 |

Las 25 Memorias USB Se entregarán previamente en la clausura de los talleres de este componente.
Entrega con satisfacción de los insumos, a continuación, evidencia fotográfica





## COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Elaborada por: : Secretaria técnica de ADIFCOL

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.