BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

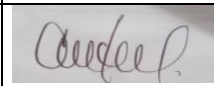
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ADIFCOL Y FDLT

FECHA: 12 DE MAYO 2023 **VIRTUAL:** _X_ **PRESENCIAL** **LUGAR (En caso de ser presencial)** (En caso de ser presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: COMITE TECNICO DE SEGUIMIENTO

HORA DE INICIO: 2:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
LILIAN ZEA										ADIFCOL	cps19142022@gmail.com	313 3856119	
JULIO SARMIENTO										ADIFCOL	cps19142022@gmail.com	13 2073655	
CONNIE MENDEZ										ADIFCOL	cps19142022@gmail.com	300 4578248	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

12/Mayo/2023

Tema: Comité técnico de seguimiento

Se da inicio con los requerimientos por parte de ADIFCOL al apoyo a la supervisión para la respectiva ejecución de las actividades:

- Se solicita tarima y vallas de seguridad para la planta eléctrica y evitar accidentalidad
- Se informa sobre 300 refrigerios que indica el AT en clausura, pero en presupuesto no quedo consolidado
- Se informa de cambio de DOMINO por CONCENTRESE para una de las estaciones de la FERIA ya que no se cuenta con presupuesto definido para su elaboración.
- Se solicitan los 10 dinamizadores para el respectivo acompañamiento en la FERIA que cumplan con los criterios establecidos en AT.
- Se solicita presentador para la FERIA.

Apoyo a la supervisión responde:

- Tarima si y vallas se gestionan, sin embargo, se tiene en cuenta conta para acordonar el espacio y presencia de 1 o 2 técnicos en el espacio.
- Se informa que no se cuenta con rubro para los refrigerios, sin embargo, apoyo a la supervisión informa sobre revisión de dinero para definir si se cuenta o no con refrigerios para clausura componente 1 línea B1
- Apoyo informa que si se aprueba dado que no está consagrado en AT ni presupuesto dinero para Domino y el concéntrese cumple con el mismo objetivo pedagógico.
- Se informa de reunión previa con los 10 dinamizadoras por parte de la oficina de participación de la alcaldía local de Tunjuelito.
- Se informa participación de presentador posteriormente se envían datos respectivos.

Posteriormente, se continua con el punto 2 del orden del día el estado de entregables, relacionados así:

- Cartilla ok diferencial; Cartilla general en proceso de elaboración y aprobación
- Memorando para respectivo ingreso y egreso de almacén
- Revisión de logos para agenda

Finalmente, en el punto 3 otros, el apoyo a la supervisión indica sobre oportunidad de remitir casos para el componente 2 asesoría y acompañamiento familiar, la coordinadora del proyecto informa que en relación y comunicación permanente con delegada de comisaria se remiten los 60 casos solicitados para cobertura de meta, sin embargo, se informa que si en caso de faltar familias el proceso se puede adelantar en otros espacios de participación como CLAVIS entre otros.
Se da cierre al comité informando de próxima reunión con los dinamizadores y demás información pertinente a la ejecución de la FERIA.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: secretaria técnica ADIFCOL

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.