

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 1 de 4

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN

Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (10/09/2023) al (09/10/2023)

Nombre del Contratista: IVONNE NATALIA TORRES ROJAS

Nombre Supervisor y/o Interventor: DIANA MARIA MERCADO ZUÑIGA

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No. 128-2023 de fecha: (09/02/2023)

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO FORTALECIENDO LA RESPUESTA INSTITUCIONAL EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIA

Plazo de ejecución total: DIEZ (10) MESES

Valor total del contrato: \$49.440.000

Fecha de Inicio: 10/02/2023

Fecha de Terminación: 09/12/2023

Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (\$39.552.000 / 49.440.000) 80%

Porcentaje de ejecución en tiempo: (8 meses / 10 meses) 80%

En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:

Anticipo (Valor total) \$ _____

Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) - \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
1. Brindar apoyo en la orientación legal a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en temas relacionados con los comportamientos contenidos en el Código	<p>Se revisaron 229 asignaciones hechas por el director de derechos y resolución de Conflictos, dentro de las cuales involucran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de supervisor - Respuestas PQRS - Matriz de empalme 	Pantallazo correo electrónico

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 2 de 4

<p>Nacional de Seguridad y convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016 y las demás que se quieran, de conformidad con las competencias contenidas en el Decreto 040 de 2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Situación provisión inspección II de Policía - Solicitud de Concepto Jurídico a la OAJ - Solicitud Funciones Director de Derechos y resolución de Conflictos- para firma de PQRS en vacancia del Inspector de Policía - Solicitud jornada de conciliación Plaza de mercado - Requerimientos Comisaria II de Familia - Alerta permanencia Hogares de Paso - Consolidación de contratos ejecutados vigencia 2023-1 <p>Dentro de los cuales obra la trazabilidad en el correo electrónico de direccioncasadejusticia@chia.gov.co Freddy.rodriguez@chia.gov.co Ivonne.torres@chia.gov.co</p>	
<p>2. Apoyar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en la orientación y respuesta a los ciudadanos que acuden a través de los diferentes medios proporcionados por la Administración, absolviendo las inquietudes que se presenten en relación con los procesos policivos por comportamientos contrarios al Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana Ley 1801 de 2016 y demás que se requieran.</p>	<p>Se revisó 5 radicado ingresado al sistema interno Corrycom de las PQRS radicada por la ciudadanía, del cual se diligencio base de datos y se dio la adecuación típica del comportamiento para dar en reparto.</p> 	<p>- Pantallazo - correo Drive de reparto</p>
<p>3. Brindar apoyo en la proyección de mecanismos jurídicos tales como, informes, conceptos, estudios e interpretación normatividad aplicable al correcto ejercicio de las funciones en la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos, en el desarrollo del contrato.</p>	<p>Se revisaron 229 asignaciones hechas por el director de derechos y resolución de Conflictos, dentro de las cuales involucran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambio de supervisor - Respuestas PQRS - Matriz de empalme - Situación provisión inspección II de Policía - Solicitud de Concepto Jurídico a la OAJ - Solicitud Funciones Director de Derechos y resolución de Conflictos- para firma de PQRS en vacancia del Inspector de Policía - Solicitud jornada de conciliación Plaza de mercado - Requerimientos Comisaria II de Familia - Alerta permanencia Hogares de Paso 	<p>- Pantallazo</p>



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

CÓDIGO

GEC-FT-53-V2

PAGINAS

Página 3 de 4

	<p>- Consolidación de contratos ejecutados vigencia 2023-1</p> <p>Dentro de los cuales obra la trazabilidad en el correo electrónico de direccioncasadejusticia@chia.gov.co</p>	<p>- correo electrónico</p>
<p>4. Apoyar en la proyección de respuestas de PQRS, acciones de tutela y las diversas reclamaciones que se interpongan ante la Dirección de Derechos y Resolución de conflictos.</p>	<p>Se revisó 5 radicado ingresado al sistema interno Corrycom de las PQRS radicada por la ciudadanía, del cual se diligencio base de datos y se dio la adecuación típica del comportamiento para dar en reparto.</p> 	<p>- Pantallazo - correo Corrycom- correo electrónico</p>
<p>5. Apoyar a la Dirección de Derechos y Resolución de Conflictos y sus inspecciones de Policía, en la participación de actividades que correspondan en temas relacionados con problemas que afecten la convivencia y las demás que se requieran de conformidad con las directrices del jefe inmediato.</p>	<p>Se realizó acompañamiento en comité de reunión de Inspecciones de Policía, el día 06 de octubre de 2023.</p> <p>Se asistió a reunión de comisaria de Familia. Con los equipos Interdisciplinarios, Asesor del despacho, Supervisores de Contrato 05 de octubre de 2023.</p>	<p>- Acta de reunion – Archivo DDCR</p>

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

Carrera 11 No. 11-29 – PBX: (1) 884 4444 – Página web: www.chia-cundinamarca.gov.co

E-mail: contactenos@chia.gov.co

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PÁGINAS	Página 4 de 4

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____ folios.
2. Otros: Cuales _____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

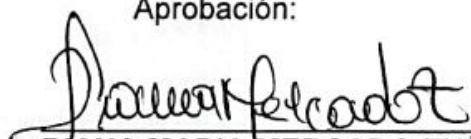
Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (09/10/2023)



IVONNE NATALIA TORRES ROJAS
Contratista

Aprobación:



DIANA MARIA MERCADO ZUÑIGA
Cargo
Vo.Bo. SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista