INFORME DE GESTIÓN

CONTRATO CD-08-2023-0953

INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 8 DE OCTUBRE DEL 2023.

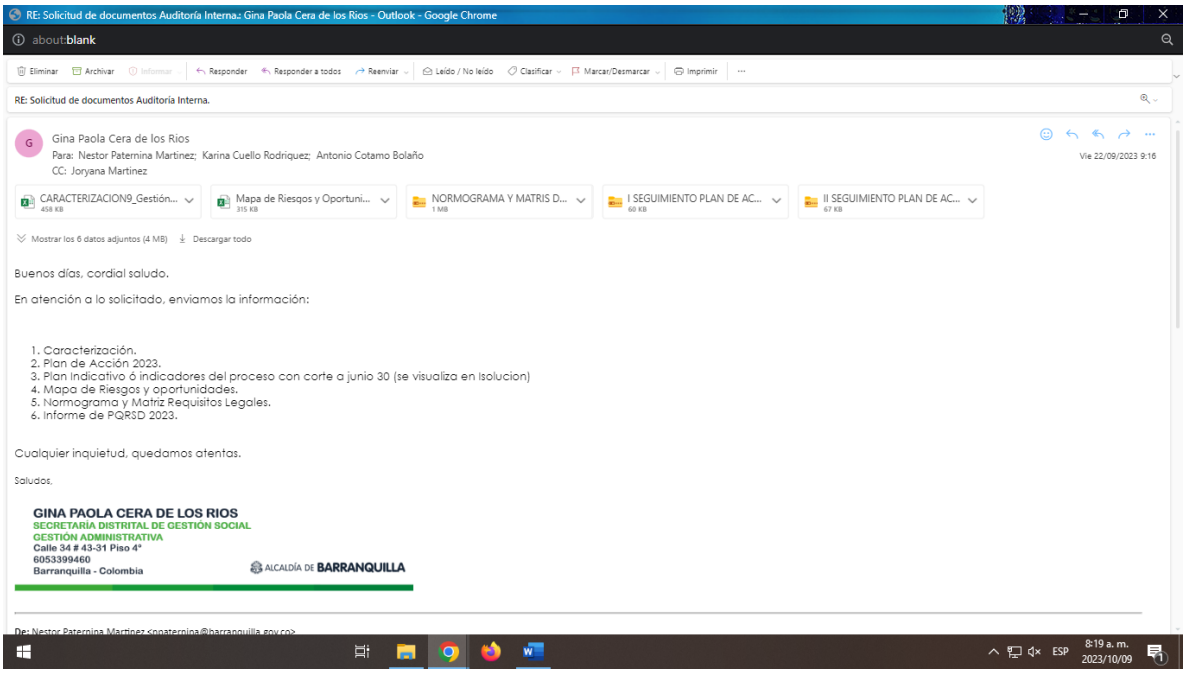
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

En el presente informe de gestión, expresaré de manera clara y concisa cada una de las actividades que realicé en el Período son sus respectivas evidencias:

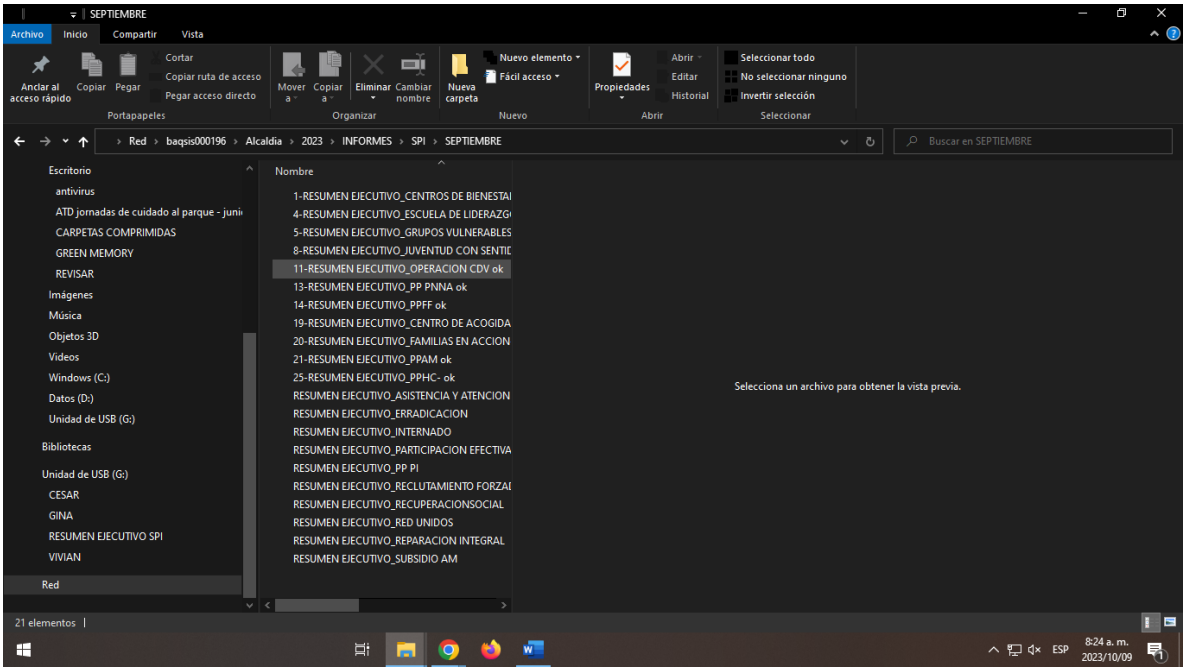
Obligación Contractual	Producto
1. Atender los requerimientos de las auditorías, así mismo brindar apoyo la elaboración del Plan de adquisiciones, plan indicativo, plan anticorrupción y otros establecidos por la entidad para el proceso.	- Realicé la consolidación y envío de los documentos requeridos para la auditoria de calidad. EVIDENCIA 1
2. Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del proyecto, así como tambien la consolidación de la información reportada por el proyecto	Realicé registro de la ejecución presupuestal y resumen ejecutivo sobre la gestión de los indicadores del proyecto en la plataforma SPI "Seguimiento de proyectos de inversión". Envié correo solicitando los informes de gestión del periodo de septiembre. EVIDENCIA 2
3. Asesorar al equipo interdisciplinario del proyecto en lo que respecta a la gestión administrativa y de Calidad.	- Convoqué y asesoré al equipo con respecto al 1er reporte de seguimiento sobre el plan archivístico. ASi mismo se compartió el plan de trabajo. -EVIDENCIA 3

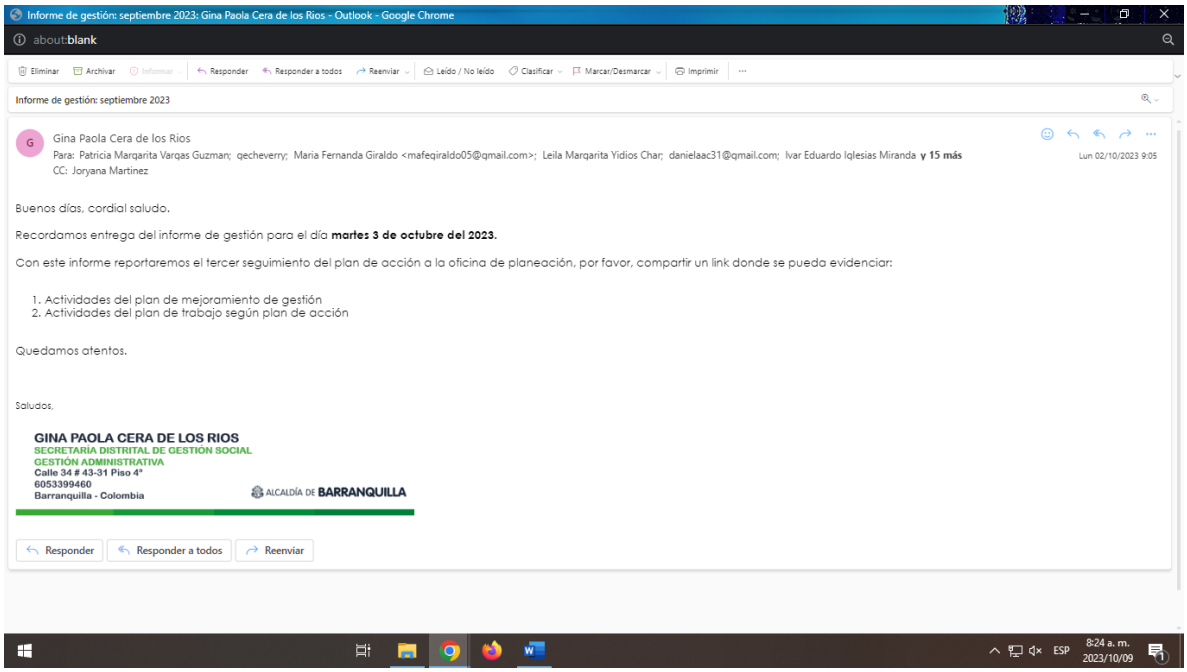
4. Coadyuvar en el cumplimiento del sistema integrado de gestión de la secretaria de gestión social	-Compartí por medio de correo electrónico de como separar los residuos de acuerdo al código de colores, socialicé semana de integridad. EVIDENCIA 4
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el secretario de gestión social.	- Elaboré el informe preliminar de para rendición de cuenta al Concejo Distrital. Adicionalmente elaboré presentación por citación del secretario al Concejo. EVIDENCIA 5

EVIDENCIA 1

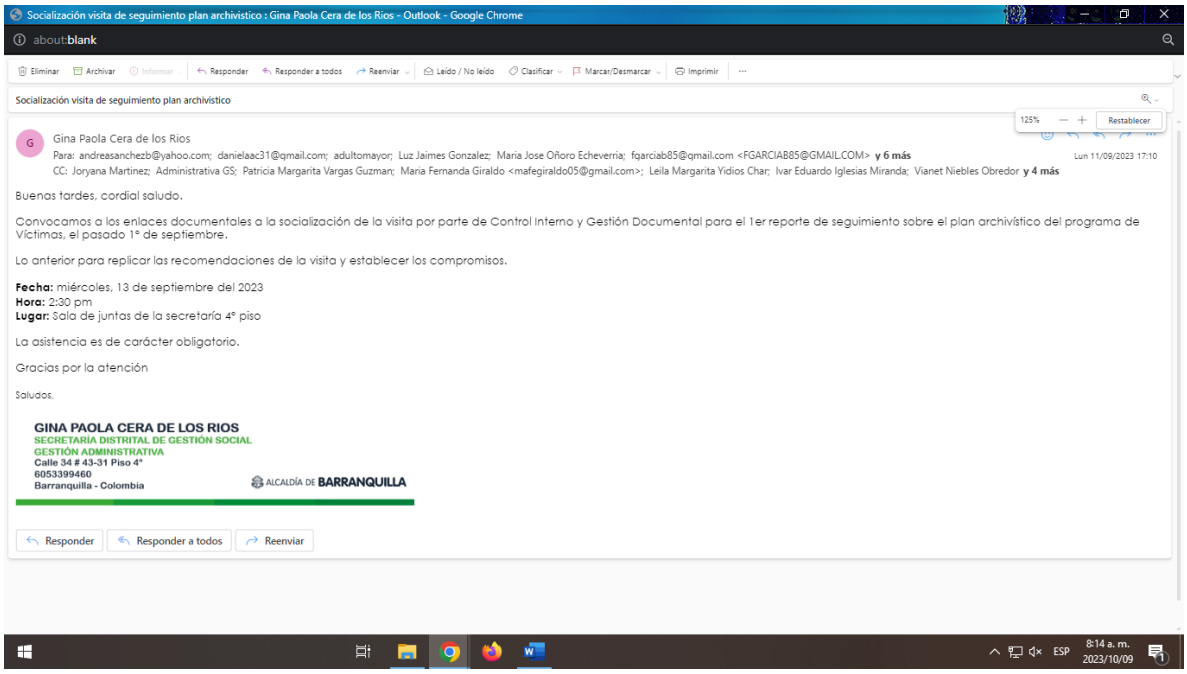


EVIDENCIA 2


SEPTIEMBRE
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Red › baqsis000196 › Alcaldía › 2023 › INFORMES › SPI › SEPTIEMBRE
Buscar en SEPTIEMBRE
Escritorio
antivirus
ATD jornadas de cuidado al parque - junio
CARPETAS COMPRIMIDAS
GREEN MEMORY
REVISAR
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Windows (C:)
Datos (D:)
Unidad de USB (G:)
Bibliotecas
Unidad de USB (G:)
CESAR
GINA
RESUMEN EJECUTIVO SPI
VIVIAN
Red
Nombre
1-RESUMEN EJECUTIVO_CENTROS DE BIENESTAI
4-RESUMEN EJECUTIVO_ESCUELA DE LIDERAZGO
5-RESUMEN EJECUTIVO_GRUPOS VULNERABLES
8-RESUMEN EJECUTIVO_JUVENTUD CON SENTIE
11-RESUMEN EJECUTIVO_OPERACION CDV ok
13-RESUMEN EJECUTIVO_PP PNNA ok
14-RESUMEN EJECUTIVO_PPFF ok
19-RESUMEN EJECUTIVO_CENTRO DE ACOGIDA
20-RESUMEN EJECUTIVO_FAMILIAS EN ACCION
21-RESUMEN EJECUTIVO_PPAM ok
25-RESUMEN EJECUTIVO_PPHC- ok
RESUMEN EJECUTIVO_ASISTENCIA Y ATENCION
RESUMEN EJECUTIVO_ERRADICACION
RESUMEN EJECUTIVO_INTERNADO
RESUMEN EJECUTIVO_PARTICIPACION EFECTIVA
RESUMEN EJECUTIVO_PP PI
RESUMEN EJECUTIVO_RECLUTAMIENTO FORZAI
RESUMEN EJECUTIVO_RECUPERACIONSOCIAL
RESUMEN EJECUTIVO_RED UNIDOS
RESUMEN EJECUTIVO_REPARACION INTEGRAL
RESUMEN EJECUTIVO_SUBSIDIO AM
Selecciona un archivo para obtener la vista previa.
21 elementos
ESP
8:24 a. m.
2023/10/09


Informe de gestión: septiembre 2023: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
Informe de gestión: septiembre 2023
Gina Paola Cera de los Rios
Para: Patricia Margarita Vargas Guzman; qecheverry; Maria Fernanda Giraldo <mafeqiraldo05@gmail.com>; Leila Margarita Yidios Char; danielaac31@gmail.com; Ivar Eduardo Iglesias Miranda y 15 más
CC: Joryana Martinez
Lun 02/10/2023 9:05
Buenos días, cordial saludo.
Recordamos entrega del informe de gestión para el día martes 3 de octubre del 2023.
Con este informe reportaremos el tercer seguimiento del plan de acción a la oficina de planeación, por favor, compartir un link donde se pueda evidenciar:
1. Actividades del plan de mejoramiento de gestión
2. Actividades del plan de trabajo según plan de acción
Quedamos atentos.
Saludos,
GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla - Colombia
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
8:24 a. m.
2023/10/09

EVIDENCIA 3



Socialización visita de seguimiento plan archivístico : Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Socialización visita de seguimiento plan archivístico

125% Restablecer

Gina Paola Cera de los Rios

Para: andreasanchezb@yahoo.com; danielaac31@gmail.com; adultomayor; Luz Jaimes Gonzalez; Maria Jose Oñoro Echeverria; fqarciab85@qmail.com <FGARCIAB85@GMAIL.COM> **y 6 más**

CC: Joryana Martinez; Administrativa GS; Patricia Margarita Vargas Guzman; Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>; Leila Margarita Yidios Char; Ivar Eduardo Iglesias Miranda; Vianet Niebles Obredor **y 4 más**

Lun 11/09/2023 17:10

Buenas tardes, cordial saludo.

Convocamos a los enlaces documentales a la socialización de la visita por parte de Control Interno y Gestión Documental para el 1er reporte de seguimiento sobre el plan archivístico del programa de Víctimas, el pasado 1° de septiembre.

Lo anterior para replicar las recomendaciones de la visita y establecer los compromisos.

Fecha: miércoles, 13 de septiembre del 2023
Hora: 2:30 pm
Lugar: Sala de juntas de la secretaría 4° piso

La asistencia es de carácter obligatorio.

Gracias por la atención

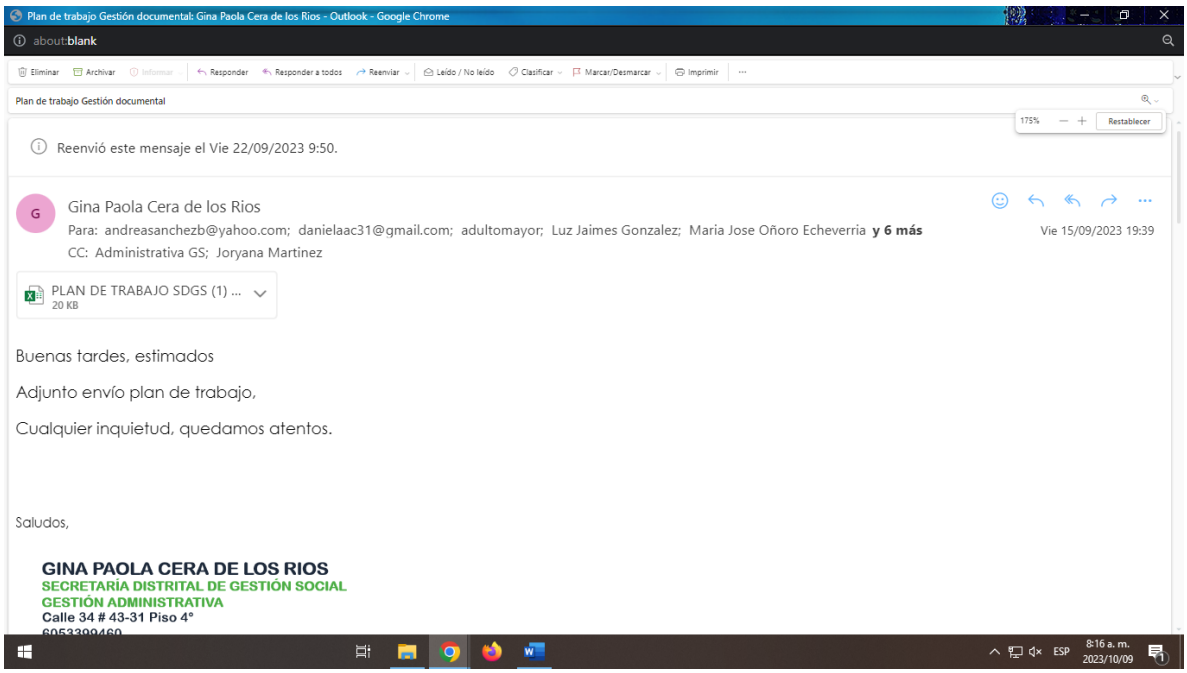
Saludos.

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460
Barranquilla - Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

Responder | Responder a todos | Reenviar

ESP 8:14 a. m. 2023/10/09



Plan de trabajo Gestión documental: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Plan de trabajo Gestión documental

175% Restablecer

Reenvió este mensaje el Vie 22/09/2023 9:50.

Gina Paola Cera de los Rios

Para: andreasanchezb@yahoo.com; danielaac31@gmail.com; adultomayor; Luz Jaimes Gonzalez; Maria Jose Oñoro Echeverria **y 6 más**

CC: Administrativa GS; Joryana Martinez

Vie 15/09/2023 19:39

PLAN DE TRABAJO SDGS (1) ...
20 KB

Buenas tardes, estimados

Adjunto envío plan de trabajo,

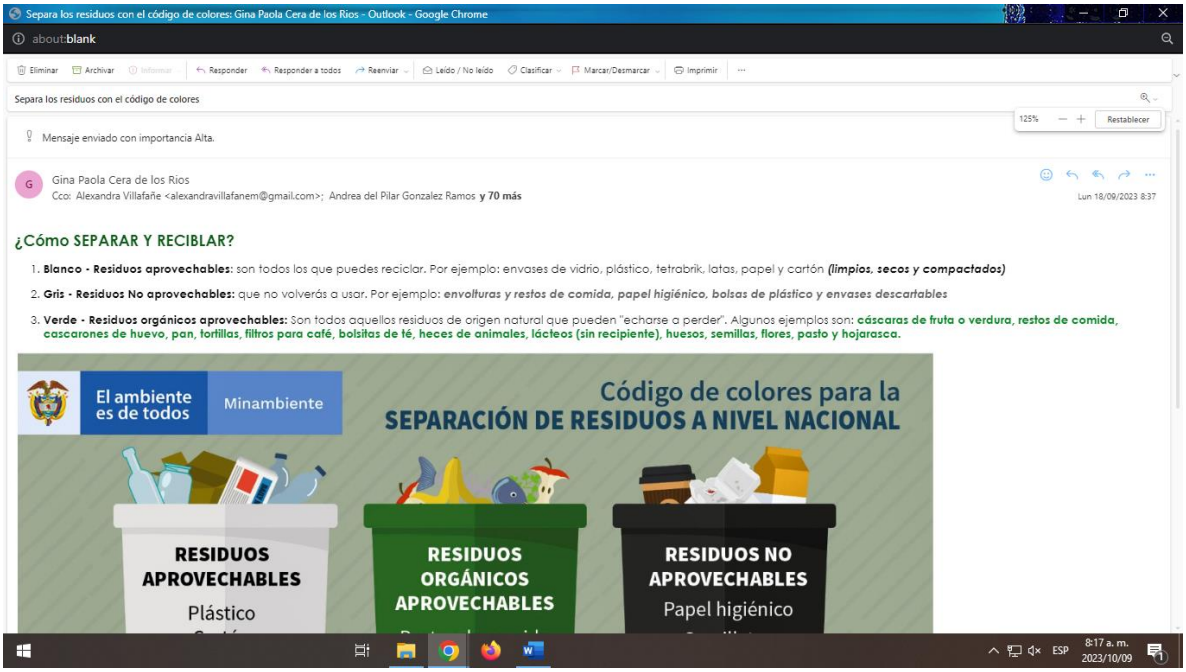
Cualquier inquietud, quedamos atentos.

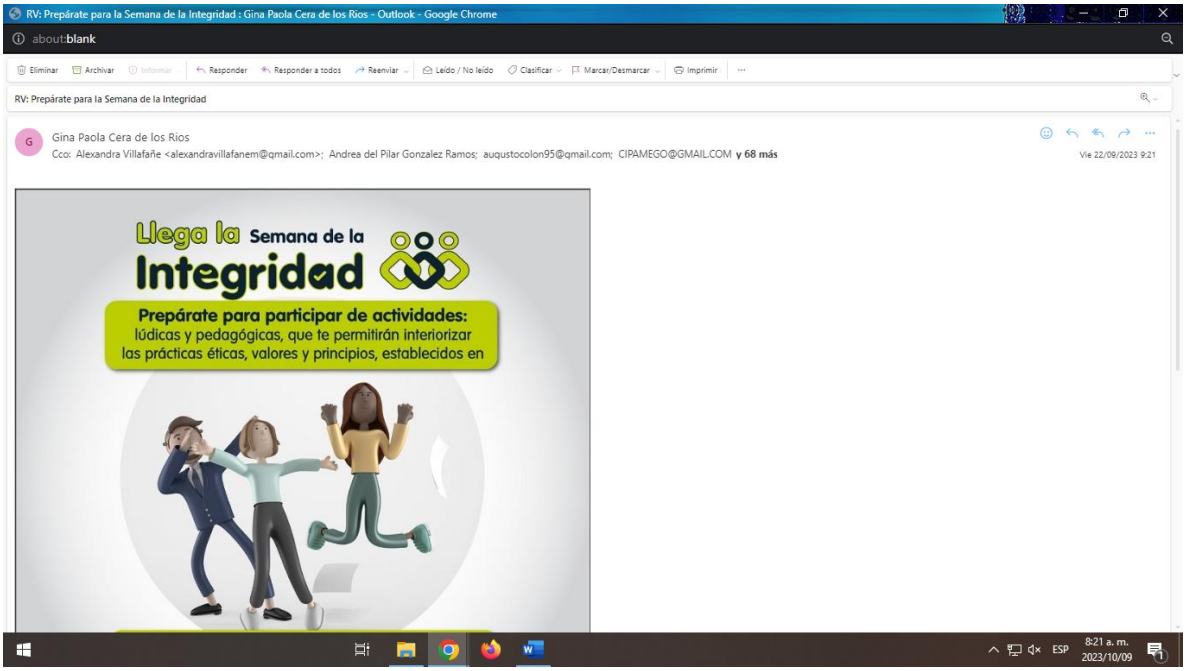
Saludos,

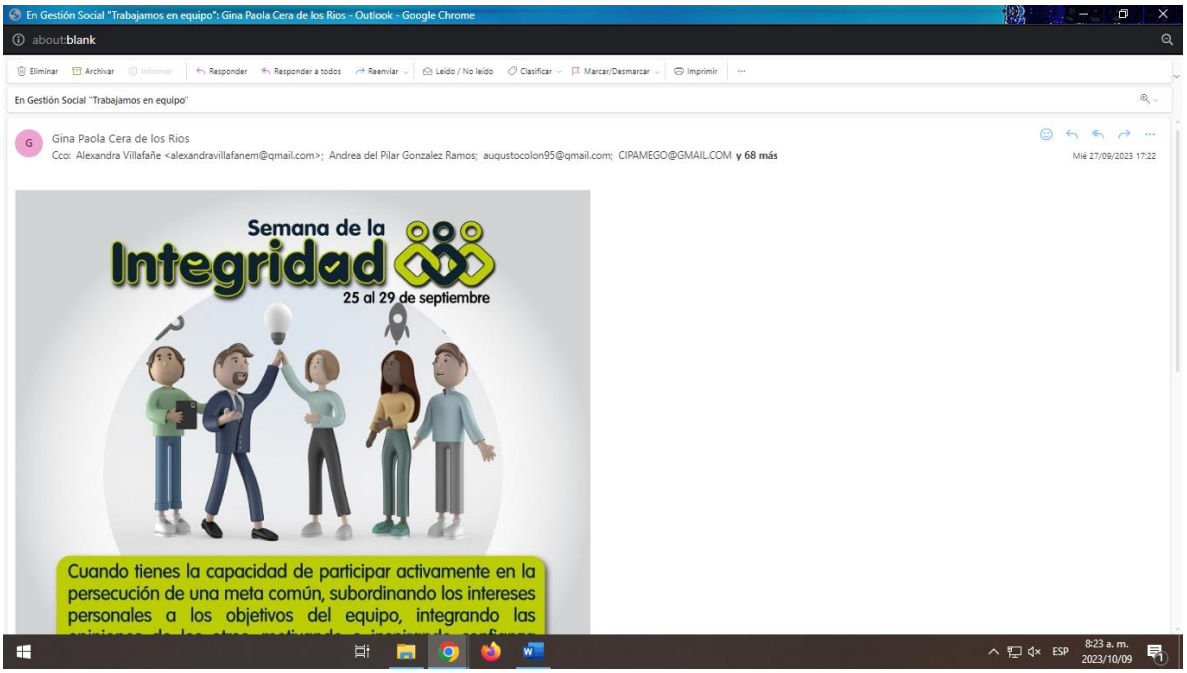
GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Calle 34 # 43-31 Piso 4°
6053399460

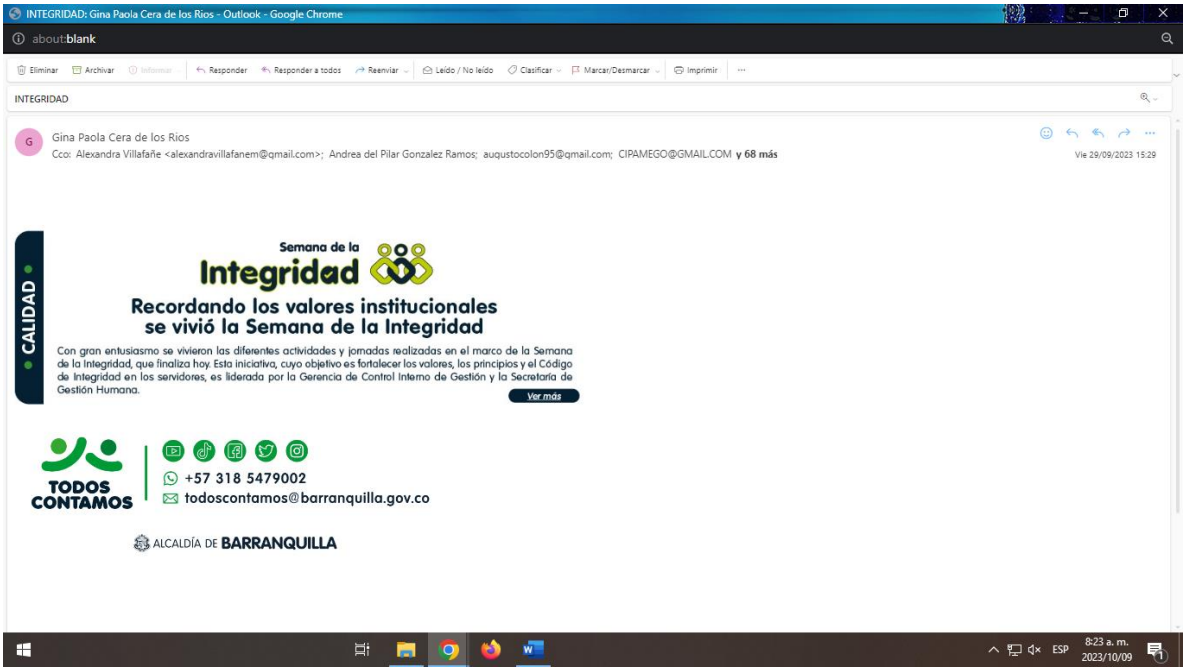
ESP 8:16 a. m. 2023/10/09

EVIDENCIA 4

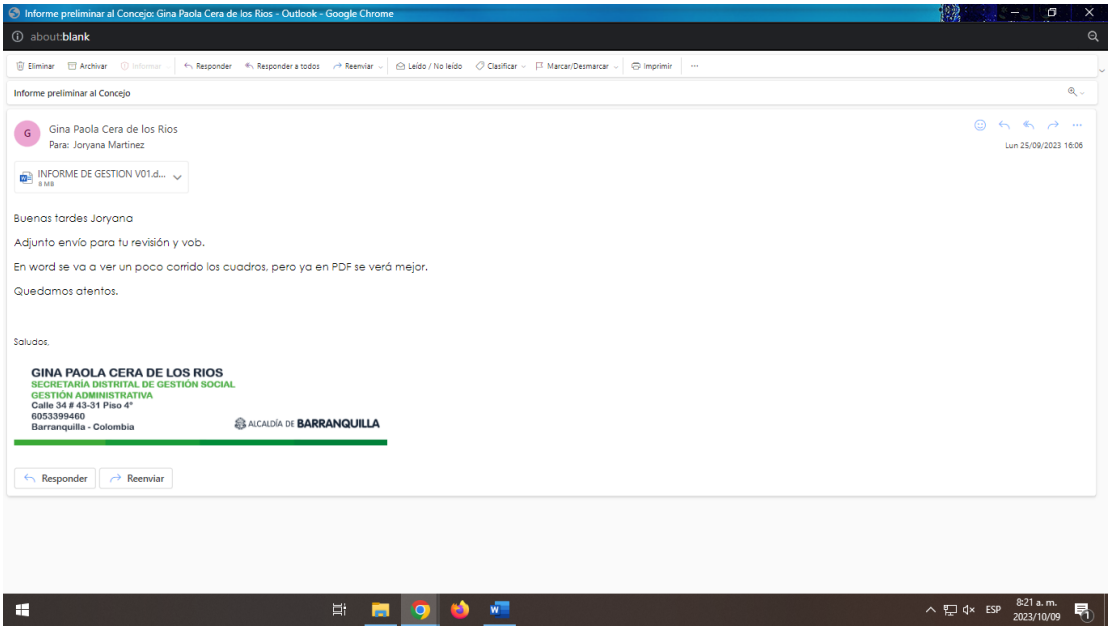

Separa los residuos con el código de colores: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Separa los residuos con el código de colores
Mensaje enviado con importancia Alta.
Gina Paola Cera de los Rios
Cco: Alexandra Villafañe <alexandravillafanem@gmail.com>; Andrea del Pilar Gonzalez Ramos y 70 más
Lun 18/09/2023 8:37
¿Cómo SEPARAR Y RECIBLAR?
1. Blanco - Residuos aprovechables: son todos los que puedes reciclar. Por ejemplo: envases de vidrio, plástico, tetrabrik, latas, papel y cartón (limpios, secos y compactados)
2. Gris - Residuos No aprovechables: que no volverás a usar. Por ejemplo: envolturas y restos de comida, papel higiénico, bolsas de plástico y envases descartables
3. Verde - Residuos orgánicos aprovechables: Son todos aquellos residuos de origen natural que pueden "echarse a perder". Algunos ejemplos son: cáscaras de fruta o verdura, restos de comida, cascarones de huevo, pan, tortillas, filtros para café, bolsitas de té, heces de animales, lácteos (sin recipiente), huesos, semillas, flores, pasto y hojarasca.
El ambiente es de todos
Minambiente
Código de colores para la
SEPARACIÓN DE RESIDUOS A NIVEL NACIONAL
RESIDUOS APROVECHABLES
Plástico
RESIDUOS ORGÁNICOS APROVECHABLES
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Papel higiénico
ESP
8:17 a. m.
2023/10/09

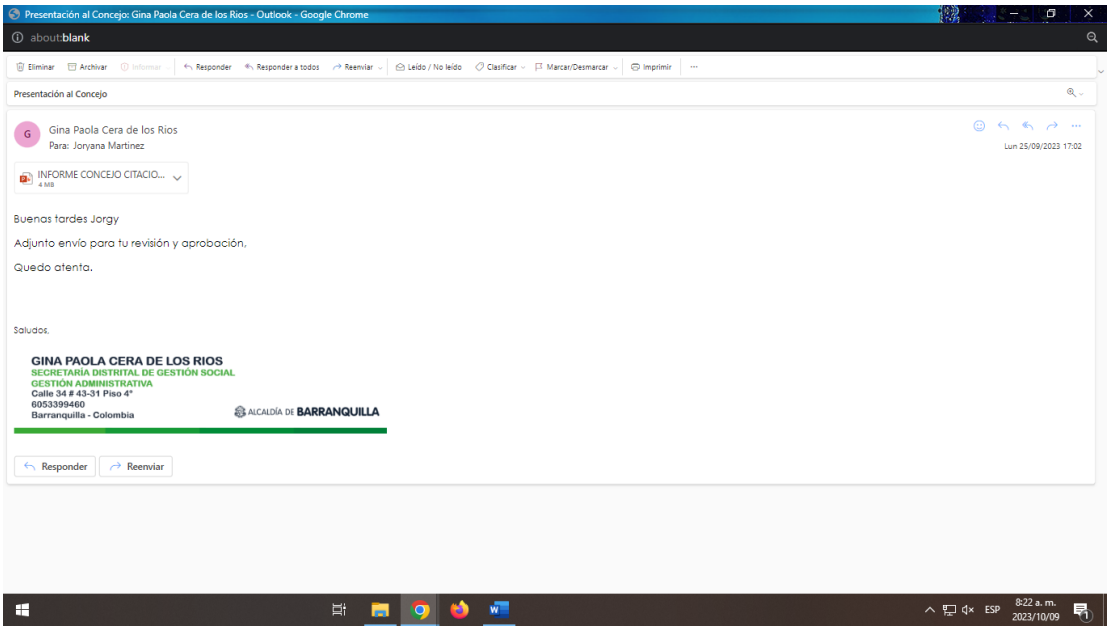

RV: Prepárate para la Semana de la Integridad : Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
RV: Prepárate para la Semana de la Integridad
Gina Paola Cera de los Rios
Cco: Alexandra Villafañe <alexandravillafanem@gmail.com>; Andrea del Pilar Gonzalez Ramos; augustocolon95@gmail.com; CIPAMEGO@GMAIL.COM y 68 más
Vie 22/09/2023 9:21
Llega la Semana de la Integridad
Prepárate para participar de actividades:
lúdicas y pedagógicas, que te permitirán interiorizar
las prácticas éticas, valores y principios, establecidos en
ESP
8:21 a. m.
2023/10/09


En Gestión Social "Trabajamos en equipo": Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
En Gestión Social "Trabajamos en equipo"
Gina Paola Cera de los Rios
Cco: Alexandra Villafañe <alexandravillafanem@qmail.com>; Andrea del Pilar Gonzalez Ramos; auqustocolon95@qmail.com; CIPAMEGO@GMAIL.COM y 68 más
Mié 27/09/2023 17:22
Semana de la
Integridad
25 al 29 de septiembre
Cuando tienes la capacidad de participar activamente en la persecución de una meta común, subordinando los intereses personales a los objetivos del equipo, integrando las
ESP
8:23 a. m.
2023/10/09


INTEGRIDAD: Gina Paola Cera de los Rios - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
INTEGRIDAD
Gina Paola Cera de los Rios
Cco: Alexandra Villafañe <alexandravillafanem@qmail.com>; Andrea del Pilar Gonzalez Ramos; auqustocolon95@qmail.com; CIPAMEGO@GMAIL.COM y 68 más
Vie 29/09/2023 15:29
CALIDAD
Semana de la
Integridad
Recordando los valores institucionales se vivió la Semana de la Integridad
Con gran entusiasmo se vivieron las diferentes actividades y jornadas realizadas en el marco de la Semana de la Integridad, que finaliza hoy. Esta iniciativa, cuyo objetivo es fortalecer los valores, los principios y el Código de Integridad en los servidores, es liderada por la Gerencia de Control Interno de Gestión y la Secretaría de Gestión Humana.
Ver más
TODOS CONTAMOS
+57 318 5479002
todoscontamos@barranquilla.gov.co
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
ESP
8:23 a. m.
2023/10/09

EVIDENCIA 5





Atentamente,

GINA PAOLA CERA DE LOS RIOS
CC: 22.585.602 de Puerto Colombia
Cel. 3002066365
Email: ginacera7@gmail.com