CPE No. 15-9-2023-014269 - SOLICITUD ADICIONES CONTRATOS TITULADA

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Vie 6/10/2023 9:11 AM

Para:Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>

CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>;Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;Diana Paola Pineda Bohórquez <dppineda@sena.edu.co>;Jorge Belisario Bayona Monroy <jbayonam@sena.edu.co>;Viviana Maryury Tejedor Gutierrez <vmtejedor@sena.edu.co>;Yeimy Alejandra Cipagauta Ochoa <yacipagauta@sena.edu.co>;Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Yanneth Alvarez Alvarez <yalvareza@sena.edu.co>;Zareth Lizarazo Davila <zlizarazo@sena.edu.co>;Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>;Yulieth Alejandra Rodríguez López <yarodriguezlo@sena.edu.co>

64 archivos adjuntos (14 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2023-014269-(15)-1591103 JORGE BELISARIO BAYONA MONROY SOLI.tif; CDP 323 TITULADA-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2023-02-423038 -.pdf; MEMORANDO ADICIONES OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2023-02-4230.pdf; INFORME DE SUPERVISION DRIS BECERRA (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELCION DE PAGOS RUTH ISABEL RAMIREZ 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; INFORME DE SUPERVISION JORGE LUIS SANTOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELACION DE PAGOS JORGE ELIECER NIÑO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA HEYDER PLAZAS OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; INFORME DE SUPERVISION XIMENA MORENO (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELACION PAGOS JORGE LUIS SANTOS .PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2.pdf; RELACION PAGOS YESENIA SERRANO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; RELACION DE PAGOS SANDR ROCIO PALACIOS 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-01426.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA SANDRA MAGOLA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELACION PAGOS OSMAN LEANDRO ACERO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JORGE LUIS SANTOS OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JENNY BARRERA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; INFORME DE SUPERVISION HEYDER PLAZAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; INFORME DE SUPERVISION EDNA SANCHEZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; INFORME DE SUPERVISION EDITH PACHECO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; RELACION DE PAGOS DORIS MARLEN BECERRA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-01426.pdf; INFORME DE SUPERVISION DRIS BECERRA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA YESENIA SERRANO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; INFORME DE SUPERVISION YESENIA SERRANO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - N.pdf; INFORME DE SUPERVISION SANDRA PALACIOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - N.pdf; RELACION PAGOS SANDRA LILIANA BARBOSA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; RELACION PAGOIS LUIS IGNACIO ROSAS 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA OSMAN ACERO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - N.pdf; INFORME DE SUPERVISION JORGE ELIECER NIÑO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; RELACION PAGOS JAIME EDUARDO VELOZA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA EDNA SANCHEZ OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA DORIS BECERRA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA XIMENA MORENO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; SOLICITUD ADICIONES TITULADA-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2023.pdf; INFORME DE SUPERVISION SANDRA MAGOLA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; INFORME DE SUPERVISION RURTH RAMIREZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA LUIS ROSAS OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NI.pdf; INFORME DE SUPERVISION JENNY BARRERA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA FERNEY CARO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - N.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA SANDRA BARBOSA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; INFORME DE SUPERVISION LEONOR SOLER.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; RELACION PAGOS JENNY ALEXANDRA BARRERA 2023-1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JAIME VELOZA OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELACION PAGOS FERNEY ALBERTO CARO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; INFORME DE SUPERVISION FERNEY CARO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA RUTH RAMIREZ OK.PDF 01-MAIL-Anexos

Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; REL PAGOS LEONOR SOLER BARRETO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2023.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA LEONOR S OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA JORGE ELIECER NIÑO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA EDITH PACHECO OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; RELACION DE PAGOS BLANCA XIMENA MORENO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-01426.pdf; RELACION DE PAGOS BLANCA XIMENA MORENO 2023 (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA DORIS BECERRA OK (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf; RELACION PAGOS SANDRA MAGOLA RUEDA 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 -.pdf; ACTA ADICION Y PRORROGA SANDRA PALACIOS OK.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269.pdf; INFORME DE SUPERVISION LUIS ROSAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS 2.pdf; RELACION DE PAGOS EDITH YULIETH PACHECO 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf; INFORME DE SUPERVISION XIMENA MORENO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; C.I.(FRM)-9-2023-014269-(15)-1591103-JORGE BELISARIO BAYONA MONROY--SOLICITUD.html; ACTA ADICION Y PRORROGA XIMENA MORENO OK (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf; INFORME DE SUPERVISION SANDRA BARBOSA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NI.pdf; INFORME DE SUPERVISION OSMAN ACERO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; INFORME DE SUPERVISION JAIME VELOZA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-014269 - NIS.pdf; RELACION DE PAGOS HEYDER BENIGNO PLAZAS 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf; RELACION DE PAGOS EDNA CAROLINA SANCHEZ 2023.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-0142.pdf;

Apreciado(a) JORGE BELISARIO BAYONA MONROY

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	**N.I.S.**	**Fecha**
15-9-2023-014269	2023-02-423038	6/10/2023 9:09:43 a. m.

Asunto	**Descripción del asunto**
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD ADICIONES CONTRATOS TITULADA

EDNA CAROLINA SANCHEZ CHAVEZ 4610139 3.929.450 33.400.325 27/10/2023 28/10/2023 15/12/2023 48 $ 6.287.120 39.687.445 CLAUDIA NUÑEZ
RUTH ISABEL RAMÍREZ ACERO 4760668 3.929.450 33.400.325 27/11/2023 28/11/2023 15/12/2023 18 $ 2.357.670 35.757.995 CLAUDIA NUÑEZ
SANDRA MAGOLA RUEDA VELASCO 4760494 3.929.450 33.400.325 27/11/2023 28/11/2023 15/12/2023 18 $ 2.357.670 35.757.995 CLAUDIA NUÑEZ
Anexos:
*Informes de Supervisión
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados.

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá
Anexo: - Informes de supervisión.
- Actas de adición
- CDP y relaciones de pagos
- Solicitud adición

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Jenny Alexandra soler granados
Cargo: Coordinadora Académica

Revisó: Zareth Lizarazo
Cargo: Coordinadora Académica

Revisó: Claudia Nuñez
Cargo: Coordinadora Académica

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

15-9110

Duitama,

PARA: Señora Sonia Marina Saavedra Cáceres, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (E) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud Adiciones y Prórrogas Contratos

De acuerdo a solicitud realizada por las supervisoras de contratos, según solicitud No 15-9-2023-014072 del 03 de octubre de 2023, se autoriza trámite para realizar adiciónes y prórrogas a 18 contratos de prestación de servicios, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 323 de 2023, a las siguientes personas:

ADICION Y PRORROGA CONTRATOS PRESTACION DE SERVICOS PERSONALES										
CONTRATISTA	**No CONTRATO**	**HONORARIOS**	**VALOR CONTRATO INICIAL**	**FECHA FIN CONTRATO INICIAL**	**FECHA INICIO ADICION**	**FECHA FIN ADICION**	**PLAZO DE ADICION**	**VALOR ADICION**	**VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL + ADICION**	**SUPERVISOR**
LUIS IGNACIO ROSAS LIZARAZO	4610076	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	ZARETH LIZARAZO
YESENIA LUCIA SERRANO HERNANDEZ	4609754	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
LEONOR SOLER BARRERO	4610559	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	JENNY SOLER
SANDRA LILIANA BARBOSA BARBOSA	4609870	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
BLANCA XIMENA MORENO DUEÑAS	4610552	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	JENNY SOLER
JORGE LUIS SANTOS TORRES	4610555	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	JENNY SOLER
OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	4607590	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	4610864	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	JENNY SOLER
HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS	4610083	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	ZARETH LIZARAZO
JENNY ALEXANDRA BARRERA PEREZ	4610930	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	ZARETH LIZARAZO
DORIS MARLEN BECERRA NOCUA	4608119	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
JAIME EDUARDO VELOZA MONTAÑEZ	4609763	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	4610135	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
EDITH YULIETH PACHECO ROJAS	4610144	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ

JORGE ELIECER NINO OCHOA	4613313	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	JENNY SOLER
EDNA CAROLINA SANCHEZ CHAVEZ	4610139	3.929.450	33.400.325	27/10/2023	28/10/2023	15/12/2023	48	$ 6.287.120	39.687.445	CLAUDIA NUÑEZ
RUTH ISABEL RAMÍREZ ACERO	4760668	3.929.450	33.400.325	27/11/2023	28/11/2023	15/12/2023	18	$ 2.357.670	35.757.995	CLAUDIA NUÑEZ
SANDRA MAGOLA RUEDA VELASCO	4760494	3.929.450	33.400.325	27/11/2023	28/11/2023	15/12/2023	18	$ 2.357.670	35.757.995	CLAUDIA NUÑEZ

Anexos:
*Informes de Supervisión
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados.

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Anexo: - Informes de supervisión.
- Actas de adición
- CDP y relaciones de pagos
- Solicitud adición

Proyectó: Yulieth Alejandra Rodriguez Lopez
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Jenny Alexandra soler granados
Cargo: Coordinadora Académica

Revisó: Zareth Lizarazo
Cargo: Coordinadora Académica

Revisó: Claudia Nuñez
Cargo: Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNTR. 4610559 **del 13 de febrero de 2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

LEONOR SOLER BARRETO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 23753719

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES

1) Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.
2) Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
3) Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4) Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.
5) Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se ejecutará en el Departamento de Boyacá en el municipio de Duitama-Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 27 de octubre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sera hasta el *27* de octubre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y tres millones cuatrocientos mil trescientos veinte cinco pesos **($** 33.400.325)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ZARETH LIZARAZO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 4666333

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	*$* 33.400.325
Valor ejecutado y pagado al contratista	*$ 29.863.820*
Saldo pendiente de cancelar al contratista	*$ 3.536.505*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION TITULADA

No.	FECHA	PROGRAMA FORMACION	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	13/02/2023 al 17/02/2023; 21/02/2023 al 24/02/2023	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	2339508	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	1. Identificar el comportamiento de las variables social, ética, económica y tecnológica en el contexto nacional e internacional de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. 2. Formular la etapa de factibilidad del proyecto teniendo en cuenta

					parámetros de sostenibilidad durante su ciclo de vida. 3. Evaluar el comportamiento de las variables asociadas al desarrollo del proyecto según indicadores de gestión. 4. Realizar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agroindustriales según política empresarial. 5. Participar en las actividades de adaptación, transferencia y generación de tecnologías en la empresa agroindustrial según la política empresarial.
2	06/03/2023 al 10/03/2023; 14/03/2023 al 17/03/2023	TECNÓLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	2620252	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADAS POR LA EMPRESA	1. Aplicar estrategias para la evaluación y administración del talento humano de acuerdo con la legislación laboral y salud ocupacional, desarrollo y bienestar de personal.
3	27/03/2023 al 31/03/2023	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2543165	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño
4	17/04/2023 al 21/04/2023	TECNÓLOGO EN PRODUCCIÓN GANADERA	2448489	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el

				LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño
5	24/04/2023 al 28/04/2023	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	2619568	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	1. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño.
6	02/05/2023 al 05/05/2023; 08/05/2023 al 12/05/2023; 15/05/2023 al 19/05/2023;	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2606334	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	1. Diagnosticar el mercado teniendo en cuenta la información histórica de los factores internos y externos que afectan a la organización en la toma de decisiones, aplicando las técnicas y herramientas propios al tipo de diagnóstico. 2. Formular el plan acción estratégica de mercadeo, mediante la aplicación de técnicas y herramientas de diagnóstico, acordes a las políticas, objetivos y metas de la empresa agropecuaria, con el uso de herramientas manuales y/o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes
7	23/05/2023 al 26/05/2023; 29/05/2023 al 31/05/2023;	TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES	2709781	REALIZAR PLAN ESTRATÉGICO PARA IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA	1. Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta

				DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE VENTAS DE LA EMPRESA	según normas y procedimientos vigentes 2. Apoyar las pruebas demostrativas de productos en los puntos de venta según el plan promocional 3. Organizar las acciones de exhibición y merchandising de productos en los puntos de venta según lineamientos de la organización. 4. Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional.
8	01/06/2023 al 02/06/2023;	TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES	2709781	REALIZAR PLAN ESTRATÉGICO PARA IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE VENTAS DE LA EMPRESA	1. Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad de los productos ofrecidos en el punto de venta según normas y procedimientos vigentes 2. Apoyar las pruebas demostrativas de productos en los puntos de venta según el plan promocional 3. Organizar las acciones de exhibición y merchandising de productos en los puntos de venta según lineamientos de la organización. 4. Aplicar acciones promocionales de productos según el plan promocional.
9	05/06/2023 al 09/06/2023	OPERARIO PRODUCCIÓN LECHES HIGIENIZADAS	2709797	EMPRENDIMIENTO E INVESTIGACIÓN APLICADA	1. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado 2. Caracterizar la idea de negocio teniendo en

					cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 3. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
10	13/06/2023 al 16/06/2023	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2543165	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	1. Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. 2. Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. 3. Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas

					propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial.
11	20/06/2023 al 23/06/2023; 26/06/2023 al 30/06/2023	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	2543165	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN	1. Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial
12	17/07/2023 al 21/07/2023 24/07/2023 al 28/07/2023 y 31/07/2023	TECNÓLOGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (VIRTUAL)	2758202	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.	1. Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas. 2. Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.
13	17/07/2023 al 21/07/2023 24/07/2023 al 28/07/2023 y 31/07/2023	TÉCNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS (VIRTUAL)	2721597	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO.	1. Consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica. 2. Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. 3. Evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes.

14	17/07/2023 al 21/07/2023 24/07/2023 al 28/07/2023	TÉCNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS (VIRTUAL)	2721722	FORMULACION DE PROYECTOS - FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.	1. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el 13 de febrero de 2023 y el 05 de octubre de 2023, igualmente certifico que la contratista acreditó el pago de Seguridad Social Integral y ARL correspondiente al periodo anteriormente mencionado. Por lo anterior como supervisor doy aval para llevar a cabo la adición y prórroga del contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ___BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jenny A. Soler

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 4610559

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHyciagaut	YEIMY ALEJANDRA CIPAGAUTA OCHOA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Sistema:	2023-10-03-10:21 a. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	323	**Fecha Registro:**	2023-01-11	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	778.322.000,00	**Valor Total Operaciones:**	1.000.086.754,00		**Valor Actual.:**	1.778.408.754,00	**Saldo x Comprometer:**	374.940.194,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	323	**Fecha Registro:**	2023-01-11	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF	2023-03-14		438.535.928,00			
					2023-02-07	778.322.000,00	561.550.826,00			
					Total:	778.322.000,00	1.000.086.754,00	1.778.408.754,00	374.940.194,00	0,00

Objeto:	CONTRATACIÓN INSTRUCTORES.-RECURSOS PARA LA FORMACIÓN TITULADA DE LOS CUPOS , INCLUYENDO LOS CUPOS MATRICULADOS PARA LA PRIMERA OFERTA Y COMPLEMENTARIA DEL PRIMER SEMESTRE

Firma Responsable

SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES - COORDINADORA GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHjbbayona JORGE BELISARIO BAYONA MONROY

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y

Fecha y Hora Sistema: 2023-10-03-2:54 p. m.

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	16523	**Valor Total:**	33.400.325,00	**Saldo por pagar:**	7.465.955,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	23753719	**Tercero:**		LEONOR SOLER BARRETO	
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Número:**	CO1.PCCNTR.4610559	**Fecha:**		13/02/2023 0:00:00	
OBJETO							
Objeto:	RAD. 15-9-2023-001459. Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formació						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				26323		66062123	2023-03-10	2.357.670,00	14.382,00	2.343.288,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4520530 FEBRERO 2023
				51123		94285123	2023-04-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 MARZO 2023
				80023		130600123	2023-05-05	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 ABRIL 2023
				131823		167179723	2023-06-06	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 MAYO 2023
				164423		203662623	2023-07-06	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 JUNIO 2023
				215723		249694723	2023-08-04	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 JULIO 2023
				267223		299157723	2023-09-08	3.929.450,00	23.970,00	3.905.480,00	415502000115	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.			CONTRATO	CO1.PCCNTR.4610559	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NCO1.PCCNTR.4610559 AGOSTO 2023

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas