CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION
No. 3 DEL CONTRATO 1121 DEL 26 DE JUNIO DE 2023

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios de apoyo profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				1121 DEL 26 DE JUNIO DE 2023		
CONTRATISTA:				ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.				91.181.722 DE GIRON		
OBJETO:				PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE FORMACION ARTISTICAS Y CULTURALES EN LA SECRETARIA DE CULTURA; DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER 2		
VALOR INICIAL:				$14.850.000		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				23-01571		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				23-02384		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES Y QUINCE DIAS (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				*FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO* *Secretario de cultura y turismo*		
FECHA DE INICIACION:				28/06/2023		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				12/12/2023		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO*		
VALOR A PAGAR				*$ 2.700.000*		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *28-08-2023*	HASTA: *27-09-2023*	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000)**, correspondiente al pago parcial No.3 y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Apoyar los procesos administrativos y de promoción cultural y turística, que se desarrollen con ocasión de las actividades culturales y artísticas.	• Se Apoyó los procesos administrativos y de promoción cultural y turística que se desarrollaron en el periodo.	• ***FOTO 1: Apoyo a los procesos administrativos y de promoción turistica.***
2	Hacer seguimiento a la ejecución de los diversas actividades y procesos de promoción a la Cultura y Turismo del muncipio de Girón	• Se Realizó seguimiento a la ejecución de las actividades y procesos culturales y turísticos del municipio de Girón.	• ***FOTO 2: haciendo seguimiento a la ejecución de actividades culturales Biblioteca Nuevo Girón.***

Powered by CamScanner

3	Proyectar informes, actas y otro tipo de informes en los que esté vinculado la Secretaría de Cultura y Turismo	• Se Proyectó informe requerido en lo que vincula a la secretaria de cultura y turismo.	• ***FOTO 3: proyectando informes.***
4	Apoyar Los diferentes procesos administrativos y de promoción cultural de la secretaria de Cultura y Turismo	• Se Apoyó los proseos administrativos y de promoción cultural de la secretaria de cultura y turismo.	• ***FOTO 4: apoyo procesos administrativos y de promoción cultural evento ola verde vereda acapulco***
5	Mantener los archivos de su gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental y teniendo en cuenta la normativa relacionada con gestión documental. una vez finalizada la ejecución de su contrato se deberá entregar al supervisor toda la documentación derivada del ejercicio de sus actividades debidamente organizada.	• Se Mantuvo los archivos de gestión debidamente organizados aplicando tablas de retención documental de la entidad según la serie 12200-58.55	• ***FOTO 5: manteniendo los archivos de gestión organizados.***
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales. equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	• Se Realizó buen uso de materiales, equipos y demás elementos puestos bajo mi cuidado para el buen desarrollo de las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	• ***FOTO 6: haciendo buen uso de los materiales.***
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el Supervisor del contrato, y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	• Se Atendió los requerimientos del supervisor del contrato y se realizó el respectivo informe del periodo.	• ***Se adjunta informe del periodo.***
8	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	• Por directriz del supervisor del contrato, se asistió en una reunión con el secretario.	• ***FOTO 7: reunión con el secretario.***

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

Powered by CamScanner

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION
INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	19/09/2023
	Nº de Planilla	*9456350811*
	Ingreso Base de Cotización	$1.570.000
	Valor cotizado	$198.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	19/09/2023
	Nº de Planilla	*9456350811*
	Ingreso Base de Cotización	$1.570.000
	Valor cotizado	$254.500
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	19/09/2023
	Nº de Planilla	*9456350811*
	Ingreso Base de Cotización	$1.570.000
	Valor cotizado	$38.900
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$14.850.000	
VALOR ADICIÓN	-0-	
PRIMER PAGO		*$2.700.000*
SEGUNDO PAGO		*$2.700.000*
TERCER PAGO		*$2.700.000*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		*$6.750.000*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$14.850.000	$14.850.000

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2023

ERWIN DANIEL AYALA REY
Contratista

FREDDY ELY LOPEZ CUMPLIDO
Secretario de cultura y turismo
Supervisor

Powered by CamScanner