Página 1 de 2 Código: 2BS-FR-0045 Fecha: 22-05-2015 Versión: 2	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÒN	POLICIA NACIONAL

CIUDAD Y FECHA:	San Juan de Pasto Mayo 2 de 2019
CONTRATO N°:	PN MEPAS MIC 013 2019 94-8-10012-19
CONTRATISTA:	CARLOS OSWALDO CHICAIZA PORTILLA
OBJETO DEL CONTRATO:	**"servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de hardware de computador e impresoras, fotocopiadoras y periféricos (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario y periféricos) para la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, el Departamento de Policía Nariño, Distrito Especial de Policía Tumaco y Distrito Especial de Policía Tuquerres"**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 5.000.000 de $ 63.500.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	02/04/2019 hasta el 30/11/ 2019 o hasta agotar el valor del presupuesto, "LO QUE PRIMERO OCURRA"
FECHA DE ENTREGA:	03/04//2019 al 25/04/2019
DIAS DE ATRASO EN LA ENTREGA:	(En caso de incumplimiento en el plazo).
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CARGO QUE DESEMPEÑA:	Patrullero: LEONEL VALENCIA POTES Jefe Telemática DIETU
VALOR CORRESPONDIENTE A ESTA ENTREGA	$ 250.000
RECEPCION DE LOS BIENES:	Mediante acta de recepción de bienes #_____ de fecha _____, el almacenista efectuó la recepción y verificación de los mismos.

INFORMACION ADICIONAL PARA CONTRATOS DE OBRA, INTERVENTORIA O CONSULTORIA
(Únicamente aplica para contratos de obra y/o interventoría)

FECHA DEL ACTA DE INICIO:	N/A
PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL PRESENTE CORTE Y ACUMULADO TOTAL DE AVANCE:	N/A
EN EL CORTE SE PRESENTARON MAYORES Y MENORES CANTIDADES DE OBRA:	NO___SI___(siendo aprobado el balance de mayores y menores por parte del ordenador del gasto de fecha:_____
EN EL PRESENTE CORTE SE PRESENTARON ÍTEMS NO PREVISTOS:	NO___ SI____(Autorizados mediante modificatorio y adicional N°.____. de fecha:_____

Página 2 de 2 Código: 2BS-FR-0045	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	
Fecha: 22-05-2015 Versiòn: 2	CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCIÒN	POLICIA NACIONAL

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: El contratista, cumplió con las especificaciones técnicas y las condiciones estipuladas en el contrato PN MEPAS MIC 013 2019, cuyo objeto es el **"servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de hardware de COMPUTADOR e impresoras, fotocopiadoras y periféricos (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario y periféricos)para el Distrito Especial de Policía Tumaco** correspondientes al mes de abril de 2019 según Documento Equivalente No 03 Cuyo valor es de DOSCIENTOS CINCUENTA VEINTE MIL PESOS ($250.000). Se deja constancia que toda la documentación para efectos de facturación reposa en el archivo del supervisor del contrato. Los documentos en mención son los siguientes: original de comprobante de servicio 24. Copia de Rut, copia Certificado Cámara de Comercio, copia de Certificación de no pago parafiscales, copia comprobante pago de Salud, Riesgos Laborales y pensión, Copia cédula de ciudadanía, copia cuenta bancaria.

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
Documento Equivalente No 03	1 de mayo del 2019	$ 250.000		$ 250.000
Valor total bienes y/o servicios recibidos				

FIRMA DEL SUPERVISOR
Patrullero: Leonel valencia Potes
Jefe Telemática DIETU
SUPERVISOR

FIRMA DE INTERVENTORIA.
(Sólo para contratos de obra y/o interventoría).

FIRMA DE CONTRATISTA DE OBRA.
(Sólo para contratos de obra y/o interventoría).

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

San Andrés de Tumaco, 2 de Mayo 2019

No. _____ DIETU - TELEM

Señor Coronel
HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRA
Comandante Policía Metropolitana de San Juan de Pasto
San Juan de Pasto

Asunto: Informe de Supervision contrato No. MIC 013-2019 - 94-8-10012-19 mes Abril de 2019

1. PRÓRROGA No.	2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO: TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
"Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de hardware de computador e impresoras, fotocopiadoras y periféricos (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para el Distrito Especial de Policia Tumaco	COMPUMAX CARLOS OSWALDO CHICAIZA PORTILLA	Vigencia 2019 Inicio 02/04/2019 termino 30/11/2019	"Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo a todo costo y soporte de hardware de computador e impresoras, fotocopiadoras y periféricos (incluyendo cambio de accesorios de los equipos en caso de ser necesario) para la Policia Metropolitana San Juan de Pasto, el Departamento de Policia Nariño, Distrito Especial de Policia Tumaco y Distrito especial de Policia Túquerres"	GLOBAL	$ 5.000.000	1	ABRIL $ 250.000	GLOBAL	$ 4.750.000	Sin novedad
		Adición:								
		inicio								
		termino								
		VALOR TOTAL	0		$ 5.000.000		$ 250.000		$ 4.750.000	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		
	SI. X	17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 2[illegible] del presente formato. Patrullero: Leonel Valencia Potes Jefe Telematica DIETU Firma: _____
	NO. ____	18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
	El servicio de mantenimiento a todo costo, reparación, modificación, reconstrucción e instalación de bienes/equipo de cómputo, previo requerimiento del supervisor del contrato, deberá ser prestado en; LA BASE BASE DEL DISTRITO ESPECIAL DE POLICIA TUMACO ubicado en la Avenida Ferrea Calle Mosquera Estación de Policia Tumaco. En la oficina de Telemática de la Estación de Policá Tumaco, cuando requieran el servicio. El transporte, alimentación y hospedaje será asumido el costo por la empresa que realice la ejecución del contrato), sin costo adicional para la Policia Nacional. En caso de ser necesario el contratista podrá sacar los elementos de las instalaciones, previa autorización del supervisor del contrato.	INFORME SUPERVISOR SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
		CONSTANCIA RECIBIDO A SATISFACCION
		DOCUMENTO EQUIVALENTE No02
		COMPROBANTES DE SERVICIO MES ABRIL
		CONSTANCIA NO PAGO PARAFISCALES
		DECLARACION JURAMENTADA DEL NO PAGO PARAFISCALES
		PANILLA DE PAGO PENSIÓN, SALUD, ARL
		COPIA CERTIFICADO RUT
		COPIA CERTIFICADO CAMARA DE COMERCIO
		COPIA CERTIFICADO CUENTA BANCARIA
		COPIA CEDULA DE CIUDADANÍA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO___

Grado y Nombre del Supervisor Patrullero: Leonel Valencia Potes
Cargo JEFE TELEMATICA DIETU
Teléfonos: 3104892118
Anexos: (Relacionar)

Firma _____

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO

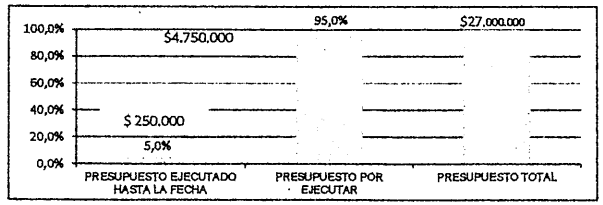
INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL
ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURSING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)
No. Contrato MIC 013- 2019 - 94-8-10012-19 **Fecha de suscripción** 28/03/2019

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar gráfica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)

EJECUTADO HASTA LA PRESENTE FECHA : 5 %

PENDIENTE POR EJECUTAR: 95 %



1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Se realiza control del contrato mediante informe a supervisor; que se realiza en el mes de Mayo de 2019

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI____ NO__X____
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

* En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores).
* Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.
* Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsoursing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.

Grado y Nombre del Supervisor Ptsa Adriana Solmos Pabs
Cargo TECNICO FORENSE
Teléfonos: 3104892118
Anexos: (Relacionar)

Firma

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

POLICIA NACIONAL
NOMBRE DE LA UNIDAD

ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACIÓN PROVEEDORES
No. Contrato MIC-013 - 2019 - 94-8-10012-19 Fecha suscripción 28/03/2019

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: N/A
Fecha en que terminó la ejecución del contrato: N/A

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las clausulas del Contrato ?	SI N/A	NO N/A	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI N/A NO N/A No. RESOLUCION_____ FECHA_____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplimieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificacioens técnicas?	SI N/A	NO N/A	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: SI N/A NO N/A No. RESOLUCION_____ FECHA_____

3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.

Grado y Nombre del Supervisor Patrullero : Leonel Valencia Potes
Cargo JEFE TELEMATICA DIETU
Teléfonos: 3104892118
Anexos: (Relacionar)

Firma _____

CODIGO: 2BS-FR-0019	PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS	POLICIA NACIONAL
FECHA: 19-08-2015	INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
VERSION: 4		

POLICIA NACIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD

INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO Y ANEXOS

1. PRÓRROGA.Indique si en el trascurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y termino de la misma.
2. ACLARATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo.
3. MODIFICATORIO. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron modificatorios de ser así indique la fecha del mismo
4. OTROS. Indique si en el trascurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. OBJETO. Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO".
6. CONTRATISTA. Relacione la Razón Social de la Persona Jurídica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN. Relacione el plazo de ejecución pactado en el contrato, estableciendo la fecha de inicio, está a partir de lo establecido en el clausurado contractual, así mismo relacione la fecha de termino.
Nota. Para el caso de adiciones incluya la nueva fecha de inicio y término establecida en la misma.
8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione los bienes y/o contratados o el número de los periodos establecidos para la prestación de servicios (Cuando hay varios elementos no se requiere relacionarlos todos, se hace alusión a la cláusula
8. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los periodos en la prestación de servicios
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relacione el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los periodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relacione el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Relacione en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.
15. OBSERVACIONES. Relacione en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento.
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?
SI No
17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual debe anexar la comunicación oficial No _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.
19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS.
20. ÍTEM Y/O NUMERAL. Relacione el número de la obligación en incumplimiento de acuerdo a lo pactado en el acuerdo de voluntades.
21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de tiempo informado en el formato de supervisión.
22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.
23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.
24. ÍTEM Y/O NUMERAL. Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anexar acopio documental para certificación de su cumplimiento.
25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables.
26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o soportes que demuestren el cumplimiento a las especificaciones establecidas en el contrato, evidenciando con que documento se dio cumplimiento y soportes

NOTA:
1. Para supervisión de contratos de Outsoursing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato.
2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos ubicados en la SVE:
   *Informe de supervisión a interventora *Informe de interventoría a contrato de obra
3. Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 3 "Re-evaluación de Proveedores