PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**German Augusto Pérez Martínez**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5243603
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP
CONTRATISTA:	FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS
NIT:	1121828845
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	05 de agosto de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL	$ 17.420.000 COP

CONTRATO:	
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17.420.000 COP
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCINETOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP. a) Un pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) Tres (03) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de septiembre a noviembre cada uno. c) un pago final por Catorce (14) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL pesos M/cte ($1.820.000)

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización de los soportes documéntales en la plataforma SIGEP 2.	**Anexo 1 Pantalla de Plataforma.**
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La adopción e implementación de protocolos de bioseguridad hace parte del rol instructor y se promueve el la aceptación e implementación en ambientes y escenarios de formación externos.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Se realizo el curso en la pagina de la https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad- el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.	**Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.**
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia

	Almacén		
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se realizo informes de ejecución periodo marzo conforme la ejecución del contratro.	**Ver GTH-F-062-V09**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante encuentro presencial Barrio Villa Olímpica, Villa Unión, JAC del Barrio Cooperativo y Castilla la nueva, se establecieron escenarios de participación donde se logró aplicar los presaberes para determinar los estilos y ritmos de aprendizajes conforme el tipo de población a recibir formación.	**Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó encuentro presencial con la comunidad Granada, y fuerzas militares. Donde se brindó información sobre la oferta de cursos de Programas espaciales, la guía de aprendizaje, la justificación y los resultados de aprendizaje del curso de formación complementaria de 40 y 48 horas: 1-**Codigo de los Programas:** 96151461-1912875-1912878-96151535-	**Anexo 4. Evidencia Fotográfica con aprendices**

		92130026. **Fichas Trabajadas:** 2839590-2843250—1935047-1935048 para un total de 176 horas de formación de cursos complementarios en el presente mes de septiembre de 2023.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Gestión ante los profesionales de apoyo de programas especiales conforme las a solicitud emitida por la comunidad. Correo enviado a complementariahachonsena.edu.co correspecialescamsena.edu.co vcaicedousena.edu.co naramirezrsena.edu.co apbernalena.edu.co	**Anexo 5. Registro Fotográfico con las solicitudes enviadas a los correos institucionales.**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizaron encuentro con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo de junio.	Para el presente periodo No hay Evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se realizaron encuentro y llamadas telefónicas con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo. Aspirantes de formación secretaria de la Mujer de la Alcaldía de Granada, Meta. Líder del proceso **Mikel Posada**. Aspirantes de formación de la Asociación A.D.A.M de Granada,	Para el presente periodo No hay Evidencia

		Meta. Líder del proceso **Deisy Martínez.** Coordinador de las fuerzas armadas con el **Sargento Primero Yate Alexander.** Presidente de Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo **Jhon Londoño**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo durante el presente periodo promoción de las ofertas institucional emitidas por el centro de formación a través de las redes sociales, grupos de cursos de formación de WhatsApp y estado de WhatsApp, redirigiendo las solicitudes de información conectado al interesado con el instructor o coordinadora de programas especiales.	**Ver Anexo 6. Evidencia divulgación de curos de formación.**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente periodo se cumplió con las horas establecidas en la presente obligación.	Para el presente periodo No hay Evidencia
	Apoyar las etapas precontractual y		

18	contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contrista Participó en la reunión convocada el día 12 de septiembre en las instalaciones del Centro de Industria y Servicio del Meta con el fin de comunicar las novedades y los avances en las metas establecidas como equipo de trabajo y establecer acciones para dar cumplimiento oportuno a dichas metas.	**Anexo 7-Evidencia fotográfica de la reunión.**
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente se promovieron las guías de actividades del curso de formación complementaria en Higiene y manipulación de Alimentos con Código: 96151461 con 40 horas de formación. Curso de Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos con Código: 96151535 de 48 horas de formación. Curso de Manipulación de Alimentos Código: 92130026.	Para el presente periodo No hay Evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo Para el presente periodo No hay Evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
AGOSTO	22028-145353	$ 3.510.000 COP	$ 3.510.000 COP	10.910.000	25%		
SEPTIEMBRE	42174-327071	$ 3.900.000 COP	$ 3.900.000 COP	7.010.000	25%		

OBSERVACIONES

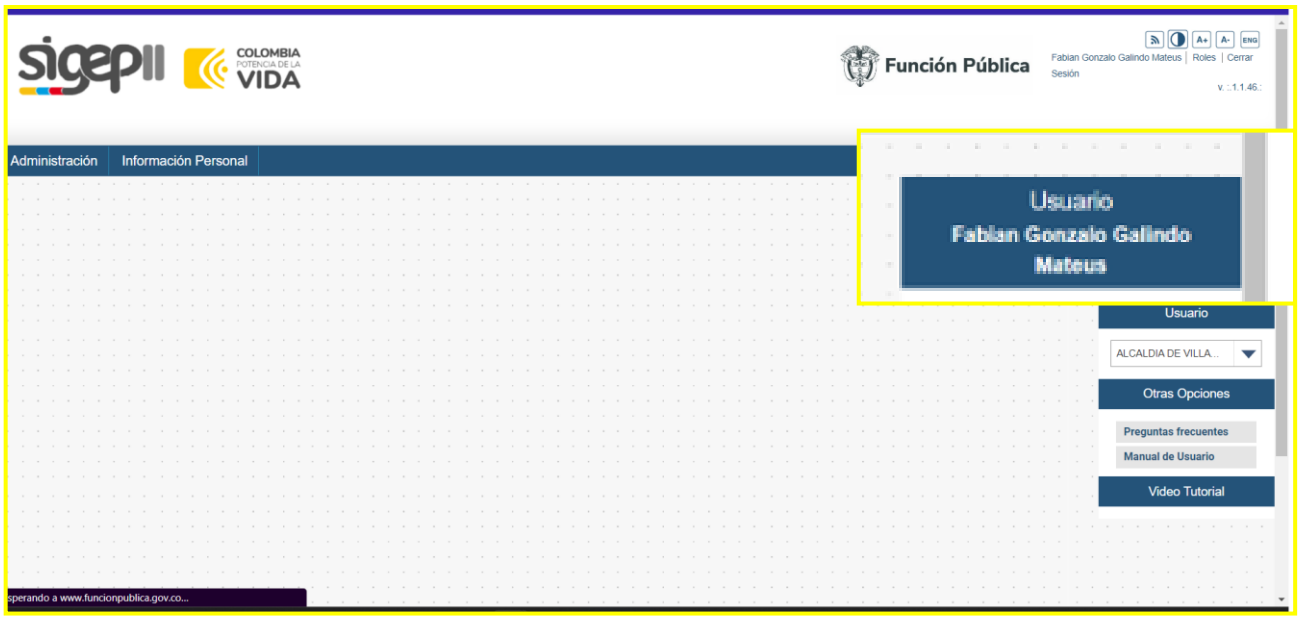
- Durante el presente periodo los materiales de formación fueron costeados por el instructor para garantizar la formación conforme la guía de aprendizaje.

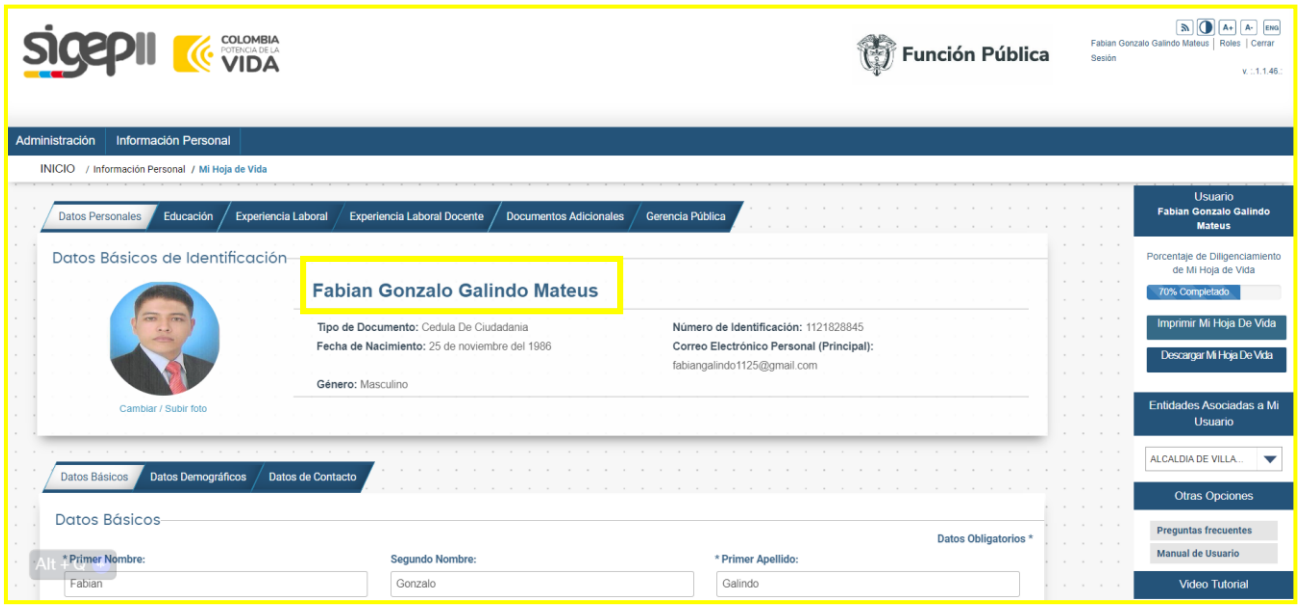


Elaboró: German Augusto Pérez Martínez

Supervisor Encargado (e)

Anexo 1 Pantallazo de Plataforma.





Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Fabian Gonzalo Galindo Mateus

C.C 1.121.828.845

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761194952000

Activar Windows

Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices




















Anexo 4. Evidencia Fotográfica con aprendices


Puntos
VIVE YUCA
EXPRESS



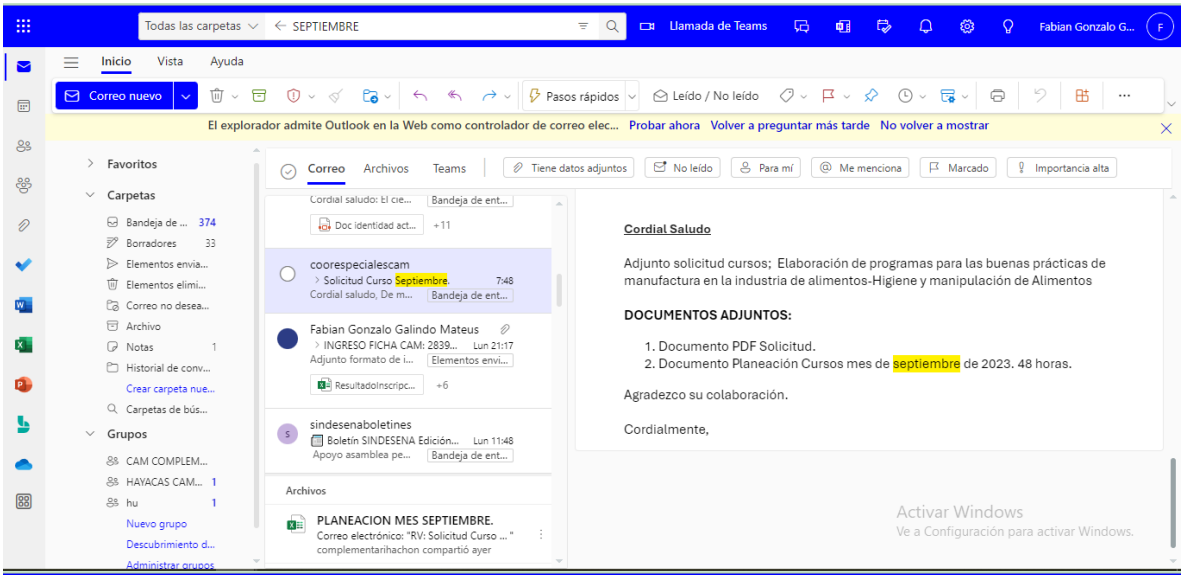


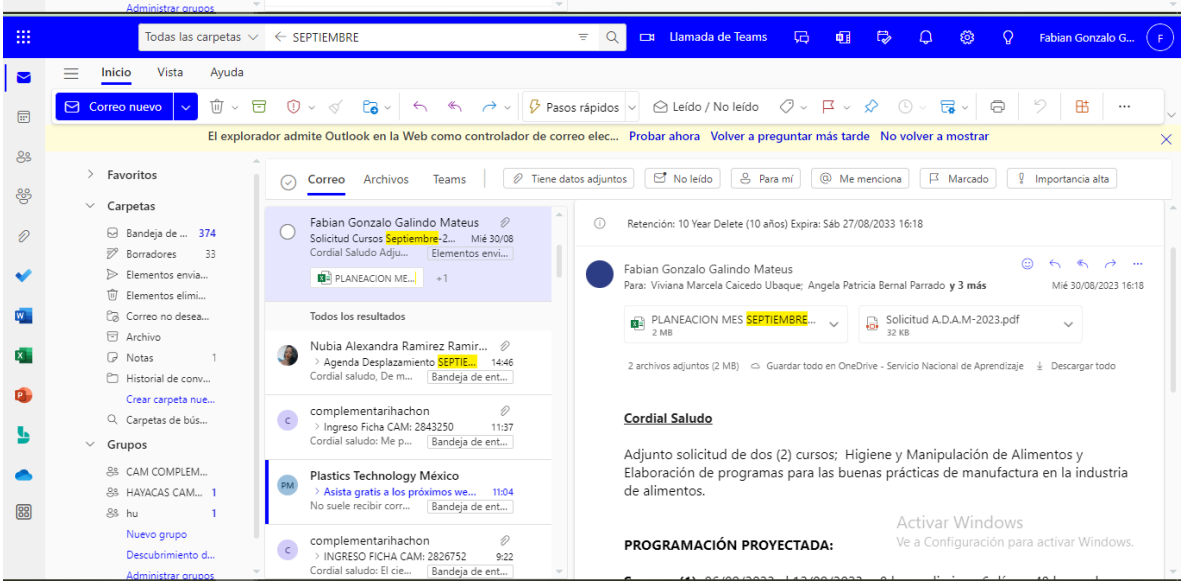


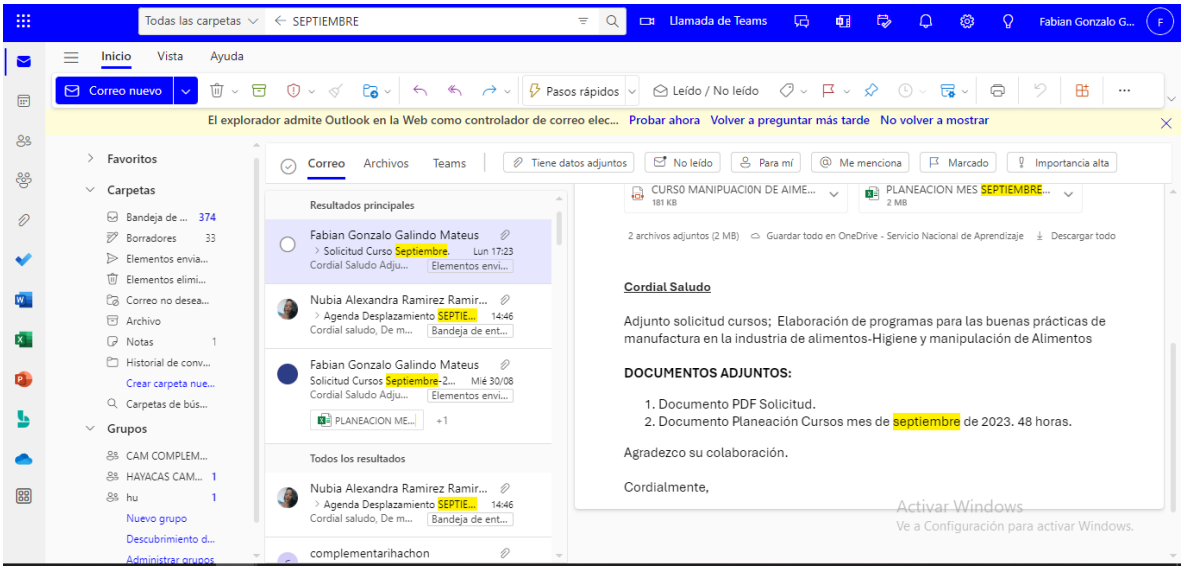


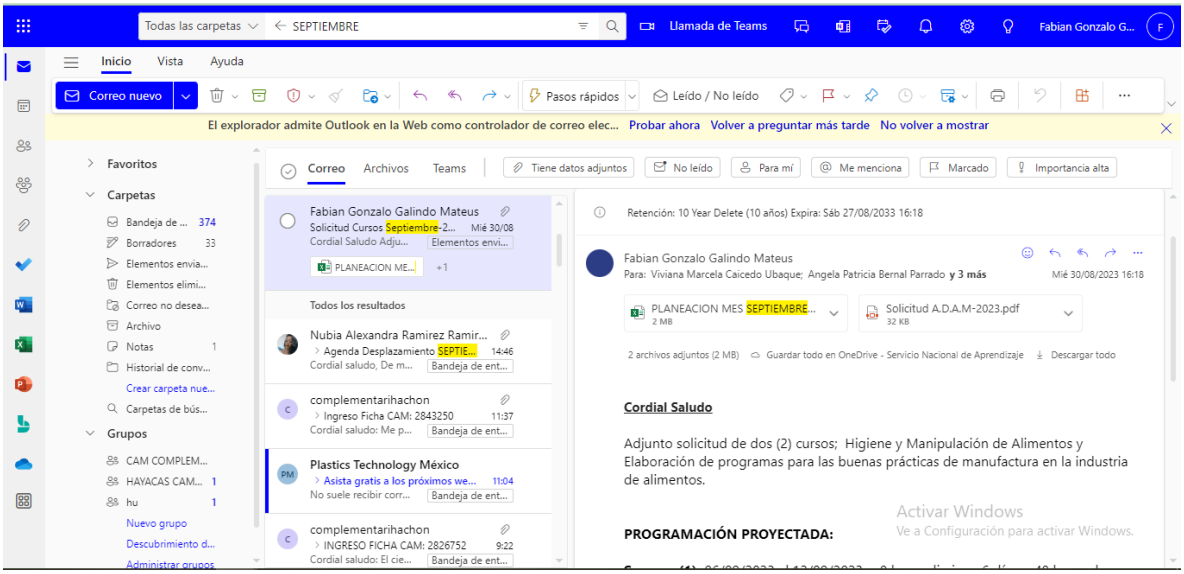


Anexo 5. Registro Fotográfico con las solicitudes enviadas a los correos






Todas las carpetas
SEPTIEMBRE
Llamada de Teams
Fabian Gonzalo G...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Grupos
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Resultados principales
Fabian Gonzalo Galindo Mateus
Solicitud Curso Septiembre.
Nubia Alexandra Ramirez Ramir...
Agenda Desplazamiento SEPTIE...
Todos los resultados
complementarihachon
CURSO MANIPUACION DE AIME...
PLANEACION MES SEPTIEMBRE...
2 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo
Adjunto solicitud cursos; Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos-Higiene y manipulación de Alimentos
DOCUMENTOS ADJUNTOS:
1. Documento PDF Solicitud.
2. Documento Planeación Cursos mes de septiembre de 2023. 48 horas.
Agradezco su colaboración.
Cordialmente,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Todas las carpetas
SEPTIEMBRE
Llamada de Teams
Fabian Gonzalo G...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec...
Probar ahora
Volver a preguntar más tarde
No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Grupos
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Fabian Gonzalo Galindo Mateus
Solicitud Cursos Septiembre-2...
PLANEACION ME...
Todos los resultados
Nubia Alexandra Ramirez Ramir...
Agenda Desplazamiento SEPTIE...
complementarihachon
Ingreso Ficha CAM: 2843250
Plastics Technology México
Asista gratis a los próximos we...
INGRESO FICHA CAM: 2826752
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 27/08/2033 16:18
Fabian Gonzalo Galindo Mateus
Para: Viviana Marcela Caicedo Ubaque; Angela Patricia Bernal Parrado y 3 más
Mié 30/08/2023 16:18
PLANEACION MES SEPTIEMBRE...
Solicitud A.D.A.M-2023.pdf
2 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial Saludo
Adjunto solicitud de dos (2) cursos; Higiene y Manipulación de Alimentos y Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos.
PROGRAMACIÓN PROYECTADA:
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 6. Evidencia divulgación de curos de formación.





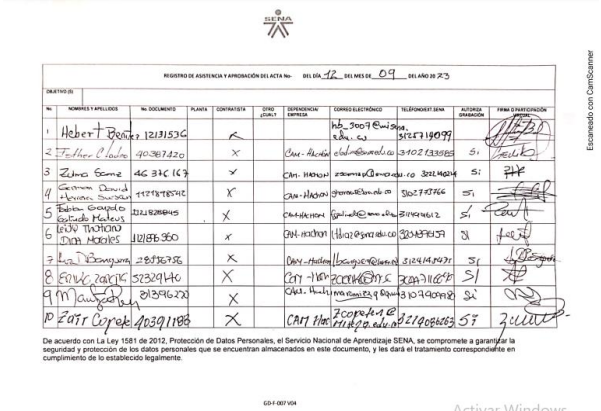




Anexo 7. Evidencia fotográfica de Reunión con la Coordinadora del Programa Especiales Angela Bernal.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

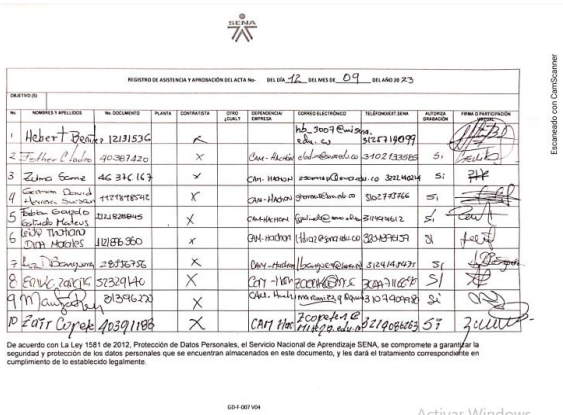
OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hebert Benitez	12131536		X			hb_3009@hotmail.com	3122719097		
2	Esther Cloute	40387420		X		CAM - Alcides	cloute@sena.edu.co	3102133865	Si	
3	Zuhe Seme	46 376 167		X		CAM - Hatonuevo	zsemeh@hotmail.com	3221402	Si	
4	German David Herrera Suarez	1127878542		X		CAM - Hatonuevo	germanherrera@sena.edu.co	3102737766	Si	
5	Edwin Eduardo Gutierrez Mateus	1121828845		X		CAM-Hatonuevo	Gutierrez@sena.edu.co	3114746612	Si	
6	LEIDY TATIANA DIAZ MORALES	1121876360		X		CAM - Hatonuevo	Hdiaz@sena.edu.co	3203879579	Si	
7	Lina Bonilla	28536756		X		CAM - Hatonuevo	lbonilla@sena.edu.co	3124149431	Si	
8	Erwin Zarate	5232946		X		CAM - Hatonuevo	Zcorpoh1@hotmail.com	3207116548	Si	
9	Mauricio Rey	91396222		X		CAM - Hatonuevo	mauricio.rey@sena.edu.co	3107909818	Si	
10	Zair Corpeta	40391188		X		CAM Hatonuevo	Zcorpoh1@hotmail.com	3214068663	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hebert Benitez	12131536		X			hb_3009@hotmail.com	3122719097		
2	Esther Cloute	40387420		X		CAM - Alcides	cloute@sena.edu.co	3102133865	Si	
3	Zuhe Seme	46 376 167		X		CAM - Hatonuevo	zsemeh@hotmail.com	3221402	Si	
4	German David Herrera Suarez	1127878542		X		CAM - Hatonuevo	germanherrera@sena.edu.co	3102737766	Si	
5	Edwin Eduardo Gutierrez Mateus	1121828845		X		CAM-Hatonuevo	Gutierrez@sena.edu.co	3114746612	Si	
6	LEIDY TATIANA DIAZ MORALES	1121876360		X		CAM - Hatonuevo	Hdiaz@sena.edu.co	3203879579	Si	
7	Lina Bonilla	28536756		X		CAM - Hatonuevo	lbonilla@sena.edu.co	3124149431	Si	
8	Erwin Zarate	5232946		X		CAM - Hatonuevo	Zcorpoh1@hotmail.com	3207116548	Si	
9	Mauricio Rey	91396222		X		CAM - Hatonuevo	mauricio.rey@sena.edu.co	3107909818	Si	
10	Zair Corpeta	40391188		X		CAM Hatonuevo	Zcorpoh1@hotmail.com	3214068663	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

Activar Windows

Activar Windows

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023.

Señor (a)
German Augusto Pérez Martínez
SUPERVISOR ENCARGADO (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5243603
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5243603 del 2023

FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No1.121.828.845 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCINETOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP. a) Un pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) Tres (03) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de septiembre a noviembre cada uno. c) un pago final por Catorce (14) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL pesos M/cte ($1.820.000)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización de los soportes documéntales en la plataforma SIGEP 2.	**Anexo 1 Pantalla de Plataforma.**
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La adopción e implementación de protocolos de bioseguridad hace parte del rol instructor y se promueve el la aceptación e implementación en ambientes y escenarios de formación externos.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se realizo el curso en la pagina de la https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad- el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.	**Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.**
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se realizo informes de ejecución periodo marzo conforme la ejecución del contratro.	**Ver GTH-F-062-V09**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante encuentro presencial Barrio Villa Olímpica, Villa Unión, JAC del Barrio Cooperativo y Castilla la nueva, se establecieron escenarios de participación donde se logró aplicar los presaberes para determinar los estilos y ritmos de aprendizajes conforme el tipo de población a recibir formación.	**Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó encuentro presencial con la comunidad Granada, y fuerzas militares. Donde se brindó información sobre la oferta de cursos de Programas espaciales, la guía de aprendizaje, la justificación y los resultados de aprendizaje del curso de formación complementaria de 40 y 48 horas: 1-**Codigo de los Programas:** 96151461-1912875-1912878-96151535-92130026. **Fichas Trabajadas:** 2839590-2843250—1935047-1935048 para un total de 176 horas de formación de cursos complementarios en el presente mes de septiembre de 2023.	**Anexo 4. Evidencia Fotográfica con aprendices**
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo	Gestión ante los profesionales de apoyo de programas especiales	**Anexo 5. Registro Fotográfico con las**

6	máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	conforme las a solicitud emitida por la comunidad. Correo enviado a complementariahachonsena.edu.co correspecialescamsena.edu.co vcaicedousena.edu.co naramirezrsena.edu.co apbernalena.edu.co	**solicitudes enviadas a los correos institucionales.**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizaron encuentro con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo de junio.	Para el presente periodo No hay Evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se realizaron encuentro y llamadas telefónicas con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo. Aspirantes de formación secretaria de la Mujer de la Alcaldía de Granada, Meta. Líder del proceso **Mikel Posada**. Aspirantes de formación de la Asociación A.D.A.M de Granada, Meta. Líder del proceso **Deisy Martínez.** Coordinador de las fuerzas armadas con el **Sargento Primero Yate Alexander.** Presidente de Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo **Jhon Londoño**	Para el presente periodo No hay Evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo durante el presente periodo promoción de las ofertas institucional emitidas por el centro de formación a través de las redes sociales, grupos de cursos de formación de WhatsApp y estado de WhatsApp, redirigiendo las solicitudes de información conectado al interesado con el instructor o coordinadora de programas especiales.	**Ver Anexo 6. Evidencia divulgación de curos de formación.**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente periodo se cumplió con las horas establecidas en la presente obligación.	Para el presente periodo No hay Evidencia
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El contrista Participó en la reunión convocada el día 12 de septiembre en las instalaciones del Centro de Industria y Servicio del Meta con el fin de comunicar las novedades y los avances en las metas establecidas como equipo de trabajo y establecer acciones para dar cumplimiento oportuno a dichas metas.	**Anexo 7-Evidencia fotográfica de la reunión.**
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
	Realizar la solicitud de la consolidación de las		

21	necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente se promovieron las guías de actividades del curso de formación complementaria en Higiene y manipulación de Alimentos con Código: 96151461 con 40 horas de formación. Curso de Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos con Código: 96151535 de 48 horas de formación. Curso de Manipulación de Alimentos Código: 92130026.	Para el presente periodo No hay Evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo Para el presente periodo No hay Evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455422660 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,



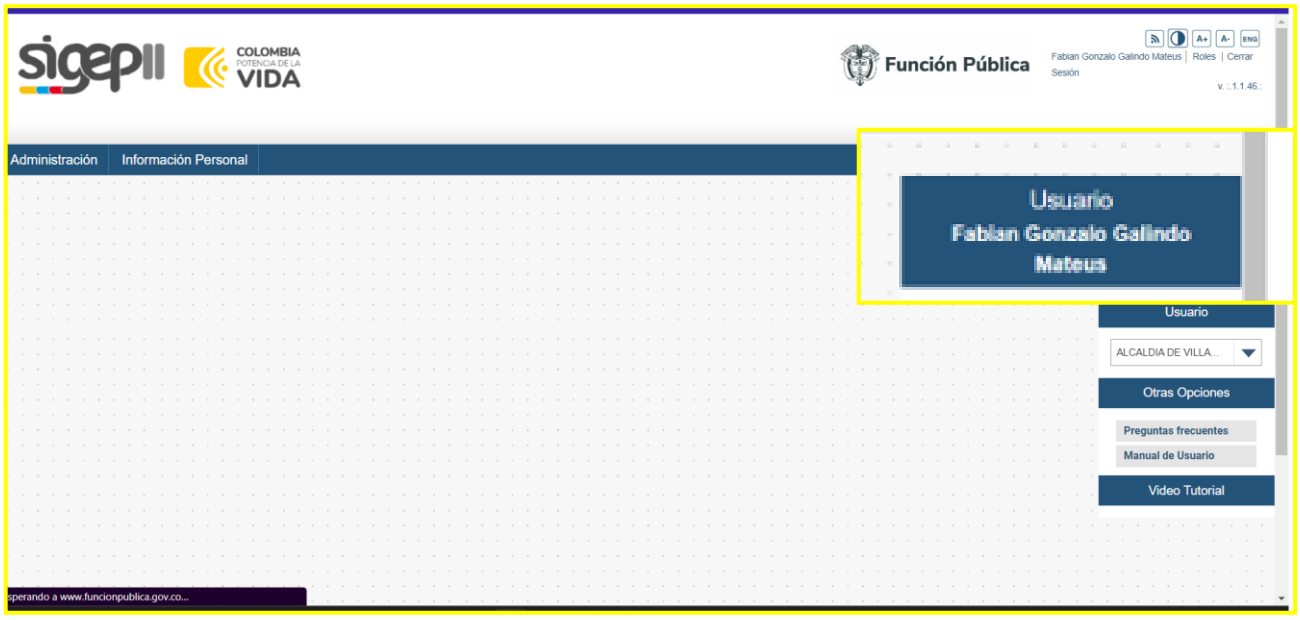
Firma
FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS
Contratista CO1.PCCNTR.5243603
C.C. No. 1.121.828.845 Villavicencio.

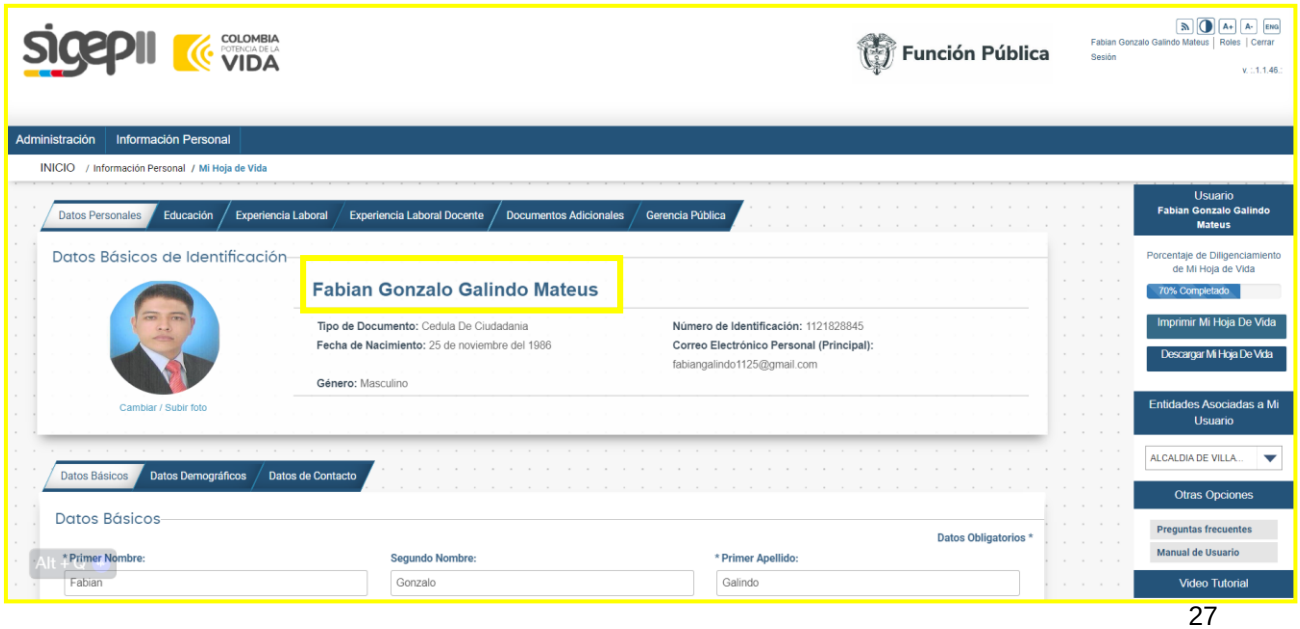
Recibí a satisfacción:



Firma
GERMAN AUGUSTO PÉREZ MARTINEZ
Supervisor Encargado (e) Contrato CO1.PCCNTR.5243603 DE 2023
Cargo

Anexo 1 Pantallazo de Plataforma.





Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Fabian Gonzalo Galindo Mateus

C.C 1.121.828.845

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761194952000

Activar Windows

Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices



















REDMI NOTE 8 PRO
FENALCO, META
24/08/2023 18:06
REDMI NOTE 8 PRO
FENALCO, META

Anexo 4. Evidencia Fotográfica con aprendices





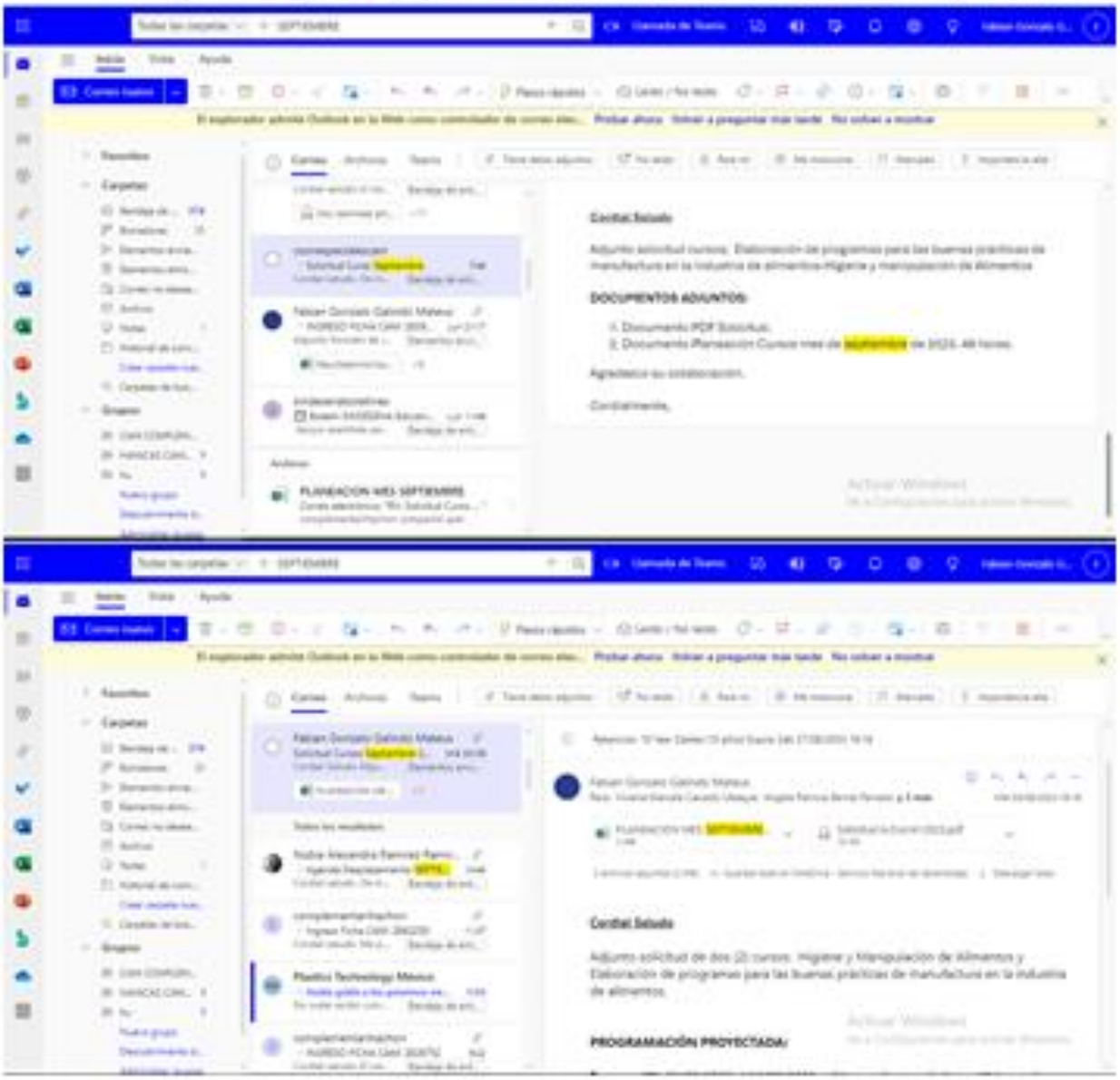


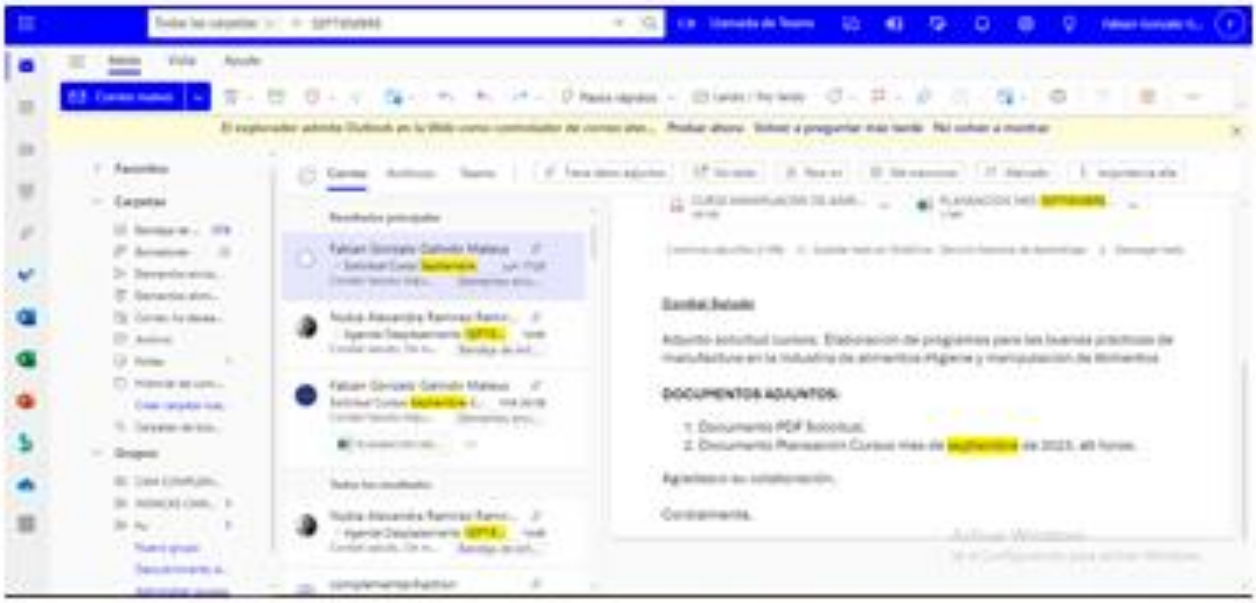


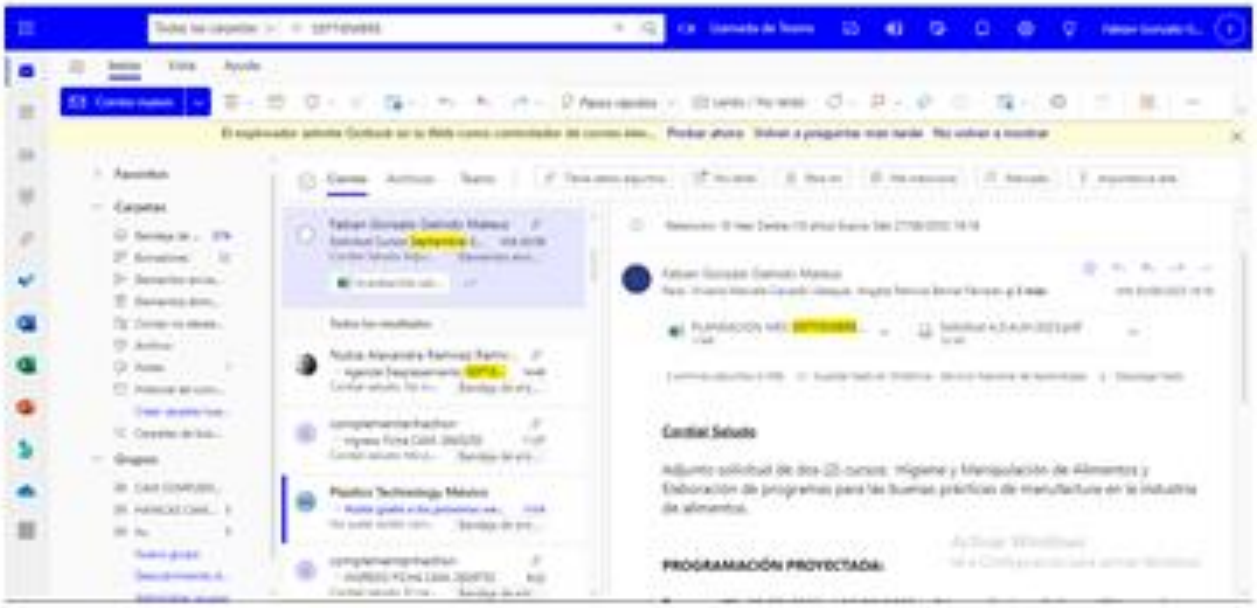




Anexo 5. Registro Fotográfico con las solicitudes enviadas a los correos







Anexo 6. Evidencia divulgación de cursos de formación.









Anexo 7. Evidencia fotográfica de Reunión con la Coordinadora del Programa Especiales Angela Bernal.







