Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la informacion del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202302943

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANY LUCIA MEJIA LABRADOR		
Identificación:	*1.052.989.530*		
Tipo de Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIO*		
Nombre del Supervisor:	*LUZ SILENE ROMERO SAJONA*		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*SERÁ DE SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301902**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 06 / 14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202305188**	**Fecha del R.P.**	2023 / 06 / 28
Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 21.000.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 21.000.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
28-06-2023	27-12-2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Prórrogas, Adiciones y/u Otros, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION (Día/Mes/Año)	PRÓRROGA DEL PLAZO (Días y/o Mes)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

S. JURIDICA V°B°

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervision de Bienes y suministros.

		Actualización de		Vigencia

Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Aseguradora	No de Póliza	Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3.500.000
Valor por ejecutar		$ 17.500,000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL VEINTIOCHO (28) DE JUNIO DE 2023 AL VEINTISIETE (27) DE JULIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica elcumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen	Se presento asistencia puntual a todas las reuniones convocadas por parte de la secretaría para el desarrollo del objeto contractual.
	1. Se gestionaron actividades de fortalecimiento jurídico y judicial en las labores a cargo de la secretaría del departamento.

S. JURIDICA V°B° DPTO ATL

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	2. Se asesoró profesionalmente en el avance de las gestiones encomendadas y trazadas a cargo de la secretaría jurídica, en concordancia con los planes y políticas trazados por la Gobernación. 3. Se realizó la revisión de actos administrativos por encargo de la secretaría con el fin de verificar el cumplimiento a su legalidad. Adicionalmente, se acompañó en asesorías a la Administración del Departamento.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades.	La presente obligación se materializa a través del presente informe de actividades radicado anexo a la cuenta de cobro.
cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Se radica la planilla de pago de seguridad social respectiva del periodo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Luz Silene Romero Sajona quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en elEstudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla

S. JURIDICA V°B° DPTO.

1	9454516850	01/08/2023	$416.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **27** días del mes de JULIO de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 22548.818 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.052.989.530

S. JURIDICA V°B°