Barranquilla Atlántico, 27 de SEPTIEMBRE de 2023

Doctora:
**LUZ SILENE ROMERO SAJONA**
Secretaria Jurídica Departamental
Supervisora contrato No. 202302946
Barranquilla - Atlántico

**Referencia:** Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el tercer (3) informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 28 de AGOSTO al 27 de SEPTIEMBRE de 2023.

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **202302946** |
| OBJETO | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARIA JURÍDICA, PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** |
| VALOR | **VEINTI UN MILLONES DE PESOSM/L ($21.000.000.oo)** |
| PLAZO | **SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓ.** |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

## I. RELACIÓN DETALLA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen | Se participó de las reuniones convocadas por la secretaría jurídica en el marco del desarrollo del presente contrato. |
| Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas | Se realizaron labores de fortalecimiento jurídico dirigidas a impactar positivamente en los intereses judiciales de la entidad departamental.<br><br>Se prestó asesoría profesional para el cumplimiento de los objetivos trazados para la gestión a cargo de la secretaría jurídica, en concordancia con los planes y políticas de la Gobernación.<br><br>Se prestó apoyo en la revisión de los actos administrativos a cargo de la secretaría con el fin de dar cumplimiento a su legalidad, así como se acompañó en la asesoría a la Administración del Departamento.<br><br>Se adelantaron labores de proyección de documentos judiciales tales como memoriales y contestaciones donde fuera parte la Gobernación. |

| | |
|---|---|
| Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. | Se cumplió a cabalidad con la presente obligación a través del informe de actividades radicado junto a la cuenta de cobro. |
| Cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. | Se dio cumplimiento a la presente mediante la radicación de la planilla de pago de seguridad social respectiva del periodo anterior. |

Atentamente,



**EDWARD JOSE MEJIA LABRADOR**
**C.C. 1.140.885.711**