

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 1 de 13	

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 4	
Hora: 9:00 AM	Fecha: 29 agosto 2023
Lugar:	HI VECINAL LAS ARDILLITAS
Dependencia que Convoca:	ICBF
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCION
Objetivo:	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS CLÁUSULAS CONTRACTUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 76003112023 RESPECTIVAMENTE DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO 2023
<p>El presente comité tiene como objetivo dar realizar acompañamiento y seguimiento a las cláusulas contractuales de la ejecución de los meses de JUNIO y JULIO, del programa Modalidad Institucional servicio HI del Contrato 76003112023 HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS</p> <p>La doctora Teresa Ramírez García, profesional designada para este comité por la supervisora del contrato 76003112023 Ana Bolena Perez Montoya (ausente por calamidad familiar), da un cordial saludo a la EAS HI VECINAL LAS ARDILLITAS, expresando que damos gracias por estar aquí en este espacio con el fin de realizar seguimiento al contrato 311 y lo ejecutado durante los meses de JUNIO y JULIO. hasta el momento el reporte que se tiene por parte de las profesionales de PI del CZ, es que la operación se viene presentando de manera ordinaria sin ninguna novedad, lee la agenda a desarrollar que será la siguiente:</p> <p>Agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saludo Coordinadora del Centro Zonal Cartago: Dra. Claudia Marcela Arboleda Saludo por parte del RL de la Junta Administradora del Hogar Infantil Lectura de la agenda y los compromisos anteriores por parte de Dra Teresa Ramírez García. Presentación de Informe de la ejecución del bimestre correspondiente a: Junio y Julio del 2023 por parte del operador Presentación de la ejecución del presupuesto de los meses Junio y Julio del 2023 por parte del operador. <p>Proposiciones y varios.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 2 de 13	

En cada proceso intervendrán las profesionales de PI del CZ (Liliana Jaramillo, Claudia Juliana Gonzales, Ayda Lucia Ortiz Alba, Aura Lorena Cardona, Andrea Ariza, Jessica Hernández).

Desarrollo:

- **Compromisos anteriores:** Realizar compras de dotación con inejecuciones avaladas en el comité técnico por valor \$24.963.578, el hogar infantil informa que ya se encuentra en el proceso de compra y hizo solicitud de factura a la comercializadora AZUR S.A.S a través de correo electrónico.
- **Se inicia la presentación de la ejecución de los meses Junio y Julio del contrato 311, vigencia 2023.**
- **Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:** Cupos, Focalización (2.1.1), Socialización de los servicios (2.1.8): el hogar infantil informa que se cuenta con el 100% de la cobertura

- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Familia, Comunidad y Redes:**

2.2.2 Se realiza diligenciamiento de la caracterización de familias para la actualización del POAI y el proyecto pedagógico.

2.2.5 Se construye y socializa el pacto de convivencia junto a las familias y el talento humano.

2.2.6 Se construye plan de formación a familias y se realizan las capacitaciones programadas como lo son:

JUNIO: ruta integral de atención.

JULIO: la importancia del juego en el desarrollo integral de los niños.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

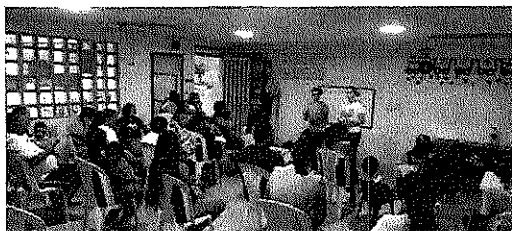
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 3 de 13	

JUNIO: verificación de entrega de bienestarina.

JULIO: verificación de actividades pedagógicas.

El 1 y 2 de junio se participa en capacitación de control social para los servicios de primera infancia.



Obligaciones relacionadas con el Componente de Familia, Comunidad y Redes:

2.2.7 con el fin de facilitar a la comunidad su ejercicio de control social frente al servicio se realiza conformación del comité de control social y se realizan actividades establecidas en el cronograma según lo establecido en la guía de socialización de servicios de primera infancia.

JUNIO: verificación de entrega de bienestarina.

JULIO: verificación de actividades pedagógicas.

El 1 y 2 de junio se participa en capacitación de control social para los servicios de primera infancia.

• Obligaciones relacionadas con el Componente de Salud y Nutrición:

Cumplimiento oportuno de fechas de entrega de paquetes alimentarios. Informe de Afiliación a salud de usuarios (2.3.1):

Con corte al día 31 de Julio la EAS cuenta con los siguientes beneficiarios no vinculados al SGSSS

- ZHARICK VALENTINA PIÑA PIÑA
- ILIANNYS NICOL VEGA CASTILLO
- CAMILA JOELYS GONZALEZ SEQUEDA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 4 de 13	

Informe de Afiliación a salud de usuarios (2.3.1)

La EAS El Vecinal Las Ardillitas cuenta con 5 beneficiarios sin Afiliación al SGSSS. Estos beneficiarios son extranjeros. Para estos casos, se realizó la asesoría a las familias para que estas actúen conforme a las indicaciones del Ministerio de Salud en el procedimiento de afiliación al sistema general de seguridad social en salud de extranjeros y colombianos retornados. La asesoría brindada a cada familia se encuentra evidenciada en actas de reuniones donde se establece el compromiso del acudiente o responsable de cada beneficiario para el cumplimiento de las acciones.

La información fue enviada a la coordinadora de la EAS quien a su vez realiza el reporte de la información a la coordinadora del centro zonal (a través de correo electrónico, con el fin que se adelanten las acciones).

- ZHARICK VALENTINA PIÑA PIÑA
- ILIANNYS NICOL VEGA CASTILLO
- CAMILA JOELYS GONZÁLEZ SEQUEDA

➤ Los beneficiarios mencionados cuentan con PPT mas no cuentan aun con afiliación a salud, se continúa con la asesoría a la familia para que actúen conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud en el procedimiento de afiliación al sistema general de seguridad social en salud de extranjeros y colombianos retornados.

- **Evidencias del uso de la Estrategia de promoción lactancia materna (2.3.2):** En el mes de junio el tema socializado fue "Afecciones de pecho" por medio de un plegable el cual se publica en la entrada principal del hogar Infantil.

Evidencias del uso de la Estrategia de promoción lactancia materna (2.3.2)

En el mes Junio la UDS procede a sensibilizar a los padres sobre afecciones de pecho " AFECCIONES DE PECHO", ya que durante este periodo algunas mujeres pueden experimentar ciertas afecciones en el pecho que pueden afectar su capacidad para amamantar de manera optima.

Las evidencias del desarrollo de esta estrategia son fotografías y actas firmadas y se encuentran archivadas en las UDS

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 5 de 13	

- Evidencias de socialización del protocolo para la identificación y manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles (2.3.5): Al inicio de la vigencia la EAS realiza la socialización del protocolo para la identificación y manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles con el TH. De esta socialización se cuenta con actas de socialización y evidencia fotográfica.
- Presentación de proceso de Implementación y cumplimiento de minuta patrón, derivación de ciclos de menú (2.3.6-2.3.7): Durante el periodo reportado la profesional en nutrición de la EAS continua con el desarrollo de la minuta patrón, derivación de ciclos de menú para posteriormente ser enviada a aprobación por parte de la Nutricionista del Centro Zonal

Presentación de proceso de implementación y cumplimiento de minuta patrón, derivación de ciclos de menú (2.3.6-2.3.7)

Durante el mes de JULIO la nutricionista de la eas realiza formación en el marco de la Estrategia de Información educación y comunicación en seguridad alimentaria y nutricional del ICBF, en los aspectos principales relacionados con la implementación de las minutas de primera infancia orientadas a la promoción de hábitos de alimentación saludables.



- Toma de medidas antropométricas (2.3.8): Durante el periodo correspondiente a este informe se continua con la toma de medidas antropométricas a todos los beneficiarios vinculados nuevos y aquellos a quienes corresponde toma trimestral y se procede a emitir el diagnóstico nutricional de cada beneficiario de acuerdo a la Guía técnica prevención y atención de la malnutrición en los servicios ICBF, en los tiempos y periodos establecidos.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 6 de 13	

- Presentación de ruta para la Implementación de acciones en casos de desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda (2.3.9): La EAS no cuenta con casos de Desnutrición Aguda, sin embargo, para los casos de Riesgo de Desnutrición, se procede a dar cumplimiento a las indicaciones contenidas en el manual operativo de la modalidad que incluye: seguimiento antropométrico mensual, diligenciamiento del registro de novedades con la información sobre la orientación a las familias para asistir a los servicios de salud; canalización para la atención en salud.
- Plan de saneamiento básico de UDS (2.3.11): Durante el periodo reportado se desarrollan en la EAS las siguientes temáticas relacionadas con el PSB y Manual de BPM: BPM: Prácticas higiénicas, ETAS: Socialización del procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos, Buenas prácticas de manufactura dirigidas al TH de la EAS.
- Evidenciar la entrega oportuna de raciones alimentarias para preparar y refrigerios, con cantidades y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF (2.3.16): La EAS realiza la entrega oportuna de alimentos en ración preparada, con cantidades y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF.
- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico:** Avances de proyecto pedagógico (2.5.1): Se realiza actualización del proyecto pedagógico según la caracterización de la población.
 - JUNIO- acciones de cuidado que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato.
 - JULIO- intencionalidades pedagógicas.
- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Talento Humano:** Cumplimiento de los perfiles del TH (2.6.1), Cumplimiento del número de personas contratadas (2.6.2), Seguimiento al plan de cualificación del TH (2.6.3): Se cumple con los perfiles de cargo.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

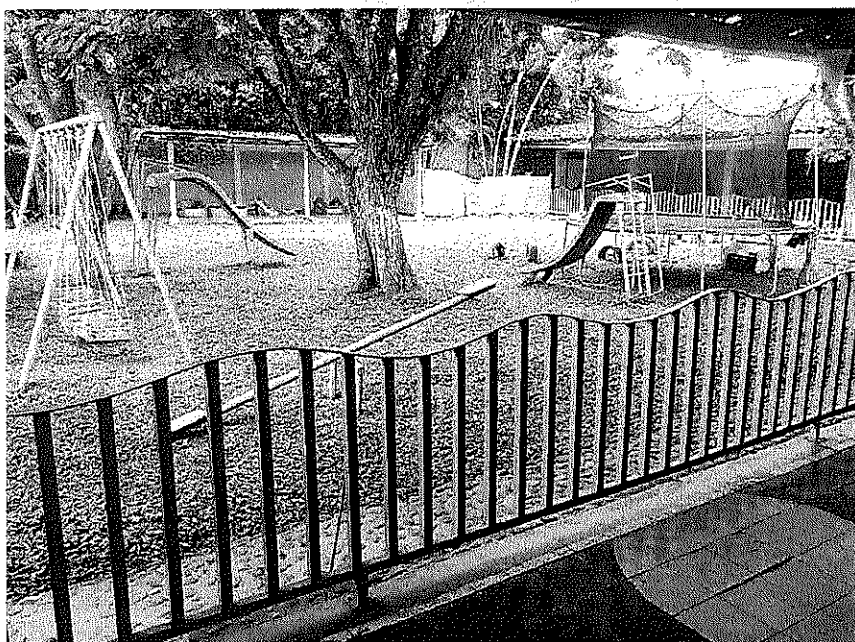
	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 7 de 13	

Obligaciones relacionadas con el Componente de Talento Humano:

- Se cumple con los perfiles de cargo
- Se realizan capacitaciones según el plan de cualificación del talento humano.
- JUNIO: buenas prácticas de manufactura
- JULIO: se realiza evaluaciones de desempeño y evaluación de clima organizacional



- **Obligaciones relacionadas con el Componente de Ambientes Educativos y Protectores:** Disposición de espacios seguros y accesibles, entrega de acta de recibo de bienes muebles por el ICBF (2.7.11), entrega de relación de actas de entrega de bienes muebles a cada UDS (2.7.22), Hacer entrega de la autoevaluación del POAI, realizada a cada UDS y de su consolidado en CD (2.7.24).



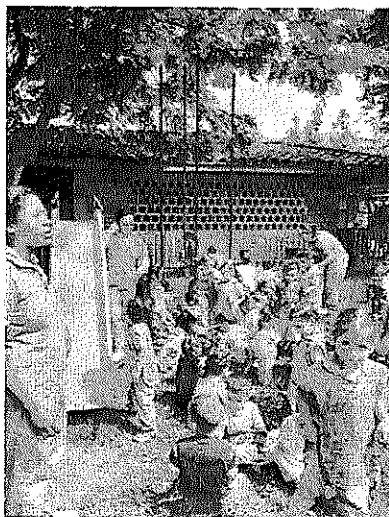
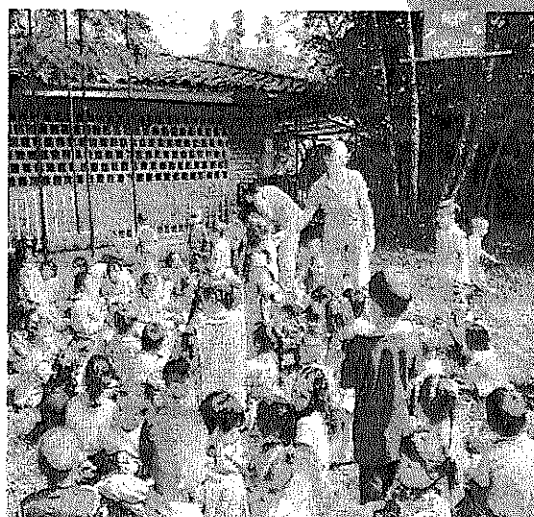
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 8 de 13	

- **Obligaciones relacionadas con el Componente administrativo y de Gestión:** Registro y Actualización de Información en el CUENTAME (2.8.12), Entrega oportuna de los RAM, coherencia entre información CUENTAME con RAM (2.8.23). POAI-1.5: se encuentra información registrada y actualizada en el cuentame.
- **Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo:** se realiza simulacro de evacuación, verificación de rampas de acceso, cableado interno, verificación de la publicación de teléfonos de contacto de entidades de socorro.



- **Eje ambiental:** se realizan actividades de buenas prácticas ambientales para minimizar los impactos ambientales generados por la unidad fumigación para control de plagas, limpieza y desinfección de cuartos de residuo, verificación de suministro de agua potable.

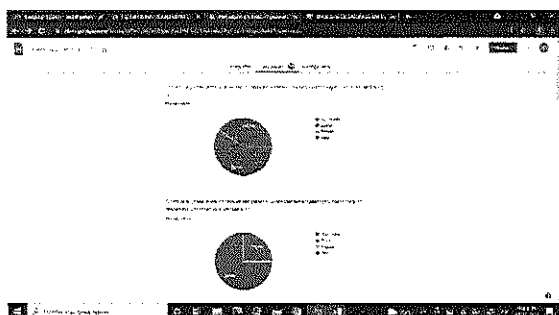
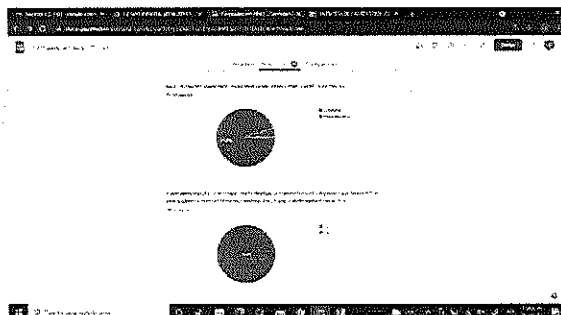
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

- **Eje Seguridad de Información:** firma de compromiso de confidencialidad por parte de la Representante legal y el talento humano. Se realiza reinducción y sensibilización sobre la importancia de la seguridad de la información, además se cuenta con cronograma de actividades del año con el fin de dar cumplimiento a los requisitos de ley. Se define la disponibilidad de la información y los controles de acceso.
- **Sistema Integrado de Gestión Eje de Calidad:** Se realiza segunda encuesta de satisfacción a los padres de los niños y niñas usuarios del hogar infantil donde se evidencia que en este periodo se ha mejorada considerablemente la calidad de los servicios prestados y la percepción del mismo, dado que se obtienen puntajes de hasta el 100% en varias preguntas planteadas en la encuesta, en general los resultados son muy buenos y buenos.

	HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARDILLITAS P. 2 1422 Julio 1983 - NIT 901 903452-4	PAGINA: 1 DE 1
		CODIGO: OC-00-03
	ENCUESTA DE SATISFACCION DEL SERVICIO	VERSION: 1
		FECHA: 29/10/2021



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

HOGAR INFANTIL VECINAL LAS ARQUITAS
 Junio y Julio de 2023
 76003112023

INFORME PRESUPUESTAL DE EGRESOS PROGRAMADO VS EJECUTADO							
RUBRO	EJECUTADO ACUMULADO ANTERIOR	PROGRAMADO PARA EL PERIODO	EJECUTADO EN EL PERIODO	DIFERENCIA	EXPLICACION DE DIFERENCIA	EJECUTADO ACUMULADO SIGUIENTE	95% DE CUMPLIMIENTO
REFORMA DOTACION	0	0	0	0	0	0	0
WAT DISCOT DE CONSUMO	0	0	0	0	0	0	0
COMPRA DOTACION NO PUNTABLE 330000 y 330000	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS PUBLICOS	0	507.811	79.620	427.991	ahorro reprogramado	79.620	0
ELEMENTOS DE ACERO	0	0	0	0	0	0	0%
POLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS	0	0	0	0	0	0	0
MANTENIMIENTOS	7.968.000	3.954.000	3.979.000	5.000	ahorro reprogramado	11.947.000	100%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	2.242.540	1.232.500	1.232.990	0	0	3.475.445	100%
APORTE AL TALENTO HUMANO	5.240.000	2.620.000	2.620.000	0	0	7.860.000	100%
RACIONES	0	0	0	0	0	0	0
RAION VACACIONES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GASTOS	15.450.543	8.344.513	7.911.522	432.991		22.362.065	95%

VALOR INEJECUCION	\$0
VALOR REINVERSION	\$432.991

Bibiana Miranda
Bibiana Miranda Representante Local

- **Articulación SNBF (Sistema Nacional de Bienestar Familiar):** Se realizan articulaciones con los diferentes entes para la socialización del contrato, presentación de los servicios.
 - JUNIO: articulación con el batallón vencedores para acompañamiento en actividad pedagógica “las profesiones”.
 - JULIO: articulación con la IPS H&L SALUD SAS, para jornada de vacunación.

Se agotaron los puntos de la agenda con respecto a la ejecución de los meses de Junio y Julio 2023.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	
		Versión 8	Página 12 de 13	

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas	
Realizar capacitación por parte de la nutricionista a las agentes educativas explicando la frecuencia de control de crecimiento y desarrollo de los niños.			
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	02/06/2023	 BIENESTAR FAMILIAR
		Versión 8	Página 13 de 13	

 COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA				F9.P1.MI Versión 7	02/06/23 Página 1 de 1	 BIENESTAR FAMILIAR				
ACTIVIDAD: <u>Seguimiento a las cláusulas contractuales del contrato 311</u>												
HORA INICIAL: <u>9:00 AM</u>												
HORA FINAL: <u>29/08/2023</u>												
DEPENDENCIA USER: <u>Teresa Ramirez</u>												
LUGAR: <u>Hl Andilias</u>												
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE PARTICIPACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMAS	
							Presencial	Virtual			As	Ps
1	Lina Ma Gualdo D.	40390109	Nutricionista	Hl Andilias	Valle	Cartago		X	312948893			
2	Luz Pardo Pardo	3143985	Asesor	Hl Andilias	Valle	Cartago		X	316483048			
3	Yanis M. Carmona	3143284	Administrativa	Hl Andilias	Valle	Cartago			350649514			
4	Quetzal M. Gaitan	3455185	Directora	Hl Andilias	Valle	Cartago			318804265			
5	Lolara Castro	1127804	Asesor	Hl Andilias	Valle	Cartago		X	311622281			
6	Yolanda Lucia	3142284	Asesor	ICBF	Valle	Cartago		X	3109056159			
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

