Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUS FELIPE ANGULO BUSTILLO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	73226291	
CORREO ELECTRONICO:	langulo.asanitaria.hco@gmail.com				CELULAR:	3186746379	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	470100100531				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2511			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2317	FECHA	2023-09-28 15:44:28.000	NÚMERO DE CRP	46809	FECHA	2023-09-29 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-09-01		2023-09-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,613,087				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$358,663,221
VALOR EJECUTADO	$358,663,221
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,613,087
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1057452436	$1,845,235	$230,654	$295,238	3	$44,950	$570,842

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	No programado	NO APLICA
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	se realiza informe mensual, Restrospectiva	se realiza informe mensual, Restrospectiva
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	No programado	NO APLICA
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No programado	NO APLICA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No programado	NO APLICA
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	No programado	NO APLICA
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No programado	NO APLICA
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se lleva en forma fisica y magnetica	Se lleva en forma fisica y magnetica
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No programado	NO APLICA
11. Asistir a las difernetes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	No programado	NO APLICA
12. Apoyar la realizacion de de jornadas, actividades y eventos de interes del area de Salud Publica o demas activdades de la subred, cuando sea requerido	No programado	NO APLICA
13. Promeover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo
14. Conocer, promover y aplicar las politicas institucionales que caractericen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfaccion del cliente interno y nexterno de la subred	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales
15. Conocer, promover y aplicar las normas de Gestion Ambiental, rsiduos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad	No programado	NO APLICA
16, Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	No programado	NO APLICA
17.Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No programado	NO APLICA
18.Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.
19. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA
"20. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD
21. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No programado	NO APLICA
22. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	No programado	NO APLICA
23. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentada por la comunidad	No programado	NO APLICA

Copia certificada Subred Suroccidente

24. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19
25. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
26. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No programado	NO APLICA
27. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No programado	NO APLICA
28.Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19
Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	No programado	NO APLICA
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	se realiza informe mensual, Restrospectiva	se realiza informe mensual, Restrospectiva
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	No programado	NO APLICA
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No programado	NO APLICA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No programado	NO APLICA
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	No programado	NO APLICA
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No programado	No programado
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se lleva en forma fisica y magnetica	Se lleva en forma fisica y magnetica
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No programado	NO APLICA
11. Asistir a las difernetes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	No programado	NO APLICA
12. Apoyar la realizacion de de jornadas, actividades y eventos de interes del area de Salud Publica o demas activdades de la subred, cuando sea requerido	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo	NO APLICA
13. Promeover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo
14. Conocer, promover y aplicar las politicas institucionales que caractericen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfaccion del cliente interno y nexterno de la subred	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales
15. Conocer, promover y aplicar las normas de Gestion Ambiental, rsiduos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad	No programado	NO APLICA
16, Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	No programado	NO APLICA
17.Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No programado	NO APLICA
18.Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.
19. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA
"20. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD

Copia Controlada
Subred Suroccidente

21. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No programado	NO APLICA
22. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	No programado	NO APLICA
23. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentada por la comunidad	No programado	NO APLICA
24. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19
25. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
26. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No programado	NO APLICA
27. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No programado	NO APLICA
28.Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-08, 06:31:07 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO
CEDULA CIUDADANIA	CC 73226291
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1058109464
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	208362436
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 578.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 299.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 233.800	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 45.600	$ 0
		SubTotales:		$ 578.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 578.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!