Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202301350

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**MICHELLE JOSE DE LA CRUZ BORRE**		
Identificación:	**1.140.880.551**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**		
Nombre del Supervisor:	**JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINENE**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**		
Plazo de Ejecución:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300645**	**Fecha de C.D.P.**	**2023/ 02 / 23**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302345**	**Fecha del R.P.**	**2023/ 03 / 27**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 21.630.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 21.630.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023-03-27	2023-09-26	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 21.630.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 21.630.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 18.025.000**
Valor por ejecutar		**$ 3.605.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.605.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE JULIO DEL 2023 AL 26 DE AGOSTO DEL 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1-Apoyar jurídicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.</td><td>1-Apoyó en la elaboración de las actas de liquidación bilateral de Contratos; así mismo, en su radicación a la entidad encargada; acompañando el proceso de liquidación para llevar a cabo la finalización del proceso.

2-Apoyó en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social , informes de supervisión e informe de actividades, igualmente en la actualización de datos y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual de los siguientes contratos:

3- Realizó seguimiento al cargue de cuentas que deben ser realizados por los contratistas y que afecta directamente el proceso de liquidación de los contratos.
<table>
<tr><th>OBJETO</th><th>CONTRATISTA</th><th>No. CONTRATO</th></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, BIOSEGURIDAD Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19</td><td>FUNDACION TEJIDO SOCIAL ORG</td><td>202001953</td></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, BIOSEGURIDAD Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19</td><td>OFIBEST SAS</td><td>202001954</td></tr>
<tr><td>SUMINISTTRO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELECTRICAS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO</td><td>ORGANIZACIÒN TERPEL</td><td>orden de compra No. 46533</td></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS</td><td>DIVERDOTACIONES S.A.S</td><td>202003266</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA **ACUSTICO** QUE REQUIERE EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.	SIMELC ELECTROMECÁNICA SAS	**202003276**
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE FUNCIONAN EN LA SEDE DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO	CLIMATEC SERVICIOS S.A.S.	**202000270**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	COLCREATIVA SAS	**202001950**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES **ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA** PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS	DIVERDOTACIONES S.A.S	**202003266**
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE FUNCIONAN EN LA SEDE DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO	CLIMATEC SERVICIOS S.A.S.	**202000270**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	AESTHETICS & MEDICAL SOLUTIONS SAS	**202001949**
	SUMINISTRO, RECARGA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EXTINTORES PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	JOSE LUIS COTES ARCERO propietario del establecimiento de comercio UNIFORMES Y EXTINGUIDORES DEL CARIBE	**202003284**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	CAPITAL NETWORKS SAS	**202001948**
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA **ACUSTICO** QUE REQUIERE EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.	SIMELC ELECTROMECÁNICA SAS	**202003276**
	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR **TRABAJOS DE REPARACION,** CORRECTIVOS, ADECUACION Y DEMAS LABORES QUE SE REQUIERAN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL DESPACHO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO EN SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA Y OTRAS ZONAS ESPECIFICAS DE LA SEDE PRINCIPAL	NORMAN CASTRO CUELLO	**202000084**

2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	1- Apoyó en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social, informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual como en los inicios de trámite de liquidación de contratos.

3-Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
4-Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Organizó y relacionó los documentos aportados por parte de Subsecretaría de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de liquidación de contratos 2- Digitalizó la información de la ejecución de los diferentes procesos cuya supervisión fue delegada a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del departamento del Atlántico.
5-Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y que guarden concordancia con el objeto a contratar.	1-Asistió a las reuniones efectuadas relacionadas a los tramites de gestión documental. 2- Asistió a las reuniones efectuadas relacionadas a organización de expedientes contractuales para inicio de tramites de liquidación de contratos

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio

previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Cuenta N°1	9448407790	2023/03/17	$165.300
Cuenta N°2	9451074126	2023/05/23	$418.700
Cuenta N° 3	9451580361	2023/06/23	$418.700
Cuenta N° 4	9452815524	2023/08/15	$418,700
Cuenta N° 5	9454125039	2023/04/08	$418,700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.840.100

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **28** días del mes de **Agosto** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
MICHELLE JOSE DE LA CRUZ BORRE
C.C.: 1.140.880.551 de Barranquilla