Barranquilla Atlántico, 28 de Agosto de 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202301350**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (5) quinto informe de gestión correspondiente, al período comprendido desde el 27 de julio de 2023 al 26 de agosto de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202301350**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR TOTAL	**VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L ($21.630.000).**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la **CLAUSULA 5** del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>1-Apoyar jurídicamente las etapas Precontractuales, Contractuales y de Liquidación de Contratos, correspondiente a los procedimientos que se adelante en la Subsecretaria de Servicios Administrativos.</td><td>1-Apoyé Jurídicamente en la elaboración de las actas de liquidación Bilateral de Contratos, en su radicación al área encargada; así mismo el proceso de liquidación con la empresa encargada para llevar a cabo la finalización del proceso.

2-Apoyé en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social , informes de supervisión y actividades, actualización de datos y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual de los siguientes contratos:

3- Realicé seguimiento al cargue de cuentas que deben ser realizados por los contratistas y que afecta directamente el proceso de liquidación de los contratos.

<table>
<tr><th>OBJETO</th><th>CONTRATISTA</th><th>No. CONTRATO</th></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, BIOSEGURIDAD Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19</td><td>FUNDACION TEJIDO SOCIAL ORG</td><td>202001953</td></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, BIOSEGURIDAD Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19</td><td>OFIBEST SAS</td><td>202001954</td></tr>
<tr><td>SUMINISTTRO DE COMBUSTIBLE DEL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS Y PLANTAS ELECTRICAS DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO</td><td>ORGANIZACIÒN TERPEL</td><td>orden de compra No. 46533</td></tr>
<tr><td>SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS</td><td>DIVERDOTACIONES S.A.S</td><td>202003266</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA **ACUSTICO** QUE REQUIERE EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.	SIMELC ELECTROMECÁNICA SAS	**202003276**
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE FUNCIONAN EN LA SEDE DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO	CLIMATEC SERVICIOS S.A.S.	**202000270**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	COLCREATIVA SAS	**202001950**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES **ELÉCTRICOS Y DE FERRETERÍA** PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS	DIVERDOTACIONES S.A.S	**202003266**
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO QUE FUNCIONAN EN LA SEDE DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO	CLIMATEC SERVICIOS S.A.S.	**202000270**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	AESTHETICS & MEDICAL SOLUTIONS SAS	**202001949**
	SUMINISTRO, RECARGA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EXTINTORES PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	JOSE LUIS COTES ARCERO propietario del establecimiento de comercio UNIFORMES Y EXTINGUIDORES DEL CARIBE	**202003284**
	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, **BIOSEGURIDAD** Y COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS SEDES ADMINISTRATIVAS CON OCASIÓN DE LA PANDEMIA COVID-19	CAPITAL NETWORKS SAS	**202001948**
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA **ACUSTICO** QUE REQUIERE EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.	SIMELC ELECTROMECÁNICA SAS	**202003276**
	PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR **TRABAJOS DE REPARACION,** CORRECTIVOS, ADECUACION Y DEMAS LABORES QUE SE REQUIERAN DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL DESPACHO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO EN SEDE PRINCIPAL UBICADA EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA Y OTRAS ZONAS ESPECIFICAS DE LA SEDE PRINCIPAL	NORMAN CASTRO CUELLO	**202000084**

2-Realizar revisión de cuentas de cobro e informes presentados por los contratistas personas naturales y jurídicas a la Subsecretaria de Servicios Administrativos, acorde a la ejecución de las actividades indicadas en el contrato.	1- Apoye en la revisión y validación de pago de impuestos, seguridad social, informes de actividades y demás documentación aportada en cuentas de cobro presentadas de dentro de la etapa de ejecución contractual como en los inicios de trámite de liquidación de contratos.

3-Proyectar las respuestas a las solicitudes y requerimientos que realicen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A
4- Organizar los documentos relacionados con la contratación y supervisión de procesos a cargo de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	1-Organice y relacioné los documentos aportados por parte de Subsecretaria de Servicios Administrativos para el inicio de trámite de procesos de liquidación de contratos 2- Digitalice la información de la ejecución de los diferentes procesos cuya supervisión fue delegada a la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General de la Gobernación del departamento del Atlántico.
5 - Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato y que guarden concordancia con el objeto a contratar.	1-Asistí a las reuniones efectuadas relacionadas a los tramites de gestión documental. 2- Asistí a las reuniones efectuadas relacionadas a organización de expedientes contractuales para inicio de tramites de liquidación de contratos

Atentamente,

FIRMA DEL CONTRATISTA
MICHELLE JOSE DE LA CRUZ BORRE
C.C.: 1.140.880.551 de Barranquilla