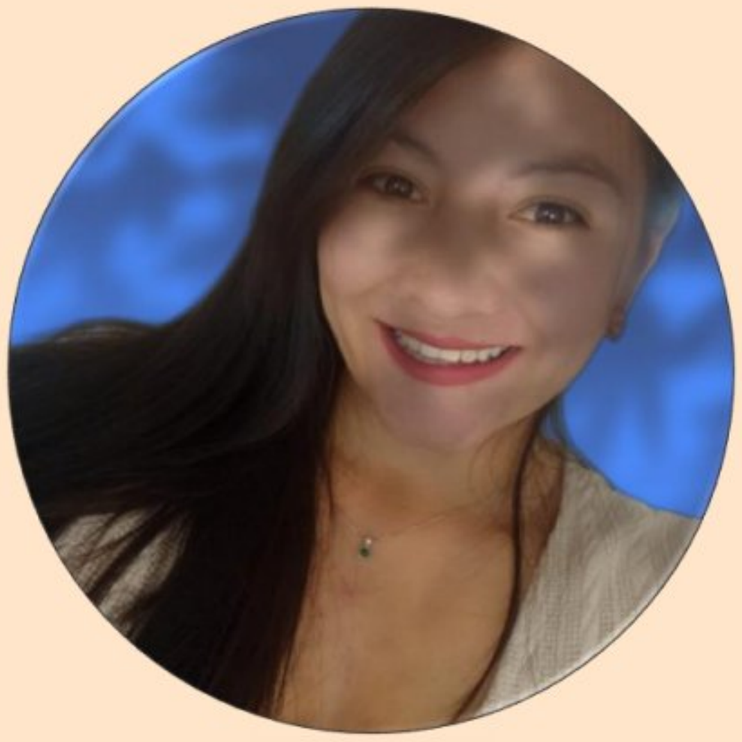


KARENTH NATALIA BOJACÁ CLAVIJO

+57 3214306623

Karenth27b@gmail.com

Chía, Cundinamarca

PERFIL

Estudiante de administración y dirección de empresas. Amplia experiencia en campo administrativo, con manejo de herramientas ofimáticas, manejo de cartera, alta capacidad de aprendizaje, atención al usuario.

EDUCACIÓN

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE ASTURIAS
Actualmente curso cuarto semestre
Administración y Dirección de empresas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DIVERSIFICADO
2011
Bachiller técnico en administración de empresas.

SENA
2011
Técnico en asistencia en administración documental.

HABILIDADES

Comunicación asertiva.
Resolución de problemas.
Trabajo en equipo.
Empatía.

EXPERIENCIA LABORAL

SALVAVIDAS GROUP/ BENDITA BELLEZA CAFÉ Y SPA

Agosto 2021- junio 2023
Asistente administrativa-coordinadora turismo
Ventas, manejo de nómina, afiliaciones seguridad social, recepción de pagos, manejo de facturación electrónica, cobros y pagos a clientes, proveedores.

ESPECIES FARMACIA Y SOLUCIONES VETERINARIAS SAS

Marzo 2021- agosto 2021
Asistente administrativa
Ventas, manejo de nómina, afiliaciones seguridad social, caja, elaboración y revisión de facturas.

KINDER WORLD SUNNYSIDE

Enero-noviembre 2020
Asistente administrativa
Ventas, manejo de nómina, afiliaciones seguridad social, caja, cobros y pagos a clientes, proveedores, publicidad de la institución, coordinación ruta escolar y restaurante, elaboración de circulares, recepción de llamadas.

CLUB CAMPESTRE SUNNYSIDE

Enero 2018-diciembre 20219
Asistente administrativa
Ventas, manejo de nómina, afiliaciones seguridad social, caja, cobros y pagos a clientes, proveedores, publicidad de la institución, elaboración de circulares, recepción de llamadas.
Monitora de ruta.

REFERENCIAS

LAURA GINETH BOJACÁ
Diseñadora Gráfica,
Rakamadaka
3194450143
Laurabojaca55@gmail.com

ANDRÉS FELIPE CORREA
Lic. en filosofía, IEO San José Escrivá de Balaguer
3118809825
aerasandres@gmail.com

Powered by CamScanner