TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 8		Fecha: 4-10-2023	
CONTRATO: X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		N.º	366	AÑO:	2023
CONVENIO___						

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**CLAUDIA GIMENA DIAZ TOVAR**		
	NIT O CC:	26607151 de Yaguará		
	DIRECCIÓN	Cra 15 #23ª-41 Sur	TEL:	3112246389
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N. A		
	CC:	N. A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA CON ÉNFASIS EN REHABILITACIÓN BASADA EN LA COMUNIDAD A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y LOS PROCESOS INTERSECTORIALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD DE LOS INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS/PIC - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" EN LOS MUNICIPIOS DE PITALITO, SAN AGUSTIN, ISNOS, TIMANA, PALESTINA, SALADOBLANCO, ELIAS, OPORAPA Y ACEVEDO.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	31/01/2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 32.340.000**			
	En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	N.º 1	Valor: $16.170.000	Fecha: 28-08-2023	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$48.480.000**			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	N.º 1	Tiempo: 3 meses y quince (15) días calendario	Fecha: 28-08-2023	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS, EN TODO CASO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	03 febrero de 2023			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	N.º 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	17/12/2023			

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

GARANTÍAS:

Pólizas

N.º DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de **AGOSTO** con la planilla No. **27552237 Tipo I**

PLANILLA No 27552237 Tipo I	**Salud:**	**$ 280.000**
	Fondo de pensión:	**$ 358.400**
	ARL:	**$ 11.700**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	31/01/2023	$32.340.000	$	$32.340.000
VALOR ADICIONAL N°1	28/08/2023	$16.170.000	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	28/08/2023	$48.510.000	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	10/03/2023	$4.620.000	$	$27.720.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	11/04/2023	$4.620.000	$	$23.100.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	08/05/2023	$4.620.000	$	$18.480.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	14/06/2023	$4.620.000	$	$13.860.000
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	04/07/2023	$4.620.000	$	$9.240.000
VALOR ACTA **PARCIAL N° 6**	08/08/2023	$4.620.000	$	$4.620.000
ADICIONAL	28/08/2023	$16.170.000	$	$20.790.000
VALOR ACTA PARCIAL N°7	02/10/2023	$4.620.000		$16.170.000
VALOR ACTA PARCIAL N°8	04/10/2023	$4.620.000	$	$11.550.000
VALOR FINAL EJECUTADO	04/10/2023	$36.960.000	$	$11.550.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 08	92,04%	La contratista Presentó el informe mensual 08 correspondiente al periodo entre el 03 de Septiembre de 2023 al 02 de Octubre de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	3,18%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023. **Planilla 27552237 Tipo I**	92,04%	La contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de Julio de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla: **27552237** mes de Septiembre de 2023	3,18%	Ninguna
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	La contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna
4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	92,04%	La contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.	3,18%	Ninguna
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las			La contratista envió comunicación		

comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental,entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregables:** Paz y salvo extranet oficios: . **2023CS073659-1** **2023CS074137-1**	92,04%	**2023CS073659-1** **Fecha:** 29-09-2023 **Dirigido a**: Doctor CESAR ALBERTO POLANIA SILVA Secretario de Salud del Huila, Secretaría de Salud Departamental. Neiva / Huila **Asunto:** ENTREGA INFORME APS SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" 2022 . **2023CS074137-1** **Fecha:** 02-10-2023 **Dirigido a**: Doctora: ANA FELISA SERRATO ROJAS Profesional Universitario Gobernación del Huila Secretaría de Salud Departamental, Neiva / Huila **Asunto**: REPORTE DE CASOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, IDENTIFICADOS CON RIESGOS EN SALUD, AMBIENTAL Y SOCIAL, MEDIANTE LA CARACTERIZACIÓN FAMILIAR EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DPTO.	3,18%	Ninguna
6. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	La contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	0%	Ninguna
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	92,04%	La contratista no reveló información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato en cumplimiento a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan	3,18%	Ninguna

del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No Aplica para el Periodo	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna
9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documentalaprobado por la entidad.	No Aplica para el Periodo	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada conla materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** Listado de asistencia y archivo PDF nueva actividad RBC. **Entregables**: anexo técnico insumos de actividades para RBC-Salud mental.	92,04%	Durante el periodo evaluado la contratista apoyó en los temas relacionados con el Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022-2031, generando insumos para el desarrollo de la Estrategia APS/PIC2023. **Fecha:** 04-05-06 y 18 de Septiembre de 2023. **Tema:** Reunión para nuevas actividades RBC y Salud Mental.	3,18%	Ninguna
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:**	100%	La contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes		Ninguna

diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Afianzar los conocimientos en la función pública.		de febrero, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	92,04%	La contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	3,18%	Ninguna
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 08. **Resultado Logrado:** Planeación y ejecución de actividades mensuales	92,04%	La contratista presentó el plan mensual de actividades 08, periodo del 03 de Septiembre al 02 de Octubre 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	3,18%	Ninguna
2. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a	**Resultado Logrado:**	92,04%	La contratista durante el periodo viene realizando la gestión de la información del APS/PIC 2023, requerido como insumo para la	3,18%	Ninguna

desarrollarse en los 37 municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.	Actas y listado de asistencia		formulación del APS/PIC Departamental 2023.		
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las actividades propias del perfil de fisioterapeuta a los equipos básicos de salud de la estrategia APS.	**Resultado Logrado**: Cualificar el talento humano de los EBS de la Zona Sur 1 y 2. **Entregable**: Registro de Asistencia,	90,72%	La contratista durante el periodo realizó seguimiento y asistencia técnica a los Fisioterapeutas de los equipos básicos de salud de los **Operadores de Oporapa y Suaza** durante el periodo comprendido de este informe. se realizaron asistencias técnicas vía telefónica y WhatsApp.	3,71%	Ninguna
4. Apoyar la asistencia técnica de manera presencial y/o virtual a los municipios asignados para la ejecución y operatividad de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".	**Entregable:** listado de asistencia. Actas revisadas de alistamiento, **Resultado Logrado**: Debida ejecución de las actividades y actas de alistamiento de la zona sur 1	92,04%	La contratista durante el periodo realizó asistencias técnicas virtuales a los coordinadores de los municipios de la zona sur 1 y 2 para la debida ejecución y operatividad de las actividades de alistamiento según anexo técnico y actividades relacionadas con la ejecución de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo". **Fechas:** 7, 11, 13, 14, 15,26, 27, 28 y 29 de Septeimbre de 2023.	3,18%	Ninguna
5. Apoyar de forma presencial a los municipios asignados para la gestión y desarrollo de mesas intersectoriales y comités de APS en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS -Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".		100%	La contratista cumplió en su totalidad con esta obligación en el mes de Septiembre de 2023	0%	Ninguna
6. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios	**Entregables:** Evaluaciones de	66,66%	La contratista apoyó la 2 evaluación trimestral de la capacidad de gestión del		Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

asignados, conformeal decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el ministerio de salud y protección social. La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC).	gestión de Isnos y Elias		conforme al decreto 780 de 2016. Fechas: 07 y 08 de Septiembre de 2023. Modalidad: Virtual.	0%	
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo", conforme al cronograma establecido.	**Resultado Logrado:** Consolidación de las Evaluaciónes **Entregables:** Informe APS 2022. Consolidado de las evaluaciones del operador Oporapa Acta parcial de operador Suaza. (en revisión por Supervisor del contrato de Suaza)	92,04%	La contratista apoyó el proceso de evaluación de la estrategia de APS de operador de OPORAPA evaluando las actividades de alistamiento y actividad de modos; - Taller práctico de meriendas saludables - Beneficios de la actividad física en la etapa adulta (actividad recreativa senderismo o caminata ecológicas) de la Estrategia de APS. /PIC -2023. Fecha: 20-09-2023. Lugar: Auditorio Carmen Emilia Ospina. Fecha; del 20 de Septiembre al 02 de Octubre -2023. Apoyó en el proceso de recolección de las evaluaciones de APS del operador OPORAPA para iniciar proceso de liquidación de la cuenta de cobro. Apoyó el proceso de acta parcial e informe de actividades del operador SUAZA, que se encuentra en proceso de revisión por la supervisora Yaneth Sánchez Realizó con el apoyo del equipo central y zonales de APS el informe APS 2022,	3,18%	Ninguna

			entregado al Secretario de Salud Departamental, el 29-09-2023		
8. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y del observatorio de salud del Huila (OSHU) aportando información y al análisis de datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de indicadores, boletines, informes, publicaciones entre otros.	**Entregable:** *informe 2022. *Acta de reunión 22-10-2023 *Listado de asistencia 02-10-2023	92,04%	La contratista apoyó el proceso de elaboración del informe APS/PIC,2022 entregado al Secretario de Salud Departamental el 29-09-2023. Asistió reunión indicadores para informe 2023 Fecha: 22-10-2023 Modalidad Virtual. Asistió reunión indicadores para informe 2023 Fecha: 02-10-2023 Hora: 8:00- 11: am Lugar: Sala de juntas SSDH.	3,18%	Ninguna
9. Actualizar la información del mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial en los municipios asignados en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, para intervenir los riesgos en salud de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas,según necesidad o cambios de personal.	**Entregable:** Bases de Datos	90.72%	La contratista en el periodo evaluado actualizó la información de la base de datos del mapa de actores de la zona sur del Departamento del Huila.	3,71%	Ninguna
10. Reportar mensualmente a los referentes de los programas de salud pública y líderes de las áreas de la Secretaría de Salud Departamental, los casos identificados con riesgos en salud en los municipios asignados, durante la ejecución de las actividades de la estrategia APS.	**Entregable:** Radicado # **2023CS074137-1** enviada a la referente de Discapacidad y base de datos	88.88%	La contratista reportó a la referente de discapacidad Dra. Ana Felisa Serrato, los reportes de casos de personas con discapacidad, identificados con riesgos en salud, ambiental y social, mediante la caracterización familiar en los 37 municipios del Dpto. Fecha: 02-10-2023 Radicado: **2023CS074137-1**	4.44%	Ninguna
11. Aplicar de manera bimestral a los operadores de la estrategia Atención Primaria en Salud, la matriz de seguimiento a operadores diseñado por la Secretaría de Salud Departamental,	Entregable: Actas y listados de asistencia	75%	La contratista llevará a cabo para el próximo periodo la "aplicación de la matriz de seguimiento" a los operadores que corresponden a la zona sur 1 y 2 de la estrategia APS-	0%	Ninguna

efectuarla retroalimentación correspondiente y activar ante los supervisores las respectivas alertas frentea incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados.			Salud en Casa Huila Crece contigo.		
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega de insumos para los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos en salud de individuos, familias y comunidades priorizadas de los municipios asignados.	**Entregable:** Archivo con los datos de riesgos de la población con discapacidad del Departamento. **Resultado Logrado:** Identificar las variables para realizar reporte de casos en riesgo en discapacidad.	92,04%	La contratista apoyó con el equipo de discapacidad el proceso de identificación de variables para la clasificación de los riesgos en RBC y Salud Mental del Departamento del Huila, que será utilizado en el desarrollo de la estrategia APS/PIC 2023. Entregado a la referente mediante oficio 2023CS074137-1 **Fecha**: 02/10 -2023 Tema: Población con discapacidad en los 37 Municipios del Dpto.	3,18%	Ninguna
13. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Actas: *SAR Dengue, *COVE, *OSHU. * Reunión de indicadores. Listados de Asistencia: * Reunión EAPB, * Reunión Anexos técnicos, *Foro de misión médica, * Diligenciamiento de nuevo formato de APS. *OSHU Reunión de fisioterapeutas: Documentos de anexo de RBC-Modos.	92,04%	La contratista asistió a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas: **Reunión con EAPB** Temas: Articulación de canalizaciones. Fecha: 04/09/2023 Hora: 8:00 am Lugar: Auditorio SSDH **Reunión Anexos Técnico** Otro si Contratos de operadores. Fecha: 04-18 de 09/2023 Lugar: Sala de Juntas SSDH **Reunión equipo de Fisioterapeutas.** Fechas: 5,6 y 7 **SAR DENGUE** Fecha: 12/09/2023	3,18%	Ninguna

			Modalidad Virtual. **FORO MISION MEDICA** Fecha: 19/09/2023 Lugar: Cruz Roja Colombiana. Hora: 8:00 am **Diligenciamiento de nuevo formato de evaluación APS** Hora: 10 am Modalidad: Virtual. Fecha: 19/09/202 **SAR DENGUE** Fecha: 12/09/2023 Modalidad Virtual. **REUNION DE INDICADORES** Fecha: 22-09-2023 Modalidad: virtual **COVE** Fecha: 28/09/2023 Modalidad: Virtual. **OSHU** **Tema :** reunión de indicadores. Fecha: 02/10/2023 Lugar: Sala de juntas SSDH.		
14. Generar espacios de articulación con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, líderes de áreas de la Secretaría de Salud Departamental y entre los profesionales de la estratega APS de acuerdo a su perfil, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC.	**Entregable:** Actas. **Resultado Logrado:** Planeación de actividades.	92,04%	La contratista en el periodo evaluado articulo espacios con los profesionales de apoyo de la Dimensión Salud Mental (Referente, Sociólogo y Psicólogo) para desarrollar actividad educativa en Salud Mental y RBC. Fecha 26 de Septiembre de 2023. Lugar: SSDH. Con la profesional de apoyo de Envejecimiento y vejez para coordinar las actividades de las personas mayores en los municipios de Saladoblanco y San Agustin durante los meses de octubre y noviembre.	3,18%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

			Fecha; 20 de Septiembre de 2023. Lugar; SSDH. Hora; 8:00 am La contratista participó en las reuniones con los referentes de salud pública y sus profesionales de apoyo para el desarrollo de las nuevas actividades del otro si de APS. **Fecha: 04- 1809-2023** Tema: Anexo técnico Discapacidad, Modos junto con la líder de salud pública, psicólogas y fisioterapeutas zonales.		
15. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos APS de los municipios asignados, garantizando el cumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entregade la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	**Entregable:** Copia de acta parcial e informe de supervisión	44.44%	Apoyó el proceso de revisión del acta parcial del contrato APS del operador SUAZA, el documento se encuentra en revisión de la supervisora del contrato. Para garantizar el cumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entrega de la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	22.22%	Ninguna
16. Apoyar las actividades de capacitación a líderes comunitarios y grupos de apoyo en "Rehabilitación Basada en comunidad (RBC) en Salud mental, según los lineamientos Nacionales.	**Entregable:** Acta de reunión. Listado de Asistencia.	92,04%	La contratista en el periodo evaluado, socializó la actividad de RBC en Salud Mental a los padres de familia de la comunidad y gestor en salud de la comunidad Yacuas-Palestina .	3,18%	Ninguna
17. Apoyar la campaña educativa en actividad física en los diferentes cursos de vida, para la adopción de conductas protectoras que contribuyan a disminuir y controlar los factores de riesgo de las enfermedades cardiovascular y metabólica, según los lineamientos del ministerio de salud y protección social.	**Entregable:** Actas.	92,04%	La contratista en el periodo evaluado articuló espacios con la profesional de apoyo de envejecimiento y vejez para coordinar las acciones relacionadas con campañas educativas en actividad física de la estrategia APS/PIC que se desarrollaran en los municipios de Saladoblanco y San Agustin con las personas mayores del municipio para los meses de Octubre y Noviembre.	3,18%	Ninguna

			Fecha: 20-09-2023. Hora: 8:00 am – 9:00 am Actividad física con los escolares de la I-E Yacuas. Lugar: I. E Intillagta sede Yacuas Palestina **Fecha**: 25 de Octubre de 2023. Hora: 8:30 am- 10 am		
18. Apoyar las actividades educativas en prevención y promoción de estilos de vida saludable en grupos étnicos en el marco de la estrategia de Rehabilitación Basada en la Comunidad	**Entregable:** Acta de la reunión listado de asistencia.	92,04%	La contratista apoyó una actividad educativa en la I.E. Pachakuti, Sede Intillagta en Pitalito. Fecha: 25-10-2023 Hora: 11:30 am Tema: Actividad física, Deporte y Ejercicio	3,18%	Ninguna
19. Apoyar 1 actividad educativa trimestral sobre intervención temprana en los centros de desarrollo infantil (CDI) fortaleciendo el conocimiento de los pedagogos en prevención primaria y prevención secundaria.	Actividad no corresponde ser programada para este periodo	92,04%	Para este periodo del 03 de Septiembre al 02 de Octubre no correspondía realizar la actividad, teniendo cuenta que se realizó el pasado 30 de Agosto y 01 de Septiembre, la próxima se agendará para el mes de Noviembre	0%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 03 Septiembre de 2023 al 02 de Octubre de 2023 correspondiente al informe N° 08, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES: Que el dia 28 de Agosto de 2023 se suscribió el Adicional N° 1 del CPSP N°366 DE 2023, en el que se amplia el plazo en Tres (3) meses Quince (15) días calendario y se adiciona el valor de $16.170.000

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 04 de Octubre de 2023.

Alix Sánchez Z

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			