ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Acciones Colectivas	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 4057207 de 2022	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 04 de Octubre 2022 Fecha de Terminación: 03 de Abril 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 MESES
CONTRATISTA: YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Marcela Martínez Contreras Subdirectora de Acciones Colectivas		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: Fecha de Terminación: **PERIODO DEL INFORME:** Del 4 de octubre del 2022 al 3 de abril 2023.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Salud Pública para la implementación y monitoreo en el Distrito capital del Programa Ampliado de Inmunizaciones, y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 43.984.800
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 43.984.800
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$
SALDO POR EJECUTAR:	$

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

1. Construir, validar, consolidar y hacer seguimiento a los documentos técnicos, operativos y anexos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, en concertación con los diferentes profesionales de la Subsecretaría de Salud Pública según se requiera, en el marco de los procesos de Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.	1.1 Oficios radicados Monitoreo al desarrollo de los productos convenio interadministrativo 3998550 suscrito entre las Subredes Integradas de Servicios de Salud y el FFDS.	2022_10_24_1 Oficio radicado a subred norte Monitoreo al desarrollo de los productos convenio. 2022_10_24_1 Oficio radicado a subred sur Monitoreo al desarrollo de los productos convenio. 2022_10_24_1 Oficio radicado a subred sur occidente Monitoreo al desarrollo de los productos convenio. 2022_10_24_1 Oficio radicado a subred centro oriente Monitoreo al desarrollo de los productos convenio. 2022_11_11_1 2022ER32676 Nueva solicitud de concepto técnico Subred Norte. 2022_12_12_01 Respuesta oficio Supersalud 2022ER47612.
	1.2 Se realizó seguimiento al plan de acción – microplaneación del componente de estrategias.	2023_04_03_1 Correo seguimiento plan de acción - microplaneación auxiliares SO. 2023_04_03_1 Correo seguimiento plan de acción - microplaneación auxiliares sur.
	1.3 Se participó en la construcción de los documentos operativos para la vigencia del 27 de marzo al 31 de diciembre 2023.	2023_03_14_1 Finales - Documento operativo y caja de herramientas vigencia 27 de marzo a 31 de diciembre 2023. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
2. Apoyar en la elaboración del plan de medios, en conjunto con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital, con la respectiva consolidación, análisis y seguimiento de la información.	2.1 Se participó en la construcción de piezas comunicativas, videos, mensajes y cuñas para el programa ampliado de inmunizaciones.	2022_10_12_2 Correo solicitudes lanzamiento campaña vacunación JNV Octubre 2022. 2022_10_21_2 Correo puntos de vacunación extramurales – piezas comunicativas subredes JNV Octubre. 2022_10_21_2 Piezas comunicativas. 2022_11_15_2 Correo punto jornada semana de intensificación 1911. 2022_11_17_2 Correo punto jornada semana de intensificación datos boletín

		2022_11_17_2 Punto Jornada semana de intensificación piezas comunicativas. 2022_12_06_2 Correo solicitud de pieza comunicativa 2022_12_13_2 Correo piezas comunicativas vacunarse es mundial – carpeta vacunarse es mundial. 2023_01_18_2 Correo envió de puntos JNV subredes. Piezas comunicativas 2023_01_19_2 Correo información para boletín jornada 123 de regreso al cole, otra vez. 2023_01_25_2 Piezas comunicativas. 2023_01_30_2 Correo verificación horarios y puntos fiebre amarilla. 2023_02_08_ 2 Correo datos para construcción comunicado vacuna COVID19. 2023_02_16_ 2 RE_ Solicitud de pieza comunicativa para Aplicación de Hepatitis B. 2023_02_16_2 Correo con ajuste de pieza comunicativa. 2023_02_16_2 RE_ Solicitud pieza para redes cambios esquema vacunación. 2023_02_17_2 RV_ Esquema de vacunación adulto- actualización de esquema. 2023-02_16_ 2 Solicitud de pieza comunicativa Hepatitis B. 2023_03_23_2 Artes Vacunatón VPH _ 25 marzo. 2023_03_24_2 Jornada de vacunación contra el VPH para prevenir el cáncer de cuello uterino 2023_04_03_1 Aporte de acciones de comunicaciones – Congreso. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
	3.1 Monitoreo y seguimiento con las entidades distritales en la mesa distrital de vacunación.	2022_10_10_3 Presentación mesa territorial. 2022_11_15_3 Presentación mesa territorial.

3. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública (monitoreo rápido de coberturas), así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.		2022_12_06_3 Mesa Coordinación Territorial permanente. 2022_12_06_3 acta mesa coordinación territorial permanente LXXVI 2022_12_21_3 Mesa Coordinación Territorial permanente. 2022_12_21_ 03_Acta mesa LXXVII Mesa Distrital de Coordinación Territorial 2023_01_18_3 Mesa Coordinación Territorial permanente. 2023_01_18_3 _ Acta mesa LXXVIII territorial coordinación permanente vacunación. 2023_01_18_3_Listado asistencia mesa territorial LXXVIII. 2023_01_18_3_Listado asistencia virtual mesa territorial. 2023_02_21_3 _Mesa Coordinación Territorial permanente.
	3.2 Seguimiento técnico con EAPB, Subredes en el marco del plan de intensificación de vacunación.	2022_10_13_3 Soporte socialización estrategia vacunarse es Mundial – Plan de intensificación EAPB Sanitas. 2022_10_20_3 Soporte socialización estrategia vacunarse es Mundial – Plan de intensificación EAPB Compensar. 2022_11_02_3 Acta de entrega de bases de datos para intensificación esquema PAI SO. 2022_11_03_3 Acta de seguimiento plan intensificación - vacunarse es mundial con sur.
	3.3 Se participó en el monitoreo rápido de coberturas de vacunación con seguimiento a las subredes Integradas de Servicios de Salud.	2022_10_10_3 Correo envió de bases con pendientes MRC – Subred sur. 2022_10_10_3 Correo envió de bases con pendientes MRC – Subred centro oriente 2022_10_10_3 Correo envió de bases con pendientes MRC – Subred norte 2022_10_10_3 Correo envió de bases con pendientes MRC – Subred suroccidente.

		2022_10_31_3 Acta verificación monitoreo coberturas de vacunación SR – MSPS. 2022_10_31_3 Acta seg a compromisos visita MSPS-OPS monitoreo SR. 2022_11_03_3 Correo pendientes de MRC _ barrido documentado. 2022_11_28_3 Acta revisión de barrido documentado subred CO. 2022_12_27_3 Acta de reunión revisión barrido documentado y pendientes de MRC - centro oriente 2022_12_28_3_Acta reunión bases pendientes MRC SUBRED sur 2022_12_29_3 Acta de reunión revisión barrido documentado Centro Oriente. 2023_01_17_3 Revisión barrido documentado pendientes MRC norte. 2023_01_31_3 Acta Revisión MRCV 2023. 2023_02_17_3 Acta de seguimiento ECV consorcio PAI. 2023_03_29_3 ACTA_DE_REUNION SEGUIMIENTO CONTRATO 4268144.
	3.4 Participación en espacios institucionales de reunión.	2022_10_21_3 Acta SAC. 2022_10_14_3 Acta reunión PAI octubre. 2022_11_04_03_Acta reunión equipo PAI. 2022_11_24_3 Acta de reunión Comité mensual SAC. 2022_12_21_3 Acta reunión mensual SAC 2023_01_20_3 Socialización plan trabajo 2023. 2023_03_24_3 Lista Asistencia Comité SAC.
	3.5 Reuniones con entornos cuidadores para organizar el desarrollo de jornadas de vacunación en instituciones educativas.	2022_10_07_3 Soporte de acta jornada IE – Estrategia sintonizarte. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.

4. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como brindar apoyo con la gestión documental que aporte al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD), así como la gestión documental.	4.1 Acta revisión soportes para levantamiento de glosa subred norte.	2023_02_07_4 Acta revisión soportes para levantamiento de glosa subred suroccidente.
	4.2 Cargue de información al SEGPLAN –	2023_03_15_4 SEGPLAN FEBRERO 2023_META 3_7828. 2023_03_22_4 Correo datos reportados SEGPLAN.
	4.3 Se da respuesta los PQR solicitados con proyección de oficios.	2022_10_05_4 Soporte respuesta 2022ER36867 2022_10_18_4 Soporte respuesta 3582212022 2022_10_25_4 Soporte respuesta 3714412022 2022_11_09_4 Soporte de respuesta 3896112022. 2022_11_10_4 2022ER39551 Rta radicado SDS y radicado de subred. 2022_11_11_4 Soporte de respuesta 3972182022. 2022_11_28_4 Soporte de Rta 4184432022. 2022_12_16_4 Respuesta SDQS 4515282022 2022_12_26_4_Respuesta SDQS 4685822022 2023_03_10_4 Rta_SDQS_981472023_2023EE28188. 2023_03_10_4 Rta_SDQS_1108402023_2023EE27738. 2023_03_24_4 Rta visita OPS.
	4.4 Revisión seguimiento a productos de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto de Inversión 7830 y los productos del PAI.	2022_10_12_4_Seg productos intra y extramural PSPIC septiembre Subred Sur. 2022_11_01_4 Seguimiento a plan de intensificación vacunación mundial Subred CO. 2022_11_01_4 Acta intensificación vacunación mundial Subred SO 2022_11_08_4 Acta de seguimiento plan intensificación – Compensar. 2022_11_18_4 Acta plan intensificación vacunación mundial Subred.

		2022_11_28_4 Acta plan de intensificación Nueva EPS vacunarse es mundial. 2022_12_13_4 Seg productos intra y extramural PSPIC noviembre Subred Sur 2022_12_14_4 Seg productos intra y extramural PSPIC noviembre Subred Centro Oriente. 2023_01_13_4 Seg_productos_intra_extra_subred_sur_diciembre_2022 Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
5. Apoyar en el seguimiento técnico y administrativo de persona natural y procesos jurídicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.	5.1 Seguimiento a productos persona natural equipo PAI.	2022_12_06_5 Soporte Correo seguimiento a productos prof Daniel Betin. 2023_02_02_5 Correo seguimiento a productos Profesional Daniel Betin. 2023_02_27_5 Correo seguimiento de informe de actividades de profesional Daniel Betin. 2023_04_03_5 Correo de observaciones informe de actividades Daniel Betin
	5.2 Seguimiento plan de intensificación estrategia "Vacunarse es Mundial".	2022_10_13_5 Acta estrategia vacunarse es Mundial-EAPB Sanitas. 2022_10_20_5 Acta estrategia vacunarse es mundial- EAPB Compensar. 2022_11_24_5 Acta plan de intensificación vacunación EAPB Capital Salud de CO 2022_12_06_5 Mesa Coordinación Territorial permanente. 2022_12_06_5 acta mesa coordinación territorial permanente LXXVI 2022_12_21_5 Mesa Coordinación Territorial permanente 2022_12_21_5_Acta mesa LXXVII Mesa Distrital de Coordinación Territorial. 2023_02_06_5 seg_pla_intensificacion_2022_nueva_estrategia_2023_SURA.

		2023_02_06_5 seg_pla_intensificacion_2022_nueva_estrategia_2023_Salud_Total 2023_02_06_5 seg_plan_intensificacion_2022_nueva_estrategia_2023_Famisanar 2023_02_06_5 seg_plan_intensificacion_2022_nueva_estrategia_2023_capital_salud. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
6. Realizar los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitaria que permitan implementar las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y demás biológicos que se incorporen a nivel Nacional y Distrital.	6.1 Seguimiento base de matriculados oficiales en establecimiento educativos y privados con susceptibles de vacunación.	2022_10_10_6 Bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2022_11_06_6 Bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales 2022_11_15_6 Bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2022_12_06_6 Correo base de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales 2022_12_19_6 Correo base de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales 2022_12_30_6 Correo base de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2023_01_13_6 Correo bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2023_01_19_6 Correo bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2023_02_07_6 Correo bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales. 2023_02_24_6 Correo bases de seguimiento de matriculados oficiales y no oficiales Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
	6.2 Seguimiento base con sectores ICBF, SDIS con detalle de susceptibles por completar esquemas de vacunación.	2022_10_29_6 Base De seguimiento sectores ICBF. SDIS 2022_11_03_6 Base de seguimiento sectores ICBF- SDIS. 2022_12_06_6 Seguimiento base de vacunados con sectores SDIS – ICBF

		2022_12_19_6 Seguimiento base de vacunados con sectores SDIS – ICBF 2022_12_30_6 Seguimiento base de vacunados con sectores SDIS – ICBF. 2023_04_03_6 Correo envió de presentación socialización SDIS. 2022_01_19_6 Correo seguimiento de base de vacunados con sectores SDIS – ICBF. 2023_01_12_6 Correo seguimiento de base de vacunados con sectores SDIS – ICBF. 2023_02_07_6 Correo de seguimiento de base de vacunados con sectores SDIS – ICBF. 2023_02_24_6 Correo seguimiento de base de vacunados con sectores SDIS - ICBF
	6.3 Seguimiento a población susceptible de las EAPB que en el seguimiento con aplicativo PAI2.0 aun no reportan esquemas completos.	2022_10_07_6 Base de seguimiento vacunados COVID 19 y pendientes de otras vacunas. 2022_10_10_6 Base de seguimiento vacunados COVID 19 y pendientes de otras vacunas. 2022_10_29_6 Base de seguimiento vacunados COVID 19 y pendientes de otras vacunas. 2022_11_16_6 Base de seguimiento vacunados COVID 19 y pendientes de otras vacunas. 2022_12_06_6 Correo base de datos vacunados COVID 19 y pendientes otras vacunas. 2022_12_19_6 Correo base de datos vacunados COVID 19 y pendientes otras vacunas 2022_12_30_6 Correo base de datos vacunados COVID 19 y pendientes otras vacunas. 2023_01_13_6 Correo base de datos vacunados COVID 19. 2023_01_19_6 Correo base de datos vacunados COVID 19 2023_01_30_6 Correo base de datos vacunados COVID19.

		2023_02_07_6 Correo base de datos vacunados COVID19 y pendientes otras vacunas. 2023_02_24_6 Correo base de datos vacunados COVID19 y pendientes otras vacunas. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.
	6.4 Se elaboró y entregó informe final del contrato que contiene las actividades realizadas para cada obligación con sus respectivas evidencias. Corresponde a este informe.	Informe final del contrato No 4057207 de 2022. Se anexa CD con evidencias en medio magnético.

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No quedan asuntos pendientes de trámite.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	67.300	Suma cancelada:	86.100	Suma cancelada:	13.200
No Planilla:	7855537739	No Planilla:	7855537739	No Planilla:	7855537739
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	90.600	Suma cancelada:	115.800	Suma cancelada:	17.700
No Planilla:	7859433830	No Planilla:	7859433830	No Planilla:	7859433830
Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre	Mes(es) cancelado(s):	Septiembre
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	378.900	Suma cancelada:	485.000	Suma cancelada:	73.900
No Planilla:	7861666176	No Planilla:	7861666176	No Planilla:	7861666176
Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre	Mes(es) cancelado(s):	Octubre
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	366.600	Suma cancelada:	469.200	Suma cancelada:	71.500
No Planilla:	7861560246	No Planilla:	7861560246	No Planilla:	7861560246
Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre	Mes(es) cancelado(s):	Noviembre

Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	366.600	Suma cancelada:	469.200	Suma cancelada:	71.500
No Planilla:	7864620835	No Planilla:	7864620835	No Planilla:	7864620835
Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre	Mes(es) cancelado(s):	Diciembre
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	366.600	Suma cancelada:	469.200	Suma cancelada:	71.500
No Planilla:	7869718973	No Planilla:	7869718973	No Planilla:	7869718973
Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	368.900	Suma cancelada:	472.100	Suma cancelada:	72.000
No Planilla:	7873697174	No Planilla:	7873697174	No Planilla:	7873697174
Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero	Mes(es) cancelado(s):	Febrero
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	368.900	Suma cancelada:	472.100	Suma cancelada:	72.000
No Planilla:	7873751314	No Planilla:	7873751314	No Planilla:	7873751314
Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo
Empresa:	SANITAS	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	36.700	Suma cancelada:	47.000	Suma cancelada:	7.200
No Planilla:	7878976217	No Planilla:	7878976217	No Planilla:	7878976217
Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril	Mes(es) cancelado(s):	Abril

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	ymdimate@saludcapital.gov.co Colombia2023**	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	No tengo usuarios en esos sistemas de información.	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	Se entrega CD con 6 carpetas y 10 archivos Total : 214 MB

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS: YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.785.612 Bogotá

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el	**OTRAS OBSERVACIONES:** Contrato ejecutado sin novedad durante el periodo establecido.

informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del **100%** de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	Se adjuntan paz y salvos de TIC, biblioteca y bienes y servicios.

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
9	*Afectar las condiciones pactadas en el contrato por cambio normativo*		*X*	No aplica
10	*No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna*		*X*	No aplica
11	*Cualquier adversidad del contratista que impida la ejecución del contrato*		*X*	No aplica

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Marcela Martínez Contreras** **FIRMA:**

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO: Juan de Jesús Patiño González** **FIRMA:**

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*
*** Esta hoja hace parte del informe de actividades del 04 de octubre de 2022 al 03 de abril de 2023 del contrato CO1.PCCNTR. 4057207 de 2022*

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C	SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACION DE INVENTARIOS Código: SDS-BYS-FT-016 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Campos Bernal Revisado por: Oscar Ramiro Reyes Muñoz Aprobado por: Carlos Fernando Meza Solís	

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema de Control de Propiedad Planta y Equipo de elementos devolutivos en servicio de la Entidad, se constató que, a la fecha, el (la) señor (a) **YENNY MAGNOLY DIMATE ROMERO,** Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52.785.612, dió cumplimiento a la Resolución No. 858 de fecha 11 de Junio de 2021

Se expide la presente certificación, a petición del (la) interesado (a), en Bogotá, D.C., a los Diecinueve (19) días del mes de Mayo del año Dos Mil Veintitrés (2023).

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS FERNANDO MEZA SOLIS

Delegado Propiedad Planta y Equipo

Para uso exclusivo - Propiedad Planta y Equipo

Verificación realizada en el Sistema por: **ALEXANDER CÁRDENAS SUÁREZ**	Firma.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTORIAL GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACION DE PAZ Y SALVO BIBLIOTECA			
	Código:	SDS-GCI-FT-017	Versión:	3
Elaborado por: Carolina Rodríguez - Martha García / Revisado por: Solangel García Ruiz / Aprobado por: Cristina de los Ángeles Losada Forero				

EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA DIRECCION DE PLANEACION SECTORIAL - BIBLIOTECA

CERTIFICA

Que revisados los registros que aparecen en el Sistema Bibliográfico de la Biblioteca de la Secretaría Distrital de Salud, se constató que a la fecha el (la) señor(a) **YENNY MAGNOLY DIMATÉ ROMERO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 52.785.612,** no tiene material bibliográfico en préstamo.

Se expide la presente certificación a petición del (la) interesado(a) en Bogotá D.C al 24 de abril 2023.

Firma: Carolina Rodriguez Silva

Nombre: Carolina Rodríguez Silva

Profesional Especializado – BIBLIOTECA

Verificación realizada en el Sistema por: Carolina Rodríguez Silva	Firma. Carolina Rodriguez Silva