SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CONTRATO N° 1160-06-07-002-2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME No: SUPERVISIÓN _X_ INTERVENTORÍA ☐	No. 4	DE SEGUIMIENTO	_X_	FINAL	—
		PARA PAGO	_X_		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	16/08/2023	Hasta:	30/09/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	1160-06-07-002-2023
	—	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/01/2023
FECHA ACTA DE INICIO:			20/01/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:			31/12/2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL SOFTWARE SE SUITE – BPMS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO - ANTIOQUIA.			
CONTRATISTA:	ASQ DE COLOMBIA S.A.S.		
NIT O CÉDULA:	900.498.082-6		
VALOR INICIAL:	$298.150.855	DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($298.150.855) IVA incluido.	
PLAZO INICIAL:	ONCE (11) MESES Y VEINTE (20) DIÁS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2023.		
ADICIÓN:		VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A
PRÓRROGA:		TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A

REINICIO:		FECHA REINICIO	N/A
CDP:	N° 48	FECHA DEL CDP	05/01/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	N° 67	FECHA DEL CRP	13/01/2023

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES		
SUPERVISOR/CARGO	FECHA DESDE: 19/01/2023 HASTA: Vigente	HARLEM AUGUSTO RAMÍREZ GUTIÉRREZ

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓNFISICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	73,33%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	65%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Aquí se plasman los comentarios pertinentes y necesarios ya sean explicativos o adicionales para enterar al ordenador del gasto de todos los pormenores a que haya lugar, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Desde el 20 de enero de 2023 se viene dando cumplimiento al objeto contractual, para el cual se estableció un plazo de ONCE (11) MESES Y VEINTE (20) DÁS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2023.

Durante el presente periodo de seguimiento el contratista realiza las siguientes actividades:

1. Soporte, Mantenimiento y Servicios Complementarios del Software SE SUITE. – BPMS.

En el periodo de seguimiento no se presentaron contingencias en relación con el servicio de los flujos relacionados con BPM, con PQRS y los demás tramites incluidos en él se comportaron establemente.

Por otro lado, los módulos utilizados en la Alcaldía tampoco presentaron problema alguno y el sistema tuvo comportamiento estable en relación con el funcionamiento del base de datos.

2. Se inició con la ejecución de las 200 Horas estipuladas en el contrato, para el item de "servicios técnicos remotos para realización de mejoras y componentes evolutivos en la plataforma SE SUITE".

- ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividades	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Horas	Descripción
cancelWorkflow: Implementar el servicio SOAP cancelWorkflow de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite la cancelación de un flujo ya instanciado, es decir, terminar un flujo que se encuentra activo actualmente.
editAttributeValue: Implementar el servicio SOAP editAttributeValue de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite cambiar los atributos o variables de un flujo que ya ha sido instanciado.
editEntityRecord: Implementar el servicio SOAP editEntityRecord de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite cambiar los atributos o variables de una entidad o tabla de un flujo que ya ha sido instanciado.
executeActivity: Implementar el servicio SOAP executeActivity de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite para mover el flujo de SeSuite pasando de una actividad en la que se encuentra actualmente el flujo a la siguiente actividad que se haya definido en las reglas de negocio de la construcción del proceso.
executeSystemActivity: Implementar el servicio SOAP executeSystemActivity de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite mover el flujo de SeSuite pasando de una actividad de sistema en la que se encuentra actualmente el flujo a la siguiente actividad que se

				haya definido en las reglas de negocio de la construcción del proceso.
newAssocDocument: Implementar el servicio SOAP newAssocDocument de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite para asociar un archivo electrónico al flujo, de forma directa sin pasar por el gestor documental.
newAssocWorkflow: Implementar el servicio SOAP newAssocWorkflow de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	01/09/2023	15/09/2023	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite para asociar un documento que se encuentra almacenado en el gestor documental con un flujo que ya se encuentra instanciado.
newAttachment: Implementar el servicio SOAP newAttachment de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	18/09/2023	26/09/2022	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite para asociar un archivo electrónico al flujo, de forma directa sin pasar por el gestor documental.
cancelDocument: Implementar el servicio SOAP cancelDocument de SeSuite sobre una pasarela de servicios.	18/09/2023	26/09/2022	8	Desarrollo de funcionalidad que permite a través de un servicio REST desarrollado por ASQ la implementación de un servicio SOAP de SESuite para cancelar un documento en el gestor documental.
downloadElectronicFile: Modificar el servicio SOAP downloadElectronicFile de SeSuite	18/09/2023	26/09/2022	8	Modificar funcionalidad de descarga de documentos para permitir que documentos de formatos diferentes a PDF se conviertan a PDF antes de ser descargados.
Visualizar documentos: Desarrollar componente para la visualización de documentos fuera del entorno de SeSuite.	18/09/2023	26/09/2022	20	Esta utilidad permite la visualización de documentos dentro de un navegador por fuera de SESUITE implementando los servicios de la suite y una estrategia de seguridad adecuada. Esto permite el ahorro en licenciamiento y permite visualizar documentos fuera del entorno de SeSuite.
Total, horas			**100**	

RESUMEN HORAS EJECUTADAS:

Septiembre	100

Valor hora unitario con Iva incluido: $259.948
Valor horas: 259.948* 100 horas = $25.994.836

3. Facturación de actividades:

Concepto	Valor Presupuesto	Valor a pagar	% de ejecución en el periodo	Pago Acumulado	% de ejecución acumulado
1.Soporte y mantenimiento tipo platinum.	213.888.951	$ 26.736.111	12,49%	$187.152.823	87,49%
2. Servicios técnicos remotos para realización de mejoras y componentes evolutivos a la plataforma SE SUITE (200 horas)	$51.989.672	$25.994.836	50%	$25.994.836	50%
3.Servicio de parametrización remota del expediente electrónico y foliado electrónico.	$24.920.154	0	0%	0%	0%
4. Servicio de instalación remota de la última actualización de la SE SUITE en dos ambientes	$ 7.352.078	100%	100%	$ 7.352.078	100%
Total	$298.150.855	$ 52.730.947		$220.499.737	

Los servicios prestados tienen un valor de: CINCUENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($ 52.730.947) IVA incluido.

6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

En este numeral realizar un recuento del porcentaje de cumplimiento en el que se encuentra el contrato o convenio, y para los casos que aplique aportes del conveniente, indicar la cláusula y numeral en la que se encuentra, es necesario que al momento de presentar el informe de actividades el conveniente suministre al municipio las evidencias de los aportes realizados, según la propuesta presentada.

APORTES DEL CONVENIENTE			
TOTAL, DEL APORTE INICIAL DEL CONTRATO CONVENIO	VALOR APORTE DEL CONVENIENTE	SALDO	EVIDENCIAS

			(Relacionar y adjuntar evidencias del aporte que está realizando el contratista, anexos)

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS: CLAUSULA SÉPTIMA - FORMA DE PAGO: El Municipio de Rionegro realizará pagos parciales por avance, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

   El ítem de:
   - Soporte técnico y mantenimiento.

   Será pagado por avance, de manera proporcional a la ejecución contractual.

   Los demás ítems que son:
   - Servicios técnicos remotos para realización de mejoras y componentes evolutivos a la plataforma SE SUITE.
   - Servicio de parametrización remota del expediente electrónico y foliado electrónico.
   - Servicio de instalación remota de la última actualización de la SE SUITE en dos ambientes

   Serán pagados por demanda, acorde con cortes de facturación en las mismas actas parciales de pago.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro.

El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectúe.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS:

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO PARCIAL	PAGO ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO

1	264	X				2023-02606 del 26/06/2023	69.736.355		228.414.500
2	267	X				2023-03690 del 25/08/2023	17.824.079		210.590.421
3	269	X					53.472.237		157.118.184
4	274	X					52.730.947		104.387.237

8. SALDO POR LIBERAR:
   N/A

9. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

   El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017.

10. ANOTACIONES ADICIONALES:

    Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

11. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

- Informe de actividades del contratista el cual está subido en la plataforma Secop II

Para constancia, se firma la presente acta el 10 OCT 2023

HARLEM AUGUSTO RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Subsecretario de TIC
Supervisor

Proyectó: Leidy Paola Pérez/ Wilson Libardo López
Revisó: Anderson Botero-Profesional Universitario
Aprobó: Harlem Augusto Ramirez Gutiérrez