CONTRATO No. 2306261022

INFORME DE EJECUCIÓN # 2

ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD DE MANIZALES

Programa de:

Alcaldía de Manizales

MANIZALES AVANZA
¡No te quedes atrás!

Operado por:

incubar

Manizales, agosto de 2023

CONTRATO No. 2306261022

INFORME DE EJECUCIÓN # 2

ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD DE MANIZALES

Programa de:

MANIZALES AVANZA
¡No te quedes atrás!

Operado por:

Manizales, agosto de 2023

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 2
2. ASPECTOS GENERALES 2
2.1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO 2
2.2. ALCANCE DEL DOCUMENTO 3
2.3. AUDIENCIA DE DOCUMENTO 3
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA 3
4. OBJETO CONTRACTUAL 4
5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES 4
5.1. IMPULSO A LA INVERSIÓN EN ACTI 4
5.1.1. Jornada de sensibilizaciones ACTI 4
5.1.2. Definición de un (1) reto de innovación abierta 13
5.2. ARTICULACIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO 15
5.2.1. Vinculación a los eventos de apertura y cierre de la semana de ciencia, tecnología e innovación 15
5.2.2. Realización de una feria que articule el sector productivo y la oferta científica de las universidades 18
5.3.1. Vinculación del clúster TIC 20
5.4. ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS STARTUP DE LA CIUDAD 20
5.4.1. Definición del concepto del evento 22
6. ANEXOS 23
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS 24
ACTIVIDADES GENERALES: 28
CUADRO DE INDICADORES 31

1. INTRODUCCIÓN

La Alcaldía de Manizales a través de la Secretaría de TIC y Competitividad e Incubar Manizales se han propuesto unir esfuerzos para fomentar la cultura del emprendimiento a través de dinámicas activas que potencien las actividades productivas del municipio y contribuyan al cumplimiento de programas y metas del Plan Municipal de Desarrollo. Esta articulación está enmarcada en el cumplimiento de la Política Pública de Emprendimiento, Competitividad y Empleo (ECE) 2019 – 2027 (Decreto 0327 del 13 de junio de 2019).

De igual forma, la Alcaldía de Manizales a través del Plan de Desarrollo 2020 - 2023 "Manizales + Grande" ha dispuesto 5 ejes estratégicos de desarrollo donde uno de ellos (CIUDAD COMPETITIVA CON EMPLEO E INNOVACIÓN) se establece que una ciudad competitiva promueve el bienestar de la sociedad y en este sentido este plan establece directrices para diseñar estrategias para el emprendimiento y el fortalecimiento empresarial por medio del acompañamiento de entidades especializadas y de esta manera contribuir con el incremento de la competitividad de la ciudad que converja en crecimiento sustentable e incluyente.

En este contexto se busca impulsar y fortalecer la Ciencia, Tecnología e Innovación, representando un acelerador fundamental para el incremento de la competitividad de la ciudad, razón por la cual la secretaria de TIC y Competitividad del Municipio de Manizales e Incubar han suscrito convenio interadministrativo para el desarrollo de actividades que fortalezcan la ciencia, tecnología e innovación de la ciudad de Manizales.

El convenio interadministrativo busca unir esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de actividades que fortalezcan la Ciencia, Tecnología e Innovación de la ciudad de Manizales responde a una oportunidad estratégica y necesidad imperante en el contexto actual.

2. ASPECTOS GENERALES

2.1. PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

Este documento tiene como propósito dar reporte de cumplimiento mensual para el "desarrollo de actividades que fortalezcan la ciencia, tecnología e innovación de la ciudad de Manizales", en el marco del contrato No. 2306261022 Municipio de Manizales - Secretaria de Tic y Competitividad y la Corporación Incubadora y Aceleradora de Empresas de base Tecnológica de Manizales.

2.2. ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento describe información estratégica y táctica sobre las actividades a realizar para el "desarrollo de actividades que fortalezcan la ciencia, tecnología e innovación de la ciudad de Manizales"; cuyo alcance es ser el documento oficial que describe avances en el cumplimiento de las actividades contratadas.

2.3. AUDIENCIA DE DOCUMENTO

Este documento está dirigido a los involucrados en la ejecución del "desarrollo de actividades que fortalezcan la ciencia, tecnología e innovación de la ciudad de Manizales", a las entidades de control aplicables al programa como Contraloría General de la Nación, Procuraduría General de la Nación, Contraloría Departamental de Caldas, Procuraduría Departamental de Caldas y demás que soliciten reporte sobre el desarrollo de actividades ejecutadas en pro del cumplimiento de lo establecido en el contrato.

Este documento es de manejo interno de la Alcaldía de Manizales y su propósito no es ser publicado ni divulgado de manera abierta en ningún medio de comunicación masivo, a menos que así lo requiera el contratante.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

RAZÓN SOCIAL	Corporación Incubadora y Aceleradora de Empresas de base Tecnológica de Manizales - INCUBAR
REPRESENTANTE LEGAL	Blanca Nidia Sánchez Cortés
DIRECTORA EJECUTIVA	Claudia Patricia Benavides Salazar
COORDINADORA PROGRAMA	Jonny Alejandro Muñoz
NIT	810.004.699-4
DIRECCIÓN WEB	www.incubar.org
E-MAIL	administrativa@incubar.org claudiabenavides@incubar.org proyectos@incubar.org
TELÉFONOS	320 2064790 3136862989

4. OBJETO CONTRACTUAL

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de actividades que fortalezcan la ciencia, tecnología e innovación de la ciudad de Manizales

5. DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

5.1. IMPULSO A LA INVERSIÓN EN ACTI

Esta iniciativa reconoce que el desarrollo de la Ciencia y la Tecnología es esencial para impulsar el crecimiento económico, aumentar la productividad y mejorar la calidad de vida de los habitantes de la ciudad; estas acciones contribuirán a potenciar el desarrollo económico y social de Manizales, fortaleciendo su capacidad para competir en un entorno globalizado y generando oportunidades de empleo y crecimiento sostenible.

5.1.1. Jornada de sensibilizaciones ACTI

Se realizo una (1) jornada de sensibilización dirigida a los empresarios/empresas de la ciudad de Manizales que realizan Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI), la cual se desarrolló en conjunto con la Alcaldía de Manizales, más detalles de jornada de sensibilización a continuación.

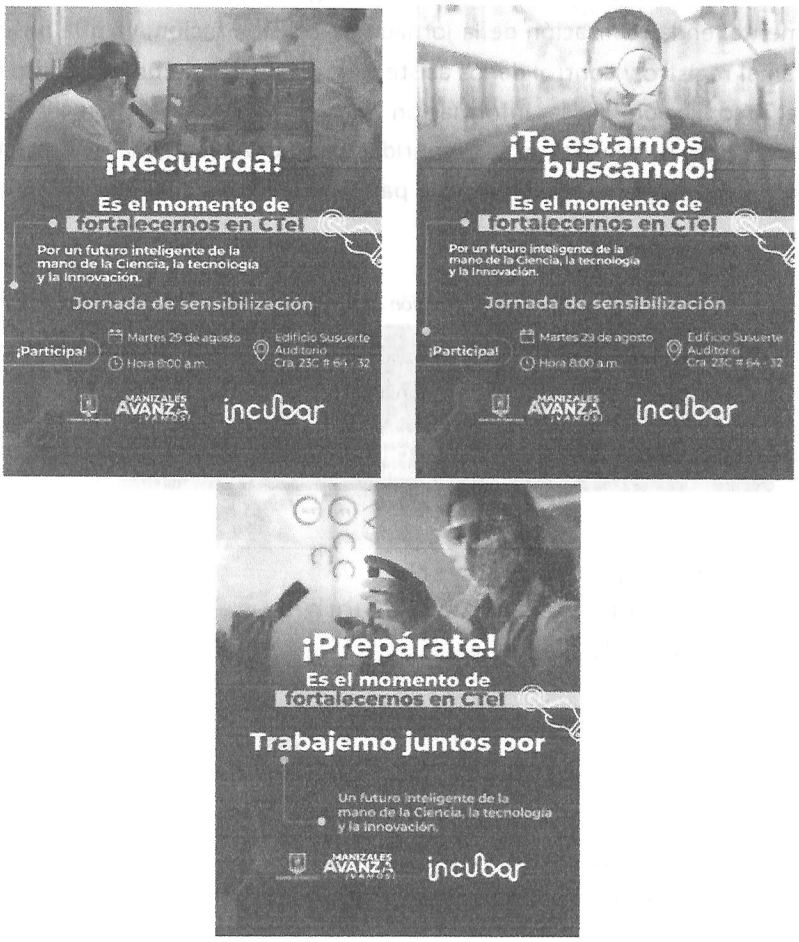
Tabla 1 - Ficha técnica del evento Jornada de Sensibilización

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
FECHA	Martes 29 de agosto del 2023
HORARIO	Inicio: 08:00 am Final: 10:00 am
LUGAR	Auditorio – Edificio Administrativo Susuerte Carrera 23C 64 - 32
CIUDAD	Manizales, Colombia

5.1.1.1. Piezas Publicitarias

Las piezas publicitarias y una estrategia de difusión fueron pilares fundamentales para el éxito de la jornada de sensibilización en ACTI. Estas herramientas informan, atraen y mantienen el interés de la audiencia, asegurando así la participación deseada. Además, facilitan el registro de los asistentes, permitiendo un control eficaz del aforo y la logística. Las piezas comunicacionales fueron difundidas mediante redes sociales de la incubadora, así como de difusión por medio de diferentes aliados y actores del ecosistema municipal, como Universidades, cámara de comercio, Comisión Regional de Competitividad, Alcaldía, Red de emprendimiento de Caldas, entre otros.

Ilustración 1 - Piezas Publicitarias



5.1.1.2. Levantamiento Base de Datos Invitados

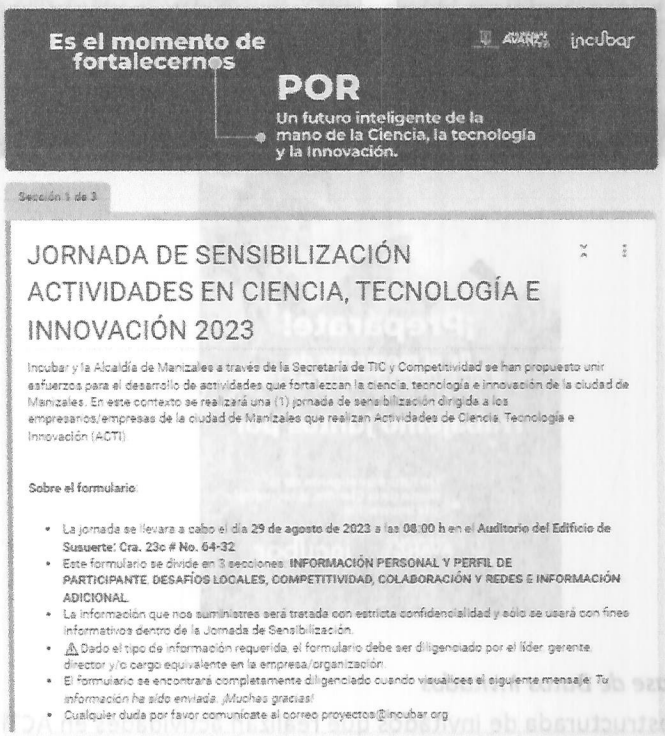
Una base de datos bien estructurada de invitados que realizan actividades en ACTI es fundamental para el éxito de la jornada de sensibilización. Esta base de datos permite la segmentación y personalización de invitaciones, garantizando un alcance efectivo a través de diversos canales de comunicación como: correo electrónico, WhatsApp y redes sociales, facilitando la promoción del evento.

NOTA: *Se anexa base de datos – Anexo 1 Base de Datos Invitados*

5.1.1.3. Formulario de Inscripción

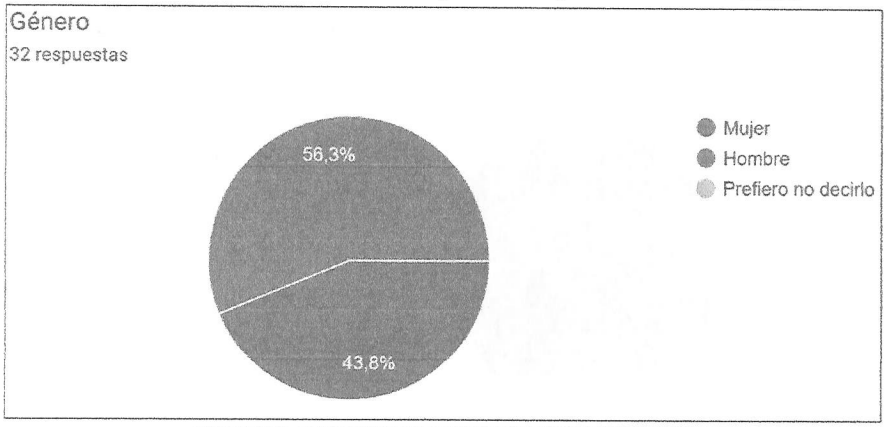
Se llevo a cabo el registro por medio de un formulario de Google, El formulario de inscripción es una herramienta fundamental en la realización de la jornada de sensibilización, ya que desempeña un papel fundamental en el registro y control de los asistentes, garantizando un adecuado control del aforo, ayuda en la recopilación de la información crucial de los participantes y facilita la comunicación efectiva. Además, contribuye a la seguridad y organización general, permitiendo una planificación precisa y una experiencia satisfactoria para todos los involucrados de la jornada de sensibilización.

Ilustración 2 - Formulario de Inscripción Jornada de Sensibilización



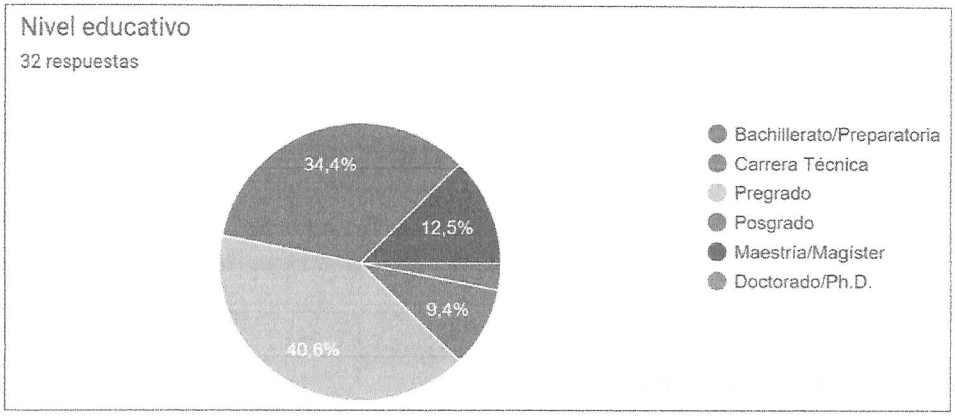
Se llevaron a cabo **32** inscripciones para participar en la jornada de sensibilización, de lo cual podemos deducir la siguiente información relevante:

Ilustración 3 - Grafica distribución de género en la jornada de sensibilización



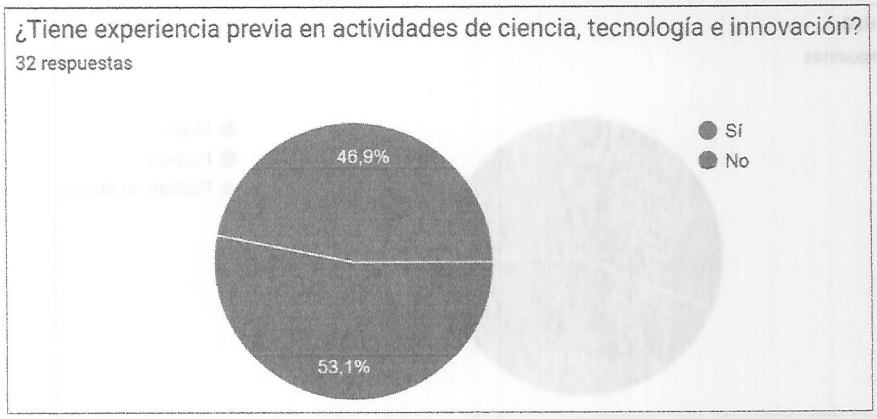
GENERO	CANTIDAD
Hombre	18
Mujer	14

Ilustración 4 - Grafica Nivel Educativo Participantes Jornada de Sensibilización



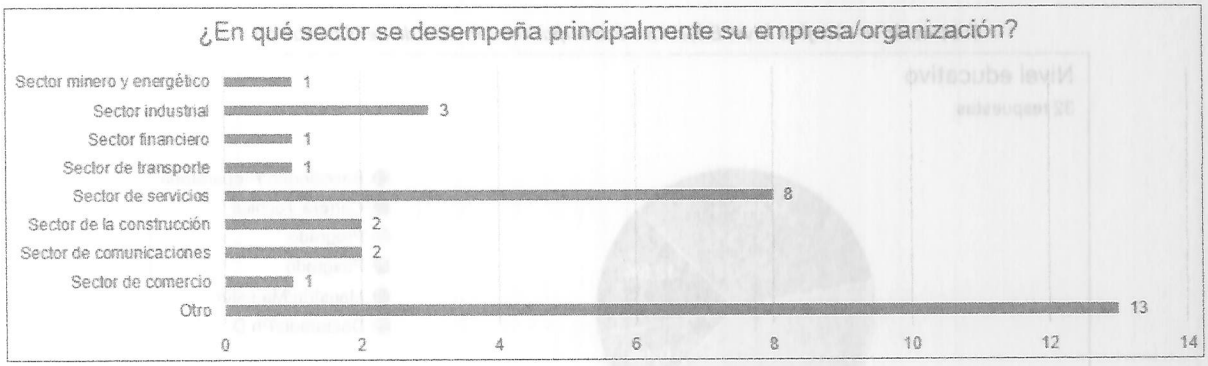
NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD
Bachillerato	1
Carrera Técnica	3
Pregrado	13
Posgrados	11
Maestría / Magister	4

Ilustración 5 - Grafica Experiencia en Actividades CTeI



RESPUESTA	CANTIDAD
Si	15
No	17

Ilustración 6 - Sectores Empresas Participantes Jornada de Sensibilización



Link Formulario Inscripción Google Forms:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeA9AJshT85FS4SEneGestN6b-1CwygleqQ1uD2Acd8hfGOHA/viewform

5.1.1.4. Agenda

Una agenda es esencial para cualquier evento, ya que actúa como una guía organizativa. Proporciona claridad en cuanto a las actividades planificadas, ayuda a administrar el tiempo de manera eficiente, promueve una comunicación efectiva entre todos los involucrados y permite adaptarse a cambios inesperados. En resumen, una agenda garantiza la estructura y el éxito de un evento, además de servir como herramienta de evaluación y mejora en el futuro.

Ilustración 7 - Ilustración Agenda Jornada de Sensibilización

Agenda:

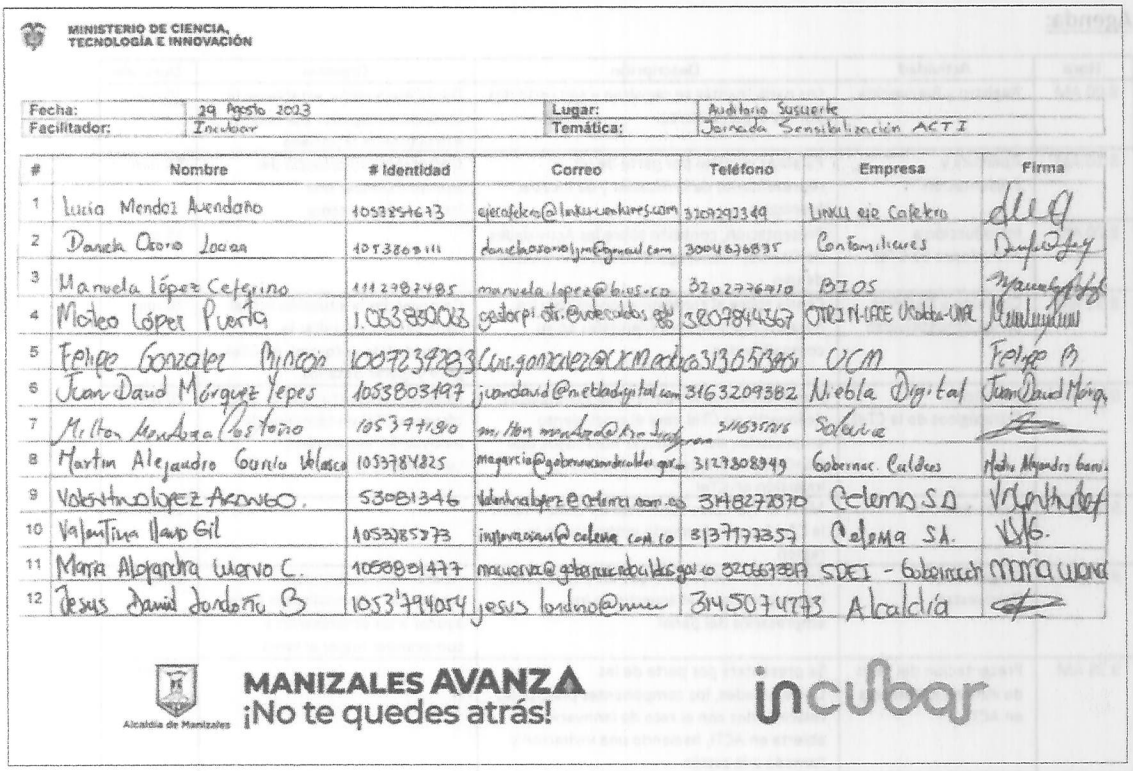
Hora	Actividad	Descripción	Objetivo	Duración
8:00 AM	Registro y Bienvenida	Los participantes se registran y son recibidos por los organizadores.	Dar la bienvenida, establecer un ambiente acogedor y presentar la estructura de la jornada.	10 min
8:10 AM	Apertura y Presentación	Palabras iniciales por parte de un representante de la Alcaldía y de Incubar Manizales	Destacar la importancia del evento y brindar una introducción al tema.	10 min
8:20 AM	Introducción a Actividades de CTeI	Presentación, contexto sobre las Actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación y casos de uso		15 min
8:35 AM	Contexto y Desafíos de la Competitividad	Charla sobre el contexto económico y los desafíos que enfrenta Manizales en su competitividad.	Comprender la situación actual de la ciudad y resaltar la necesidad de enfocarse en CTeI para superar desafíos.	20 min
8:55 AM	Beneficios Estratégicos de la CTeI	Presentación de los beneficios estratégicos de invertir en CTeI para el crecimiento empresarial, dar a conocer los apoyos que MinCiencias ofrece para fomentar la inversión en CTeI.	Resaltar las oportunidades que ofrece la CTeI en términos de innovación, expansión y competitividad.	20 min
9:15 AM	Casos de éxito	Mostrar ejemplos concretos de éxito y cómo la CTeI ha transformado empresas en la región.		10 min
9:25 AM	Preguntas y Respuestas	Sesión interactiva para que los participantes hagan preguntas al experto y a los empresarios del panel.	Aclarar dudas y brindar respuestas personalizadas para ayudar a los empresarios a comprender mejor el tema.	10 min
9:35 AM	Presentación del Reto de innovación abierta en ACTI	Se presentará por parte de las Universidades, los componentes principales relacionados con el reto de innovación abierta en ACTI, haciendo una invitación y llamado a la acción		15 min
9:50 AM	Compromiso y Próximos Pasos	Cierre de la jornada con un llamado a la acción y la colaboración a las empresas.	Motivar a los participantes a considerar activamente la implementación de CTeI en sus negocios.	5 min
9:55 AM	Cierre y Agradecimiento	Palabras finales de agradecimiento y cierre por parte de los organizadores.	Finalizar el evento de manera positiva y reforzar la importancia de la inversión en CTeI.	5 min

NOTA: *En la agenda se evidencia un espacio para la "Presentación del Reto de innovación abierta en ACTI" pero esta no se llevó a cabo debido a ajustes de último minuto por lo cual se espera tener este espacio de presentación del reto en otro momento. – Anexo 2 Agenda Jornada de Sensibilización*

5.1.1.5. Asistencia Jornada de Sensibilización

El listado de asistencia es un componente importante ya que permite el control de la presencia de los participantes y la capacidad para verificar quiénes asisten en tiempo real ayudando a gestionar adecuadamente el aforo. Además, proporciona una herramienta valiosa para la evaluación y el seguimiento posterior al evento.

Ilustración 8 - Asistencia Jornada de Sensibilización



MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Fecha:	29 Agosto 2023	Lugar:	Auditorio Susuerte
Facilitador:	Incubar	Temática:	Jornada Sensibilización ACTI

#	Nombre	# Identidad	Correo	Teléfono	Empresa	Firma
1	Lucia Mendez Avendaño	1053854673	ejecutivo@lucia-cosmetics.com	3209293349	Lucia Cosmetics	
2	Daniela Osorio Lozada	1053803111	daniosorio1jm@gmail.com	3004636835	Contaminares	
3	Manuela López Cefagrino	1112782485	manuela.lopez@bios.co	3202776910	BIOS	
4	Mateo López Puerta	1.053850063	gestorpi.dti@vivecaldas.gov.co	3207814367	OTRI-UAFE Viveka-UAM	
5	Felipe Gonzalez Rincon	1007239283	Cluv.gonzalez@ucm.edu.co	3136553805	UCM	
6	Juan David Márquez Yepes	1053803197	juandavid@nieblaydigital.com	3163209382	Niebla Digital	
7	Milton Mendoza Castaño	1053771890	milton.mendoza@nieblaydigital.com	3116357515	Soldura	
8	Martin Alejandro Gaviria Velasco	1053784825	magaviria@gobernacioncaldas.gov.co	3127308949	Gobernac. Caldas	
9	Valentina López Acevedo.	53081346	idenlvalopez@celema.com.co	3148272870	Celema SA	
10	Valentina Llano Gil	1053785773	innovacion@celema.com.co	3137777357	Celema SA.	
11	María Alejandra Cuervo C.	1088021477	macuervo@gobernacaldas.gov.co	3206519269	SDEI - Gobernación	
12	Jesus David Londoño B	1053794054	jesus.londono@manizales.gov.co	3145074773	Alcaldía	

Alcaldía de Manizales MANIZALES AVANZA ¡No te quedes atrás! incubar

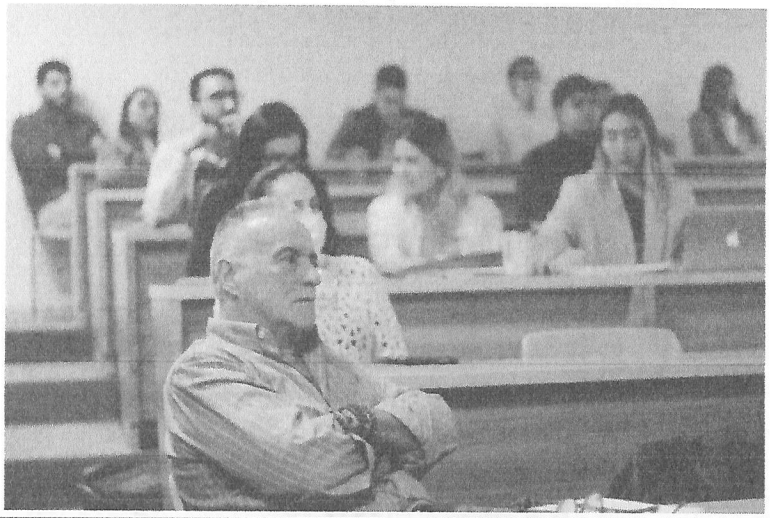
Es importante destacar que, en algunos casos, la asistencia puede ser ligeramente inferior al número de inscritos, lo que puede deberse a diversos factores como imprevistos de última hora o cambios en los planes de los participantes.

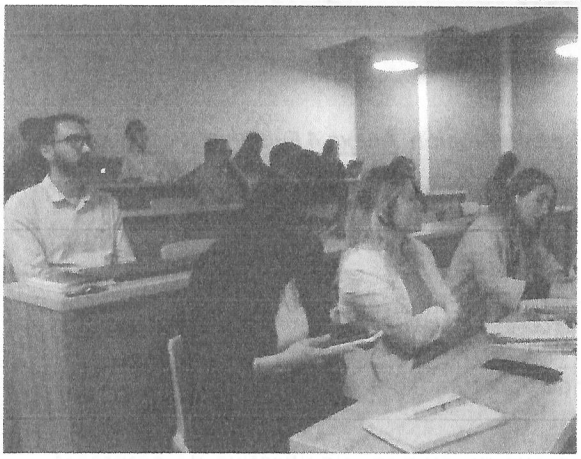
NOTA: *Se anexa lista de asistencia del evento – Anexo 3 Asistencia Jornada de Sensibilización ACTI*

5.1.1.6. Desarrollo de la Jornada

Se desarrollo la jornada de sensibilización en ACTI de manera exitosa, demostrando que el entusiasmo y la participación de los asistentes superaron las expectativas. Aunque no todos los inscritos pudieron asistir, la acogida por parte de aquellos que estuvieron presentes fue extraordinaria. Este evento contó con la distinguida presencia de Jesús David Londoño Bedoya, Secretario de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales, Claudia Benavides la Directora Ejecutiva de Incubar y Pablo Renato Gutiérrez como panelista destacado, quien lideró y enriqueció la jornada con su experiencia y conocimiento.

Ilustración 9 - Registro Fotográfico Jornada de Sensibilización







Al finalizar las actividades programadas, se ofrecieron refrigerios para todos los presentes, brindando un espacio adicional para el intercambio de ideas y networking.



NOTA: *Se anexa evidencia fotográfica de la jornada de sensibilización. Anexo 4 Evidencia Fotográfica Jornada de Sensibilización ACTI*

5.1.1.7. Resultados

- Mayor Conciencia e interés en ACTI: Los participantes han demostrado una mayor conciencia e interés sobre la importancia de las actividades en CTeI para el desarrollo económico y la competitividad de la ciudad de Manizales, explorando oportunidades de innovación y tecnología para mejorar sus operaciones y productos.
- Aumento en la Adopción de Tecnología: Se espera que un número significativo de empresas comience a adoptar nuevas tecnologías y prácticas innovadoras en sus procesos y productos.
- Crecimiento del Ecosistema de Innovación: La jornada de sensibilización fortalece el ecosistema de innovación en Manizales, promoviendo la colaboración entre empresas, instituciones académicas y el gobierno.
- Proyectos de Innovación: Se esperan proyectos de innovación concretos en diversos sectores, con un impacto positivo en la competitividad de la ciudad.
- Fomento de la Sostenibilidad: La jornada podría impulsar la adopción de prácticas sostenibles, ya que muchas innovaciones también pueden contribuir a la sostenibilidad ambiental y social.
- Mejora de la Capacidad Innovadora: Las empresas podrían mejorar su capacidad para innovar y competir en mercados nacionales e internacionales.

- Contribución al Desarrollo Económico: A largo plazo, se espera que el impulso en la ACTI contribuya al crecimiento económico de Manizales y al fortalecimiento de su posición como centro de innovación.

5.1.2. Definición de un (1) reto de innovación abierta

Después de haber completado el proceso de análisis exhaustivo para identificar y definir un reto específico de innovación abierta relacionado con las áreas de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI), se ha avanzado significativamente en la comprensión de la problemática existente en este ámbito. Este análisis ha permitido examinar detenidamente los retos y obstáculos que actualmente enfrenta el sector, al mismo tiempo que ha revelado valiosas oportunidades y áreas de mejora.

Sin embargo, en este punto del proceso, se está en una fase de refinamiento y ajustes cruciales. Si bien se ha logrado una visión integral de la situación actual, se sigue trabajando en la resignificación del reto de innovación abierta. Esto implica afinar los detalles esenciales, especialmente en lo que respecta a la formulación precisa de la pregunta que guiará esta iniciativa de innovación abierta.

El proceso de ajuste se realiza con el objetivo de asegurarse de que el reto de innovación abierta sea lo más claro y enfocado posible, de manera que inspire soluciones innovadoras que puedan contribuir de manera significativa al progreso científico y tecnológico de la región. Este paso adicional refleja el compromiso con la excelencia en la definición del reto, lo que a su vez aumentará las posibilidades de éxito en la búsqueda de soluciones creativas y transformadoras en el ámbito de ACTI.

Para contar con información precisa y confiable, se realizaron reuniones con el Comisión regional de competitividad e innovación de Caldas, entidad que juega un papel fundamental en la promoción de la competitividad y la innovación en la región, permitiendo recopilar datos relevantes y obtener una perspectiva experta sobre las necesidades y desafíos en materia de ACTI. En este sentido, durante la mensualidad de agosto de 2023, fueron realizadas mesas de trabajo con los actores anteriormente mencionados, el día 08 de agosto de 2023 de manera presencial para realizar el levantamiento de necesidades y orientar el reto, y el día 24 de agosto de 2023, de manera virtual a fin de socializar la definición del reto, de acuerdo a las necesidades expuestas anteriormente.

Ilustración 10 - Reunión Comisión regional de competitividad e innovación de Caldas, Alcaldía de Manizales, Universidad Manizales, Universidad Católica de Manizales e Incubar.

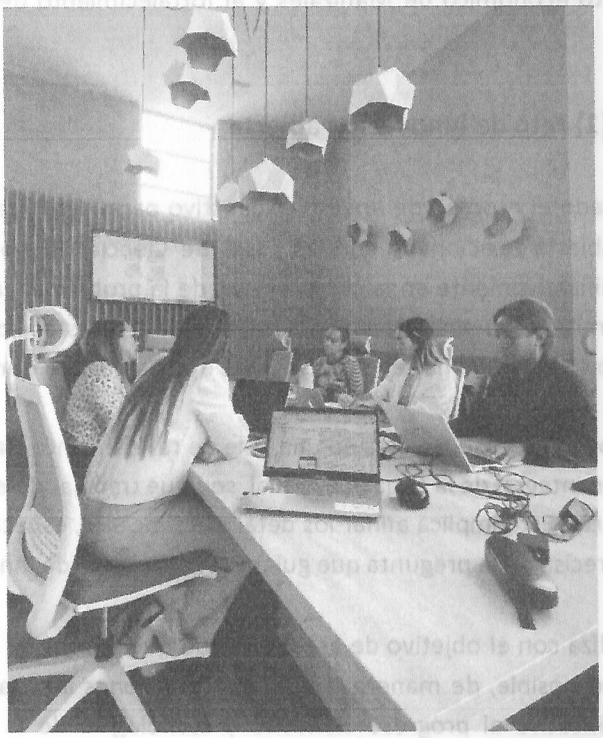


Ilustración 11. Registro fotográfico sesión 08-08-2023

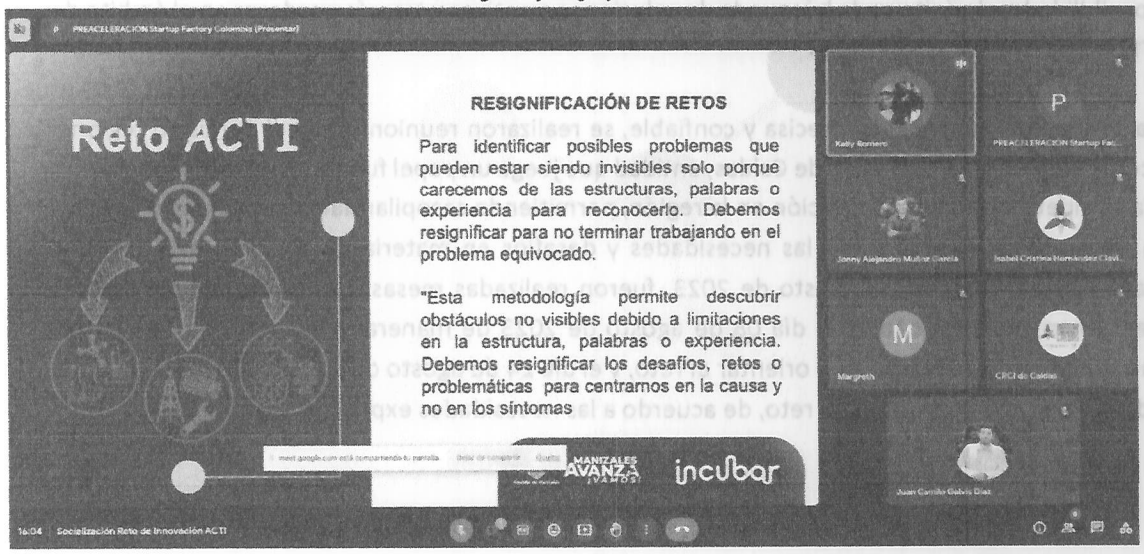


Ilustración 12. Registro fotográfico sesión 24-08-2023

La identificación y definición de un reto de innovación abierta en Ciencia, Tecnología e Innovación es un proceso clave para fomentar el desarrollo y la competitividad de la región. Mediante un entendimiento profundo de la problemática existente y la colaboración con diferentes actores involucrados, se podrá establecer un reto con potencial transformador que estimule la creatividad y el avance en el ámbito de ACTI. La participación activa de los diferentes sectores y la búsqueda de soluciones innovadoras serán elementos fundamentales para el éxito de este proceso.

Link registro sesiones de alineación y definición del reto en ACTI: https://drive.google.com/drive/folders/1QCJL2hbbJqRO_mMgtcSW_-sFnZXt6-l9

5.2. ARTICULACIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO

Destacar la importancia de fomentar la articulación entre la oferta científica y el sector productivo en la ciudad de Manizales reconoce el valor de la sinergia entre estos dos ámbitos, buscando establecer estrategias que impulsen una colaboración efectiva y mutuamente beneficiosa. Al promover un entorno propicio para la innovación y el desarrollo económico, estas estrategias apuntan a generar un impacto significativo en el crecimiento y la competitividad de la región.

5.2.1. Vinculación a los eventos de apertura y cierre de la semana de ciencia, tecnología e innovación

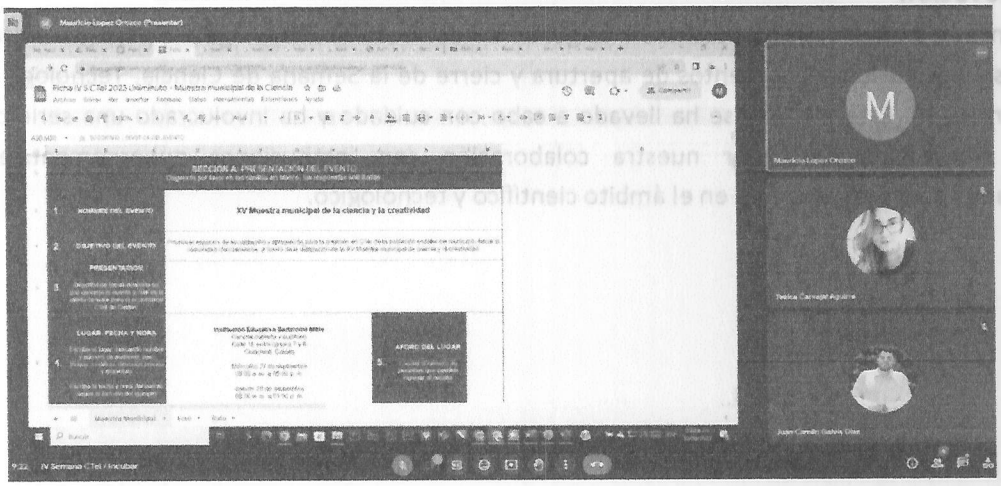
Se ha avanzado de manera significativa en las gestiones de coordinación y logística para garantizar una exitosa vinculación a los eventos de apertura y cierre de la Semana de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI). Este proceso se ha llevado a cabo con cuidado y ha involucrado una serie de acciones clave para fortalecer nuestra colaboración con instituciones gubernamentales, universidades y empresas líderes en el ámbito científico y tecnológico.

Ilustración 13 - Reunión Comité organizador IV Semana CTeI. 18-08-2023



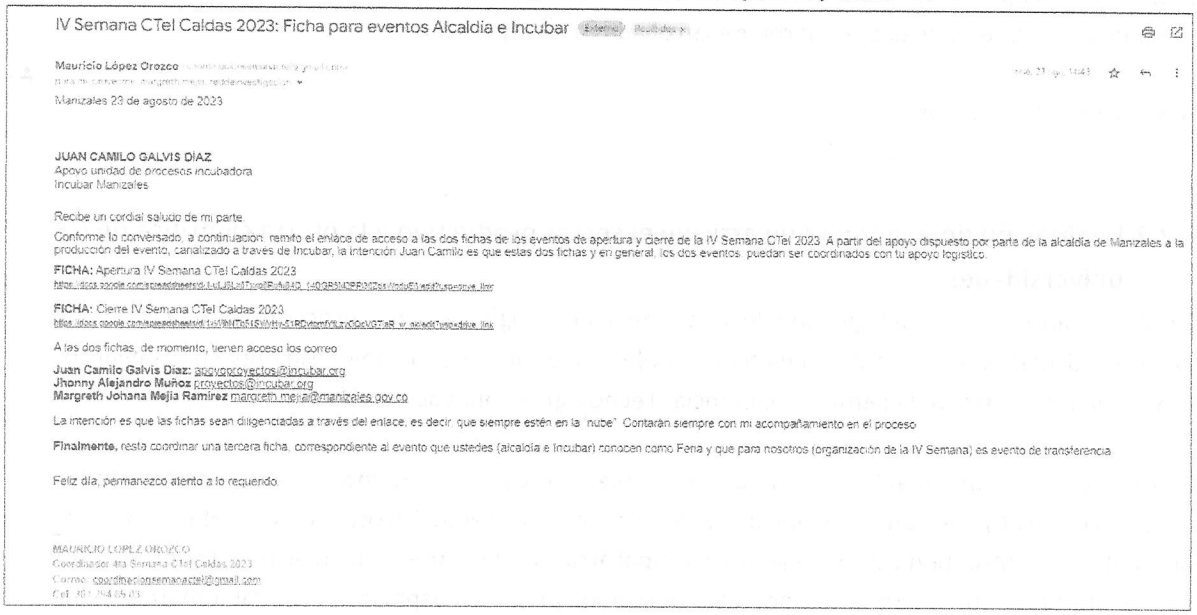
Se ha establecido una base sólida de cooperación a través de reuniones con la coordinación de la Semana de CTeI. Durante estas reuniones, se ha brindado una explicación detallada de las fichas de los eventos, y se ha proporcionado orientación sobre cómo deben ser diligenciadas de manera efectiva. Estas fichas son esenciales para la planificación y el control adecuados de los eventos.

Ilustración 14 - Contextualización Fichas Evento Semana CTeI, 10-08-2023



Con el fin de mantener un control y seguimiento riguroso de los eventos de apertura y cierre, se han implementado dos (2) fichas que se irán completando de manera progresiva a medida que avance la organización de estos importantes momentos. Esta herramienta nos permitirá asegurarnos de que cada detalle esté cuidadosamente planificado y ejecutado en línea con nuestros objetivos.

Ilustración 15 - Evidencia Asignación de Fichas de Apertura y Cierre



IV Semana CTeI Caldas 2023: Ficha para eventos Alcaldia e Incubar

Mauricio López Orozco

Manizales 23 de agosto de 2023

JUAN CAMILO GALVIS DIAZ
Apoyo unidad de procesos incubadora
Incubar Manizales

Recibe un cordial saludo de mi parte

Conforme lo conversado, a continuación, remito el enlace de acceso a las dos fichas de los eventos de apertura y cierre de la IV Semana CTeI 2023. A partir del apoyo dispuesto por parte de la alcaldía de Manizales a la producción del evento, canalizado a través de Incubar, la intención Juan Camilo es que estas dos fichas y en general, los dos eventos, puedan ser coordinados con tu apoyo logístico.

FICHA: Apertura IV Semana CTeI Caldas 2023
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xUJ5Ud7uvqERuhJ4D_f40QRNDPRdKDss/edit#gid=0&rtpof=true&sd=true

FICHA: Cierre IV Semana CTeI Caldas 2023
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xUWhTDd15WVHv51RD/edit#gid=0&rtpof=true&sd=true

A las dos fichas, de momento, tienen acceso los correo

Juan Camilo Galvis Diaz: archivoproyectos@incubar.org
Jhonny Alejandro Muñoz proyectos@incubar.org
Margreth Johana Mejia Ramirez margreth.mejia@manizales.gov.co

La intención es que las fichas sean diligenciadas a través del enlace, es decir, que siempre estén en la "nube". Contarán siempre con mi acompañamiento en el proceso

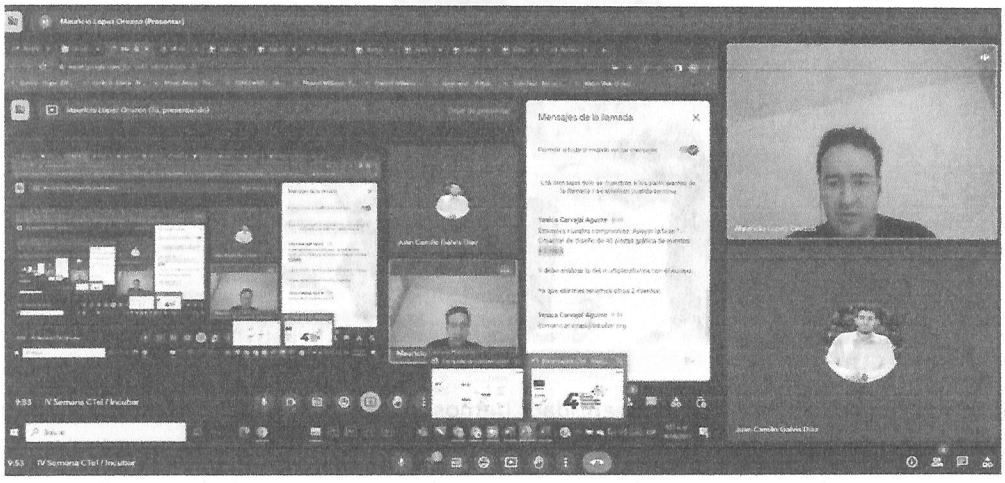
Finalmente, resta coordinar una tercera ficha, correspondiente al evento que ustedes (alcaldía e Incubar) conocen como Feria y que para nosotros (organización de la IV Semana) es evento de transferencia

Feliz día, permanezco atento a lo requerido.

MAURICIO LOPEZ OROZCO
Coordinador IV Semana CTeI Caldas 2023
Correo: coordinacionsemanactei@gmail.com
Cel: 301 764 05 71

Trabajando en estrecha colaboración con el coordinador de la Semana de CTeI, se garantizará que tanto los eventos de apertura como de cierre sean un verdadero éxito y reflejen el espíritu de innovación y excelencia que caracteriza a esta celebración.

Ilustración 16 - Evidencias Trabajo Conjunto Coordinación Semana CTeI. 10-08-2023



En este sentido, y atendiendo que la semana de CTeI será desarrollada del 25 al 29 de septiembre de 2023, durante la presente mensualidad se han avanzado en aspectos relacionados con el apoyo

y logística en la preparación de actividades relacionadas con los eventos de apertura y cierre de la semana de CTeI, reuniones que fueron desarrolladas a lo largo del mes.

Link registro de sesiones:
https://drive.google.com/drive/folders/1P55bjg0I3Ym_UM_YXJudiq2sUU9XLS90

5.2.2. Realización de una feria que articule el sector productivo y la oferta científica de las universidades

Se han logrado avances en la gestión de la coordinación y logística con el propósito de asegurar una exitosa articulación del sector productivo y la oferta científica de las universidades en los eventos programados dentro de la Semana de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI).

En particular, se han establecido fructuosos acercamientos con la Fundación Empresa Estado Eje Cafetero (FUEEEC) que comparte nuestra visión de crear una feria. Este evento, concebido como un punto de encuentro, tiene como objetivo principal articular de manera efectiva al sector productivo con la oferta científica. En este contexto, buscamos crear un espacio donde las empresas y la comunidad científica puedan interactuar de manera constructiva, fomentando la sinergia y la colaboración mutuamente beneficiosa.

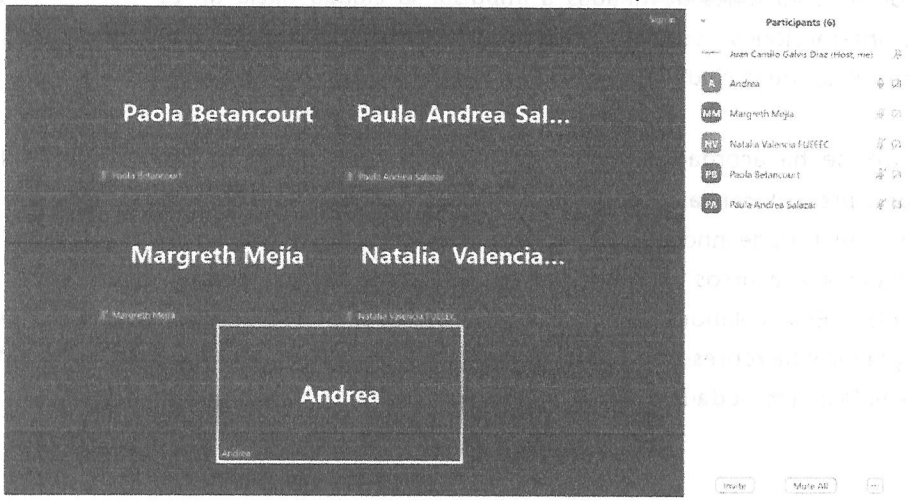
Ilustración 17 - Articulación FUEEEC / INCUBAR. 18-08-2023. Lugar: Coworking Gotowork



Durante nuestras conversaciones con esta entidad, hemos identificado áreas de interés común y oportunidades de colaboración que prometen mejorar significativamente la experiencia de todos los participantes en la feria que articule el sector productivo con la oferta científica de las universidades en el marco de la Semana de CTeI. Se espera que esta asociación pueda ampliar el

impacto y la influencia de los eventos, al mismo tiempo que contribuirá al enriquecimiento del ecosistema de la ciencia, la tecnología y la innovación.

Ilustración 18 - Seguimientos Articulación FUEEEC / INCUBAR.



En este sentido, y atendiendo que la semana de CTeI será desarrollada del 25 al 29 de septiembre de 2023, durante la presente mensualidad se han avanzado en aspectos relacionados con el apoyo y logística en la preparación de actividades relacionadas con los eventos de la semana de CTeI, reuniones que fueron desarrolladas a lo largo del mes.
Link registro de sesiones:
https://drive.google.com/drive/folders/1OWbevblDdh68z0y3EyrXTw3thLKlRGti

5.3. SOLUCIONES PARA EL AVANCE DE LA CIUDAD COMO TERRITORIO INTELIGENTE

Generar soluciones para el avance de una ciudad como territorio inteligente es fundamental, estas soluciones no solo mejoran la calidad de vida de los ciudadanos, sino que también optimizan la gestión de recursos, además, fomentan la innovación y el crecimiento económico en el sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Las ciudades inteligentes también permiten una mayor participación ciudadana y atraen inversiones y talento, lo que las hace más atractivas para vivir, trabajar y hacer negocios.

5.3.1. Vinculación del clúster TIC

De acuerdo a lo conversado con la Alcaldía de Manizales, el Clúster TIC ha sostenido múltiples reuniones y sesiones de socialización interna con el gobierno municipal para discutir la colaboración en la generación de soluciones destinadas a impulsar la ciudad hacia un territorio inteligente. Durante estas interacciones, se han realizado acercamientos para comprender mejor las necesidades específicas de la ciudad en su camino hacia la transformación digital.

En este contexto, se ha acordado llevar a cabo una primera mesa de trabajo en la que se contextualizarán y presentarán las necesidades identificadas hasta el momento. Esta fase inicial es crucial para definir un reto de innovación abierta que permita a las empresas del Clúster TIC MANTIX enfocar sus esfuerzos y recursos en la creación de soluciones concretas que aborden los desafíos clave de la ciudad. Esta colaboración entre el sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación y la Alcaldía representa un paso significativo hacia el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos en Manizales.

5.4. ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS STARTUP DE LA CIUDAD

Los emprendedores de la ciudad tendrán la oportunidad de participar en espacios donde pueden compartir sus experiencias, cooperar entre sí y aprender unos de otros. Estos espacios son fundamentales para crear redes de apoyo, donde los emprendedores pueden encontrar aliados, socios, clientes, proveedores e inversionistas que les brinden recursos, oportunidades y contactos que pueden impulsar el crecimiento y la innovación de las startups.

Estos espacios ayudan a definir las necesidades y a encontrar soluciones a sus desafíos, permitiendo identificar las brechas, las áreas de mejora y los objetivos que requieren sus empresas emergentes para consolidarse en el mercado. De esta manera, las startups pueden generar valor agregado para la región, contribuyendo al desarrollo económico y social, al fomento del empleo, a la solución de problemas locales y a la transformación del entorno. Por eso, es importante generar espacios de articulación y fortalecimiento de los startups de la ciudad, ya que son una estrategia clave para potenciar el talento humano y el ecosistema emprendedor.

Ilustración 19 - Encuentro Virtual Gestión Evento Startups



Los espacios de relacionamiento de la ciudad no se pueden afrontar solos, necesitan contar con aliados que apoyen, orienten y acompañen en el proceso de crear y consolidar estas actividades. Estos aliados pueden ser instituciones públicas, privadas, académicas o sociales que tengan como objetivo fomentar el emprendimiento, la innovación y el desarrollo regional. Una de estos posibles aliados son Harmon Investments S.A.S con el cual se han adelantado sesiones de trabajo de tal manera que se establezca su nivel de participación.

En este sentido, y atendiendo que el evento se planea sea desarrollado el día 09 de noviembre de 2023, durante la presente mensualidad se han avanzado en aspectos relacionados con la definición del concepto del evento, definición de los TDR, y demás actividades relacionadas la planeación del evento de Startup, reuniones que fueron desarrolladas de manera virtual los días 09, 16, 23 y 30 de agosto de 2023.

Link registro de sesiones:
https://drive.google.com/drive/folders/1ja-SPO75VwEbkGX7IvU69AJVQo_8DRIA

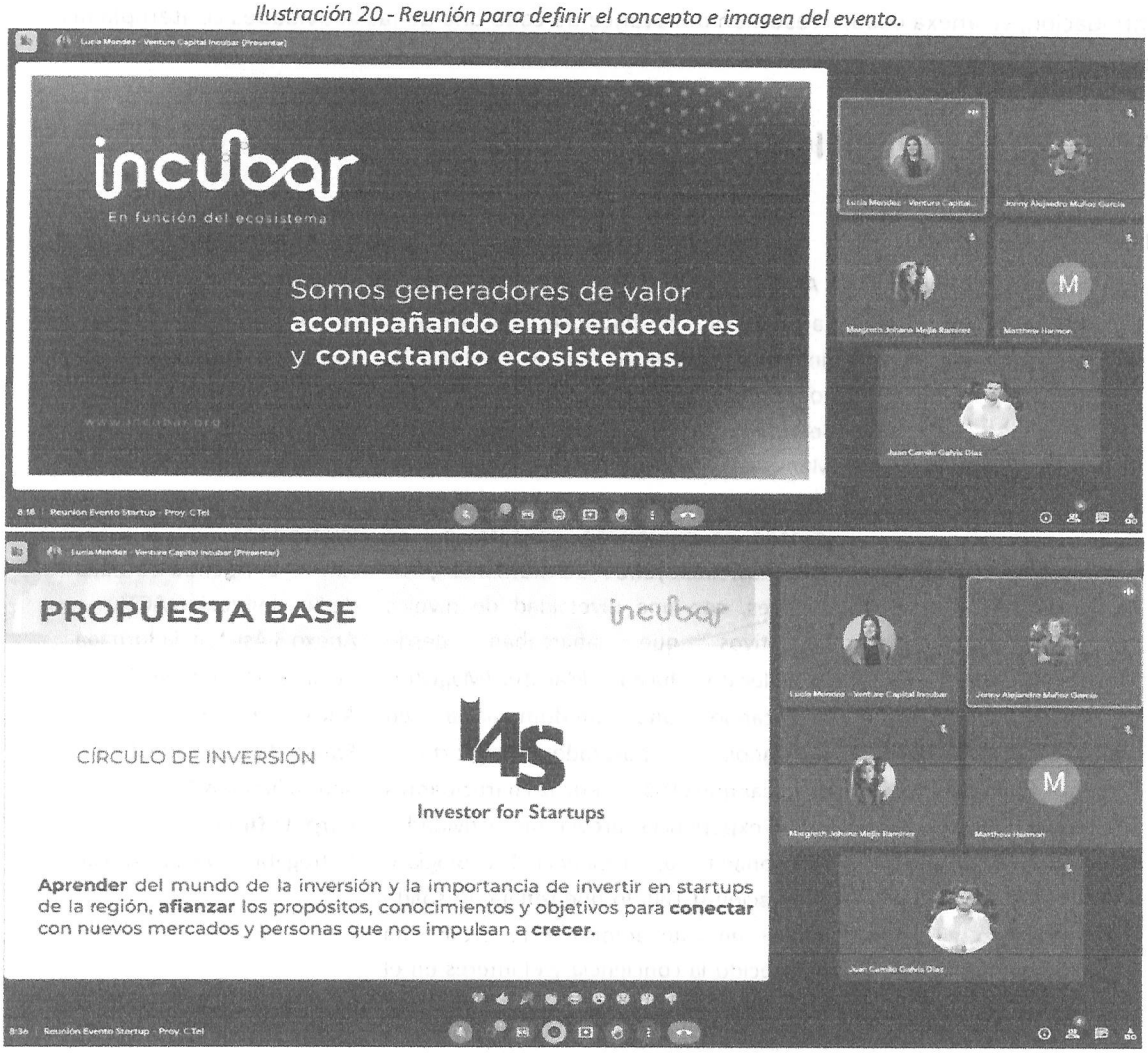
Fecha	Modalidad	Participantes	Desarrollo
09 de agosto de 2023	Virtual	Incubar Alcaldía de Manizales. Harmon Investments S.A.S	Discusión del concepto del evento, identificación de objetivos, exploración de temas y enfoques, presentación de instituciones involucradas.
16 de agosto de 2023	Virtual	Incubar Alcaldía de Manizales. Harmon Investments S.A.S.	Definición de los TDR (Términos de Referencia) para el evento de Startup, establecimiento de expectativas y responsabilidades, plazos de ejecución.
23 de agosto de 2023	Virtual	Incubar Alcaldía de Manizales. Harmon Investments S.A.S	Revisión de propuestas preliminares de los aliados, discusión de recursos necesarios, acuerdos de colaboración (financiamiento, logística, promoción).
30 de agosto de 2023	Virtual	Incubar Alcaldía de Manizales. Harmon Investments S.A.S	Consolidación de acuerdos y compromisos, definición de próximos pasos, establecimiento del cronograma para la planificación y ejecución del evento.

5.4.1. Definición del concepto del evento

La importancia de definir el concepto del evento previo a realizar actividades como el diseño de la agenda del evento es que permite establecer el propósito, los objetivos y el público del evento, lo que facilita la selección de los contenidos, los formatos y los ponentes más adecuados para cada ocasión. Adema es importante determinar el alcance, la temática del evento, lo que ayuda a definir el presupuesto, el cronograma, el lugar y los recursos necesarios para su realización.

Crear una identidad, una imagen y un mensaje para el evento, contribuye a generar expectativas, atraer asistentes y comunicar el valor agregado del evento evaluando la viabilidad, la relevancia y el impacto permitiendo ajustar, mejorar y justificar el evento ante, los colaboradores, los beneficiarios y posibles los patrocinadores.

Ilustración 20 - Reunión para definir el concepto e imagen del evento.



6. ANEXOS

Anexo 1: Base de datos invitaciones

Anexo 2: Agenda Jornada de Sensibilización ACTI

Anexo 3: Asistencia Jornada de Sensibilización ACTI

Anexo 4: Evidencia Fotográfica Jornada de Sensibilización ACTI

Registros fotográficos de las sesiones desarrolladas

A continuación, se anexa cuadro resumen del avance de cada una de las actividades contempladas dentro del convenio:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

No.	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	**Impulso a la inversión en ACTI**		
1.1	Jornada de sensibilización en ACTI	La jornada de sensibilización en actividades de ciencia, tecnología e innovación (ACTI), coordinada en colaboración con la Secretaría de TIC y Competitividad de Manizales durante el mes de agosto de 2023, se desarrolló con total éxito. En esta jornada se registraron un total de 32 personas, incluyendo 18 hombres y 14 mujeres, con una diversidad de niveles educativos que abarcaban desde Bachillerato hasta Maestría/Magister, destacando una predominancia en pregrados y posgrados. Importante destacar que el 53.15% de los participantes tenía experiencia previa en actividades relacionadas con la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI), lo que refleja un sólido interés en este ámbito. Este evento ha fortalecido la conciencia y el interés en el desarrollo tecnológico y científico en Manizales, promoviendo la colaboración entre profesionales con diferentes perfiles educativos y experiencias en CTeI, contribuyendo al progreso regional y ofreciendo beneficios tributarios a los participantes. Agradecemos a todos los involucrados por su compromiso y participación activa en esta exitosa jornada."	Documento con base de datos de invitados, agenda y asistencia. **Nombre Archivo:** Anexo 1 Base de datos invitaciones Anexo 2 Agenda Jornada de Sensibilización ACTI Anexo 3 Asistencia Jornada de Sensibilización ACTI Anexo 4: Evidencia Fotográfica Jornada de Sensibilización ACTI **Carpeta Drive:** Entregables/Mes 2. Agosto
1.2	Definición de un (1) reto de innovación abierta	En un continuo esfuerzo colaborativo, hemos avanzado significativamente en la definición de un reto de innovación abierta	Evidencia fotográfica, reunión virtual con la Comisión Regional de

		que se alinea estrechamente con las áreas de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI). Manteniendo nuestra sólida colaboración con la Comisión regional de competitividad e innovación de Caldas, entidad fundamental en el fomento de la competitividad y la innovación en nuestra región, hemos logrado recopilar datos precisos y obtener una perspectiva experta sobre las necesidades y desafíos dentro del ámbito de ACTI. Además, hemos buscado de manera proactiva la participación activa de diversos actores, entre ellos representantes del sector público, la Universidad Manizales y la Universidad Católica de Manizales, quienes han enriquecido la definición del reto con sus distintas perspectivas y enfoques. Este esfuerzo conjunto refleja nuestro compromiso compartido de impulsar la innovación y la competitividad en nuestra región.	Competitividad e innovación de Caldas, Secretaria de TIC y competitividad Alcaldía de Manizales e Incubar **Nombre del archivo** Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI **Carpeta Drive:** Entregables/Mes 2. Agosto/ Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI
1.3	Convocatoria para el desarrollo del reto de innovación.	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
1.4	Selección del reto de innovación	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
1.5	Socialización de resultados/ reconocimientos	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
2.	**Articulación de la oferta científica y el sector productivo**		
2.1	Vinculación a los eventos de apertura y cierre de la semana de ciencia, tecnología e innovación	Es fundamental destacar que se ha trabajado en estrecha colaboración para fortalecer la articulación entre la oferta científica y el sector productivo en la ciudad de Manizales. Reconociendo plenamente el valor de la sinergia entre estos dos ámbitos, hemos implementado estrategias que buscan establecer una	Evidencia fotográfica, reunión virtual con la Coordinación de las actividades de la semana de CTeI e Incubar **Nombre del archivo**
2.2	Realización de una feria que articule el sector productivo y la		

	oferta científica de las universidades	colaboración efectiva y mutuamente beneficiosa. Esta iniciativa se ha llevado a cabo mediante una serie de reuniones semanales con Mauricio López Orozco, responsable de la coordinación y articulación de las actividades en la Semana de Ciencia, Tecnología e Innovación. Durante estas reuniones, hemos forjado colaboraciones sólidas con instituciones gubernamentales, universidades y empresas líderes en el ámbito científico y tecnológico, con el objetivo de promover un entorno propicio para la innovación y el desarrollo económico en nuestra región. Además, hemos trabajado de la mano con la FUEEEC para lograr con éxito el evento de innovación para articular el sector productivo con la oferta científica. Estos esfuerzos continuos buscan generar un impacto significativo en el crecimiento y la competitividad de nuestra región, fortaleciendo la colaboración entre el mundo científico y el sector productivo en beneficio de la sociedad y el progreso económico."	Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI
2.3	Articulación al concurso de apropiación social organizado por el SUMA en el marco de la semana de ciencia, tecnología e innovación		**Carpeta Drive:** Entregables/Mes 2. Agosto/ Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI Evidencia fotográfica, reunión presencial y virtual con la Fundación Universidad Empresa Estado del Eje Cafetero **Nombre del archivo** Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI **Carpeta Drive:** Entregables/Mes 2. Agosto/ Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI
3.	**Soluciones para el avance de la ciudad como territorio inteligente**		
3.1	Vinculación del clúster TIC.	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
3.2	Socialización del diagnóstico de Manizales dentro del modelo de madurez de ciudades inteligentes.	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
3.3	Definición de un reto de innovación abierta que tenga como resultado una solución tecnológica	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica

	que le permita a la ciudad avanzar en el camino hacia una ciudad inteligente.		
3.4.	Convocatoria para el desarrollo de los retos de innovación	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
3.5	Selección de los retos de innovación	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
3.6	Socialización de resultados/reconocimientos	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No Aplica
4.	**Espacios de articulación y fortalecimiento de las Startup de la ciudad**		
4.1	Definición del concepto del evento	Se ha mantenido un esfuerzo conjunto para definir con precisión el concepto del evento. Reconociendo plenamente la importancia de esta etapa inicial, hemos realizado diversas gestiones fundamentales para garantizar que el evento cumpla con su propósito de impulsar a las startups locales. al definir con precisión el concepto del evento, hemos establecido su propósito, objetivos y público, lo que nos ha permitido identificar los contenidos, formatos y ponentes más adecuados para crear un evento que sea realmente valioso para la comunidad emprendedora. También hemos determinado el alcance y la temática del evento, lo que nos ha brindado las pautas necesarias para la gestión y planificación del evento. Esto, a su vez, ha contribuido a crear una identidad sólida para el evento, generando expectativas positivas, nuestro trabajo conjunto en la definición del concepto del evento es esencial para su éxito y para el fortalecimiento continuo de las startups en nuestra ciudad.	Evidencia fotográfica, reunión virtual con la Secretaria de TIC y competitividad Alcaldía de Manizales, Líder LinkU Ventures Eje Cafetero, harmon investments S.A.S e Incubar **Nombre del archivo** Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI **Carpeta Drive:** Entregables/Mes 2. Agosto/ Anexo 5 Anexo 5 Evidencias Fotográficas reuniones ACTI

4.2.	Definición de una agenda del evento	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.3	Convocatoria a startups interesadas en participar en el evento	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.4	Difusión del evento	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.5	Logística del evento	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.6.	Asesoría a startups participantes en ronda con inversionistas	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.7	Gestión de speakers/ conferencistas	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.8	Gestión de inversionistas	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica
4.9	Medición de resultados del evento	Durante la presente mensualidad no se presentan avances en el desarrollo de la presente actividad.	No aplica

ACTIVIDADES GENERALES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1.	Aportar en efectivo la suma de **CINCUENTA MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($50.764.286)** para la ejecución del convenio interadministrativo.	Durante la presente mensualidad se han desarrollado actividades comprometidas como contrapartidas para la ejecución del presente convenio.
2.	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado, en el cual se presentan las actividades	Se realiza la entrega del informe de actividades correspondiente al periodo julio 31 – agosto 31 de 2023.

	realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	
3.	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conviniente tendrá máximo dos días para devolverlas firmadas.	Se remiten las actas correspondientes en los tiempos indicados.
4.	Dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento de este. Lo anterior con el fin de cumplir estrictamente con lo estipulado en el Decreto 103 de 2015 en sus artículos 6 y 7.	Se presenta garantía exigida en el convenio, de acuerdo con los riesgos definidos y se realiza la correspondiente publicación en el SECOP II. Compañía Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Número: 10000047965821
5.	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.	Se remite certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal.
6.	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad, dentro de cada de las actividades desarrolladas a través del convenio, teniendo en cuenta que se trata de actividades financiadas por la Alcaldía de Manizales, a través de la Secretaría TIC y Competitividad y la entidad conviniente.	Se han desarrollado acciones de difusión de las diferentes actividades contempladas en el convenio donde se le da los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad
7.	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del convenio; no existirá ningún tipo de subordinación con el contratista y sus terceros por parte de la Administración Municipal	Para del periodo evaluado, no se presentan soportes para esta actividad.
8.	Entregar a la Secretaría de TIC y competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	Para del periodo evaluado, no se presentan soportes para esta actividad.

9.	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO, a través del supervisor que se designe para el efecto.	Se ha permitido la vigilancia y control por parte del Municipio de Manizales.
10.	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente convenio de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo con lo presentado en la propuesta.	Durante la presente mensualidad se han invertido los recursos para la ejecución del presente convenio, conforme a las normas legales vigentes.
11.	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas.	Se adjunta cronograma proyectado para la ejecución de actividades del convenio.
12.	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada, la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	El convenio se viene ejecutando conforme a la propuesta presentada, para lo cual en el periodo de informe, se avanzó en la fase de planeación y articulación de las diferentes actividades contempladas.
13.	Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio.	No se presentaron eventualidades que impliquen retraso en el desarrollo del convenio.
14.	Realizar un adecuado manejo financiero de los recursos que desembolsa la Alcaldía de Manizales, los cuales solo deben ser utilizados para el desarrollo de las actividades contenidas en la propuesta y en las obligaciones del convenio. Para lo cual se deben presentar un informe de la ejecución financiera con sus respectivos soportes.	A la fecha del presente informe, no se han realizado aportes de desembolso por parte de la Alcaldía de Manizales
15.	El conviniente debe darle aplicación al artículo 50 de la ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, cuando ésta le sea atribuible.	La ejecución del presupuesto de ingresos y costos del programa se registra en la contabilidad de la entidad en el centro de costos 038005.
16.	Desarrollar en articulación con el área de comunicaciones de la ALCALDÍA DE MANIZALES, las estrategias de comunicación que hacen parte de las actividades específicas del convenio, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al contrato, entre otros.	No se han iniciado las acciones de difusión de las diferentes actividades contempladas para el convenio.

CUADRO DE INDICADORES

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	META (PRODUCTO ENTREGABLE)	INDICADOR	VALOR DEL INDICADOR
1. Impulso a la inversión en ACTI	1.1 Jornada de sensibilización en ACTI	No. Eventos de Sensibilización en ACTI	Listado de asistencia a evento	100%
	1.1 Definición de un (1) reto de innovación abierta	Soportes reunión sostenida para el entendimiento de la problemática.	No. reuniones de entendimiento sostenidas	80%
		Reto de innovación abierta definido.	No. retos definidos	0%
	1.2 Convocatoria para el desarrollo del reto de innovación.	Soporte de asistencia a evento	No. Eventos de sensibilización en ACTI	0%
		Términos de Referencia aprobados	No. Términos de Referencia	0%
		Listado de Solucionadores	No. Listados	0%
	1.3 Selección del reto de innovación	Soluciones a reto de innovación seleccionado	No. retos seleccionados	0%
	1.4 Socialización de resultados/reconocimientos	Difusión de resultados	No. espacios de socialización y reconocimiento	0%
2. Articulación de la oferta científica y el sector productivo	2.1 Vinculación a los eventos de apertura y cierre de la semana de ciencia, tecnología e innovación	Actividades apoyadas en el evento de apertura	No. de actividades apoyadas	80%
		Actividades apoyadas en el evento de cierre	No. de actividades apoyadas	30%
		Listado de participantes en	No. listados de participantes	0%

		evento de apertura y cierre		
	2.2 Realización de una feria que articule el sector productivo y la oferta científica de las universidades	Definición de la oferta científica	No. bases de datos	50%
		Convocatoria/selección de empresas	No. bases de datos	50%
		Encuentros de articulación	No. encuentros	0%
	2.3 Articulación al concurso de apropiación social organizado por el SUMA en el marco de la semana de ciencia, tecnología e innovación	Entrega de reconocimientos	No. reconocimientos	50%
3. Soluciones para el avance de la ciudad como territorio inteligente	3.1 Vinculación del clúster TIC.	Convocatoria participación clúster TIC	No. herramientas para convocatoria	30%
	3.2 Socialización del diagnóstico de Manizales dentro del modelo de madurez de ciudades inteligentes.	Actas de reunión con el Sector TIC	No. actas de reunión	0%
	3.3 Definición de un reto de innovación abierta que tenga como resultado una solución tecnológica que le permita a la ciudad avanzar en el camino hacia una ciudad inteligente.	Reto de innovación abierta definido	No. retos definidos	0%
	3.4 Convocatoria para el desarrollo de los retos de innovación	Soporte de asistencia a evento	No. Eventos de sensibilización en ACTI	0%
		Términos de Referencia aprobados	No. Términos de Referencia	50%

		Listado de Solucionadores	No. Listados	0%
	3.5 Selección de los retos de innovación	Solución a retos de innovación seleccionados	No. retos seleccionados	0%
	3.6 Socialización de resultados/reconocimientos	Difusión de resultados	No. espacios de socialización y reconocimiento	0%
4. Espacios de articulación y fortalecimiento de las Startup de la ciudad	4.1 Definición del concepto del evento	Documento que contiene la descripción del concepto del evento	No. documentos con el concepto	80%
	4.2 Definición de una agenda del evento	Agenda para el día del evento	No. agendas	10%
	4.3 Convocatoria a startups interesadas en participar en el evento	Listado de startups participantes en el evento	No. startups participantes en el evento	0%
	4.4 Difusión del evento	Estrategias de difusión del evento	No. estrategias de difusión	0%
	4.5 Logística del evento	Gestión del espacio	No. espacios gestionados	0%
		Gestión de permisos para la realización del evento	No. permisos	0%
		Coordinación de actividades durante el evento	No. eventos realizados	0%
	4.5 Asesoría a startups participantes en ronda con inversionistas	Listado soporte de acompañamiento	No. soportes de acompañamiento	0%
	4.6 Gestión de speakers/ conferencistas	Conferencistas/ speakers gestionados	No. conferencistas/ speakers gestionados	0%

	4.7 Gestión de inversionistas	Inversionistas gestionados	No. inversionistas gestionados	0%
	4.8 Medición de resultados del evento	Herramienta de medición de impacto del evento diligenciada	No. herramientas de medición	0%

BLANCA NIDIA SÁNCHEZ CORTÉS
Representante Legal

ELABORADO POR:	APROBADO POR:	FECHA DE ELABORACIÓN:
JONNY ALEJANDRO MUÑOZ Coordinadora de Programa INCUBAR	**CLAUDIA BENAVIDES SALAZAR** Directora Ejecutiva INCUBAR	SEPTIEMBRE DE 2023