**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa marta Septiembre de 2023

Señor
**RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4563168 DE 2023**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de septiembre del año 2023

**Referencia:** No **(CO1.PCCNTR. 4563168)** del año (2023)

Yo **MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.629.802** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **4563168** del 7 de febrero de 2023, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 y el 30 de septiembre del 2023.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927

**Plazo:** Será hasta el 7 de noviembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **Articulación con la Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS.** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Ejecución de formación profesional integral en fichas asignadas en la programación recibida de la Coordinación Académica. | Captura de pantalla de la orientación, lista de asistencia, material migrado a plataforma Territorio. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Se realiza revisión, ajuste y cumplimiento de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, asistencia y juicios evaluativos. | Las evidencias de desarrollo de actividades planeadas y ejecución de la formación, se encuentran en la plataforma Territorio correspondiente a cada ficha y que es actualizada de forma permanente para información del Tutor, aprendiz y Coordinación Académica |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | | | |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Sensibilización de los estudiantes de los grados novenos sobre el programa de doble titulación. | Lista de asistencia, captura de pantalla de la sensibilización |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Se elabora y se entrega la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor. | Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Portafolio del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Plataforma Territorio | Portafolio del instructor enviado al dinamizador |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 16 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 17 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 20 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 21 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 22 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | | | |
| 24 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se elabora y se entrega la información contractual y financiera solicitada por el Supervisor. | Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa |
| 26 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | No Aplica | No se anexa evidencia para este mes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9455036076** de la planilla, operador **APORTES EN LINEAS** y periodo **AGOSTO 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

_____

**MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS**
**Contratista**
**C.C. No. 7.629.802 Expedida en Santa Marta**

Recibí a satisfacción:

_____

**RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA**

**Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR. 4563168 DE 2023**

**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

## EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

















SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Socialización 9º | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | tarjeta | 1128742002 | Keyla Saray | Alumada jimenez | 8B-1B-14 | claudiaplena075 | 3192095268 | Keyla |
| 2 | tarjeta | 1128191460 | Brasly Isabel | Alumada lopez | 8B-1B-11 | elena6mail.com | 3205618663 | Brasly |
| 3 | tarjeta | 1128146918 | Yolandri Vanessa | Hernandez solano | 03-13-30 | yolandri@.85 | 3042571406 | yolandris |
| 4 | tarjeta | 1128198080 | Alejandra marcela | Barrio castillo | 8-1B-56 | leoshta del socorro | 3107240333 | Alejandra |
| 5 | tarjeta | 1124 | Daniela carolina | carrillo londoño | 7D-2-62 | danielalondoño36 | 3006904935 | |
| 6 | tarjeta | 1128190 | felipefernandez | Ortega | 7D-2-62 | ff6718440@gmail.com | 3001104936 | |
| 7 | Tarjeta | 1065128946 | Luis fernando | Mancilla fornaris | 7A-7-07 | FF6718440@gmail.com | 3024436657 | |
| 8 | Tarjeta | 1065130983 | Deisy Mancilla | fornaris | 7A-7-07 | [redacted] | 3024436657 | |
| 9 | tarjeta | 1.128.201441 | Melida | Garco Salas | 4-804-10 | | 3148157620 | Melida garco |
| 10 | Tarjeta | | Yelmir Jose | Solano alumada | 8B-1B-27 | [redacted] | 324 3466660 | Yelmir. |
| 11 | Tarjeta | | andres Jairth | Olattoz brochero | 9-1B 29 | | 3215821161 | Andres |
| 12 | Tarjeta | | Sebastian David | Charris Torrecosa | 7E-1B-13 | | 3106519679 | Sebastian |
| 13 | tarjeta | 1.128.198280 | yefer antonio | espino morelo | 5-225 | espinoyefer12@gmail.com | 3215868095 | yefer |
| 14 | | | Yosan Enrrique | gomez vergara | 3-3-40 | | 3727322475 | Yosan |
| 15 | | | Juan Salcedo | Esteban Carrillo | 11-2A-26 | | 3118098878 | Juan |
| 16 | | | Jesus david solano | guerrero | 11-2A-26 | Jesusolanoguerrero@gmail.com | 3736653538 | Jesusle |
| 17 | | 1083557146 | Franklin Junior | mendoza | | franklinmendoza3284@gmail.com | 3118241906 | |
| 18 | Tarjeta | 1141323661 | Luis Fernando | Bocanegra Peñaloza | | lbocanegra097@gmail.com | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | VERSION: 3

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA** | CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|

**NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Socialización 9°

**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1.128.199.275 | Weiner enrrigues | torres Cantillo | Estudiante | Weingenriquetorres cantillo@gmail.com | 3216381983 | Weiner torres |
| 2 | | 1.128200565 | Yuleinis maria | TORRES PINEDA | ESTUDIANTE | Yuleinis200@gmail.com | 300 476 0095 | Yuleinis T |
| 3 | | 1.128.200772 | Sheryl guadalupe | Cantillo Mantilla | Estudiante | guadalupesheryl112@gmail.com | 322 599 2969 | Sheryl C. |
| 4 | | 1.128.201452 | Yogans maria | Gomez Gonzales | Estudiante | gomez yogans@gmail.com | 304 461 2251 | Yogans G |
| 5 | | 1.082871574 | Eyis yohana | Arregocés Rada | Estudiante | | 3001104708 | Eyis Arregoces R. |
| 6 | | 1.128.196.984 | Liliana carolina | Berrio Arroyo | Estudiante | | 3203150112 | [illegible] |
| 7 | | 1.128.203241 | Yosan smith | sarmiento Duran | estudiante | yosansarmiento5@gmail.com | 3225942951 | Yosan sarmiento |
| 8 | | 1.128.201.182 | Anderson de Jesus | fontalvo Rivera | Estudiante | Anderson fontalvo32@gmail.com | 3234251547 | Anderson Fo |
| 9 | | 1.152.933001 | Jhonatan David | Jimenez Sanjuan | Estudiante | [illegible] | 3173075136 | Jhonatan Jimenez |
| 10 | | 1.128203116 | fabio enrique | Ariza garcia | ESTUDIANTE | Ariza garcia fabio enrique@gmail.com | 3009063801 | fabio Ariza |
| 11 | | 1.128200467 | DaYana [illegible] | Manga Ramos | Estudiante | Manga Ramos DaYana@gmail.com | 3243363316 | DaYana Manga |
| 12 | | 1.128200791 | NICOLL vanessa | Nieto cantillo | estudiante | Cantillo yuranis@gmail.com | 3205274191 | NICOL Nieto |
| 13 | | 1.014866150 | María José | De la Rosa Vides | ESTUDIANTE. | mariajosedelarosa2004@gmail | 3017261564 | Maria J. |
| 14 | | 1.152933564 | Maireth maria | Bolivar Delarosa | ESTUDIANTE | Bolivarmaireth@gmail.com | 3145478553 | Maireth B. |
| 15 | | 1083551[illegible] | Lindeis yaleth | sandoval calle | estudiante | Lindeissandoval69@gmail.com | 3178002778 | Lindeis S. |
| 16 | | 1.030.564436 | Erik José | Mari[illegible] | Estudiante | | 3148030388 | Erik M. |
| 17 | | 1128194432 | edwin jesus | cabana | estudiante | | 3023851010 | Edwin |
| 18 | | 1.128.934378 | Jesus manuel | Escorcia | Estudiante | Jesusmarrugo26@gmail.com | 3245342305 | Jesus |
| 19 | | 1.128.995.903 | Carlos marquez | marquez | Estudiante | carlosgasiunis574@gmail.com | 3205102300 | Carlos |
| 20 | | 1.128.196.784 | ismael Andres | noguera | Estudiante | ismaelnoguera28@gmail.com | 3146994186 | [illegible] |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Socialización 92 | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | T.I | 1128203389 | Dayana esther | Ramos cllanis | calle 12 / 1A / 35 | dayanaestherzarate@ | 3114879981 | |
| 2 | TI | 1128203261 | Mileidys a | Arrieta benitez | calle 8-1886 | herramos6252@ | 3212026327 | Mileidys arrieta |
| 3 | T.I | 1085108546 | Luis Ángel | Carrillo Ruiz | cr6 calle 4-96 | karrilloruiz1@ | 3212845773 | |
| 4 | T.I | 1176963050 | Cam:b Andres | Carrillo Ruiz | cr6 calle 4-96 | cambandescarrilbrut3@gmail.com | 3162852565 | |
| 5 | T.I | 1128209239 | Angelis Juliana | marquez garcia | 19A - 455 calle 2 | marquezjuliana67@gmail.com | 3122567798 | |
| 6 | T.I | 1.128.1 | Juris isabel | Jurcia camacho | 14A - 132 calle 2 | Jurciacamacho Juris @gmail.com | 3046770370 | |
| 7 | T-I | 1.083558.196 | ASly michell | Avila manola | 7B-55 calle 7 | | 3008453110 | |
| 8 | T.I | 1.080.129.256 | Ensonfelipe. | Retamozospino | calle 10-1A-34 | retamozoenson@gmail.com | 3012760183 | E.R |
| 9 | T.I | 1.128.793.137 | Jesús David | Gómez lópez | calle#2C.111 | | 3208799514 | Gómez Jesús |
| 10 | T.I | 1,128.200.168 | Melanys Michell | Balseiro tobias | Calle 2. 14A87 | melanysbalseiro@gmail.com | 3009066652 | Melanys B. |
| 11 | T.I. | 1.011.101.39 | Laura SOFIA | Bustamante torres | calle 3 - 10 - 45 | laurasofiabustamante3@gmail.com | 3046262541 | |
| 12 | TI | 1.128.198.850 | Naycar | Escobar | calle 7D 2A-03 | naycarpaolaescobarestrada@gmail.com | 3015051594 | Naycar E.E |
| 13 | TI | 1.011.101.300 | Laura michell | Bustamante torres | Call 3 10-45 | | 3046262541 | |
| 14 | T.I | 1.128.201.339 | Candy yeley | Castro Pareja | Calle 2-14A 175 | | 3148167064 | Candy |
| 15 | TI | 1.128.201.03 | Karol a4 | Fontalvo Perez | Calle 2-14A 175. | | 3226247284 | Karol a4. |
| 16 | TI | 1.134359717 | Didier Steven | Perez tapia | calle 7B-14A 175. | Perezdidier630@gmail.com | 3042748909 | D.S.P. |
| 17 | TI | 1.080.129.257 | Erson manuel | Retamozo ospino | Calle 10-1A-34 | ersonospino249@gmail.com | 3012760183 | Erson. Os |
| 18 | TI | 1.128.200.976 | mariana carolina | sandoval cantillo | calle 8A-35-29 | Mari_cantillo30@gmail.com | 3132604748 | Mariana |
| 19 | T.I | 1.128.198.694 | Yinel maria | Jimenez mandarre | Calle 3-16 | | 3122164418 | Yinel Jimenez |
| 20 | T.I | 1.128 202636 | Brayan Alexander | Beltran Polo | Calle 2-14 | estudiante 1410 cdt dean@gmail.com | 320 729 2980 | Brayan Beltran |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

## PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Socialización 9º | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1128200294 | KATERIN CLARITA | RUIZ WOLF | | | 3103853188 | Katerin Ruiz |
| 2 | TI | 1.083.468856 | YEILEN DAYANNA | ROA ESCORCIA | | | 3012471139 | Yeilen Roa |
| 3 | TI | 1128198866 | MARIA ANGELICA | YANEZ TIJERA | | | 3045617592 | Maria angelica |
| 4 | TI | | NELBIS ELIENETH | SALAS BENJOECHEA | NELBISSALAS1@GMAIL.COM. | | 3235936818 | NELBIS SALAS |
| 5 | TI | | CAROLINA ISABEL | CARDONA NORIEGA | | | 3213873311 | Carolina Cardona |
| 6 | TI | 1.128200737 | HEIDIS AGUDELO | GARRIZABALO | | | 3173526272 | |
| 7 | TI | | HOMER ZIDANE | OSPINO OROZCO | HOMEROSPINO2006 | | 3216350778 | Homer Ospino |
| 8 | TI | | LUIS EDUARDO | OROZCO CARBONO | | | 3027222114 | LUIS OROZCO |
| 9 | TI | 1128199618 | ISAAC DAVID | FIERRO CASTRO | | | 3166442419 | Isaac Fierro |
| 10 | TI | 1.082.884677 | CARLOS ANDRES | THERAN SANDOVAL | | JAIDERPAOLAMONTERO1617@GMAIL.COM | 3057656239 | CARLOS THERAN |
| 11 | TI | 1.151.189.106 | KEVIS DANIELA | GRANADOS SAN MARTIN | | MJ86648 40@gmail.com | | 3215497004 |
| 12 | | | BRAYAN DAVID | FERNANDEZ PAREDO | | bf6704082@gmail.com | | |
| 13 | TI | 1128195963 | ANDRES FELIPE | MARTINEZ PAREDO | | PINA19632@gmail.com | | |
| 14 | TI | 1.128.197247 | DOLLANDI MARCELA | MARTINEZ OSPINO | | dmlucis123@gmail.com | 3011618127 | Dollandi |
| 15 | | 1128199760 | ISAAC ENRIQUE | ALVAREZ VIZCAL | | ALVAREZISAAC27@HOTMAIL.COM | 3012357304 | ISAAC |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | TI | 1.128.200.525 | SAMUEL ARROYO | ZARCO | ZARCOSAMUEL5@GMAIL.COM | | 3105940558 | Samuel |
| 18 | TI | 1128.199.165 | MATIAS DE JESUS | POLO | | MARCELOPOLO953@GMAIL.COM | | |
| 19 | | 1083558636 | EILEEN CAMILA | BUELVAS PARRA | | | 3112814318 | Eileen |
| 20 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

## PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

### FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Socialización 9° | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

### DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1128200451 | Karla | Rojos | | YOJASNORIEGAKARLAS | 3127884424 | K. |
| 2 | | 1.128.198462 | Laura | Figueroa | | LauraFigueroa431@gmail.com | 3128672412 | Laura F. |
| 3 | | 708355740 | Maria C. | Agüire. | | mgriaga0609@gmail.com | 3136646109 | M. |
| 4 | | 1.128203902 | Milagros | Barrios | | milagrosdedios Barriosvergara@g... | 3145443802 | Mb |
| 5 | | | Yasoris | Marquez | | YasoMarquez06@gmail.com | 3148534102 | Yas. |
| 6 | | 1083553022 | Geneos | Varela | | geneos1997c296@gmail.com | 3015457495 | Geneos. |
| 7 | | 1083554574 | Elcyn | Marquez | | Arredondojuis680@gmail.com | 3163103039 | Elcyn. |
| 8 | | 1128198709 | Bruno | Marriaga | | | 32 707 1971 | Bruno |
| 9 | | 1.083460974 | Juis | Arredondo | | | 3012656703 | Juis |
| 10 | | 1.128.201.726 | Elkin | Vasquez | | ElkinVasquezmeren@gmail.com | | Elkin. |
| 11 | | 1.128.201.244 | Jhoselin | Acendra | | Jhoselin142004@gmail.com | | Jhoselin |
| 12 | | 1.128.202.791 | Jelen | Perez | | JelenPerezOrozco1604@gmail.com | 3012684014 | Jelen P. |
| 13 | | 1.128.196790 | Andrea | Villarreal D. | | andreavillarealduran@gmail.com | 3242424073 | Andrea |
| 14 | | 7.235.242.942 | Andrea | Abreu | | abreugamerosandreacarolina@gmail.com | 3205099849 | Andrea |
| 15 | | 1.28.194978 | Jesus | Narvaez | | | 3023059397 | Jesus. |
| 16 | | 1.043.977.533 | Faideth | Fontalvo | | | 3245336301 | Faideth |
| 17 | | 1.043.977.533 | Gloria | Lan | | Lansanchezestefany@gmail.com | 3234252994 | Gloria. |
| 18 | | 1.128.202.048 | Dovainis | Cattenas | | Dovainiscastenas | 3142408738 | Dovainis |
| 19 | | 1128201845 | Naidelu | Iglesia | | iglesianaidelyn@gmail.com | 3135628117 | naidelu |
| 20 | | 1.152.934.619 | Yuliana | Fontalvo. | | Yuli.paola.fm.23@gmail.com | 321 6088696 | Yuliana. |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Socialización 9º | | | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 1128200565 | Yuleinis | Torres Pineda | | Yuleinis200@gmail.com | 300 476 0098 | Yuleinis T |
| 2 | | 1.128.200772 | Sheryl | Cantillo Montilla | | guadalupesheryl12@gmail.com | 322 599 7969 | Sheryl. |
| 3 | | 1.128 199 275 | Heimer | Torres Cantillo | | heinerenrique Torres cantillo@gmail.com | 3216351983 | Heiner |
| 4 | | 1.128 201 452 | Yogaris | Gomez Gonzales | | gomez Yogaris@gmail.com | 3044612251 | Yogaris |
| 5 | | 1.128 196.987 | Mariana | Barrio Aparicio | | | 3203150Mt | Mariana |
| 6 | | 1.128 200 462 | Dayana | Manga Ramos | | Manga Ramos Dayana@gmail.com | 3234363316 | Dayana |
| 7 | | 1.074 866 450 | Maura. | D. I. Rosa Villegas | | mariaelosedelarosa villegas@gmail.com | 3136988897 | Maura. |
| 8 | | 1.128.201.250 | Elizabeth | Cardenas Brandia | | Cardenas Elizabeth13062013@gmail.com | 3023584073 | Elizabeth |
| 9 | | 1.049 212 811 | Daylin | charris Acosta | | daylin charris@gmail.com | 3104227156 | Daylin |
| 10 | | 1.128.201.588 | Luis | Castro M. | | Luisdavid142009@gmail.com | 3218075625 | Luis |
| 11 | | 1.030.564.436 | Erik José | Navviaga is. | | | 3148030388 | Erik |
| 12 | | 1.128.201.132 | Anderson de Jesus | Fontalvo Rivera | | Anderson Fontalvo@.gmail.com | 3234251547 | Anderson Fo |
| 13 | | 1128203241 | Yojan smith | Sarmiento Duran | | | 3225992954 | Yojan Sarmiento |
| 14 | | 1082897577 | Luis Yohana | Arregocés Rada | | | 3001104708 | Luis Arregocés R. |
| 15 | | 1.152.933.001 | Jhovaran David | Jimenez Seasovar | | | 3173075136 | Jhovaran Jimenez |
| 16 | | 1.128203716 | Fabio enrique | Aviza garcia | | Aviza garcia fabio enrique@gmail.com | 3009063801 | Fabio Aviza |
| 17 | | 1.128203922 | Jhon Jairo | Tete Rudas | | TeteJhon@gmail.com | 3147681246 | Jhon Tete |
| 18 | | 1.084 238939 | Juan Hernande | Hernandez Garcia | | Cervantesvalentina@hotmail.com | 3122848496 | Valentina. |
| 19 | | 1.128198.910 | Valentina | Cervantes. | | | | |
| 20 | | 7.22 202623 | Sheyla | De Avila | | deavilacervantessheyla maria@gmail.com | 3582491003 | Sheyla de Avila |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

**FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):**

| REGIONAL: | | CENTRO DE FORMACIÓN: | | CIUDAD/MUNICIPIO: | |
|---|---|---|---|---|---|

| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Socialización 92 | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | |
|---|---|---|

**A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR**

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | | aldair | mendoza | | sulema2014 | 3006918686 | Aldair mendoza |
| 2 | TI | | Henry | Gonzalez | | Henryg584 | 3048571606 | Henry |
| 3 | TI | | David | cortes | | | 3012891314 | David |
| 4 | TI | | Oscar | matos | | | 3043057184 | Oscar |
| 5 | TI | | Ariey | molina | | | 3045953449 | |
| 6 | TI | | Kevin | Morelo | | Morelo Kevin8 | 3045602724 | Kevin |
| 7 | Ti | 1128202073 | sharol vineth | Pasion cortes | | | 30443108 | sharol. |
| 8 | TI | | Yuren dayana | Isaza mendoza | | | 3103561223 | Yuren |
| 9 | TI | 1128203868 | Yarelis Carina | Rudas. de Leon | | | 3014281478 | Yare. |
| 10 | TI | | sharith charris | vasquez | | Sharith charris vasquez | 3126020540 | sharith |
| 11 | Ti | 1118856164 | Nasly Johana | Cantillo Gómez | | [redacted] | 3104581479 | Nasly |
| 12 | T. | 3265095 | Elimar Yusseth | Fuenmayor Pitre | | | 3047744727 | Elimar.F |
| 13 | TI | 1.128196835 | Marlon Rafael | Laza Olivares | | | 3214198496 | Marlon: |
| 14 | Ti | 1.128.195895 | VICTOR MANUEL | Mendoza Centeno | | | 3001202275 | VICTOR |
| 15 | TI | 1.081 80[illegible]71 | moises castro | castro | | moises castro [illegible]@gmail.com | 316 3416041 | moises |
| 16 | Ti | 1152933383 | Reynel | Avila | | AVMarcine@gmail.com | 3017612339 | Reynel |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

**Consentimiento de prueba**: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

9°D

CIUDAD Y FECHA ORIHUECA 12/09/2023

OBJETIVC/TEMA: Sensibilización del programa de doble titulación I.E.D Rodrigo Vives de Andreis Asistencia de padres y/o acudientes

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Malert Donado | 1.082.921.935 | | | malertdonado2@gmail.com | | Malert Donado |
| 2 | fabian Andrade | 1.111.674.822 | | | FabianSebastianAndradesosa@gmail.com | 3044113 | fabian Andrade |
| 3 | Maña Andrea Estrada | 1.080.435.890 | | | mañaandreaestradamiranda@gmail.com | 9664 | Maña andrea |
| 4 | Yoseth Bocanegra | 1.128200.745 | | | Yosethbocanegra@gmail.com | 3053560410 | Yoseth Bocanegra |
| 5. | Carolina Berdugo | 1.128.203.777 | | | Carolinaberdugo17@gmail.com | 3219073641 | Carolina B. |
| 6. | ismeradis Acosta | 1082.965.148 | | | ismeradisacostam@gmail.com | 3115598869 | ismeradis A. |
| 7. | Sharith Chamorro | 1.128.203.592 | | | Sharithchamorro042@gmail.com | 3126320066 | Sharith Chamorro |
| 8 | Orlando Caro | 3167402[illegible] | | | caroorlando054@gmail.com | 3205234823 | Orlando Caro |
| 9 | Jhon Guellot | 1.128.198.682 | | | Guellotjhon641@gmail.com | 3235615092 | Jhon Guellot |
| 10 | Carlos de la vega | 1.128.[illegible] | | | | 3214411 61 9716 | Carlos [illegible] |
| 11 | Alexis Duran | | | | | 3105002089 | Alexis Duran |

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: ORIHUECA 12/09/2023

OBJETIVO/TEMA: Sensibilización del programa de doble titulación I.E.D Rodrigo Vives de Andreis Asistencia de padres y/o acudientes

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Katrin Peña Pavejo | 1.128200808 | ~~Q*D~~ | | katrinPenas@gmail.com | 3116979078 | Katrin P.P. |
| | Nayerith Bello | 1.128.203547 | | | | 3146475465 | Nayerith |
| | Andrea redondo | 1.082.977764 | | | | 3046315382 | Andrea R. |
| | Angelina Gonzalez | 1.128.201.747 | | | bolatoangelina@gmail.com | 3044114407 | Angelina |
| | Jhan Carlos | 1.083.558.545 | | | Varos.alvirecarlosjhan@gmail.com | 3014478054 | Jhan Carlos |
| | Diego Sarmiento | 1.084.810.823 | | | diegosarmientoca@gmail.com | 3182604983 | Diego S. |
| | Andreaguzmca | 1.128.201.732 | | | andreaguzmca172233@gmail.com | 3213648335 | Andrea G. |
| | Elieth Guillot | 1.128.199.739 | | | elliethsanchez118@gmail.com | 3209308148 | Elieth Guillot S. |
| | Daira vega | 1118829531 | | | dairaaviles1@gmail.com | 3207365511 | Daira vega |
| | Delvis Barrios | 1080431498 | | | delviscarbono1@gmail.com | 3016911188 | Delvis Barrios |
| | Servio Bello | 1680433410 | | | servioBello2007@gmail.com | 3233506756 | Servio |
| | Sebastian cruz | 1128201216 | | | cruzsoriegasebastian@gmail.com | 3004314123 | Sebastian |
| | Junior Ramirez | 1128202137 | | | JuniorJose.ramirez.zarza@gmail.com | 3126924031 | JuniorR |
| | Juan Ariza | 1201214076 | | | ~~Juan Manuel Ariza Garcia~~ | 3003293314834945 | Juan Ariza |
| | Edilberto Ospino Junior | ~~1 [redacted]~~ | | | | | Edilberto |
| | Juan Hernandez | 1084738939 | | | ~~Juanestebanhernandez~~ | 3046204166 | Juan García |
| | JHOAN TETE | 1128203922 | | | TETE.Jhan98@gmail.com | 3147681246 | Jhoan TETE |
| | Keidy Aguiar | 1.083553014 | | | aguiarcruzkeidy@gmail.com | 3126795347 | Keidy |
| | Maria Ramirez | 1.221.967.568 | | | Mariajoseramirezariza@gmail.com | 3165833052 | Garcia. |
| | Yiré Marquez | 1.128201403 | | | Yire.marquez05@g.mail.com | 3017550810 | Yiré |
| | Keren Ramirez | 1.128203571 | | | Saray Ramirez 200815.@gmail.com | 3023911887 | Keren |

GD-F-014 V01

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/09/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2718721 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2718742 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2476444 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2478759 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2476431 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2502775 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 168,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** MARIANO ALFONSO VIDES AMARIS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA