PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Barranquilla, 5 de octubre de 2023

Señor,
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
Subdirectora (ordenador del gasto)

Asunto: Evaluación Jurídica Proceso de Contratación de Mínima cuantía MC-ATL-CNCA-0043-2023
Con toda atención nos dirigimos a la Sra. **DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ**, en su calidad de delegatario del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de carácter jurídico en el marco del proceso del asunto, así:

FECHA DE CIERRE: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

1. **OFERENTE:** PROYECTOS OBRAS CIVILES E INGENIERIA -POCI S.A.S.
2. **NIT:** _901.680.604-3
   REPRESENTANTE LEGAL: DIEGO CAMILO MORENO LOPEZ
   C.C.: _1.073.158.189

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN JURIDICO	**PRESENTADO**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
1.-Carta de Presentación de la oferta firmada por el representante legal, persona natural y/o por quien esté debidamente autorizado para ello mediante poder notarial. Si la firma es digital debe anexar certificado de firma digital. El proponente deberá presentar su propuesta en la plataforma SECOP II anexando, una comunicación remisoria de la propuesta original, debe diligenciarla de acuerdo con el Formato N° 1 del Anexo de la invitación Publica.	SI	CUMPLE
2.- Certificado de existencia y representación legal vigente, con una antelación no mayor a 30 días calendario, contados retroactivamente desde la fecha de cierre de la convocatoria. El objeto de la sociedad oferente deberá ser concordante con el objeto de este proceso.	SI	CUMPLE
3.- Autorización para contratar	N/A	N/A
4.- En caso de ser personas naturales adjuntar copia de la cedula de ciudadanía y en los casos de tratarse de actos de comercio deberán además adjuntar certificado de propietario de establecimiento de comercio o registro como comerciante.	N/A	N/A
5.- Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera).	N/A	N/A
6.- Fotocopia del RUT actualizado – en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica esté directamente relacionada con el objeto contractual	SI	CUMPLE
.7.- Certificación bancaria, con una vigencia no mayor a 30 días	SI	CUMPLE
8.- Certificación de encontrarse a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, contratación de aprendices, este requisito solo podrá habilitarse con la planilla de pago vigente del mes. .	SI	CUMPLE
9.- Planilla del último reporte de pago realizado al Sistema de Seguridad Social anterior a la fecha de cierre de la convocatoria, en caso de consorcios y/o uniones temporales, cada uno de sus integrantes debe presentar este documento	SI	CUMPLE

10.- Anexar Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por Contraloría General de la República (www.contraloriagen.gov.co).	SI	CUMPLE
11 Anexar Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	SI	CUMPLE
12.- Anexar el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional	SI	CUMPLE
13.- Anexar el Certificado de antecedentes de medidas correctivas de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.	SI	CUMPLE
14.- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal .	SI	CUMPLE
15.- El proponente deberá llenar y adjuntar el anexo No. 1, compromiso de integridad	SI	CUMPLE
16.- Multas, Sanciones, Apremios Y Declaratorias De Incumplimiento Contractual: Sin perjuicio de dar aplicación a la inhabilidad consagrada por el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011,	SI	CUMPLE
17.- Certificado paz y salvo contratación de aprendices.	N/A	N/A
18.- Declaración expresa de no tener limitaciones a la capacidad jurídica, y que no está incursos en ninguna inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones. persona jurídica	SI	CUMPLE
19.- Declaración expresa de no tener limitaciones a la capacidad jurídica, y que no está incursos en ninguna inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones. persona natural	N/A	N/A-
20.- Diligenciar el Formato 2 Autorización para notificación electrónica. de actos administrativos Información del Proponente.	SI	CUMPLE
21.- Diligenciar el Formato 2B Información del Proponente del anexo de la invitación pública	SI	CUMPLE
22.- Diligenciar Formato 3 Constitución de Consorcio publicado en SECOP II como Anexo	N/A	N/A
23.- Diligenciar Formato 3B Constitución de Unión Temporal publicado en SECOP II como Anexo	N/A	N/A
24.- Diligenciar Formato 5A Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona jurídica publicado en SECOP II como Anexo	SI	CUMPLE
25.- Diligenciar Formato 5B Certificación aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales de persona natural publicado en SECOP II como Anexo	N/A	N/A
26.- Diligenciar Formato 6. Certificación de aplicación de normas de prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo	SI	CUMPLE
27.- Diligenciar Formato 7. Certificado de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo publicado en SECOP II como Anexo	SI	CUMPLE
28.- Diligenciar Anexo No 2 Compromiso Anticorrupción	SI	CUMPLE
29.- Formato No. 8 Declaración de inhabilidades e incompatibilidades	SI	CUMPLE
30.- Formato No. 9 Declaración de multas e incumplimientos	SI	CUMPLE

CONCLUSIÓN: HABILITADO JURÍDICAMENTE.

FIRMA COMITÉ JURÍDICO EVALUADOR

Andrea M. Daza O.

ANDREA MARGARITA DAZA OROZCO
Líder en contratación