EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURDICA DEL DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

C E R T I F I C A

Que **FCH ASESORIAS S.A.S,** con NIT Numero **901.684.278 representado por JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO** identificado con cedula de ciudadanía No. **1.110.455.853** de **Ibagué,** cumplió a entera satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios **No. 2023-0417 de junio 06 de 2023** para CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA JURIDICA PARA FORTALECER LOS DISTINTOS PROCESOS GENERALES DE LA GERENCIA, LA OFICINA JURIDICA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PLANEACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA. Por valor de **SESENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS $66.498.000 MCTE** motivo por el cual y de conformidad con lo establecido en la Cláusula cuarta valor del contrato y forma de pago; presenta **factura No FCH 3 de agosto 25 de 2023** por valor de **ONCE MILLONES OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y CINCO PESOS $11.082.999.55 MCTE,** del **periodo comprendido del 06 de agosto al 05 de septiembre de 2023.**

RP 4621 de junio 06 de 2023.

Así mismo, la empresa **FCH ASESORIAS S.A.S**, cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior de acuerdo con certificación la cual se anexa.

La presente certificación se expide a los 25 días del mes de agosto de 2023.

OSCAR MAURICIO GOMEZ LABRADOR

Ibagué, 25 de agosto de 2023

Doctor
OSCAR MAURICIO GOMEZ LABRADOR
Jefe de la Oficina Jurídica
Hospital Federico Lleras Acosta ESE

Respetado Doctor Gómez:

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades efectuadas del 06 de Agosto de 2023 al 05 de septiembre de 2023, conforme al desarrollo del contrato **2023-0417 DEL 05 DE JUNIO DE 2023.**

1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.

   ✓ se brindó acompañamiento en asuntos relacionados con actos contractuales desprendidos de la secretaria de salud departamental

2. Asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.
   ✓ se efectuó acompañamiento en reuniones virtuales indicadas por el supervisor

3. Estudiar, analizar y preparar concepto sobre los proyectos de actos administrativos que competan a la oficina de planeación y calidad de la entidad.
   ✓ se revisaron los actos administrativos indicados por el supervisor

4. Elaborar informes que sean requeridos de manera eficiente, oportuna y de calidad de las diferentes áreas asignadas según el objeto contractual.
   ✓ se efectuó revisión y ajustes a los actos administrativos y demás documentos, a solicitud del supervisor

5. Velar por que los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.
   ✓ se efectúa permanente acompañamiento en la revisión, ajustes y demás necesarios a cada uno de los acuerdos y demás documentos presentados a la junta directiva

6. Colaborar con el Ordenador de los gastos en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración.
   ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

7. Apoyar a la oficina jurídica en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

8. Apoyar Jurídicamente a la alta Gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

9. Brindar apoyo Jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la Oficina de Gestión Comercial y de Cartera

10. Asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligacion

11. Hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ se dio cumplimiento a la citada obligación

Cordialmente.

JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO
C.C 1.110.455.853 DE Ibagué
Representante Legal
FCH ASESORIAS SAS
Nit 901.684.278
Contratista

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : e8c3ddf342cdf5a9ba77ea475a97b2f0a219cf66d24b74c2cfffb348d30516e7311f926d26738510d2a4c195b168e868

Número de Factura: FCH-3
Fecha de Emisión: 25/08/2023
Fecha de Vencimiento: 24/10/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FCH ASESORIAS S.A.S
Nombre Comercial: FCH ASESORIAS S.A.S
Nit del Emisor: 901684278
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6910

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: CR 7 N 60-21
Teléfono / Móvil: 3107789809
Correo: Asesoriasfch@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: Hospital Federico Lleras Acosta de Ibagué Tolima E.S.E
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890706833
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Tolima
Municipio / Ciudad: Ibagué
Dirección: calle 33 # 4 a - 50
Teléfono / Móvil: 2739805
Correo: facturas@hfllleras.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	01	Honorarios Asesoria Juridica	NIU	1,00	$ 9.313.445,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.769.554,55	19.00			$ 9.313.445,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro. Tipo Código Descripción % Valor

Información Complementaria

Nro Nombre Campo Valor Campo

Anticipos

Nro Valor Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia Número Referencia Fecha Referencia

Ciudad Abos 28/2023 11 SOAN Diana

Notas Finales

Honorarios Asesoría Jurídica según contrato # 2023-0417 (Periodo facturado: del 6 de Agosto al 5 de Septiembre del año 2023)
Linea de negocio:

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-08-25 13:20:43
Documento generado el: 2023-08-25 13:20:42
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		9.313.445,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		9.313.445,00
IVA		1.769.554,55
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		1.769.554,55
Total neto factura (=)		11.082.999,55
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 11.082.999,55

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764044782531 Rango desde: 1 Rango hasta: 200 Vigencia: 2024-02-21

Ibagué, 25 de agosto de 2023.

Señores:
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA.
Ciudad.

Asunto: CERTIFICACIÓN PARAFISCALES.

Haciendo referencia al asunto en mención y en calidad de representante legal de FCH asesorías S.A.S identificado con NIT: 901684278-3 certifico, que la empresa se encuentra al día por concepto de aportes parafiscales al mes de agosto de 2023.

Cordialmente;

JHON QUERMAN CLAVIJO
C.C. 1110455853