Itagüí, 30 de septiembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4546785** DURANTE EL MES septiembre 2023

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Luz María Arango Jaraba	
Objeto del Contrato:	5_9201_149 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4546785	
Contratista:	LAURA MARIA HENAO VILLEGAS	
Valor del Contrato:	$ 42743593	
Fecha de inicio:	2/3/2023	
Fecha de terminación:	9/2/2023	
Número de la póliza	3552021-4	Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 1/2/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	42743593
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 32.501.518
Saldo financiero a ejecutar:	$ 10.242.075

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de agosto 9/2/2023(Nro. 64976482 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Portafolio del instructor: con la planeación pedagógica por Ficha	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936/PlaneacionnPedagogica.xlsx?d=w1beeda60ceb549428f19869c4ee17b30&csf=1&web=1&e=4CEKDV https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758164/PlaneacionnPedagogica.xlsx?d=w901097	

						919b1a44d8bd34402776eac459&csf=1&web=1&e=XhavtW https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758165/PlaneacionnPedagogica.xlsx?d=w7a83d77ec9a14c92a01c56f3f51a3d5c&csf=1&web=1&e=15206v	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones de equipos ejecutores, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación (acta cada mes)	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=rzflD6 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20se	

						guimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2675722?csf=1&web=1&e=QeD4AQ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758164?csf=1&web=1&e=JtE1Xk	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En las conferencias se realiza siempre en la parte inicial un espacio donde los aprendices hablan sobre su experiencia previa en el tema o sobre lo que leyeron del material del curso para llegar a las conferencias	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936/Grabaci%C3%B3n%20conferencias?csf=1&web=1&e=39jSR3	

						https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758164/Grabaci%C3%B3n%20conferencias?csf=1&web=1&e=pWWrJw	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Horas de Sofía plus Fichas: 2521936 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2521937 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda2675722 Tecnólogo en desarrollo de colecciones 2758164 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda 2758165 Tecnólogo en desarrollo de colecciones para la industria de la moda	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Septiembre/informe%20sofia.pdf?csf=1&web=1&e=uBYz4b	

		2521929 Técnico en marketing digital para el sistema moda					
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Reporte de horas de sofiaplus Se soporta con las guías de aprendizaje y materiales empleados	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Septiembre/informe%20sofia.pdf?csf=1&web=1&e=uBYz4b	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	Evaluación de las actividades y resultados de aprendizaje	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Porta	

	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.					folio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758165/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20septiembre.xls?d=w18606848cd7548e09a1ea0951d29962f&csf=1&web=1&e=AzHIFUfolio%20instructores?csf=1&web=1&e=3qrk7E	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.	X			No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los	Carpeta con documentos para certificación de etapa práctica.	X			Portafolio	

	aprendices de formación titulada y/ó complementaria.						
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Registro de novedades, llamados de atención . solicitud de comités y deserciones Registro de evaluación de resultados de aprendizaje.	X			Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=rzflD6 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2675722?csf=1&web=1&e=QeD4AQ https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/La	.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.					ura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758164?csf=1&web=1&e=JtE1Xk	
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reporte de ingresos de sofia plus, deserciones, citaciones a comites Procurando siempre que en el grupo de Whatsapp y las reuniones haya respeto entre los participantes	X			Portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936?csf=1&web=1&e=rzflD6 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Doc	

						uments/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2675722?csf=1&web=1&e=QeD4AQ	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc	X			Evidencias Acatar las normas de SST, usar epp, promover el trabajo seguro, participar de las actividades programadas, curso de sst, reportar accidentes, participación en inducción SIGA etc.	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promover por los grupos de whatsapp la oferta de cursos del Sena	X			Mensajes whatsapp https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20s	

						eguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521936/Copia%20mensajes%20Whatsapp%203%20de%20agosto%208%20de%20septiembre.docx?d=w566525385d6c40829a6d277d20ddf1f8&csf=1&web=1&e=UmoI2p https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2758164/Copia%20mensajes%20whatsapp%203%20de%20agosto%20a%208%20de%20septiembre.docx?d=w02eca4ea6e45463ca140a3d1efd94bfe&csf=1&web=1&e=NS6orH	

16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Recolección de bitácoras y seguimientos 2521929 técnico en marketing digital para el sistema moda	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/2521929?csf=1&web=1&e=xkIlhw	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Grupo whatsapp para tener mejor interacción con los aprendices y poderlos contactar cuando están en peligro de deserción Reporte de novedades Reuniones semanales con los aprendices	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=pEVhMg Horas registradas en sofia plus Centro de calificaciones territorium donde se puede ver los trabajos revisados Retro alimentación a los trabajos realizados en	

						plataforma territorium Grupos de whatsapp donde se resuelven inquietudes 2675722 https://chat.whatsapp.com/HumjbRZ54PkB78sLfJoQ2t https://chat.whatsapp.com/HH1wY3ep2PhL00W0yw1emi	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Mensajes de whatsapp donde se les motiva a los aprendices a participar de las actividades de bienestar al aprendiz (cuando son remotas)	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTI	

						EMBRE/2521936/Copia%20mensajes%20Whatsapp%203%20de%20agosto%208%20de%20septiembre.docx?d=w566525385d6c40829a6d277d20ddf1f8&csf=1&web=1&e=Umol2p	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Citando a las sesiones 2 días antes Reuniones una vez a la semana y resolviendo inquietudes por la plataforma y el grupo de whatsapp Calificando las actividades en el tiempo propuesto Activando las actividades según lo que se vaya necesitando	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/Listas%20de%20chequeo?csf=1&web=1&e=eY97WF	

22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	El día 7 de septiembre tuve la inducción para certificarme en la norma de competen	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Portafolio%20instructores/SEPTIEMBRE/Norma%20de%20competencia.%20Proceso%20septiembre.docx?d=waec1adb0526e46b8b5990ac696128ea2&csf=1&web=1&e=waIrLQ	
23	. 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación. .	Presentar planilla de pago	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/lhenao_sena_edu_co/Documents/Carpeta%20de%20seguimiento%20instructores/Laura%20Henao%202023/Contrataci%C3%B3n/Septiembre/Seguridad%20social.pdf?csf=1&web=1&e=Pkzp8P	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de septiembre de 2023

_____

Luz María Arango Jaraba
Coordinadora Académica
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4546785 de 2023

la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	43626334	HENAO	VILLEGAS	LAURA	MARIA	2023-08	E.P.S SURAMERICANA S.A	COTIZANTE
CC	43626334	HENAO	VILLEGAS	LAURA	MARIA	2015-03	E.P.S SURAMERICANA S.A	BENEFICIARIO

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
E.P.S SURAMERICANA S.A	08/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	07/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SURAMERICANA S.A	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

119 Registros en 12 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.