PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de Octubre de 2023

Señor (a)
A**alba Lucia Olmos Trujillo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4562315 de 2023
Cargo del supervisor Coordinador de Emprendimiento
Dependencia CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4562315 del año 2023

César René Rvera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

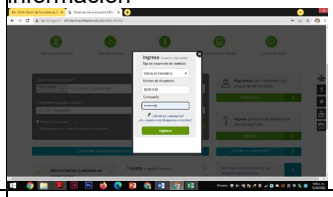
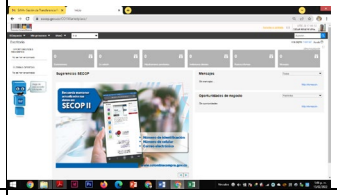
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($41.241.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400).

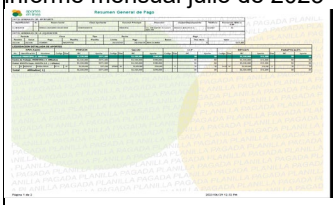
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias	Se cumple	Sin reportes organismos de control y vigilada, buen comportamiento para convivir en sociedad.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir información en el CTCM a las fichas 2498337,2614378, 2796682, 2810149, 2810159, 2810256; con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o Zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062-V09 Julio de 2023, Informe Ejecutivo adjunto 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	SI CUMPLE	Reunión 23 de Marzo de 2023 
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contratoy al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza laseguridad de lareserva de información 
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple, Registro información SECOP II 	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

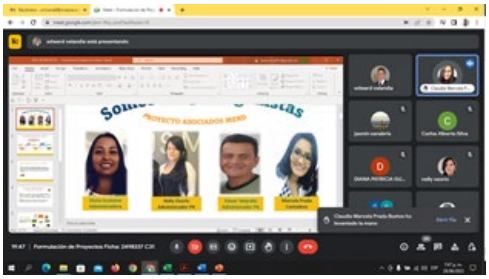
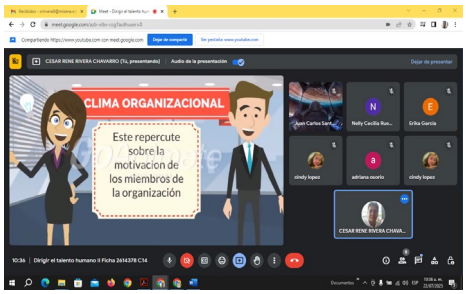
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en elTrabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple,	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y sesubió a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple, El 10 de febrero 2022 se realizó el proceso inducción en SST.	Se anexo (Pantallazo) 
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión yriesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en casode incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual julio de 2023 
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta queno podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de ProtecciónSocial y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificadospor Colombia, sobre los derechos de los Niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Se cumple	Se han firmado demanera digital los documentos exigidos por la coordinación
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soportede manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personalen casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica

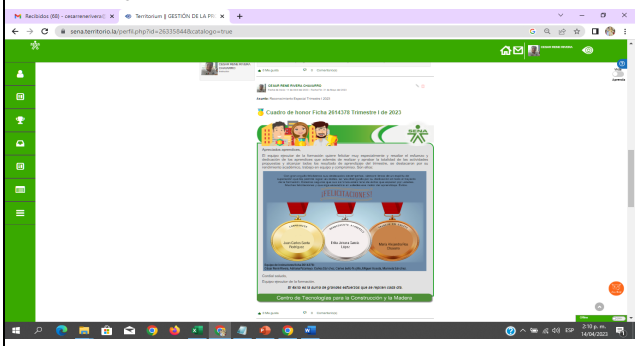
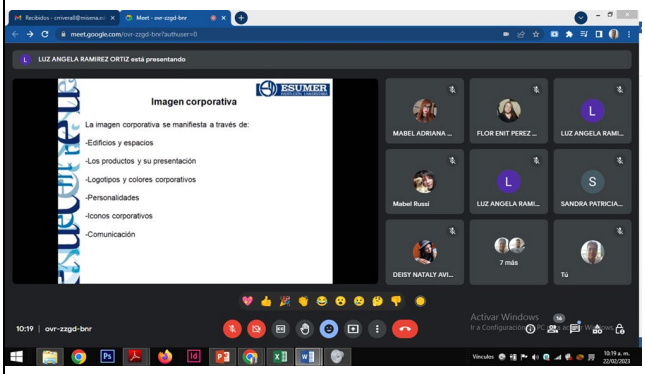
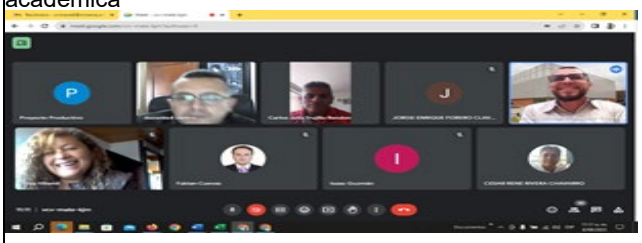
	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenesde viaje, dentro de los 5 días siguientes asu finalización.	No aplica	No aplica

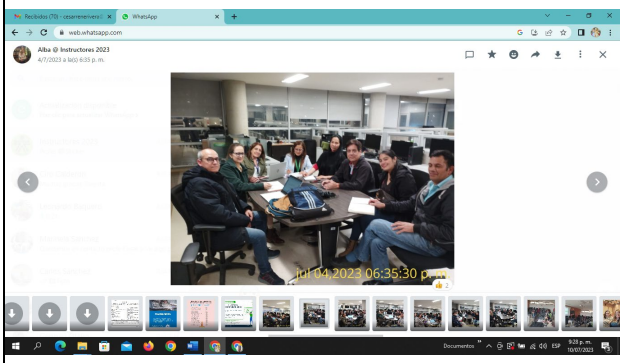
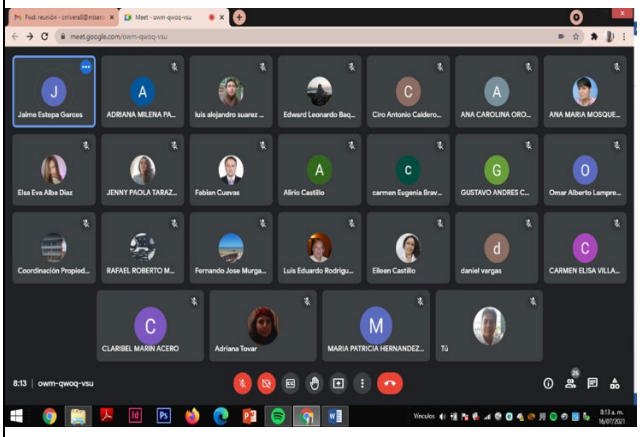
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. .4562315 del año **2023**

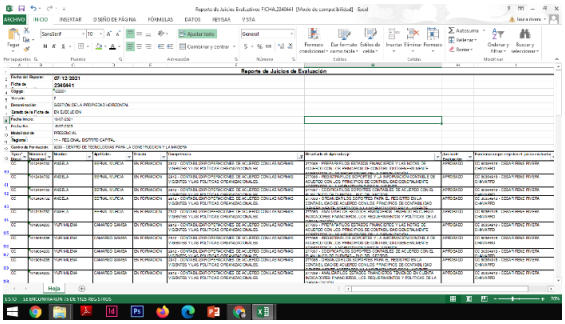
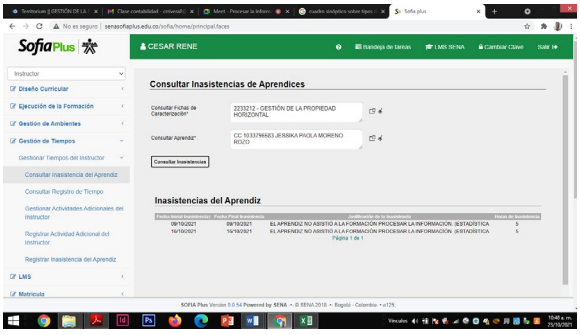
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, Formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a laprogramación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espaciosasignados: Contabilizar las operaciones Ficha 2796682 Dirigir el talento humano III Ficha 2614378 Formulación de Proyectos II Ficha: 2498337 Complementario Introductorio Ficha: 2810149 Complementario Introductorio Ficha: 2810159 Complementario Introductorio Ficha: 2810156
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han realizado talleres con nota y exposicionesde recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medioambiente educativo, elrendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realizan evaluaciones periódicas y sedan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

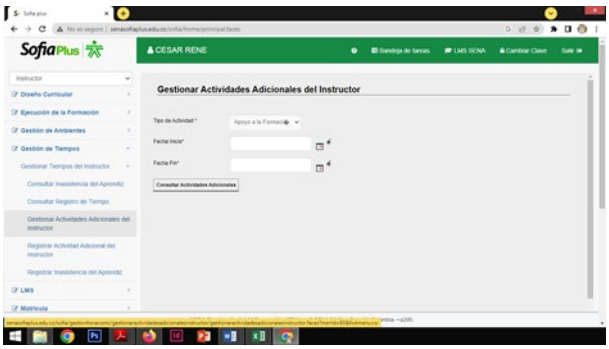
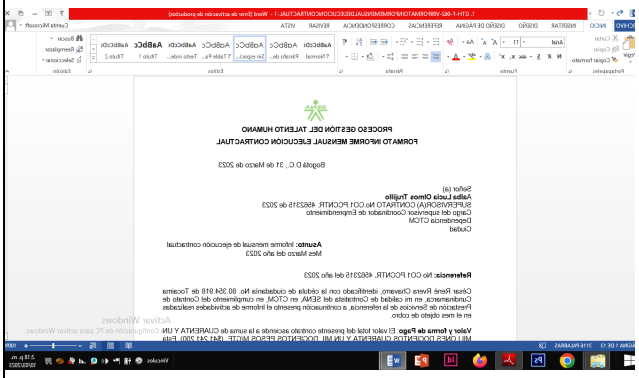
No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
	formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación,el espíritu investigativo,la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquíevidenciar el materialde apoyo y lasestrategias que seutilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de biencomún	Entrega de soporte 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y delárea específica en quese desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicosy de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A disponibilidad	
8	Participar activamente en el Plan de	A disponibilidad	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con laespecialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectosde desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.(En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecuciónde su contrato.	Se cumple	Buen manejo de la plataforma 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas yde gestión, al diseño técnico pedagógicode las diferentes acciones de formación profesional en suespecialidad. (Impartirformación en programas solicitados cumpliendo conlas tendencias laborales)	Se cumple	
15	Participar enlos comités de evaluación, asistir puntualmente y ala totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamentecon las disposiciones sobre aseo y orden de	Se cumple	De acuerdo a la programación de la coordinación académica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y alas clases programadas).		
16	Participar activamenteen las actividades de formación programadas por elcentro en elárea cultural, deportiva, recreativa, dirigidas alos aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se cumple	Se participa de manera activa 
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios porprograma o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción deaprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previossiempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacademica 
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) díasde iniciado el trimestrey/ o antes de la terminación del mismo según corresponda,todas las actividadesde acuerdo con losprocesos que son de suresponsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro delos juicios evaluativos,Creación de rutas yasociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgosen el registro de la información.	Se cumple	Se evalua en Sofia Plus  

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje ,material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato (Diligenciamiento delInforme Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientesvirtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus	No aplica	No aplica

|

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	respectivas fichas las cuales no podránsuperar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta decobro e informe deejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinaciónacadémica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9457057845) de la planilla, expedida por aportes en linea.com correspondiente al mes de Septiembre del año 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



César René Rivera Chavarro
Contratista
C.C. No. 80.354.918 de Tocaima, (Cundinamarca).

Recibí a satisfacción:

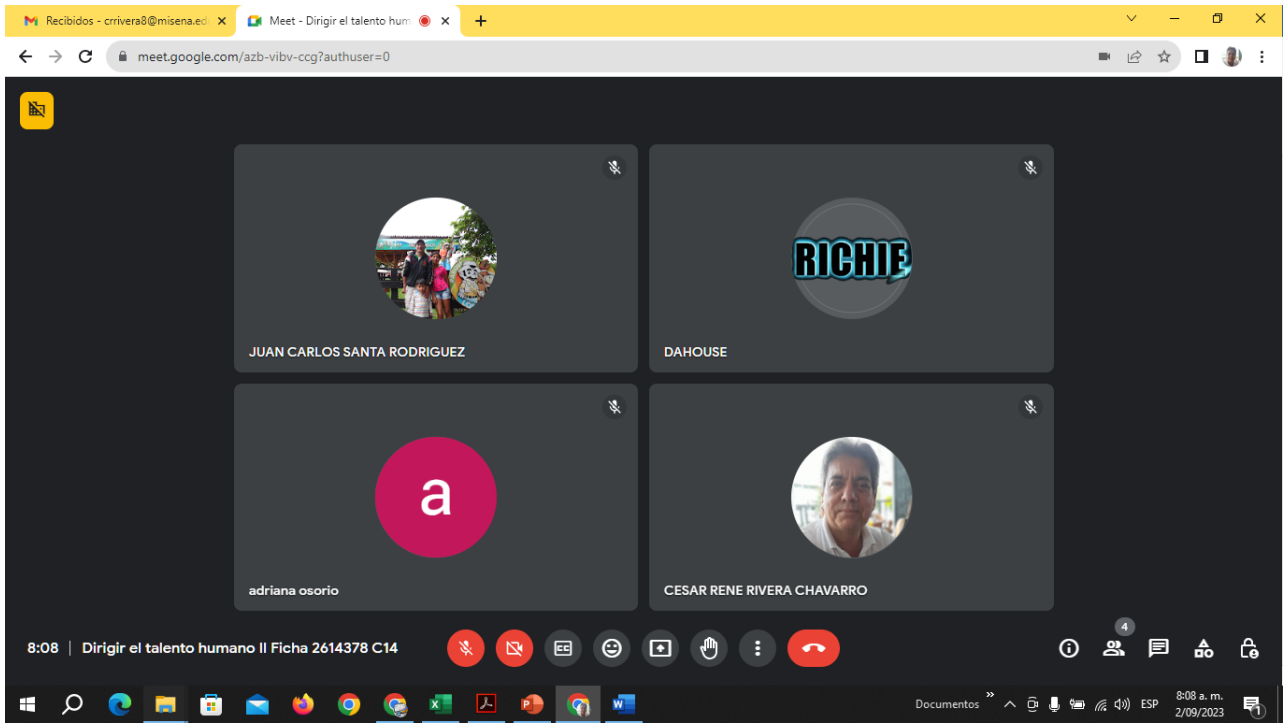
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato .4562315 de 2023
Coordinador de Emprendimiento.

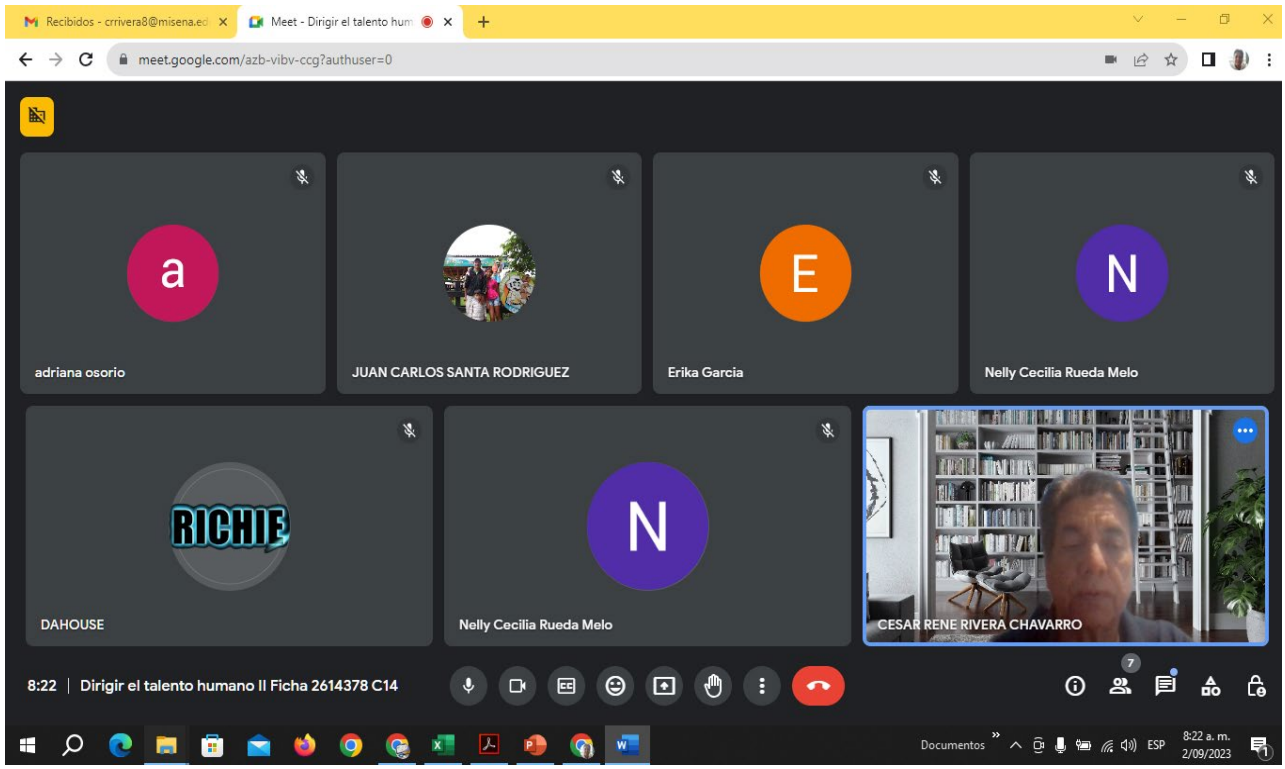
Declaración bajo la gravedad de juramento.

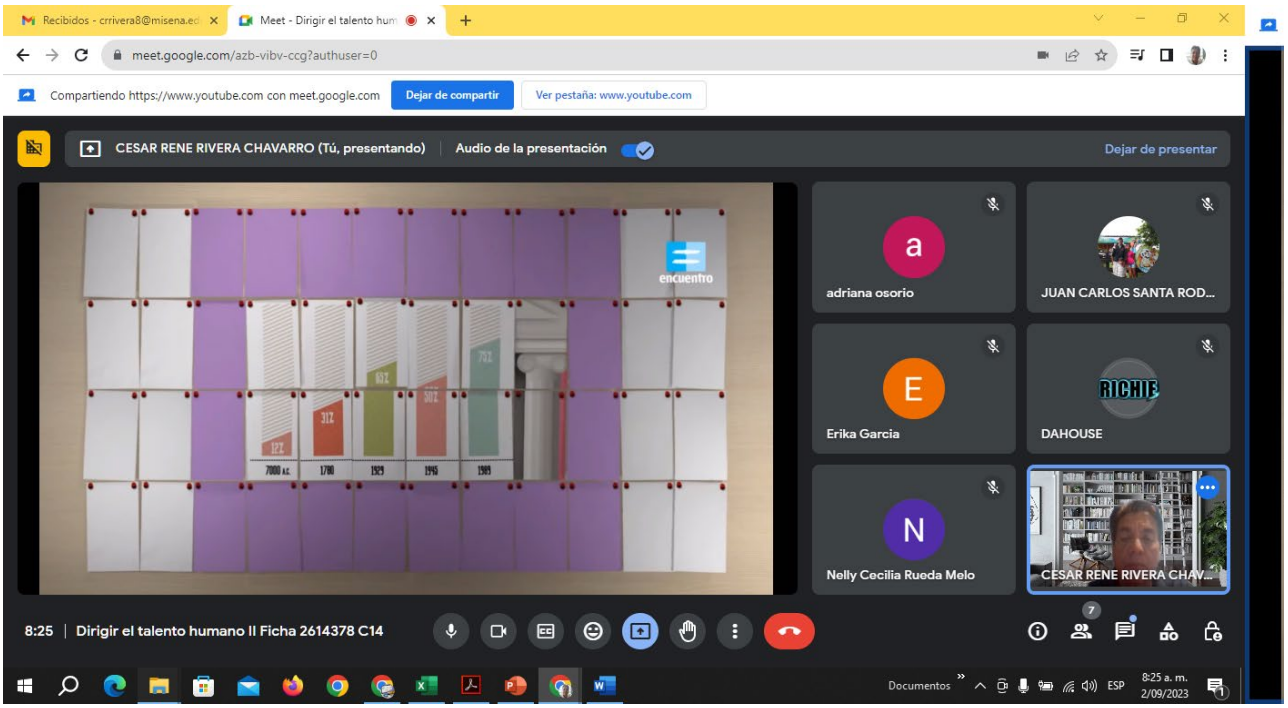
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro S__NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

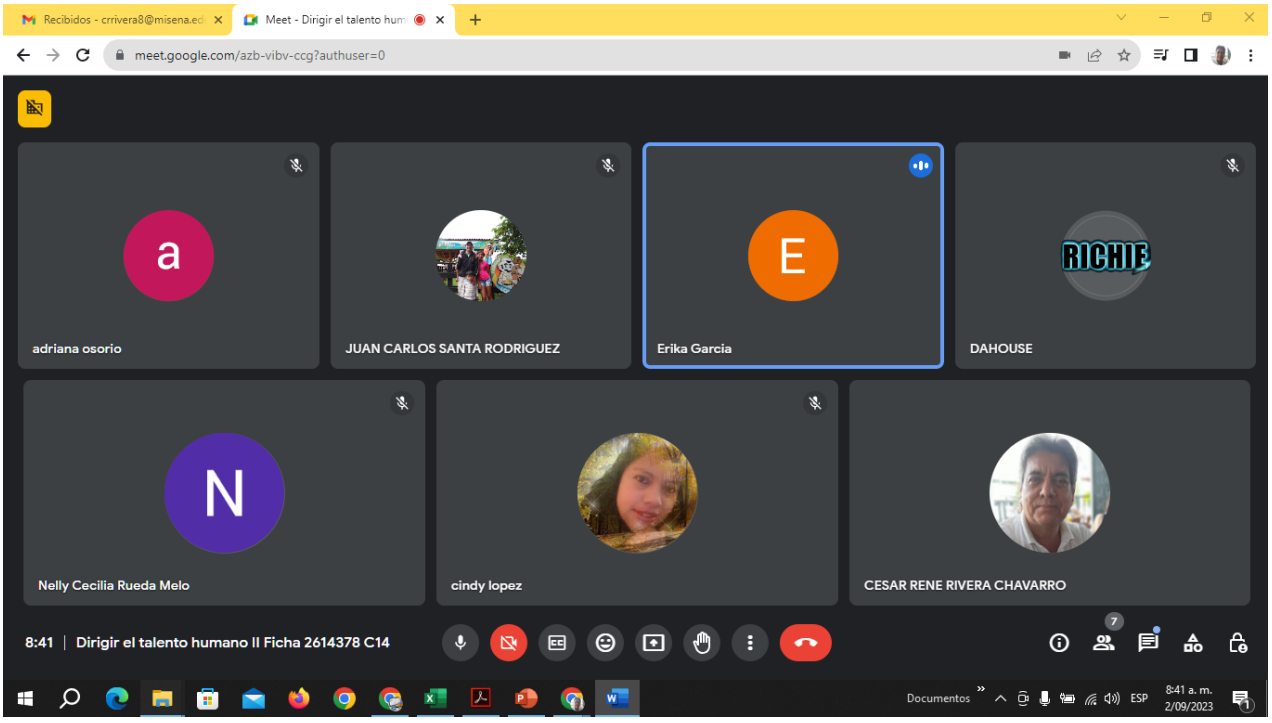
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

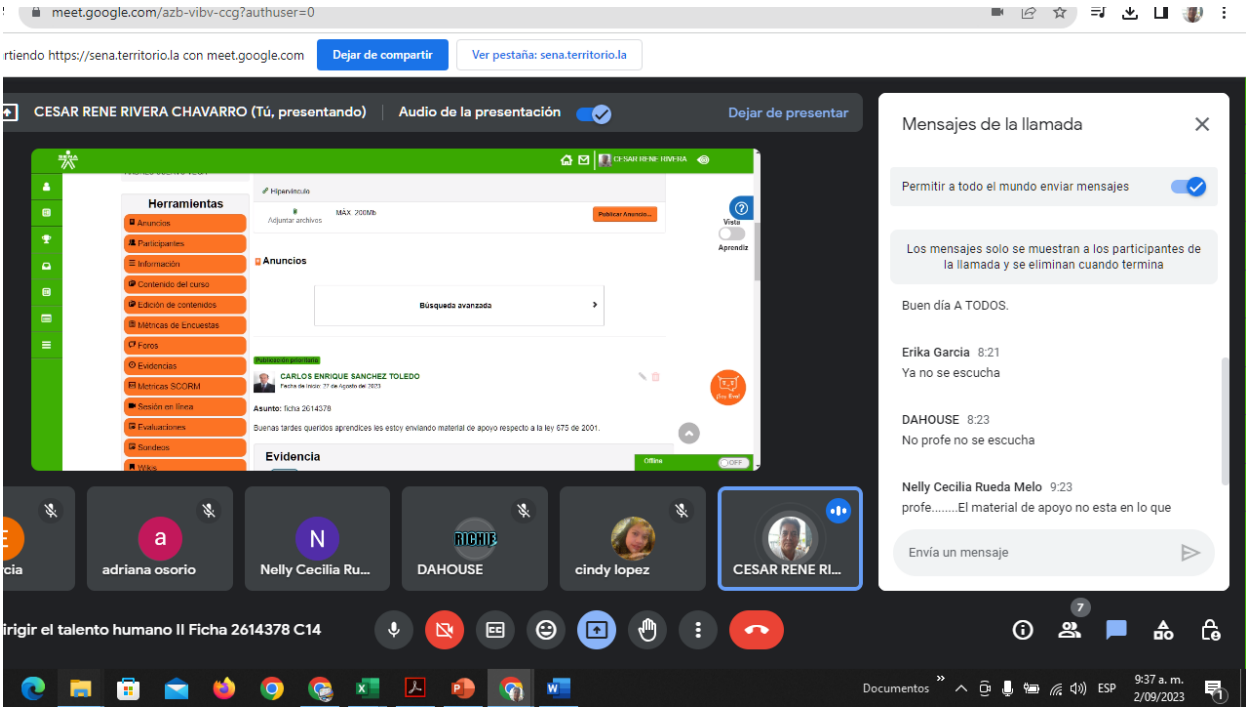
EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2023

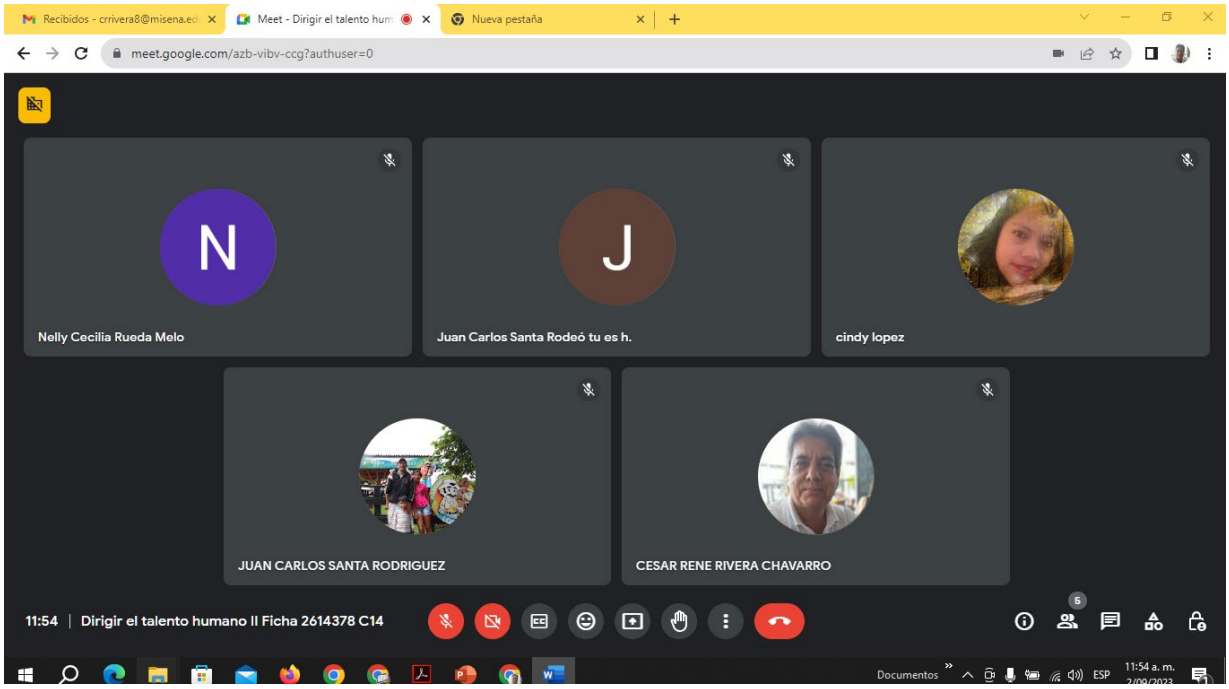





Recibidos - crrivera8@misena.ed
Meet - Dirigir el talento hum
meet.google.com/azb-vibv-ccg?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
adriana osorio
JUAN CARLOS SANTA ROD...
Erika Garcia
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda Melo
CESAR RENE RIVERA CHAV...
8:25 | Dirigir el talento humano II Ficha 2614378 C14
Documentos
ESP
8:25 a. m.
2/09/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ed
Meet - Dirigir el talento hum
meet.google.com/azb-vibv-ccg?authuser=0
adriana osorio
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
Erika Garcia
DAHOUSE
Nelly Cecilia Rueda Melo
cindy lopez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:41 | Dirigir el talento humano II Ficha 2614378 C14
Documentos
ESP
8:41 a. m.
2/09/2023


meet.google.com/azb-vibv-ccg?authuser=0
rtiendo https://sena.territorio.la con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: sena.territorio.la
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Herramientas
Anuncios
Búsqueda avanzada
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ TOLEDO
Asunto: ficha 2614378
Buenas tardes queridos aprendices les estoy enviando material de apoyo respecto a la ley 675 de 2001.
Evidencia
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
Buen día A TODOS.
Erika Garcia 8:21
Ya no se escucha
DAHOUSE 8:23
No profe no se escucha
Nelly Cecilia Rueda Melo 9:23
profe.....El material de apoyo no esta en lo que
Envía un mensaje
adriana osorio
Nelly Cecilia Ru...
DAHOUSE
cindy lopez
CESAR RENE RI...
irigir el talento humano II Ficha 2614378 C14
Documentos
ESP
9:37 a. m.
2/09/2023

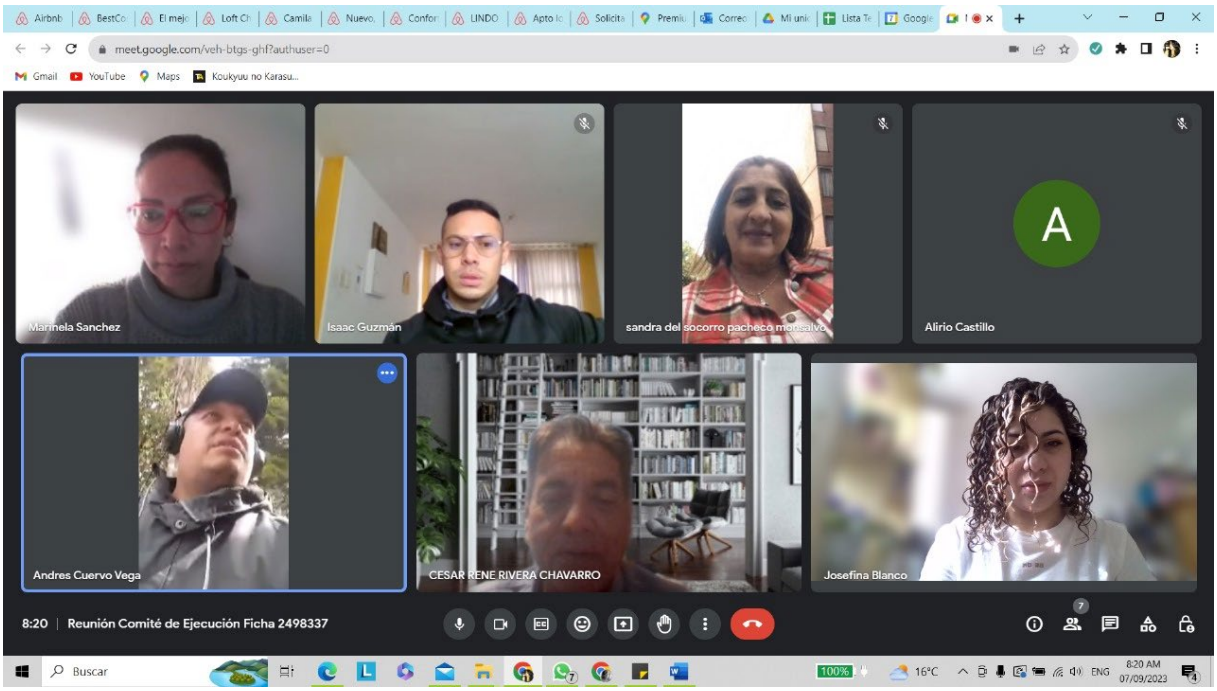

meet.google.com/azb-vibv-ccg?authuser=0
Nelly Cecilia Rueda Melo
Juan Carlos Santa Rodeó tu es h.
cindy lopez
JUAN CARLOS SANTA RODRIGUEZ
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:54 | Dirigir el talento humano II Ficha 2614378 C14
Documentos
ESP
11:54 a. m.




INVENTARIO






meet.google.com/veh-btgs-ghf?authuser=0
Gmail
YouTube
Maps
Koukyuu no Karasu...
Marinela Sanchez
Isaac Guzmán
sandra del socorro pacheco monsalvo
A
Alirio Castillo
Andres Cuervo Vega
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Josefina Blanco
8:20 | Reunión Comité de Ejecución Ficha 2498337
Buscar
100%
16°C
ENG
8:20 AM
07/09/2023



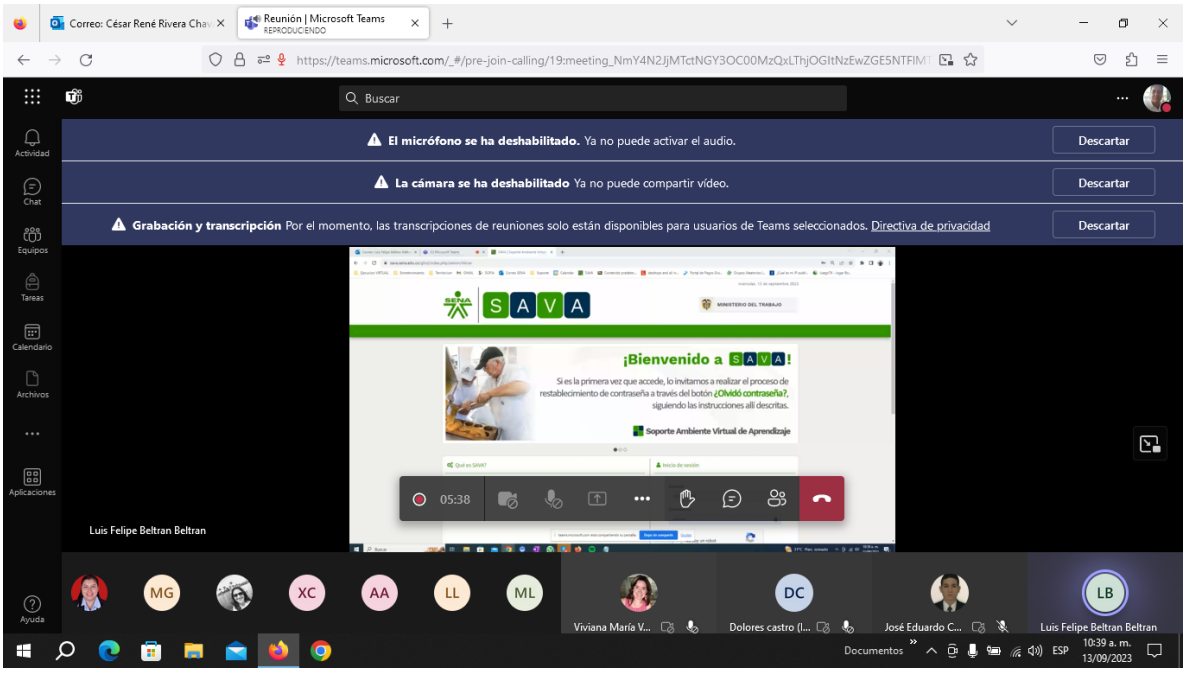


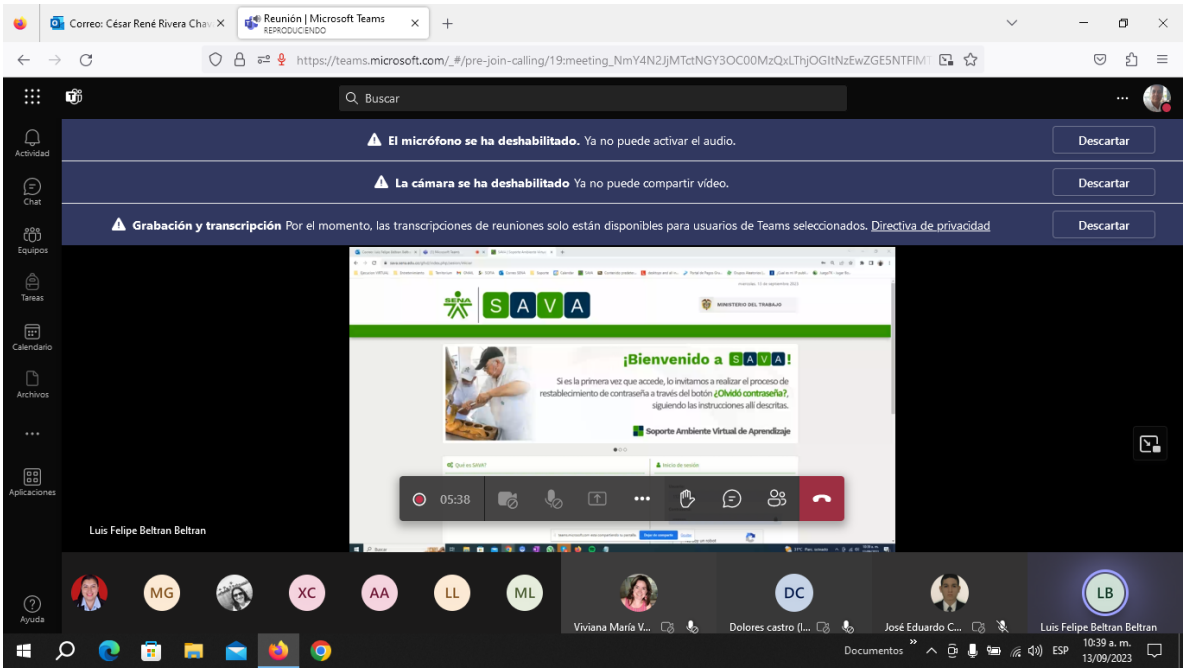


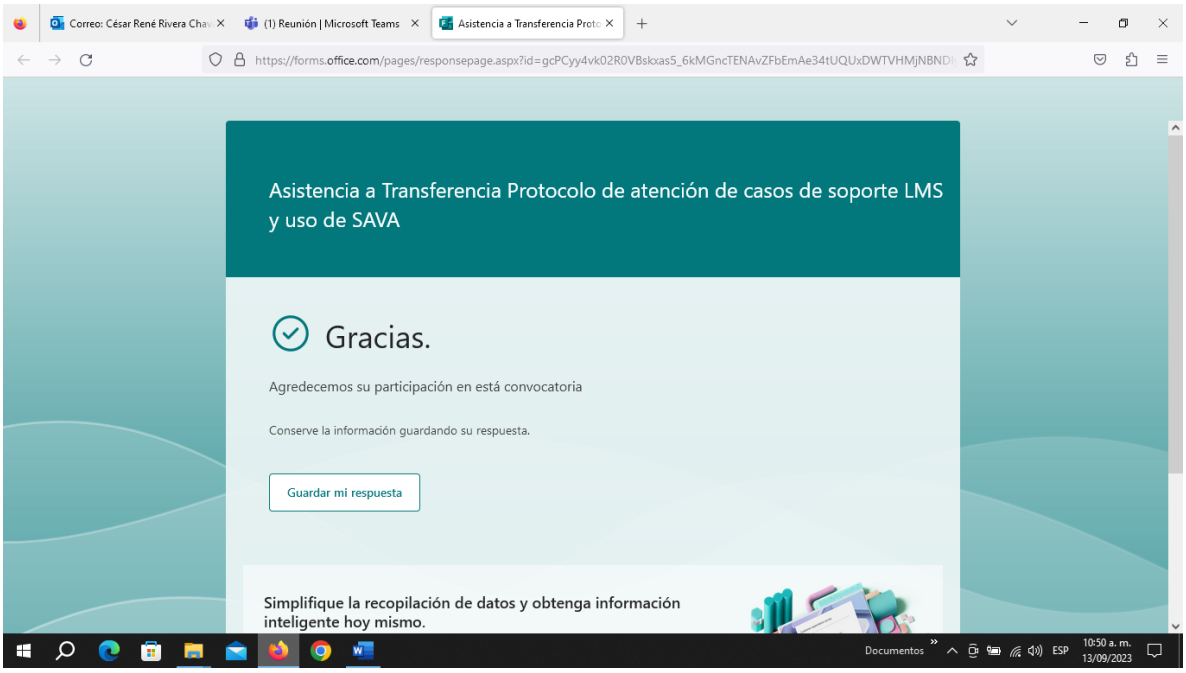




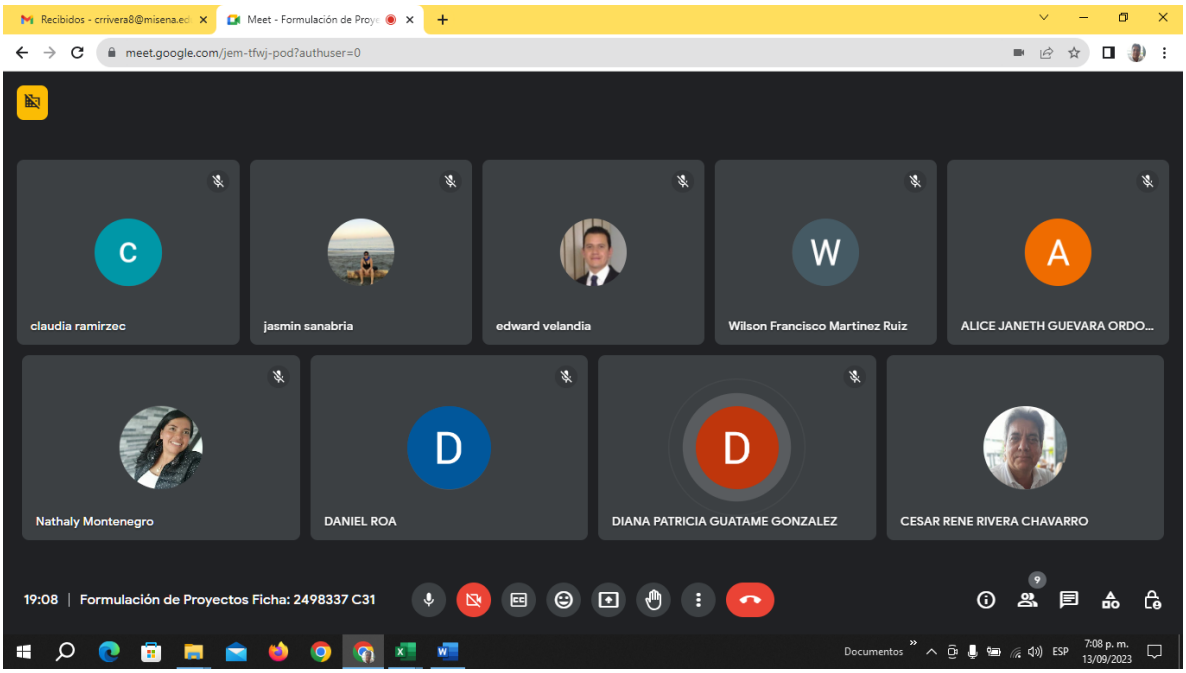


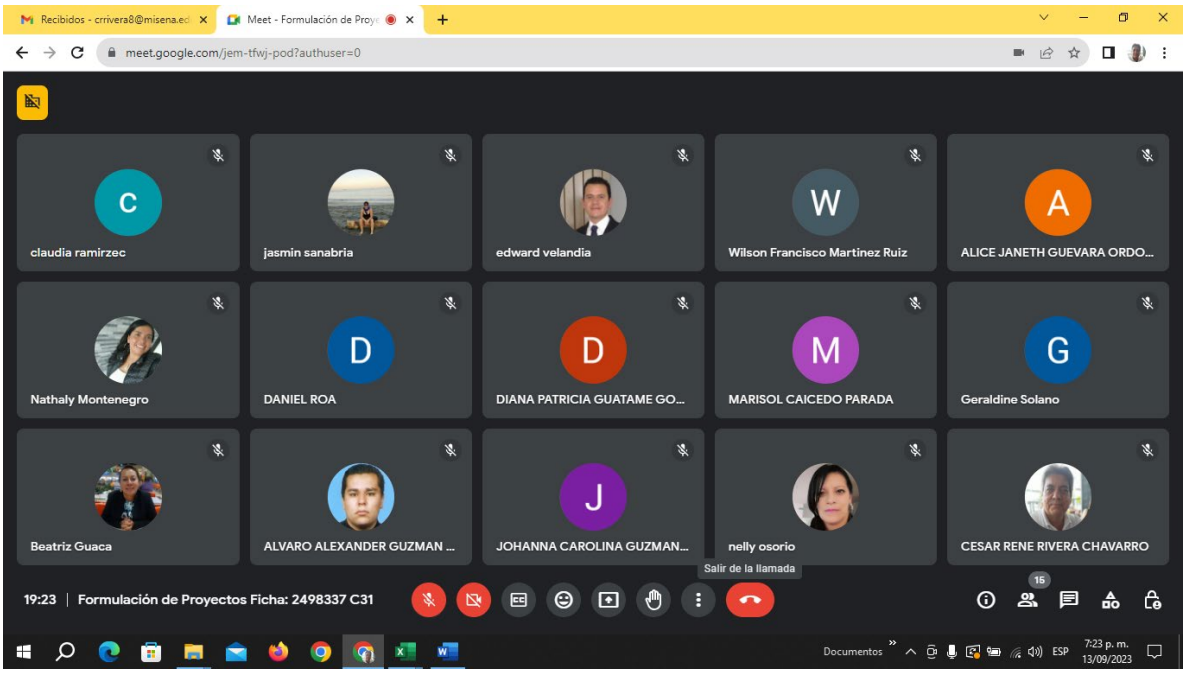

Correo: César René Rivera Cha
Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NmY4N2JjMTctNGY3OC00MzQxLThjOGItNzEwZGE5NTFlM
Buscar
El micrófono se ha deshabilitado. Ya no puede activar el audio.
Descartar
La cámara se ha deshabilitado Ya no puede compartir vídeo.
Descartar
Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
SAVA
MINISTERIO DEL TRABAJO
¡Bienvenido a SAVA!
Si es la primera vez que accede, lo invitamos a realizar el proceso de restablecimiento de contraseña a través del botón ¿Olvidó contraseña?, siguiendo las instrucciones allí descritas.
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
05:38
Luis Felipe Beltran Beltran
MG
XC
AA
LL
ML
Viviana María V...
DC
Dolores castro (I...
José Eduardo C...
LB
Luis Felipe Beltran Beltran
Documentos
ESP
10:39 a. m.
13/09/2023

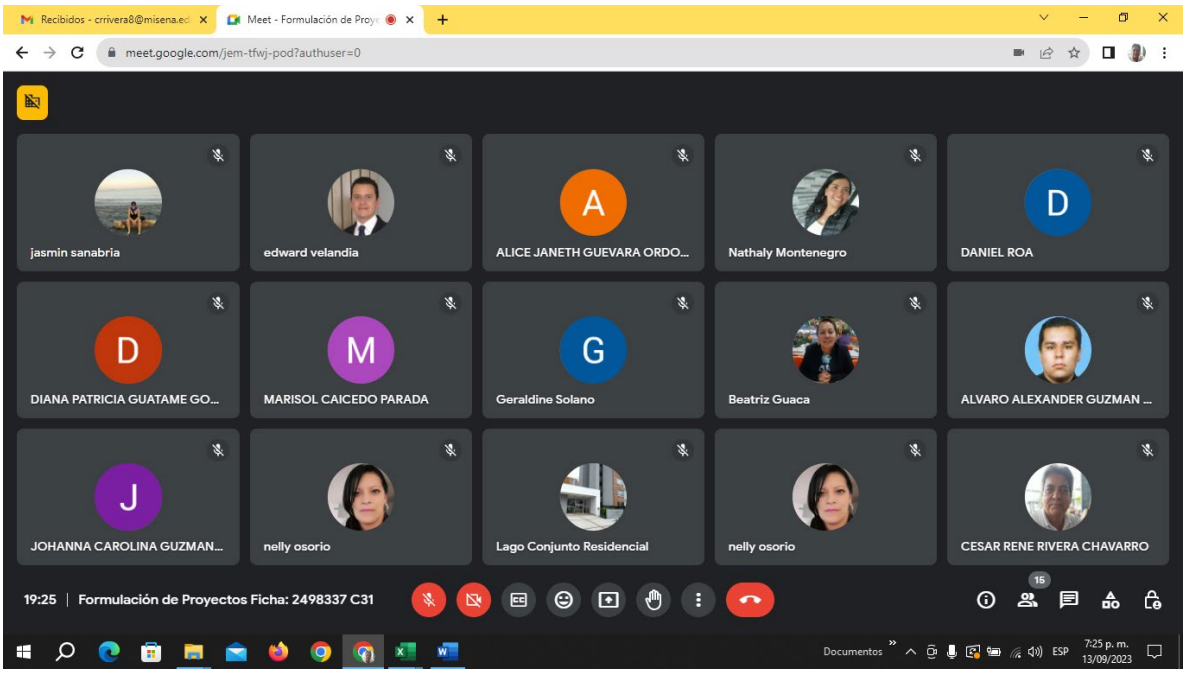


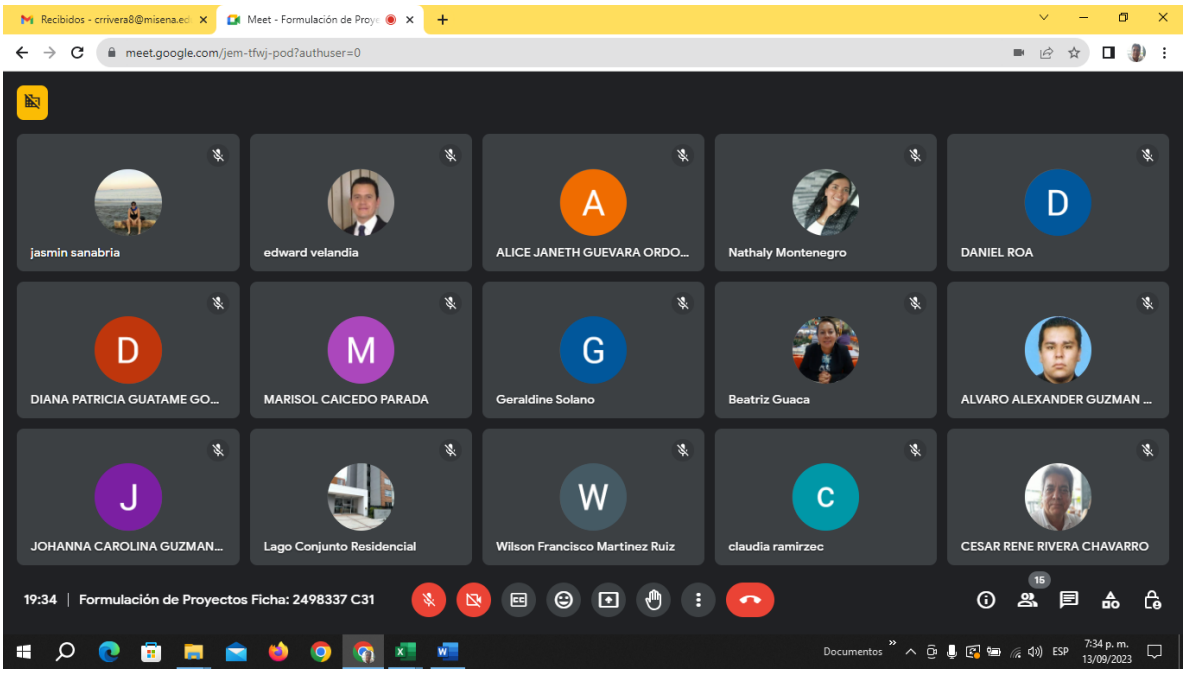


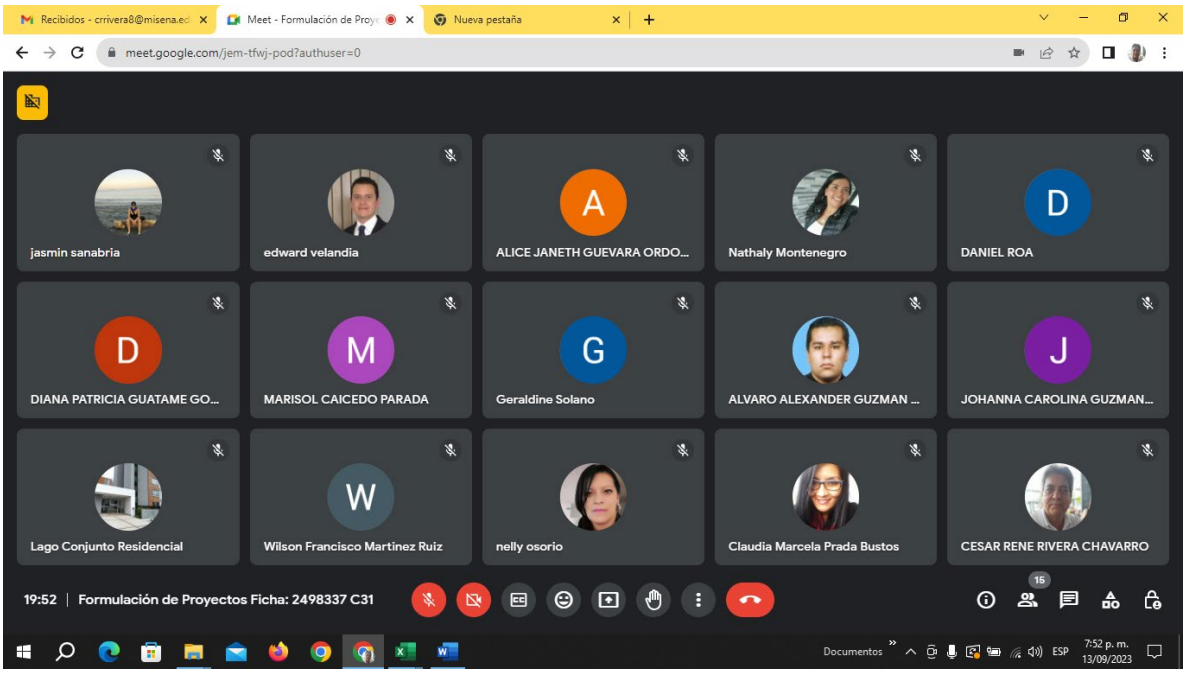
https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/lbeltranb_sena_edu_co/EZSdG8NYiElCnDoyz88gc5gB3K-qqrwI06kGejSWzbG73g

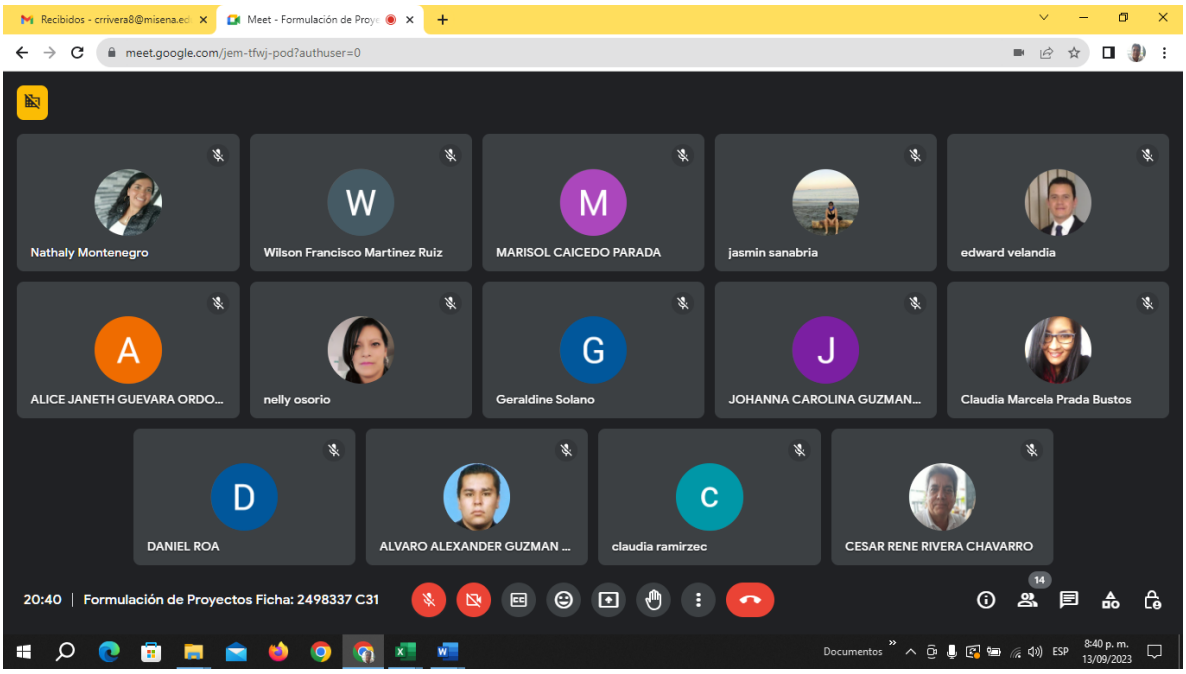

meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
claudia ramirzec
jasmin sanabria
edward velandia
Wilson Francisco Martinez Ruiz
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
Nathaly Montenegro
DANIEL ROA
DIANA PATRICIA GUATAME GONZALEZ
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:08 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
Documentos
ESP
7:08 p. m.
13/09/2023

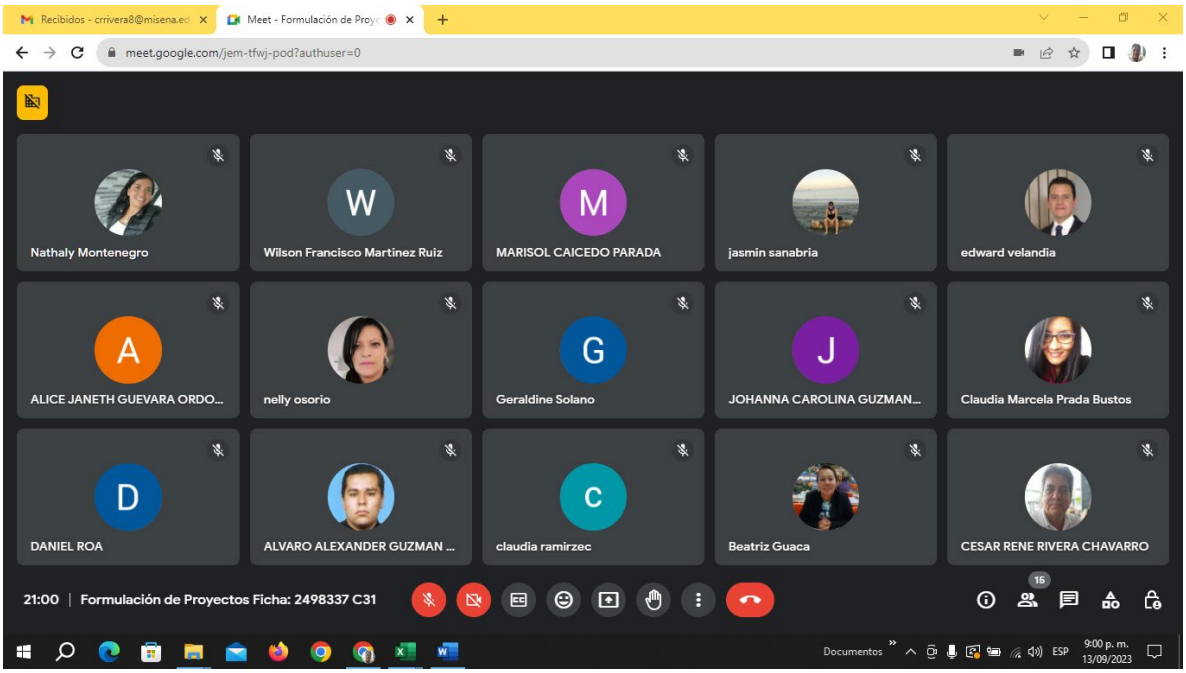

meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
claudia ramirzec
jasmin sanabria
edward velandia
Wilson Francisco Martinez Ruiz
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
Nathaly Montenegro
DANIEL ROA
DIANA PATRICIA GUATAME GO...
MARISOL CAICEDO PARADA
Geraldine Solano
Beatriz Guaca
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
nelly osorio
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Salir de la llamada
19:23 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
Documentos
ESP
7:23 p. m.
13/09/2023

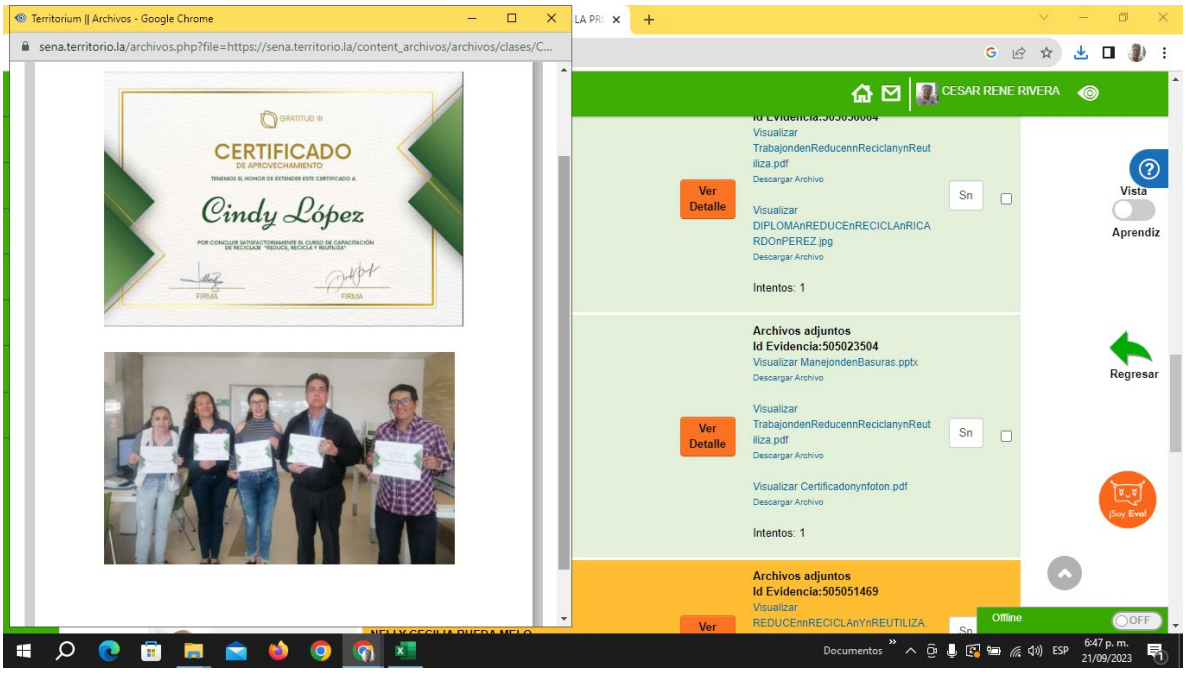

Recibidos - crrivera8@misena.ed
Meet - Formulación de Proy
meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
jasmin sanabria
edward velandia
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
Nathaly Montenegro
DANIEL ROA
DIANA PATRICIA GUATAME GO...
MARISOL CAICEDO PARADA
Geraldine Solano
Beatriz Guaca
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
nelly osorio
Lago Conjunto Residencial
nelly osorio
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:25 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
Documentos
ESP
7:25 p. m.
13/09/2023

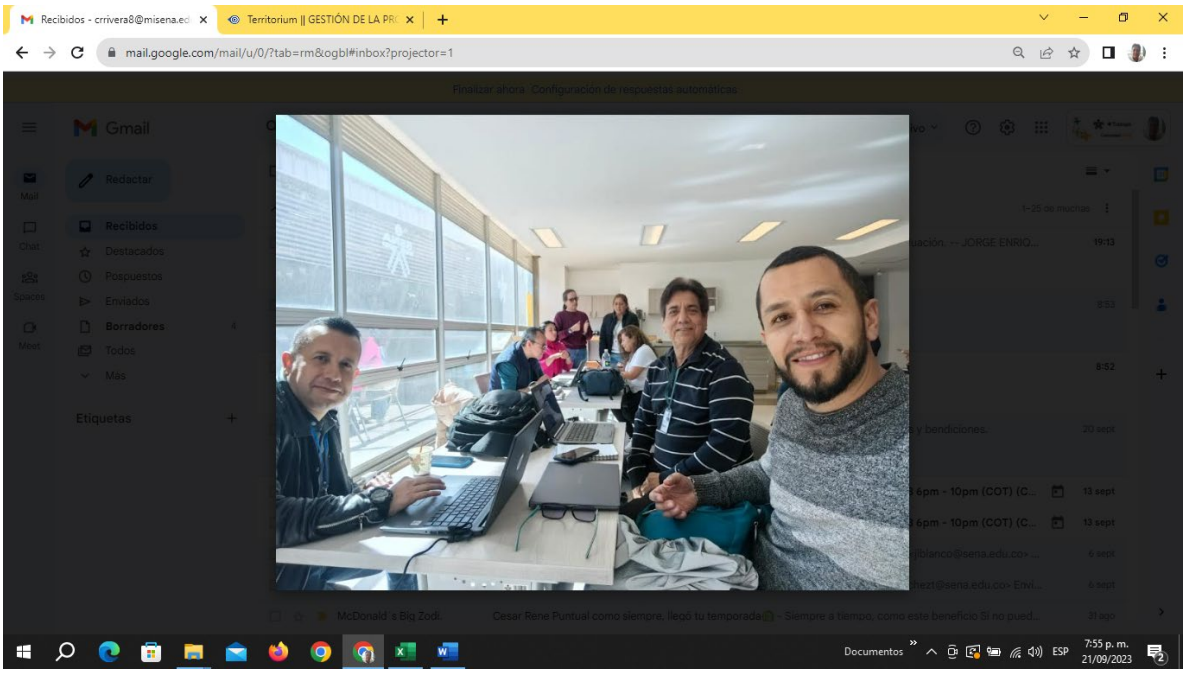

Recibidos - crrivera8@misena.ed
Meet - Formulación de Proy
meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
jasmin sanabria
edward velandia
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
Nathaly Montenegro
DANIEL ROA
DIANA PATRICIA GUATAME GO...
MARISOL CAICEDO PARADA
Geraldine Solano
Beatriz Guaca
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
Lago Conjunto Residencial
Wilson Francisco Martinez Ruiz
claudia ramirzec
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:34 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
Documentos
ESP
7:34 p. m.
13/09/2023

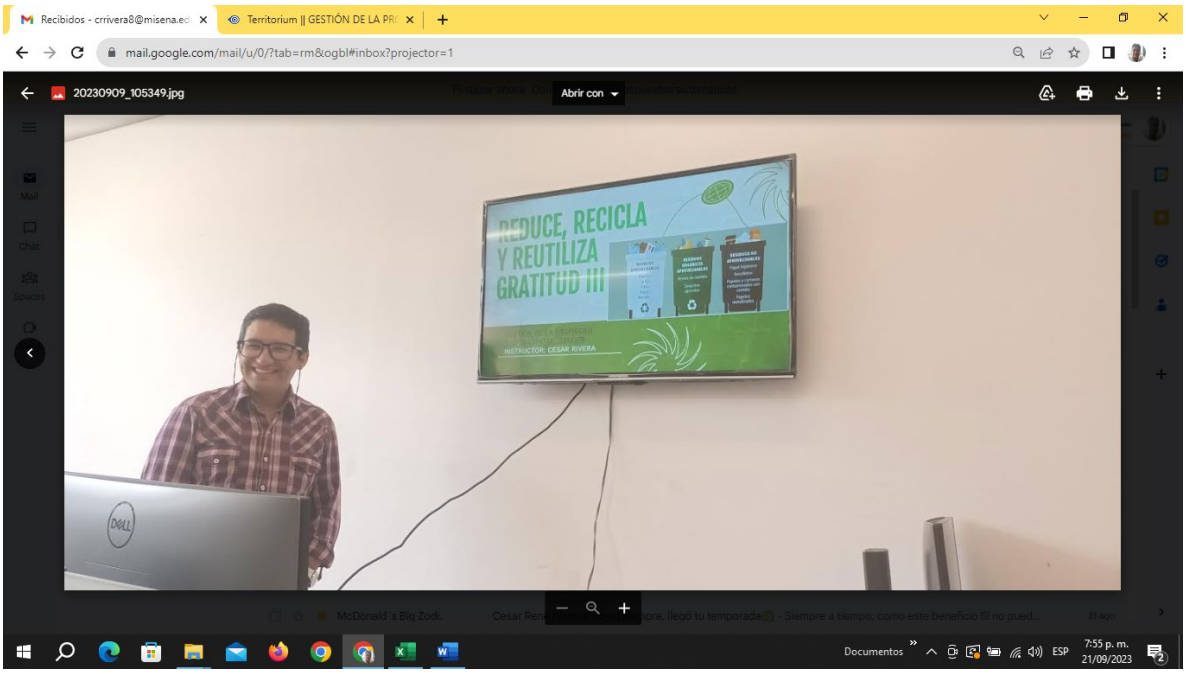

meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
jasmin sanabria
edward velandia
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
Nathaly Montenegro
DANIEL ROA
DIANA PATRICIA GUATAME GO...
MARISOL CAICEDO PARADA
Geraldine Solano
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
Lago Conjunto Residencial
Wilson Francisco Martinez Ruiz
nelly osorio
Claudia Marcela Prada Bustos
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:52 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
7:52 p. m.
13/09/2023

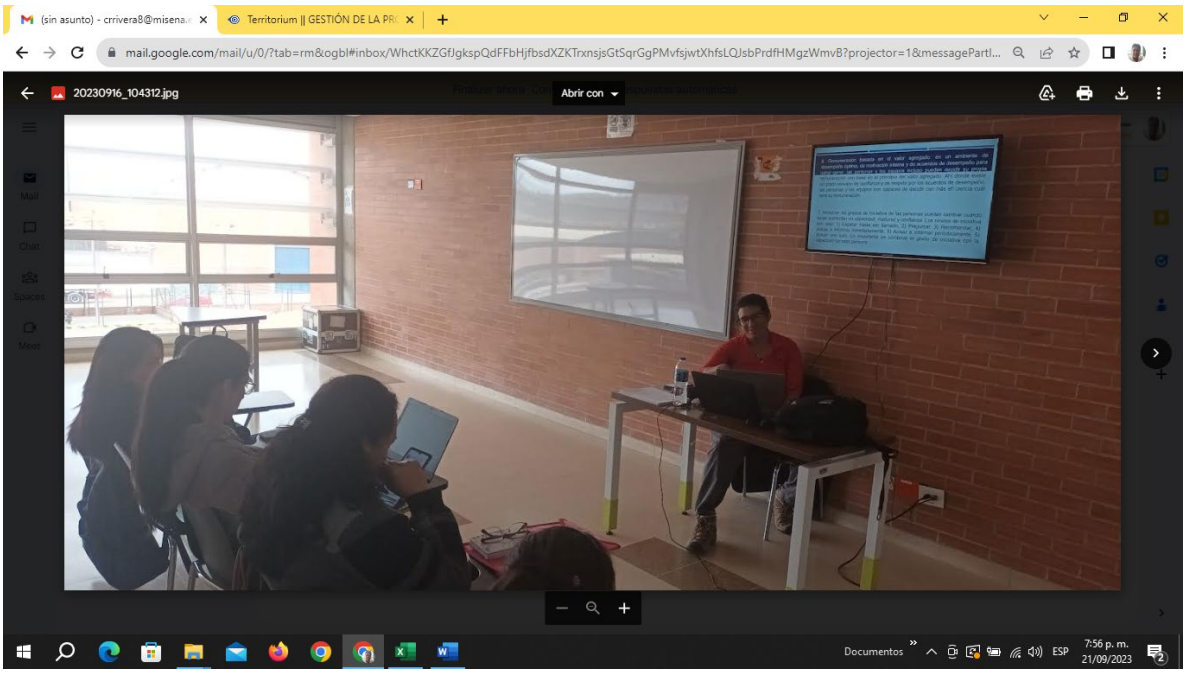

meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
Nathaly Montenegro
Wilson Francisco Martinez Ruiz
MARISOL CAICEDO PARADA
jasmin sanabria
edward velandia
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
nelly osorio
Geraldine Solano
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
Claudia Marcela Prada Bustos
DANIEL ROA
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
claudia ramirzec
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:40 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
8:40 p. m.
13/09/2023

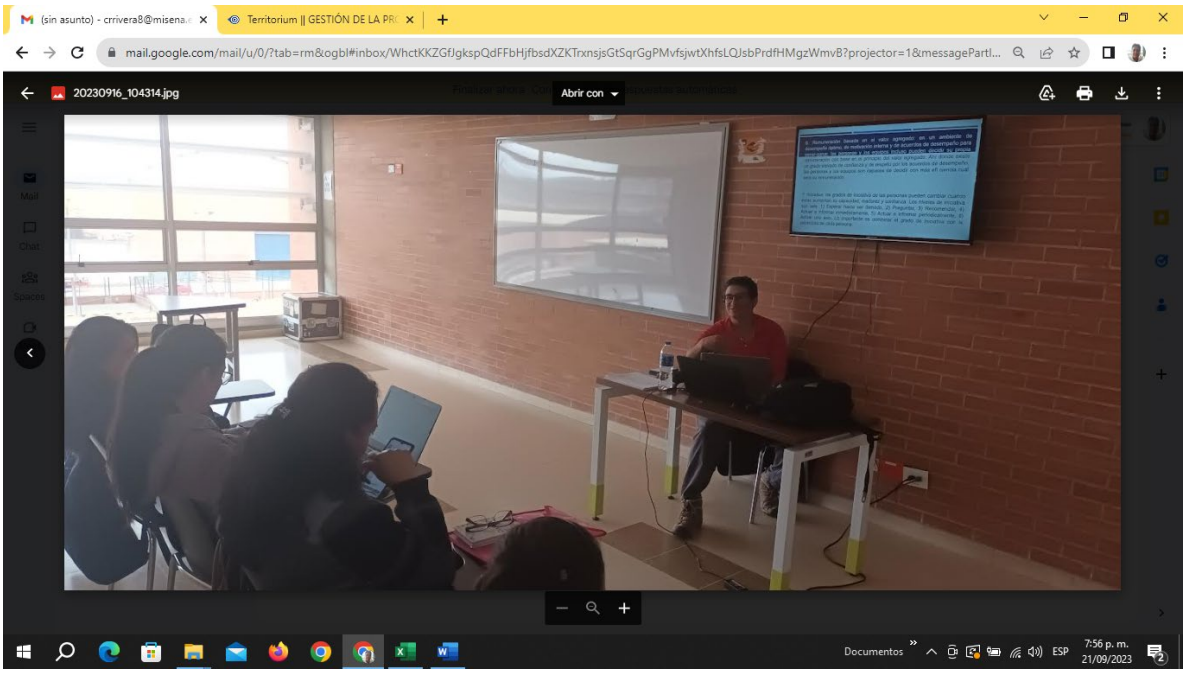

Recibidos - crrivera8@misena.ed
Meet - Formulación de Proy
meet.google.com/jem-tfwj-pod?authuser=0
Nathaly Montenegro
Wilson Francisco Martinez Ruiz
MARISOL CAICEDO PARADA
jasmin sanabria
edward velandia
ALICE JANETH GUEVARA ORDO...
nelly osorio
Geraldine Solano
JOHANNA CAROLINA GUZMAN...
Claudia Marcela Prada Bustos
DANIEL ROA
ALVARO ALEXANDER GUZMAN ...
claudia ramirzec
Beatriz Guaca
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
21:00 | Formulación de Proyectos Ficha: 2498337 C31
Documentos
ESP
9:00 p. m.
13/09/2023

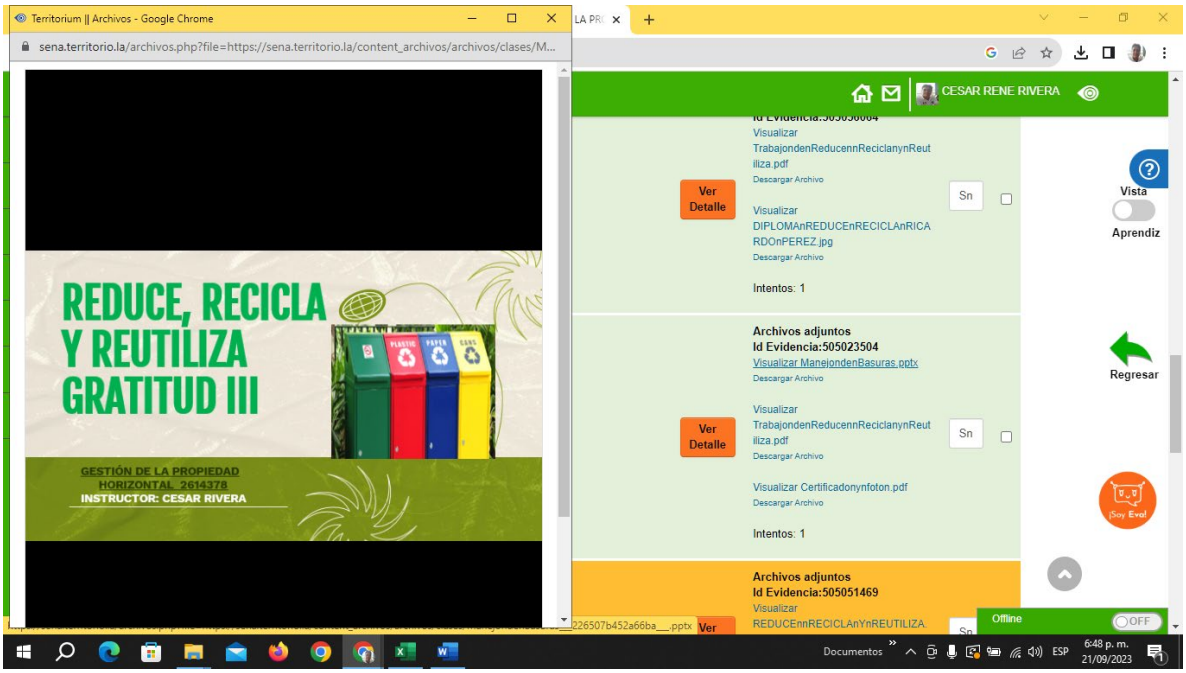

Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/C...
CERTIFICADO
DE APROVECHAMIENTO
Cindy López
CESAR RENE RIVERA
Visualizar
TrabajondenReducennReciclanynReutiliza.pdf
Descargar Archivo
Ver Detalle
Visualizar
DIPLOMAnREDUCEnRECICLAnRICARDOnPEREZ.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:505023504
Visualizar ManejondenBasuras.pptx
Descargar Archivo
Visualizar Certificadonynfoton.pdf
Descargar Archivo
Archivos adjuntos
Id Evidencia:505051469
Visualizar
REDUCEnnRECICLAnYnREUTILIZA
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Documentos
ESP
6:47 p. m.
21/09/2023

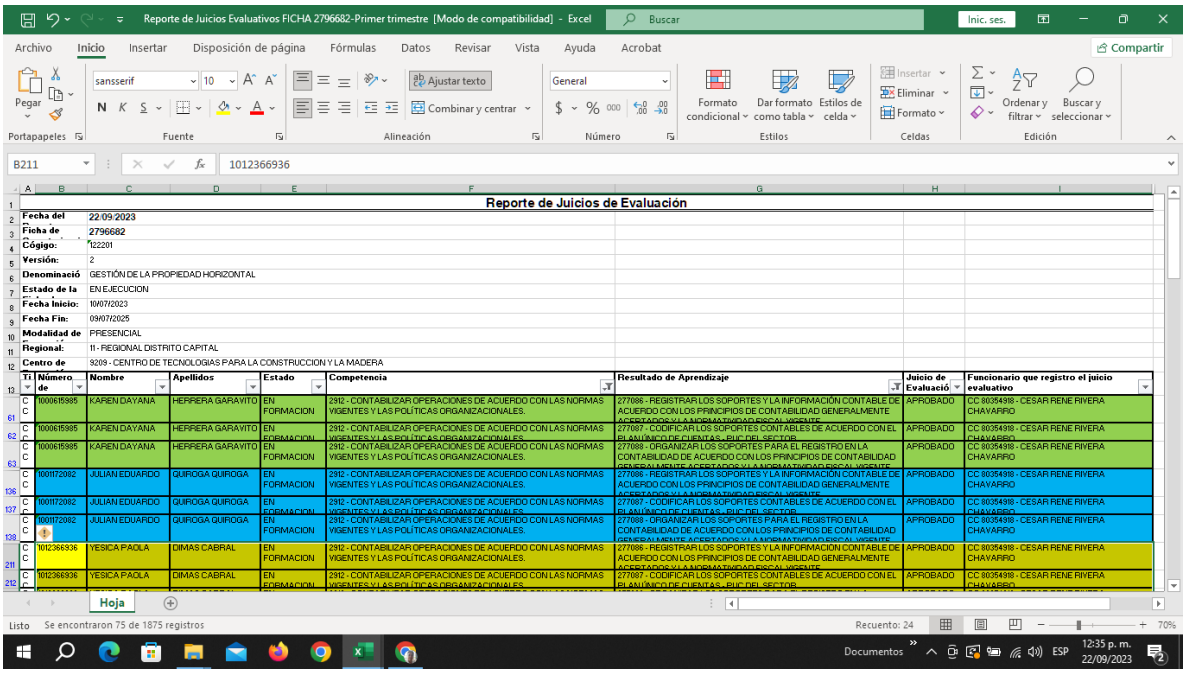

Recibidos - crrivera8@misena.ed
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?projector=1
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Todos
Más
Etiquetas
Documentos
ESP
7:55 p. m.
21/09/2023


Recibidos - crrivera8@misena.ed
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?projector=1
20230909_105349.jpg
Abrir con
REDUCE, RECICLA
Y REUTILIZA
GRATITUD III
INSTRUCTOR: CESAR RIVERA
Documentos
ESP
7:55 p. m.
21/09/2023

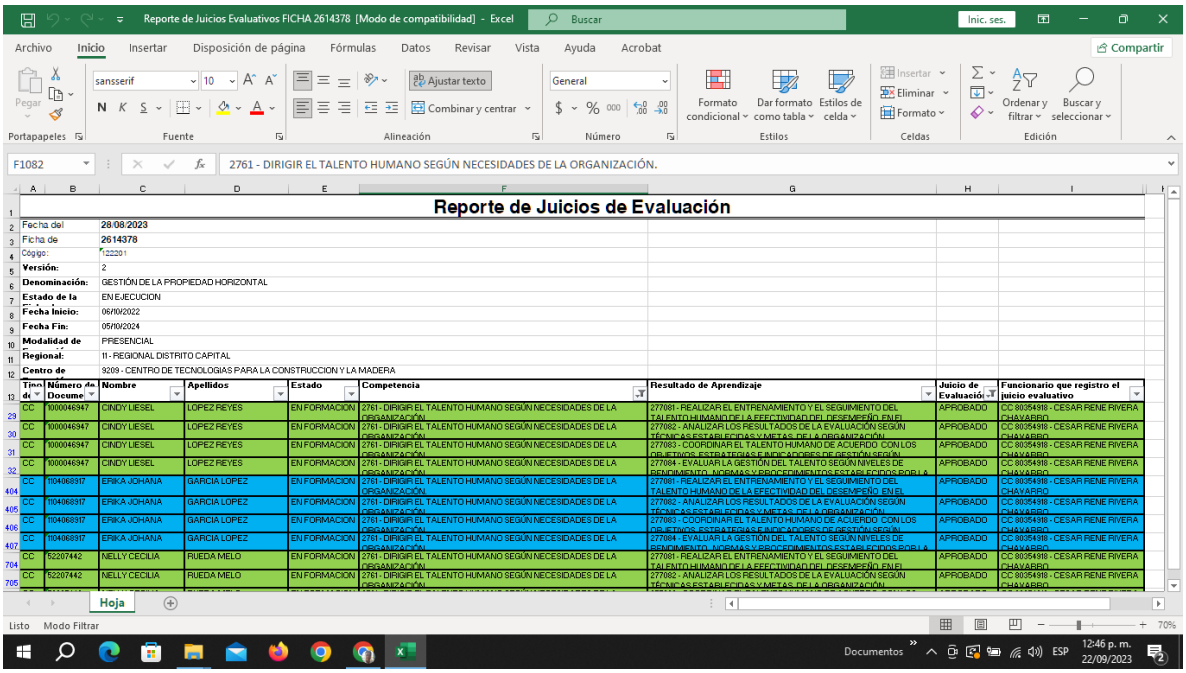

(sin asunto) - crrivera8@misena.
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/WhctKKZGfJgkspQdFFbHjfbsdXZKTrxnsjsGtSqrGgPMvfsjwtXhfsLQJsbPrdfHMgzWmvB?projector=1&messagePartI...
20230916_104312.jpg
Abrir con
Documentos
ESP
7:56 p. m.
21/09/2023

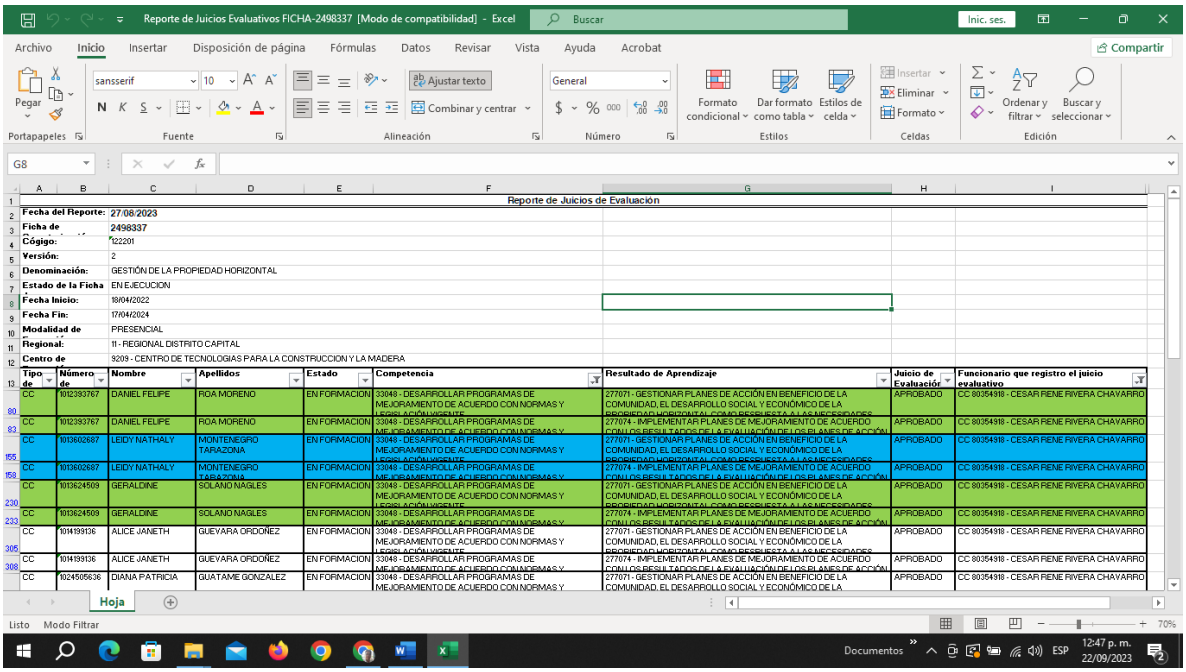

(sin asunto) - crrivera8@misena.
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/WhctKKZGfJgkspQdFFbHjfbsdXZKTrxnsjsGtSqrGgPMvfsjwtXhfsLQJsbPrdfHMgzWmvB?projector=1&messagePartI...
20230916_104314.jpg
Abrir con
Documentos
ESP
7:56 p. m.
21/09/2023

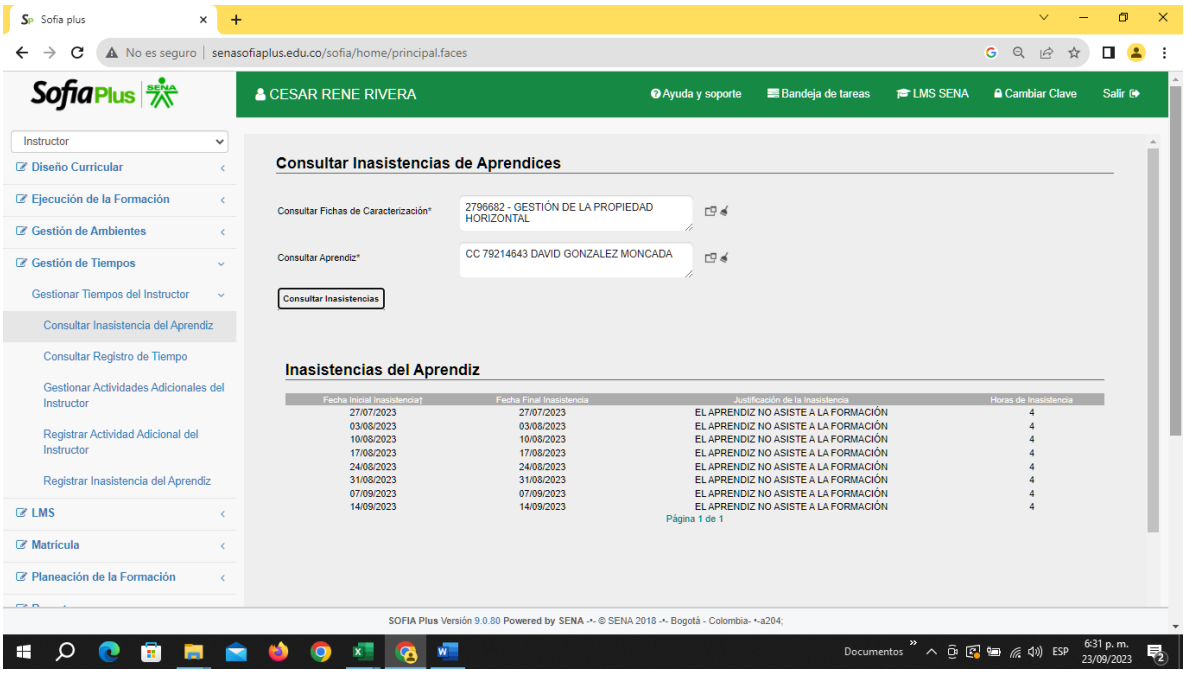


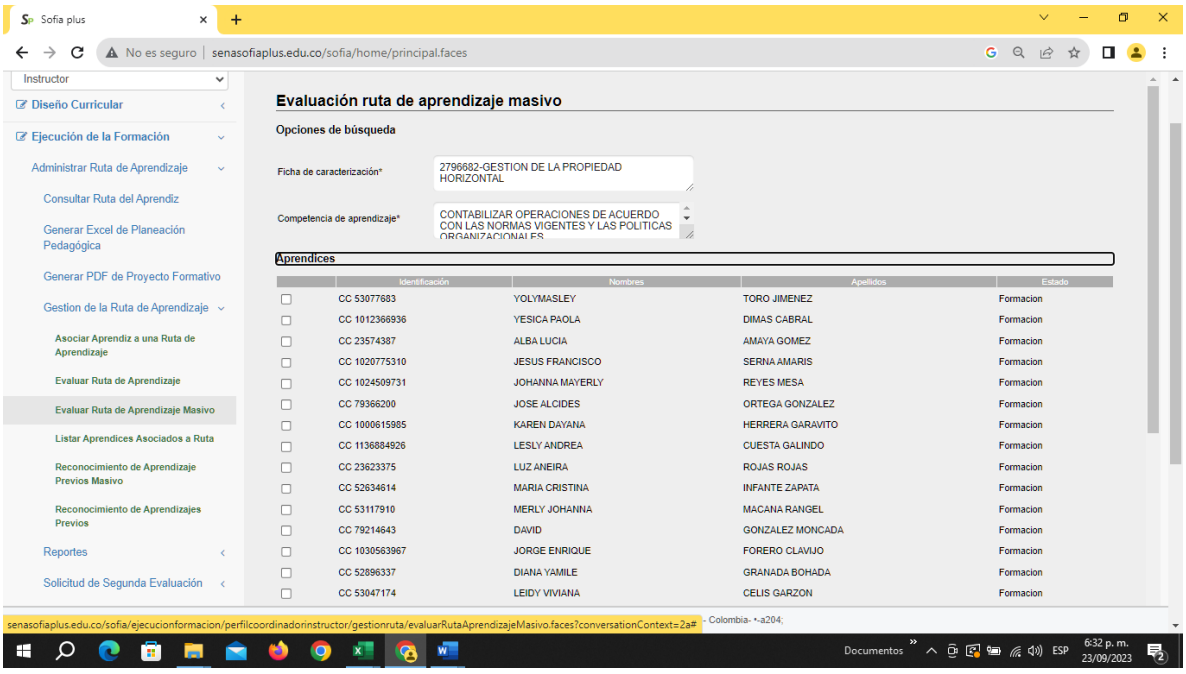


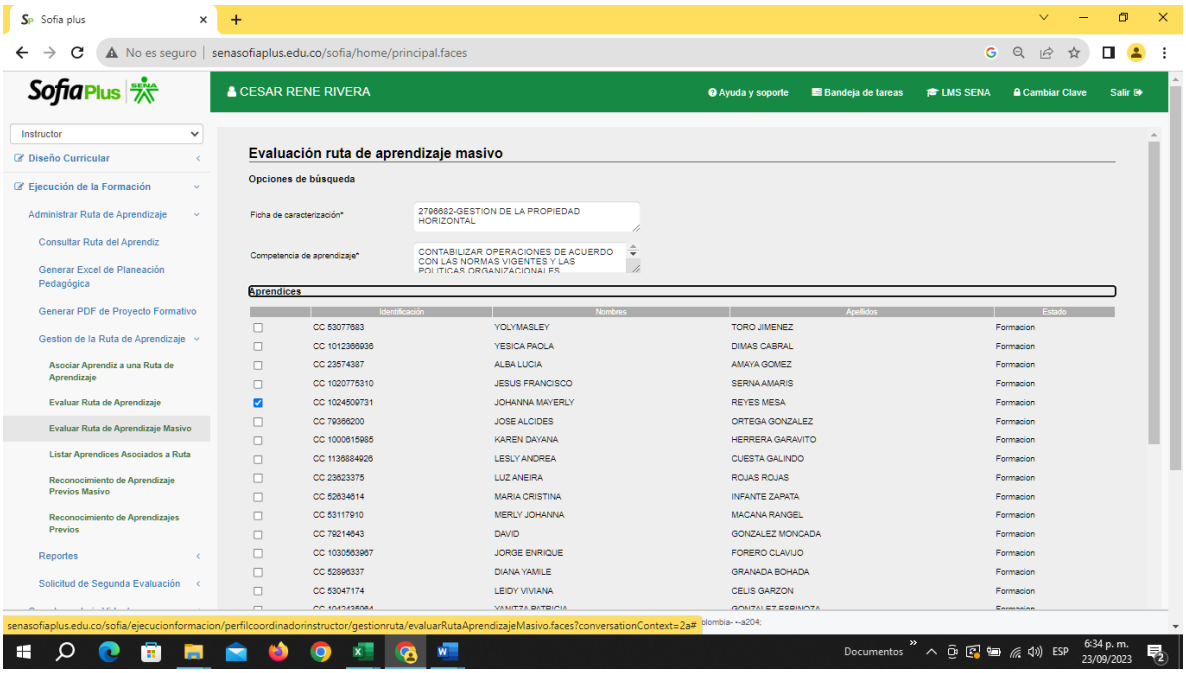
JOHANNA MAYERLY REYES MESA con CC. 1024509731 No se puedo evaluar tiene novedades, queda pendiente y la aprendiz aprobó.

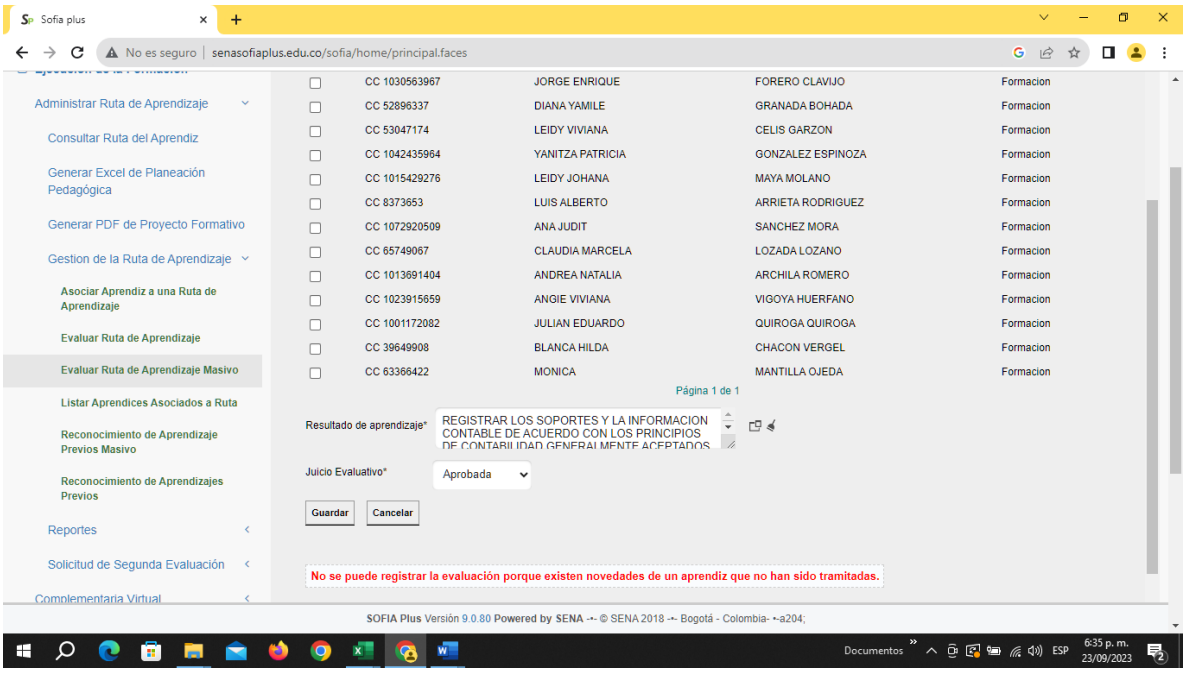

Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2614378 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del 28/08/2023
Ficha de 2614378
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/10/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tipo de | Número de Docume | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO, EN EL | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1000046947 | CINDY LIESEL | LOPEZ REYES | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO, EN EL | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277083 - COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1104068917 | ERIKA JOHANA | GARCIA LOPEZ | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277084 - EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO, EN EL | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 52207442 | NELLY CECILIA | RUEDA MELO | EN FORMACION | 2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | 277082 - ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Hoja
Listo Modo Filtrar
12:46 p. m. 22/09/2023


Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2498337 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 27/08/2023
Ficha de 2498337
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/04/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1012393767 | DANIEL FELIPE | ROA MORENO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1012393767 | DANIEL FELIPE | ROA MORENO | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1013602687 | LEIDY NATHALY | MONTENEGRO TARAZONA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1013602687 | LEIDY NATHALY | MONTENEGRO TARAZONA | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1013624509 | GERALDINE | SOLANO NAGLES | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1013624509 | GERALDINE | SOLANO NAGLES | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1014199136 | ALICE JANETH | GUEVARA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1014199136 | ALICE JANETH | GUEVARA ORDOÑEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y | 277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC | 1024505636 | DIANA PATRICIA | GUATAME GONZALEZ | EN FORMACION | 33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y | 277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA | APROBADO | CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Hoja
Listo Modo Filtrar
12:47 p. m. 22/09/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2023 27/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
03/08/2023 03/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/08/2023 10/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2023 24/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2023 31/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2023 07/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/09/2023 14/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:31 p. m.
23/09/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2796682-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 53077683 YOLYMASLEY TORO JIMENEZ Formacion
CC 1012366936 YESICA PAOLA DIMAS CABRAL Formacion
CC 23574387 ALBA LUCIA AMAYA GOMEZ Formacion
CC 1020775310 JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS Formacion
CC 1024509731 JOHANNA MAYERLY REYES MESA Formacion
CC 79366200 JOSE ALCIDES ORTEGA GONZALEZ Formacion
CC 1000615985 KAREN DAYANA HERRERA GARAVITO Formacion
CC 1136884926 LESLY ANDREA CUESTA GALINDO Formacion
CC 23623375 LUZ ANEIRA ROJAS ROJAS Formacion
CC 52634614 MARIA CRISTINA INFANTE ZAPATA Formacion
CC 53117910 MERLY JOHANNA MACANA RANGEL Formacion
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA Formacion
CC 1030563967 JORGE ENRIQUE FORERO CLAVIJO Formacion
CC 52896337 DIANA YAMILE GRANADA BOHADA Formacion
CC 53047174 LEIDY VIVIANA CELIS GARZON Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=2a#
- Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:32 p. m.
23/09/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2796682-GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 53077683 YOLYMASLEY TORO JIMENEZ Formacion
CC 1012366936 YESICA PAOLA DIMAS CABRAL Formacion
CC 23574387 ALBA LUCIA AMAYA GOMEZ Formacion
CC 1020775310 JESUS FRANCISCO SERNA AMARIS Formacion
CC 1024509731 JOHANNA MAYERLY REYES MESA Formacion
CC 79366200 JOSE ALCIDES ORTEGA GONZALEZ Formacion
CC 1000615985 KAREN DAYANA HERRERA GARAVITO Formacion
CC 1136884926 LESLY ANDREA CUESTA GALINDO Formacion
CC 23623375 LUZ ANEIRA ROJAS ROJAS Formacion
CC 52634614 MARIA CRISTINA INFANTE ZAPATA Formacion
CC 53117910 MERLY JOHANNA MACANA RANGEL Formacion
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA Formacion
CC 1030563967 JORGE ENRIQUE FORERO CLAVIJO Formacion
CC 52896337 DIANA YAMILE GRANADA BOHADA Formacion
CC 53047174 LEIDY VIVIANA CELIS GARZON Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=2a#
Documentos
ESP
6:34 p. m.
23/09/2023


Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1030563967 JORGE ENRIQUE FORERO CLAVIJO Formacion
CC 52896337 DIANA YAMILE GRANADA BOHADA Formacion
CC 53047174 LEIDY VIVIANA CELIS GARZON Formacion
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA Formacion
CC 1015429276 LEIDY JOHANA MAYA MOLANO Formacion
CC 8373653 LUIS ALBERTO ARRIETA RODRIGUEZ Formacion
CC 1072920509 ANA JUDIT SANCHEZ MORA Formacion
CC 65749067 CLAUDIA MARCELA LOZADA LOZANO Formacion
CC 1013691404 ANDREA NATALIA ARCHILA ROMERO Formacion
CC 1023915659 ANGIE VIVIANA VIGOYA HUERFANO Formacion
CC 1001172082 JULIAN EDUARDO QUIROGA QUIROGA Formacion
CC 39649908 BLANCA HILDA CHACON VERGEL Formacion
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACION CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
No se puede registrar la evaluación porque existen novedades de un aprendiz que no han sido tramitadas.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:35 p. m.
23/09/2023




SENA
sept 27,2023 06:15:16 p. m.


UDistrital
sept 25,2023 06:05:28 p. m.


SENA
sept 28,2023 06:12:34 p. m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- ___ DEL DÍA 25 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fernando Espejo	79403468	X			CTCM/SENA	fwespejo@sena	3142819415		
2	Roberto C. Berna	79641423	✓			CTCM/SENA	rberna@sena	3200336160		
3	Jose H. Herrera	19348874		X		CTCM	jhumberto.h@gmail.com	3003661928		
4	Gilberto Preciado	79396242		✓		CTCM	gpreciado@sena.edu.co	3204364477		
5	William Mauricio	19883659	X			CTCM	wmontano@	3103451271		
6	Yolanda T. Bayona	52019661	X			CTCM	ybayona1@sena.edu.co	3132204225		
7	Gonzalo Espitia	79108763		X		CTCM	gespitia@misena.edu.co	3158330520		
8	Wilson Martinez	79461801	X			CTCM	wmartinez@sena.edu.co	3132283895		
9	Edgar Tovar T	79308581	X			CT.C.M.	etovar@sena.edu.co	3015004020		
10	Nelson Londoño	79505373	X			CTCM	nlondoño@sena.edu.co	3155524661		
11	Angelica sanchez	52269398		X		CTCM	apsanchez@sena.edu.co	3104842849		
12	Mauricio Pepe	19268267	X			CTCM	mebejar@sena.edu.co	3123711201		
13	Luis Ernesto Ba	79556088		X		CTCM	luisernestobaquero@yahoo.es	3005691653		
14	Ana Maria Mosquera	52905083		X		Ctcm	amosquera@sena.edu	3124481966		
15	Mariela Sanchez	52288090		✓		CTCM	mariela.sanchez@gmail.com	3173812261		
16	Isaac Gaitan	10350036		↗		CTCM	Isgaitanbocanegra	3172866492		
17	Edward Baquero	9865861		X		CTCM	ebaquero@sena.edu.co	3142316666		
18	Omar Campos	10324558		X		CTCM	ocampos@sena.edu.co	3184867772		
19	Cesar Reni Rivera	80354918		X		CTCM	crrivera@sena.edu.co	3115442442		
20										
21										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y [illegible] personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL 25 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Programación jornada de allstamiento IV trimestre 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Paris B	52699043		X			aparisb@sena.edu.		X	
	ROMIRO LORD	19403915		X			erelaracosta37@gmail.		X	
	Luisa F. Rodrigo	1018431688		X					X	
	José Luis Salazar	91521062	X				jsalazarp@sena.edu.co		X	
	CARLOS SANCHEZ	19425111		X			carlossanchez toledo@hotmail		X	
	Marmela Sancha	52288090		X			marmela.sanchez gmail.com		X	
	Sandra Pacheco	51961752		X			spachecom@ sena.educo		X	
	Adriana Patarroyo	52749258		X			amparroyo@sena. edu.co		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DE 9 DE 2023

OBJETIVO (S): Gestion de Recursos Humanos — Ficha: 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cindy Lopez	1000046944					[illegible]	3183882489	N.A.	Cindy Lopez
2	ERIKA GARCIA	1104068917					atebaga2008@h.com	3209686665		
3	Holly Celia Rueda	52207442					[illegible]	3212750458		
4	Lic Adriana Gonzalez	53931770					adri1412008@Hotmail.com	3114798952		
5	Juan Carlos Santa	80806796					jcsanta6@misena.edu.co	3025607707		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que s encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 9 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): GESTION DE TALENTO HUMANO — Ficha: 2614378

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Juan Carlos Sanz	80786796					jcsanz6@misena.edu.co	3025609107		
2.	ERIKA JOHANA	1704068917					alebaga2008@h.com	3209168665		
3.	Nelly Cecilia Ruda	52207AA7					[illegible]	3217724[illegible]		
4.	luz adriana gonzalez	53931770					adril[illegible]@hot.com	3114798952		
5.	Cindy lopez	1000046947					[illegible]	3135824897		
6.	Ricardo Perez	79985260					djrichiedh@gmail.com	3185164000		
7.										
8.										
9.										
10										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá septiembre 16/2023 Ficha #2614378

OBJETIVO/TEMA: GESTIÓN DE RECURSO HUMANOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luz adriana Gonzalez osorio	53931770			adriluz20050@hotmail.com	3114788952	
2	Nelly Cecilia Bueda Melo	52207442			recursumee@gmail.com	3212750458	
3	ERIKA JOHANA GARCÍA LÓPEZ	1104068917			alebogacrece@hotmail.com	[illegible]	
4	Cindy Lopez Reyes	1000046947			Cindylopez8313@gmail.com	3183822464	
5	Juan Carlos Santa R.	80756796			[illegible]@misena.edu.co	3025607107	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA DE 2023

OBJETIVO (S): Formulación de proyecto C-34

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Sanabria	52270444 5					@gmail.com	3202757733	N.A.	
2	[illegible]	52.742631						3172843857		
3	Edward Velez	74627314					elvelasco40	3053684077		
4	[illegible]	1013802487						3208767434		
5	Wilson Martinez	79778755					agmail.com	3158201667		
6	Yuri Lasso H	1121881490						3204804950		
7	Claudia Ramos	40216608					correo@gmail.com	3143309261		
8	Daniel Rea M.	1012397767					daniel[illegible]@gmail.com	3123202490		
9	Alvaro Guzmán	79997067						3224047776		
10	Bere[illegible]	1014621571						3102327952		
11	Johana Cardozo Guevara L.	53135071					Karlo1988@gmail	3105681868		
12	Maicol Caicedo	52830919					maicolcedo919@[illegible]	3213134156		
13	Alice Grace	1014199186					Jsofg.182@hotmail.com	3105728475		
14	Claudia Marcela Prada bustos						Marcelapradab@gmail.com	3132572047		
15	Diana Patricia Bautista	1024508836					d2ndgurlz@gmail.com	3053832212		
16	Johana Suarez	52743798					marjohana82@gmail.com	3123203573		Johana Suarez
17	Beatriz Bautista	52164228					bekt.96@gmail.com	3112774416		
18	Gilo S/la	79703864					Silvacarlosberto@gmail.com	3212043937		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA Septiembre 19 / 2023

OBJETIVO/TEMA: Formulacion de proyectos Ficha 2498339

Item	APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1							
2	Kelly Maria Cabrera	52743631	Aprendiz	CTCM	kellymaria@gmail.com	3112	
3	Diana Sanabria	52743443	Aprendiz	CTCM			
4	Edward Melendez	79624300	Aprendiz	CTCM	emelendiz1@misena.edu	3053884677	
5	Carlos A. Silva	79703361	Aprendiz	CTCM	silvacarlosa@gmail.com	3212049944	
6	Beatriz Cruz	52642241	Aprendiz	CTCM		3112724167	
7	Diana Cardenas	1024505636	Aprendiz	CTCM	dianacardenas@misena.edu	3053837011	
8	Marisol Caicedo	52870919	Aprendiz	CTCM	mcaicedo919@gmail.com	3213834056	
9	Alice Guevara	1014199136	Aprendiz	CTCM			
10	Diana Carolina Guzman	53135057	Aprendiz	CTCM	Karito1888@gmail.com	3125688369	
11	Alvaro Alejandro Guzman	79997052	Aprendiz	CTCM			
12	Yurledo Pineda	85586130	Aprendiz	GCM			
13	Wilson Martinez Ruiz	79778755	Aprendiz	CTCM			
14	Daniel Felipe Rodriguez M.	1012397767	Aprendiz	CTCM			
15	Sasha P. Ramirez	1021660858	Aprendiz	CTCM			
16	Nathaly Montenegro	1013602661	Aprendiz	CTCM			
17	Johan Suarez A.	52743758	Aprendiz	CTCM			
18	Paola Ramirez	1021660858	Aprendiz	CTCM			
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GU-F-014 V02

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá septiembre 20/2023 Ficha 2498331

OBJETIVO/TEMA: Formulación de proyectos

No.	APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Manzol Caicedo P	52870919	aprendiz	CTCM	mcaicedo919@misena.edu.co	3202	
2	Alvez Janeth Guevara	1014199136	Aprendiz	CTCM	jaeva82@gmail.com	3165	
3	Carlos Alberto Silva	79703364	Aprendiz	CTCM	silvacarlos@gmail.com	3012	
4	[illegible]	94647228	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3115	
5	Johnny Montenegro	1013802687	Aprendiz	CTCM	Jmontenegro@gmail.com	3208	
6	Wilson Martinez	79788752	Aprendiz	CTCM	wilson[illegible]	3	
7	Johanna Carolina Guzman	53135057	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3224	
8	Geraldine Silva	1018624509	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	
9	Alvaro Alexander Guzman	79997052	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3125	
10	Edwar Yolanda	74624324	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	
11	Kelly Osorio C.	52743631	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	
12	Monica [illegible] H	1121821420	"	CTCM	[illegible]	3	
13	Claudia Ramos C	40216605		CTM	[illegible]	3	
14	Daniel Felipe Ramos	1012393767	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	
15	Johana Suarez A.	52743758	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	Johana Suarez
16	Diana Gaitan	1024806836	Aprendiz	CTCM	[illegible]	3	
17	DIANA SANABRIA	52744455	APRENDIZ	CTCM	[illegible]	3	
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DE 09 DE 2023

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD BASICA (empresas o sociedades) Ficha: 2796682

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YESICA DIHAS	1012366986				APRENDIZ	Yesicapadaca@gmail.com	3057	N.A.	
2	Andrea Archila	1073697484				Aprendiz	andreaarchila05@gmail.com	3125722070		
3	Hilda Chacón	39699908				Aprendiz	hildachacon@vergel.gg	3214135882		
4	Diana Granada	52896397				Aprendiz	tami.s1@hotmail.com	3132328523		
5	Alba Lucia A	23574387				Aprendiz	albaluciaposada@hotm.	3006063321		
6	Marcela Ayala	65749067				Aprendiz	yadramaa@gmail	3059196635		
7	Julian Quecedo					aprendiz		3142742457		
8	Angie Judith Sanchez	1073680859				Aprendiz	anglux2007@hotmail.com.co	3204597849		
9	Luz Amelia Rojas	23623375				Aprendiz	rojasrojasluzamelia@gmail.com	3188539375		
10	Luis A Arrieta	8373653				Aprendiz	luis-8373@hotmail.com	3248411503		
11	Jose A. Ortega	79366200				Aprendiz	joze0112013@gmail.com	3234326664		
12	Karen Daniela Herrera Gonzalez	1000615985				Aprendiz	karolaherrera@gmail.com	3124530063		Karen H.
13	Leidy Andrea Cuellar Galindo	1136884926				Aprendiz	andreitacuellar0123@outlook.com	3195880662		
14	Jorge Forero	1030563967				Aprendiz	jeforerocit@gmail.com	3058346741		
15	Johana Pajes	1021809731				Aprendiz	jmpajes1513@misena.edu.co	3204141493		
16	Angie Vargas	1023915659				Aprendiz	a.vvis_992@hotmail.com	3022526991		
17	leidy celis	53041174				aprendiz	yicelis@hotmail.com	3148175352		
18						Aprendiz				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DE 08 DE 2023

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD BASICO — Ficha 2796682

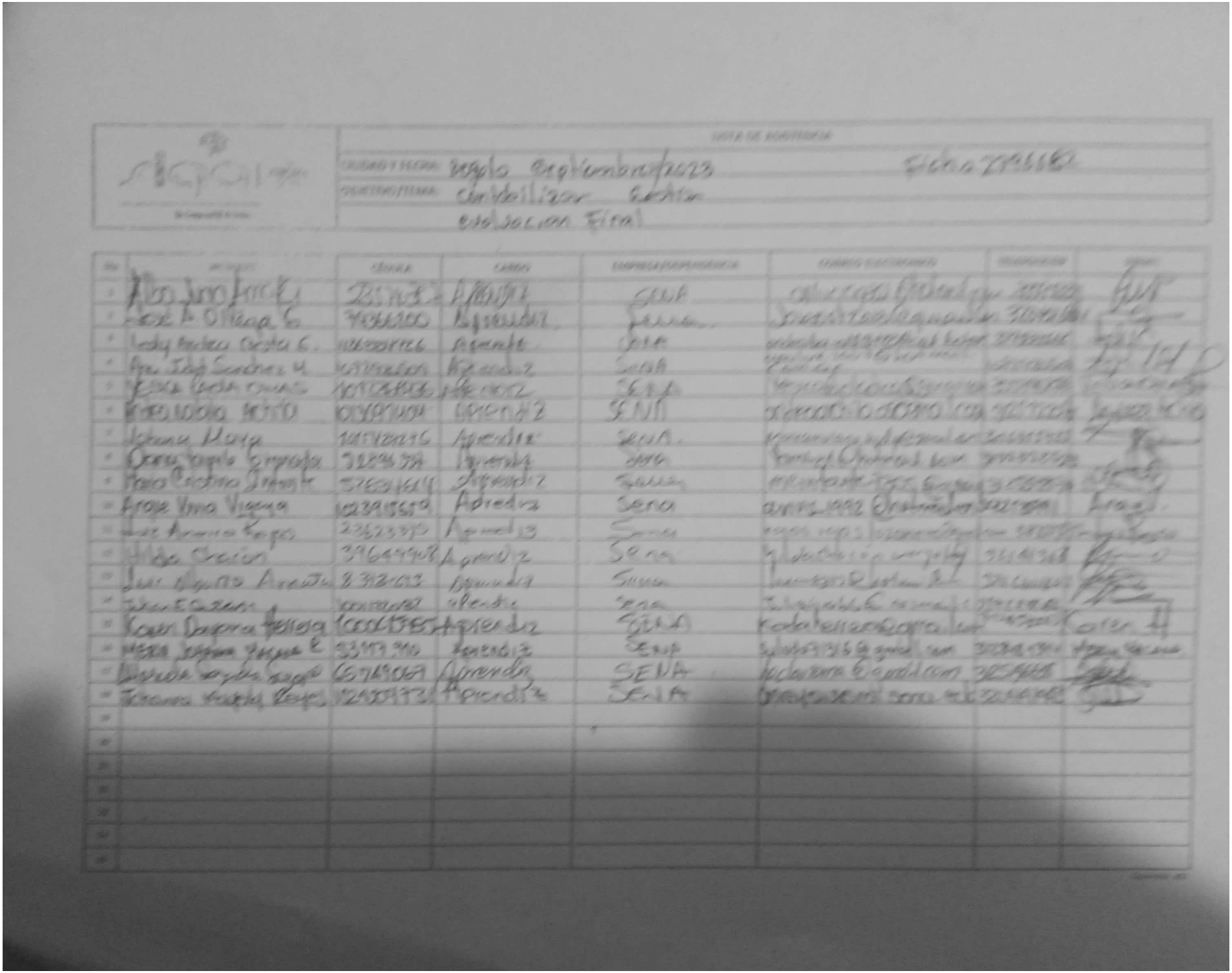
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Natalia Archila	1073691404					antegarchila050 gmail.com	3125722070	N.A.	Andrea Archila
2	YESICA OLIVAS	1012366586					Yesicaboladira@ gmail.com	3057962176		YESICA OLIVAS
3	Johanna Mayerly	1015424276					[illegible] @gmail.com	3016557725		
4	Luis Daniel T	8.373.653					[illegible] 8373 @hotmail.com	3246446802		
5	Jose A. Ortega	79366200					Joseort2013@ gmail.com	3234326664		
6	Jesly Cristal	1136884926					andreitta-elf@128 @outlook.com	3195880662		Jesly C
7	Karen Dayana Herrera Cabrerito	1.000.608.98					Karaherrera @gmail.com	3124530063		Karen H.
8	Alba Lucia Anaya	23574387					albaanaya@hotmail.	3006063321		
9	Claudia Marcela Segura	65240067					Yoclaromo@gmail.com	3125196638		
10	YERLY HACAN R.	53'117.910 bta					saluda7316@gmail.com	3128489394		YERLY HACAN R
11	Hilda Charon	39649908					hilda.charon@yopl gg.mail.com.	3214135882		
12	Julian Quiroga	1001172082					SJ.sgi666@hot.	3192742457		
13	Leidy Viviana Celis Garzon	53049174					vivi2z@hotmail.com	3148975352		
14	Maria Cristina Infante Zapata	52634614					mcinfante7305 @gmail.com	3125398074		Cristina Infante
15	Diana Yamile Granados B	52896097					Yami.01@ hotmail.com	3192925523		
16	Luz Aneira Rojas Rojas	23623375					rojas rojas luzaneira@gmail.com	3188539375		Luz Aneira Rojas
17	Ana Sanchez	1072920509					senalux.2087 @hotmail.com.co	3204597879		
18	Johanna Maritza Reyes Mesa	1.024.509.731					jmreyes136@misena.edu.co	3204141943		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

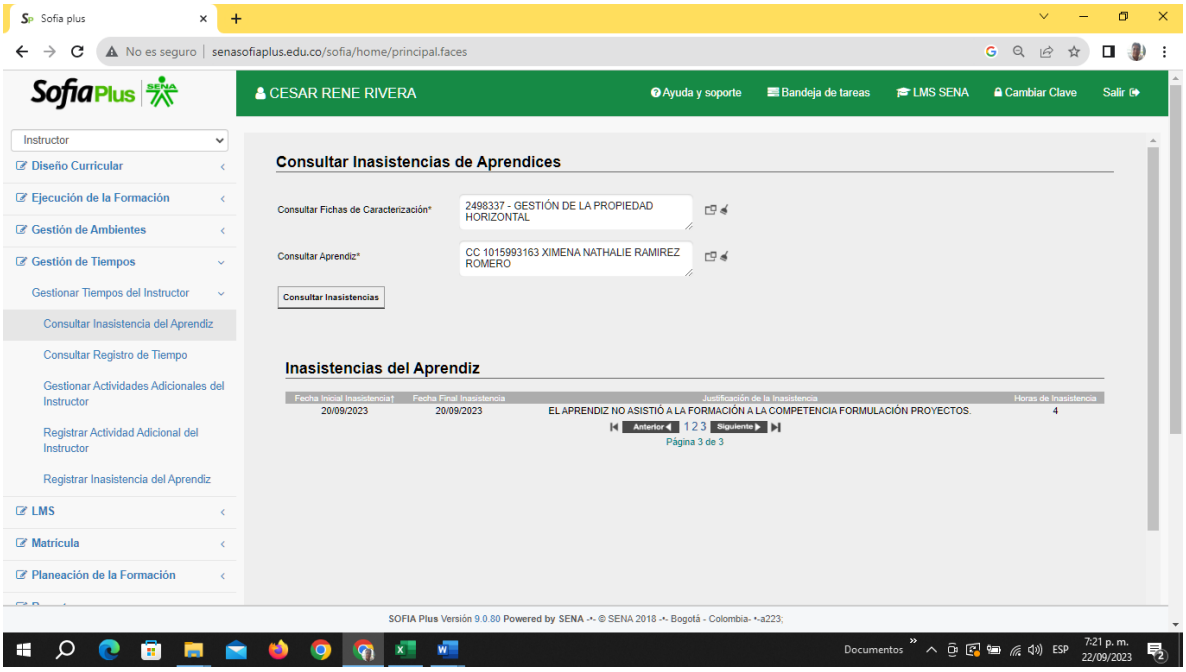
19 Jorge Forero 1030563967 — jeforero.cit@gmail.com — 3058346781

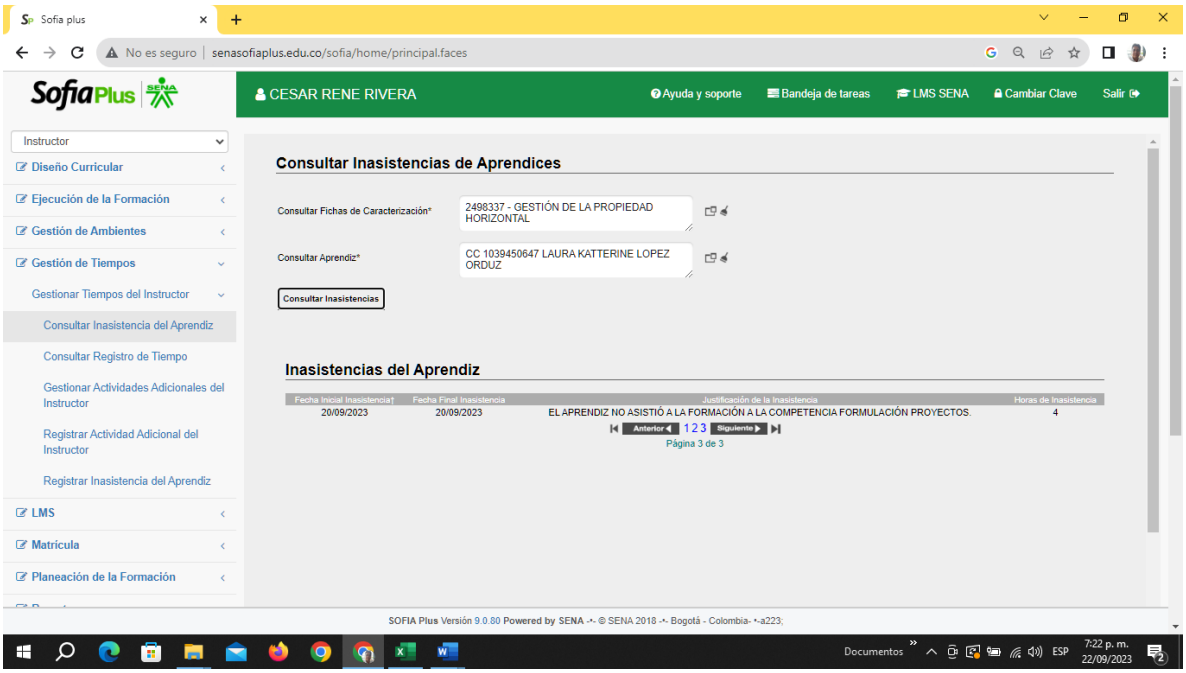
Powered by CamScanner

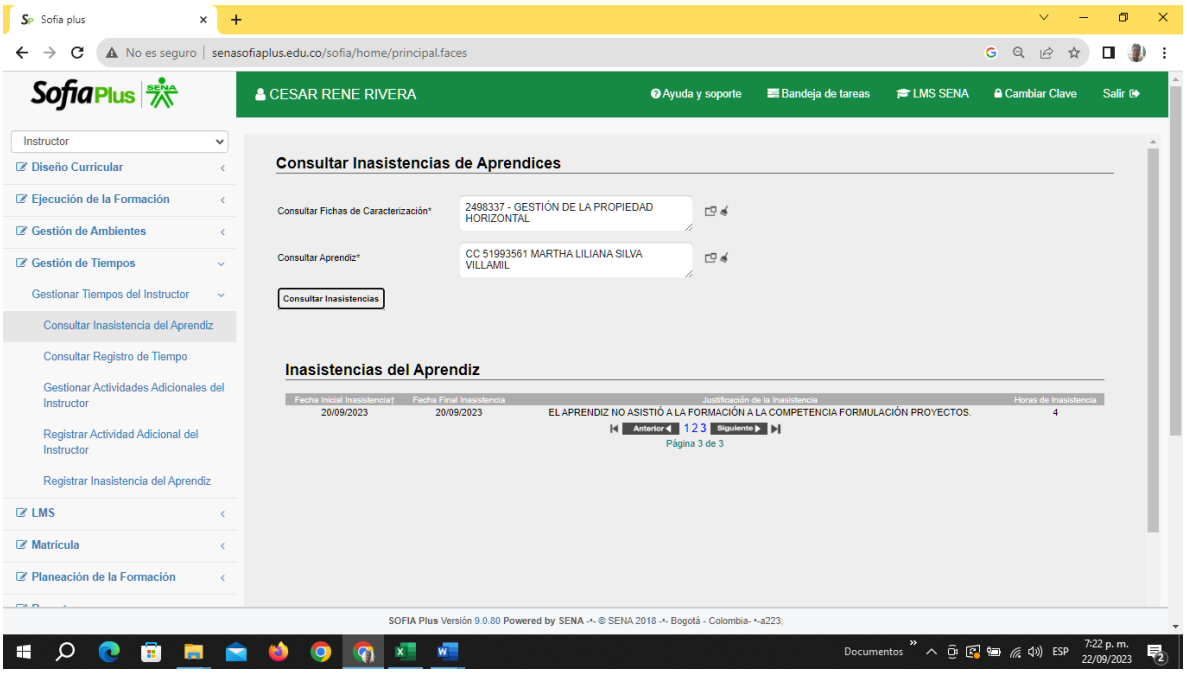


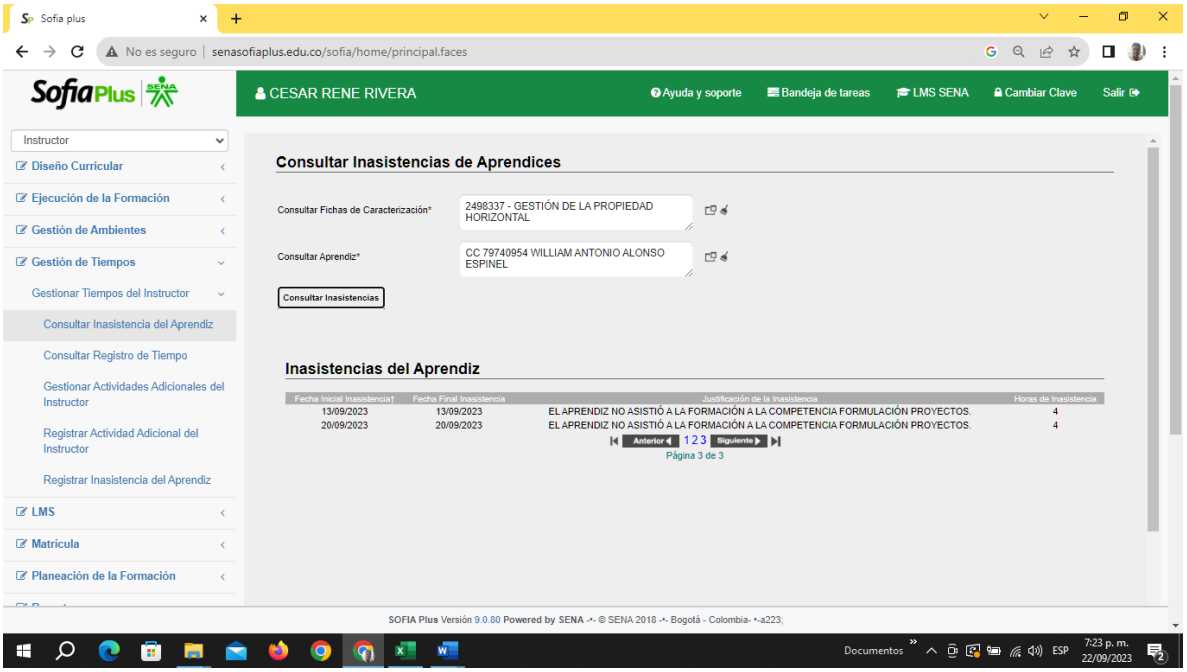
Inasistencias mes de septiembre de 2023

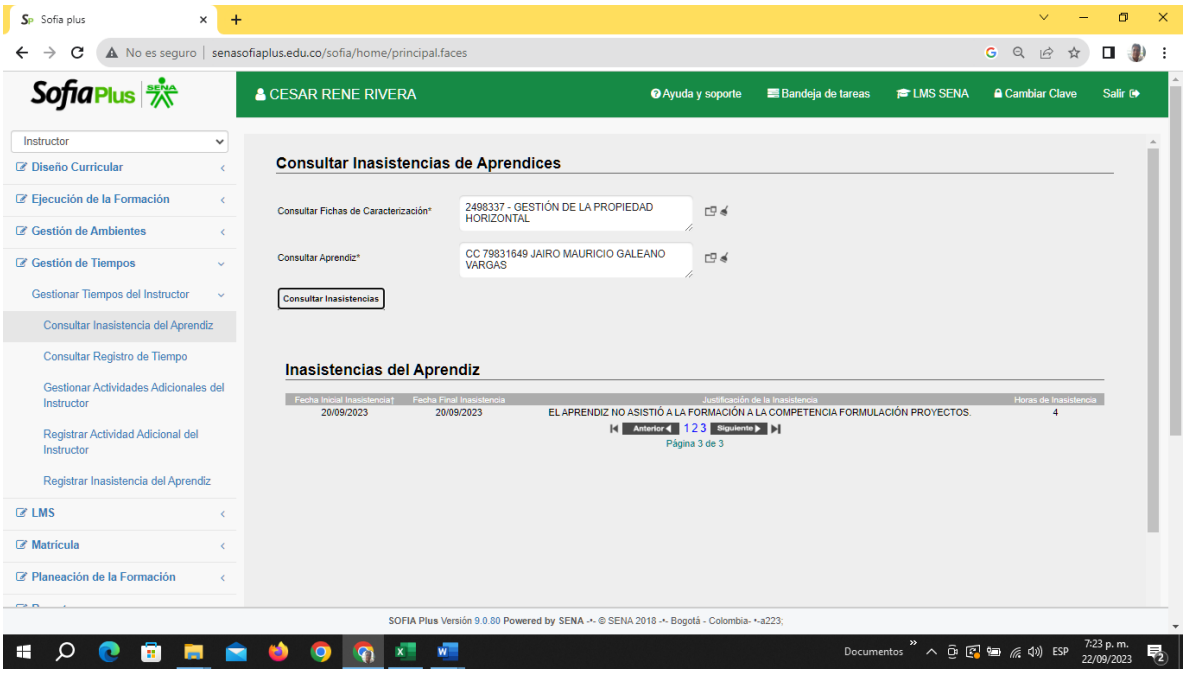
Ficha:2498337



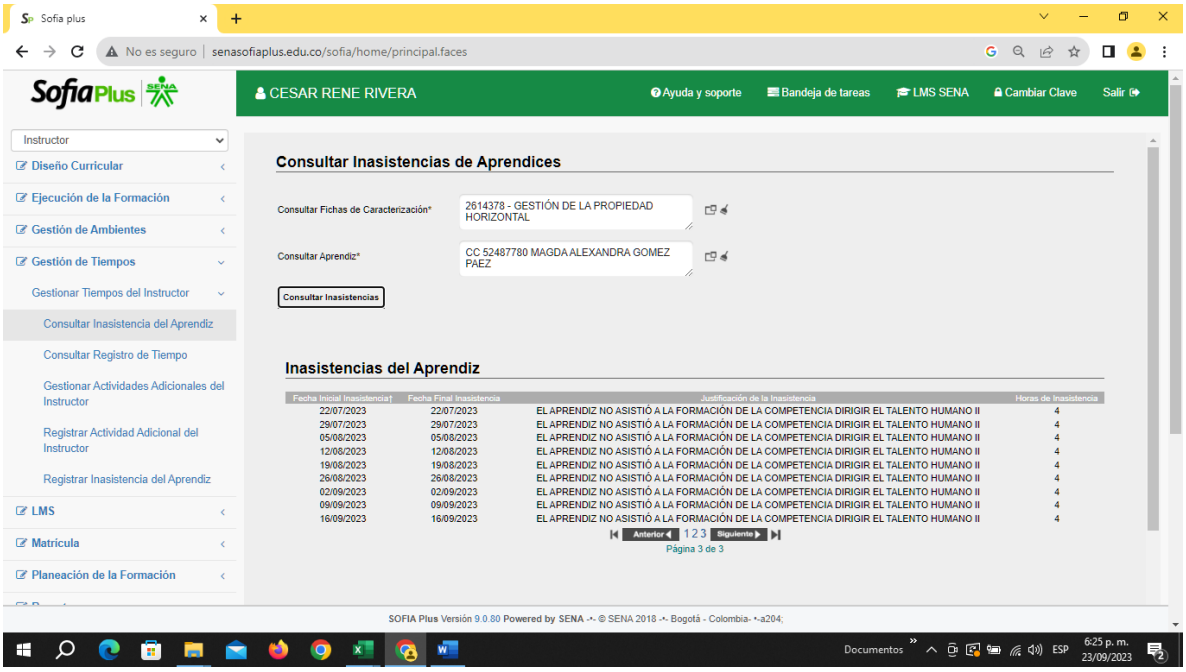


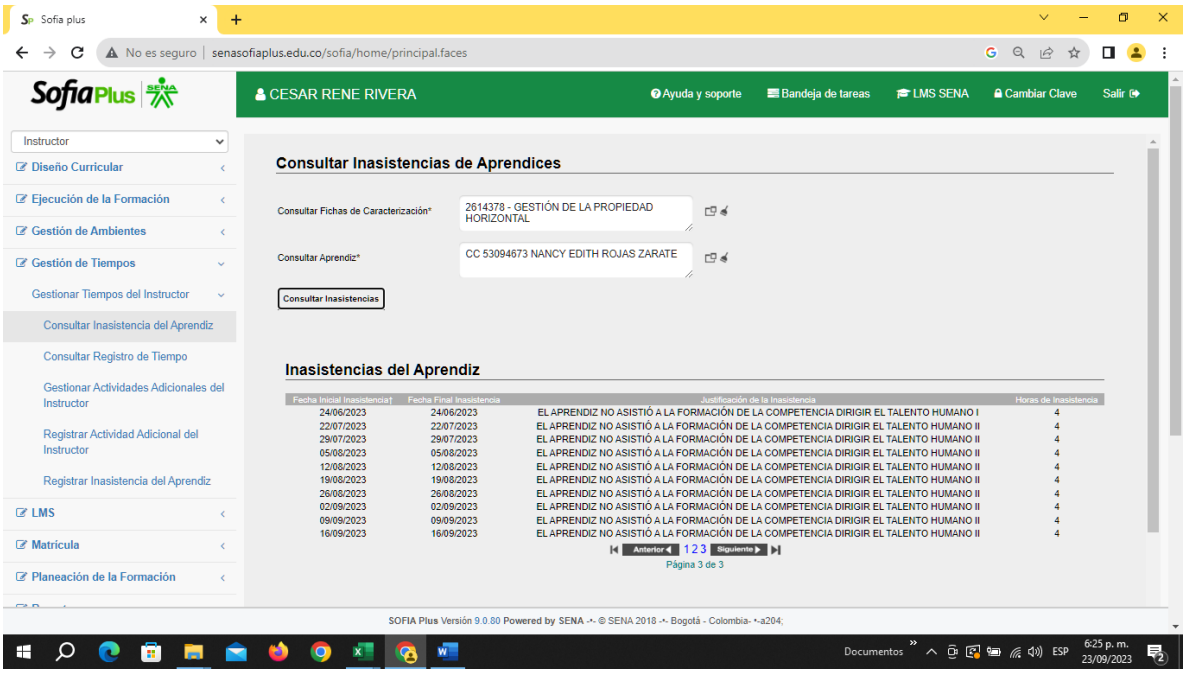

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51993561 MARTHA LILIANA SILVA VILLAMIL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/09/2023
20/09/2023
EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.
4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Documentos
ESP
7:22 p. m.
22/09/2023

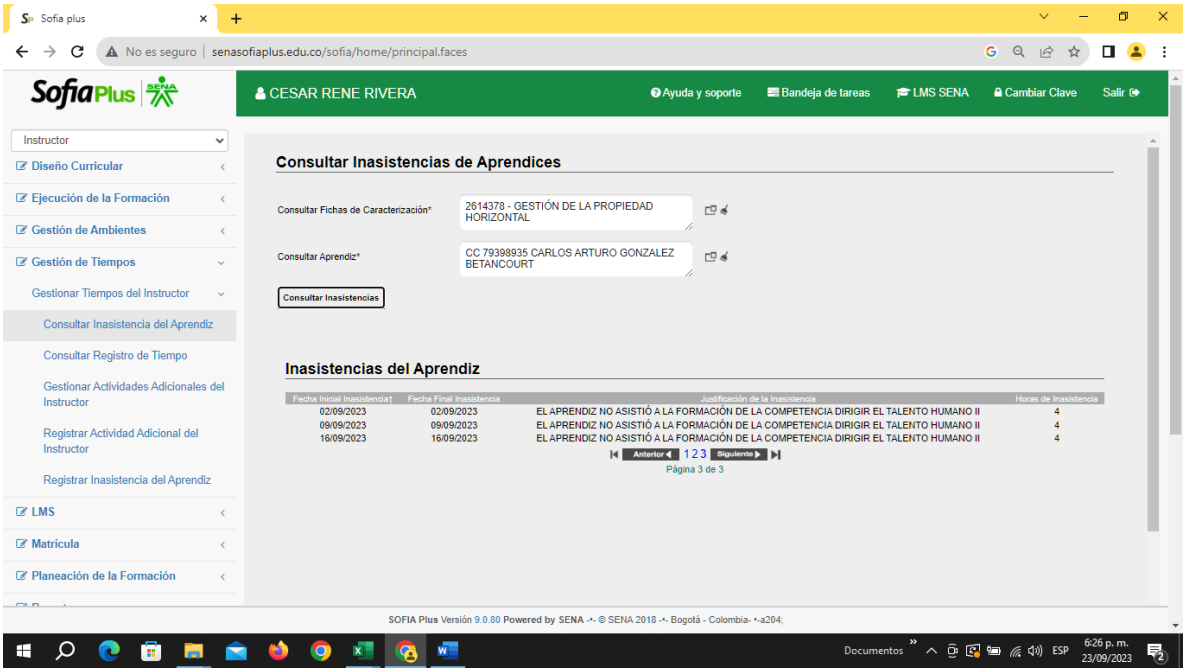

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79740954 WILLIAM ANTONIO ALONSO ESPINEL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/09/2023
13/09/2023
EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.
4
20/09/2023
20/09/2023
EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.
4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Documentos
ESP
7:23 p. m.
22/09/2023

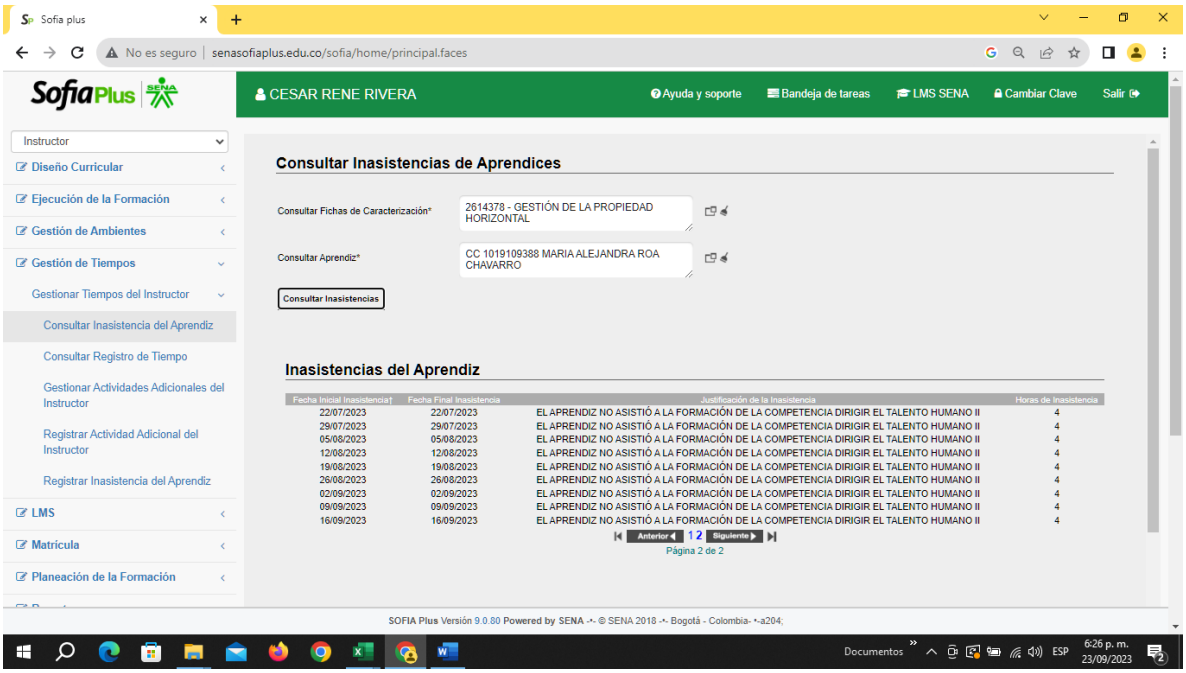


Ficha: 2614378

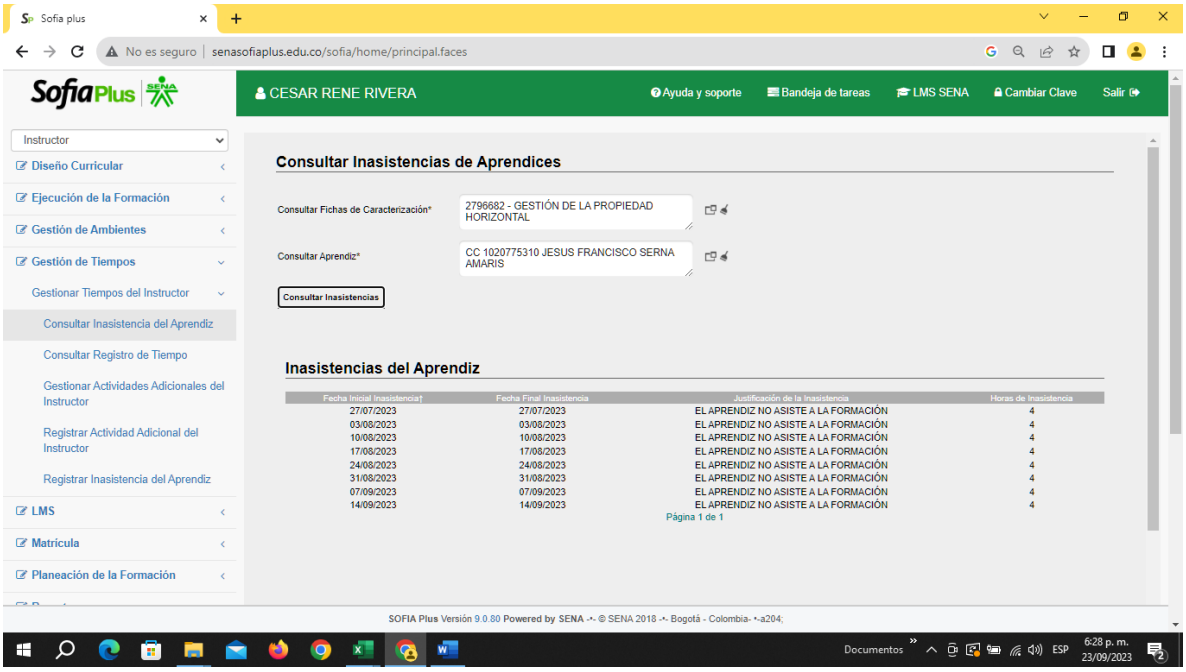


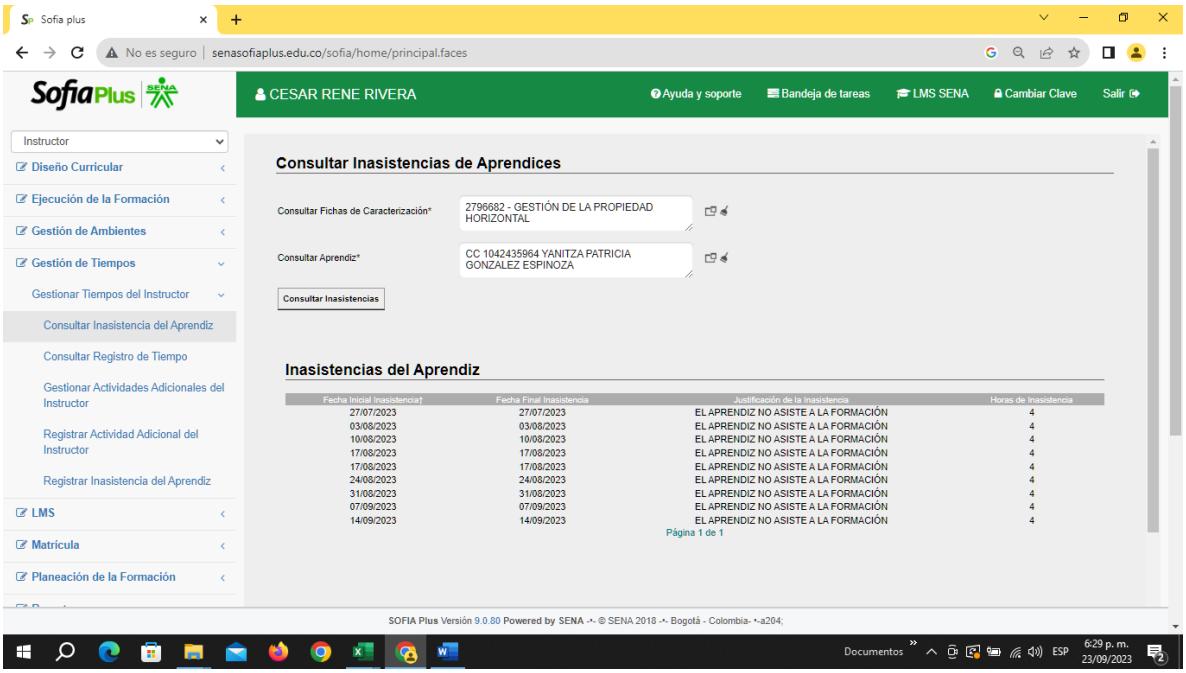

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53094673 NANCY EDITH ROJAS ZARATE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
24/06/2023 24/06/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO I 4
22/07/2023 22/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
29/07/2023 29/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
05/08/2023 05/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
12/08/2023 12/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
19/08/2023 19/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
26/08/2023 26/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
02/09/2023 02/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
09/09/2023 09/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
16/09/2023 16/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:25 p. m.
23/09/2023

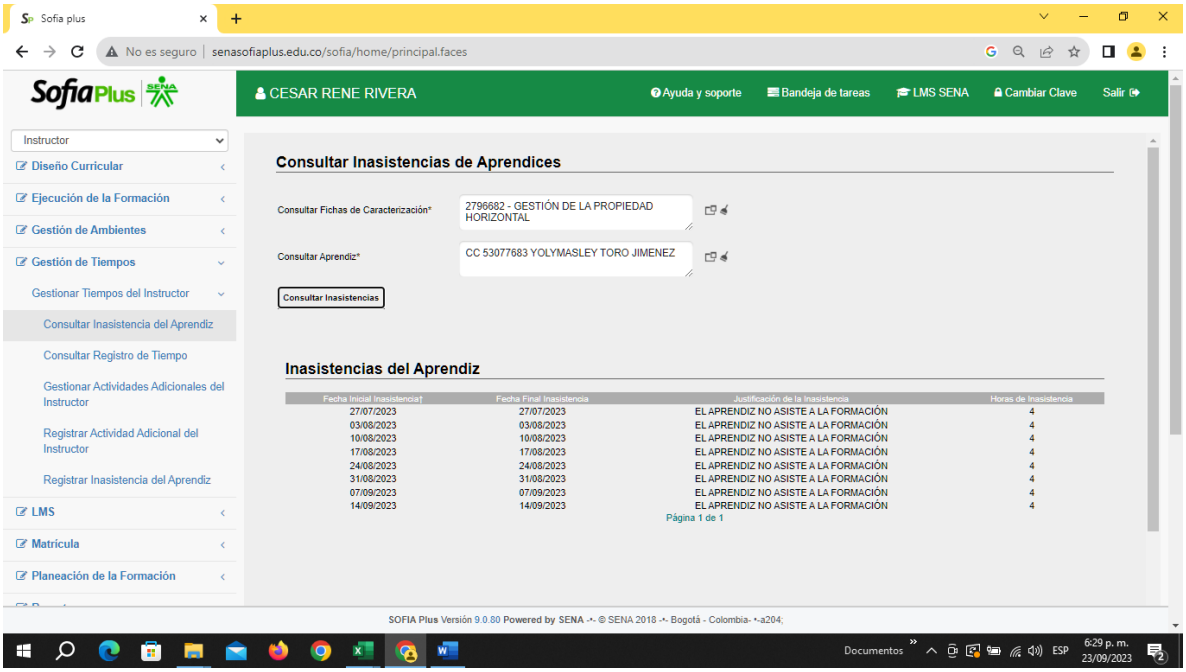

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79398935 CARLOS ARTURO GONZALEZ BETANCOURT
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/09/2023 02/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
09/09/2023 09/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
16/09/2023 16/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN DE LA COMPETENCIA DIRIGIR EL TALENTO HUMANO II 4
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:26 p. m.
23/09/2023

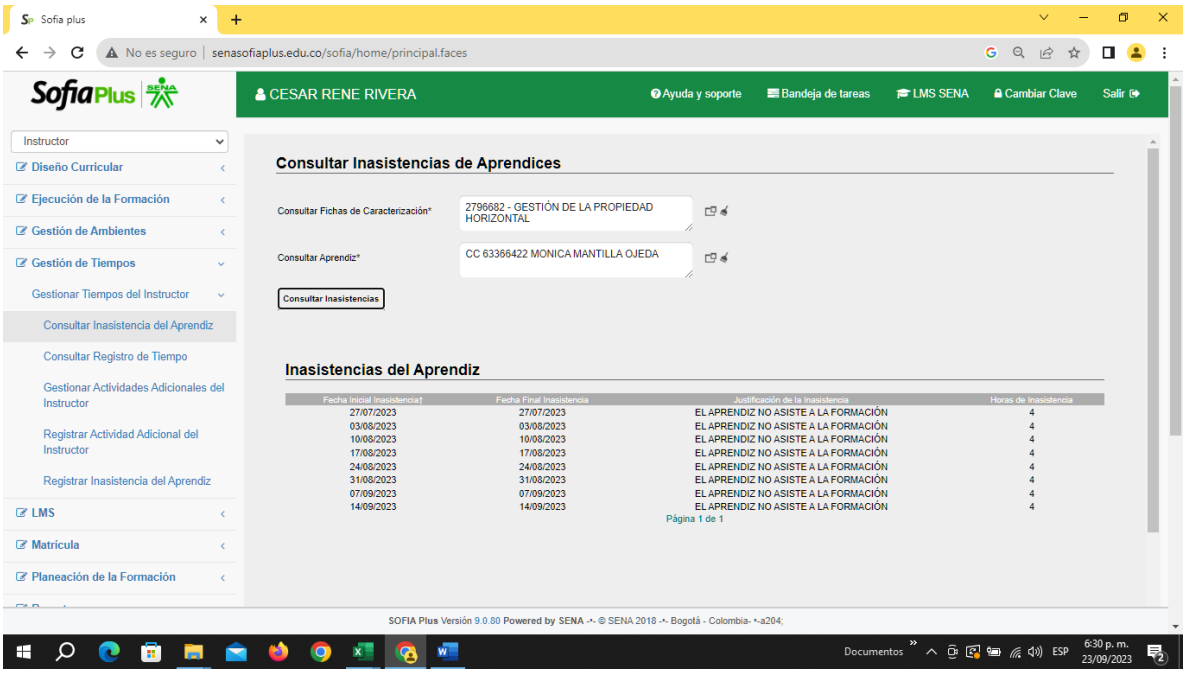


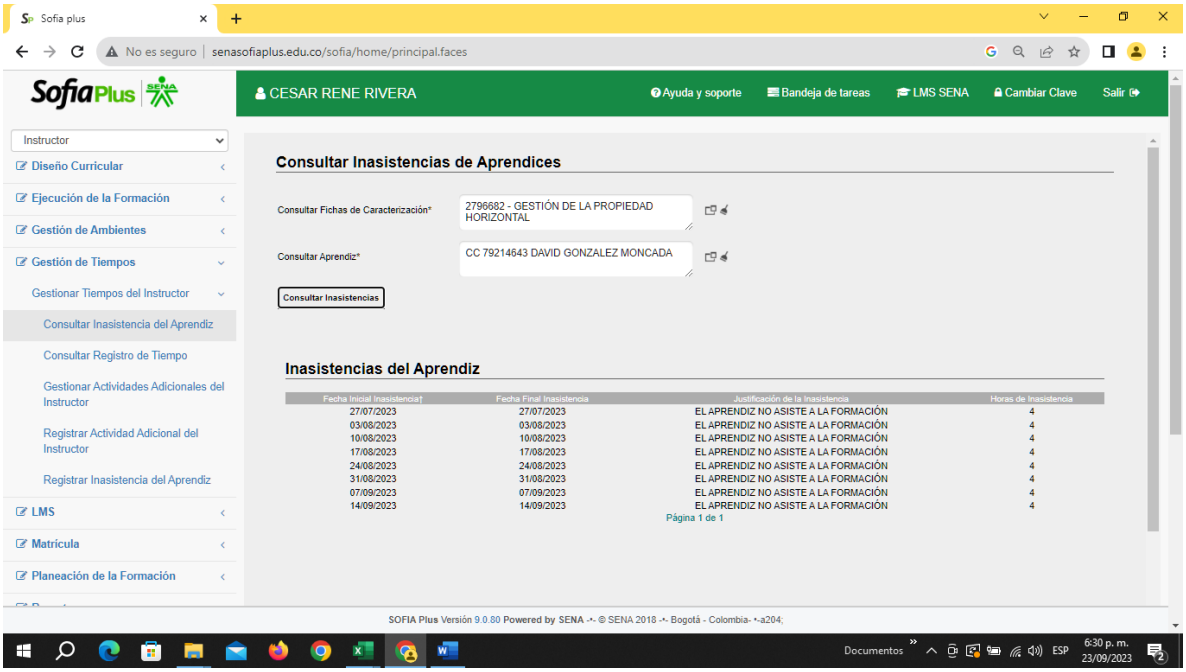
Ficha: 2796682.



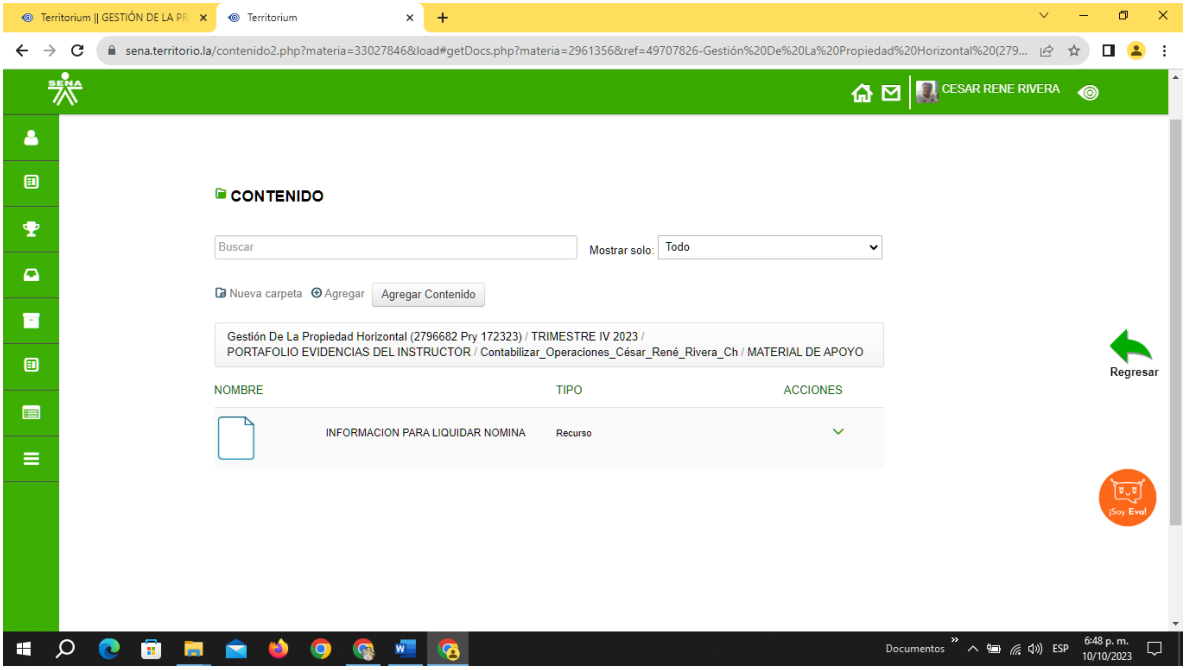

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1042435964 YANITZA PATRICIA GONZALEZ ESPINOZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2023 27/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
03/08/2023 03/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/08/2023 10/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2023 24/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2023 31/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2023 07/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/09/2023 14/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:29 p. m.
23/09/2023

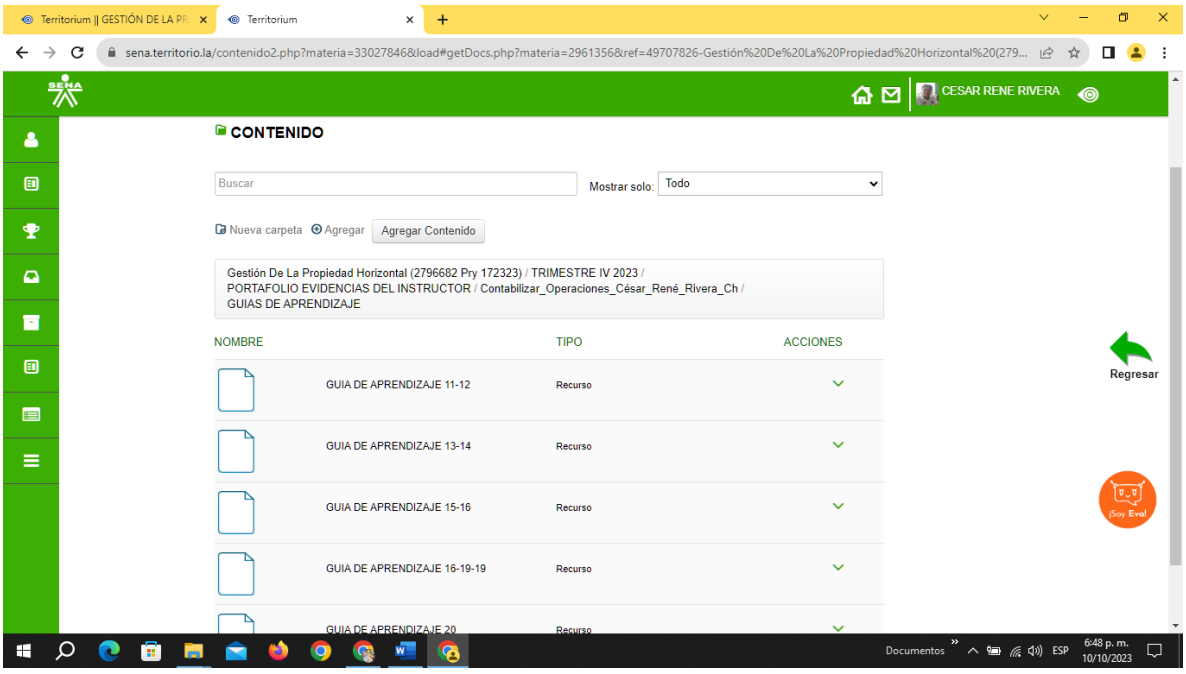

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53077683 YOLYMASLEY TORO JIMENEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2023 27/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
03/08/2023 03/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/08/2023 10/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2023 24/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2023 31/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2023 07/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/09/2023 14/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:29 p. m.
23/09/2023

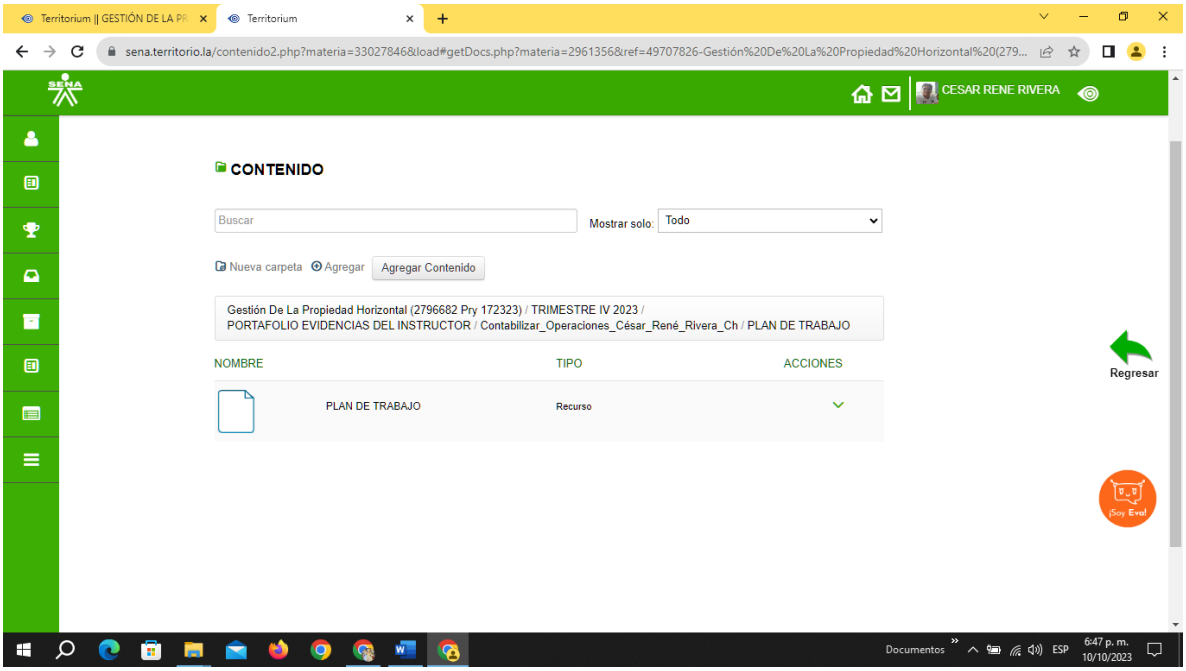

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 63366422 MONICA MANTILLA OJEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2023 27/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
03/08/2023 03/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/08/2023 10/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2023 24/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2023 31/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2023 07/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/09/2023 14/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:30 p. m.
23/09/2023

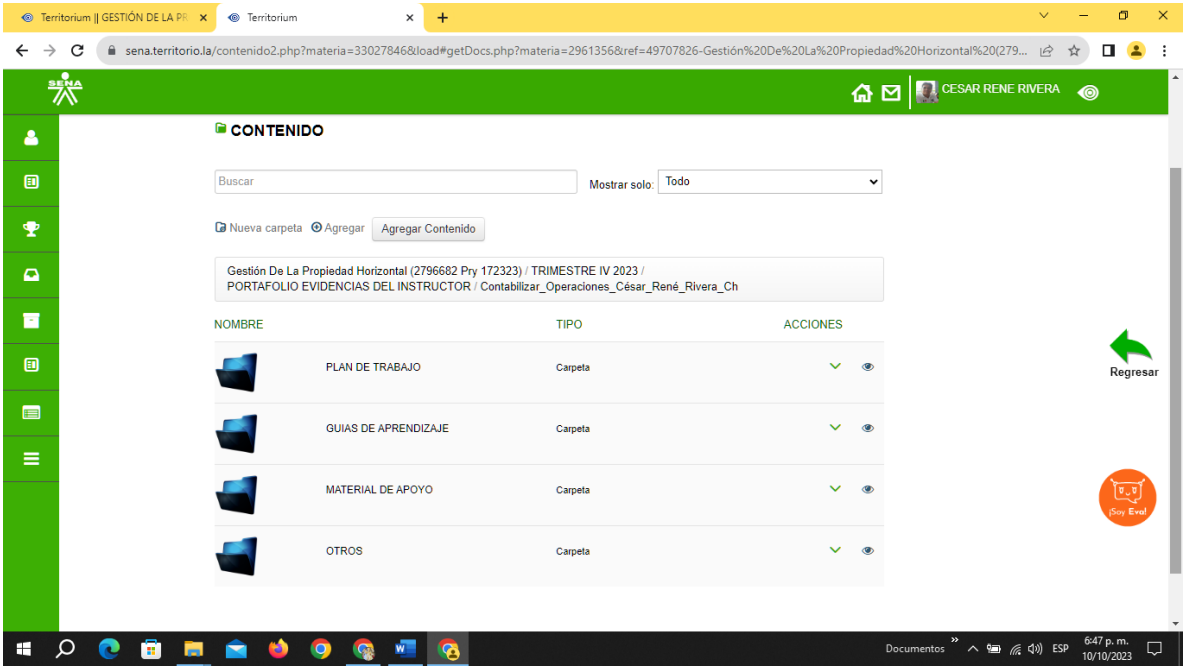

Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 79214643 DAVID GONZALEZ MONCADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2023 27/07/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
03/08/2023 03/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
10/08/2023 10/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
17/08/2023 17/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
24/08/2023 24/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
31/08/2023 31/08/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
07/09/2023 07/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
14/09/2023 14/09/2023 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;
Documentos
ESP
6:30 p. m.
23/09/2023

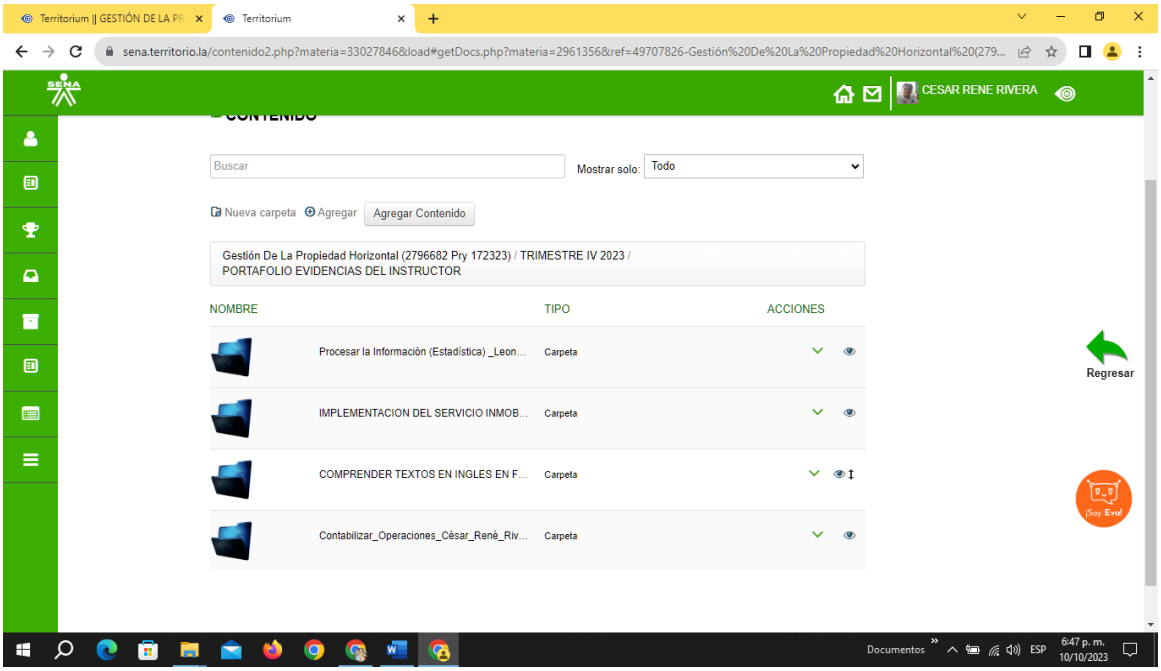
Evidencias Plan Concertado

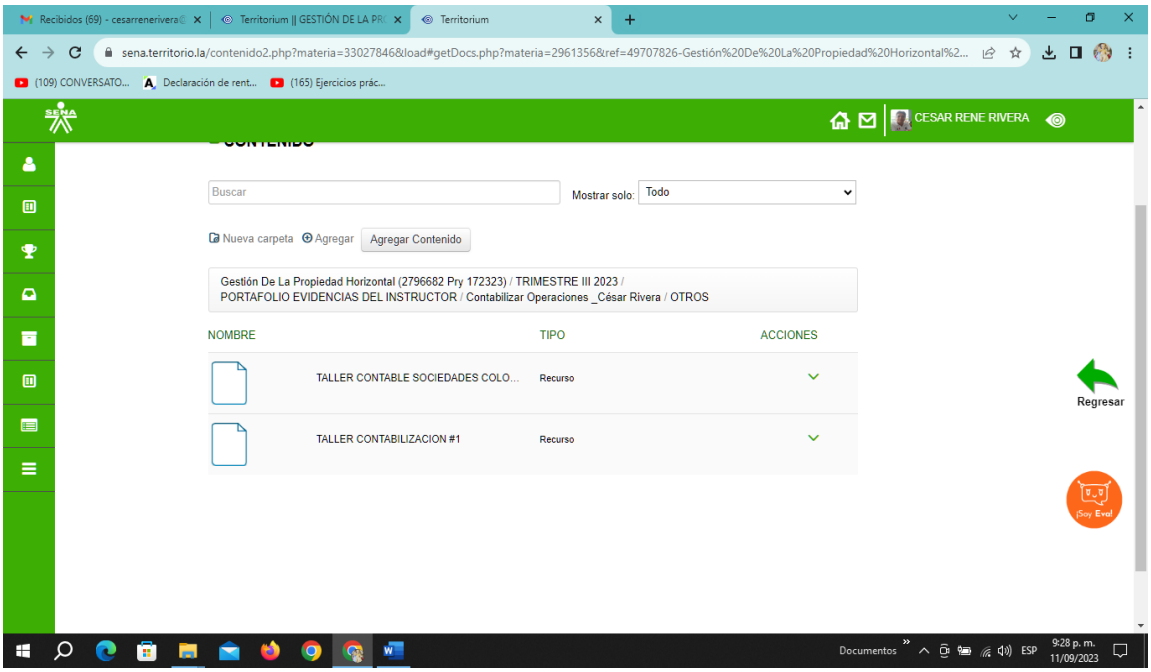


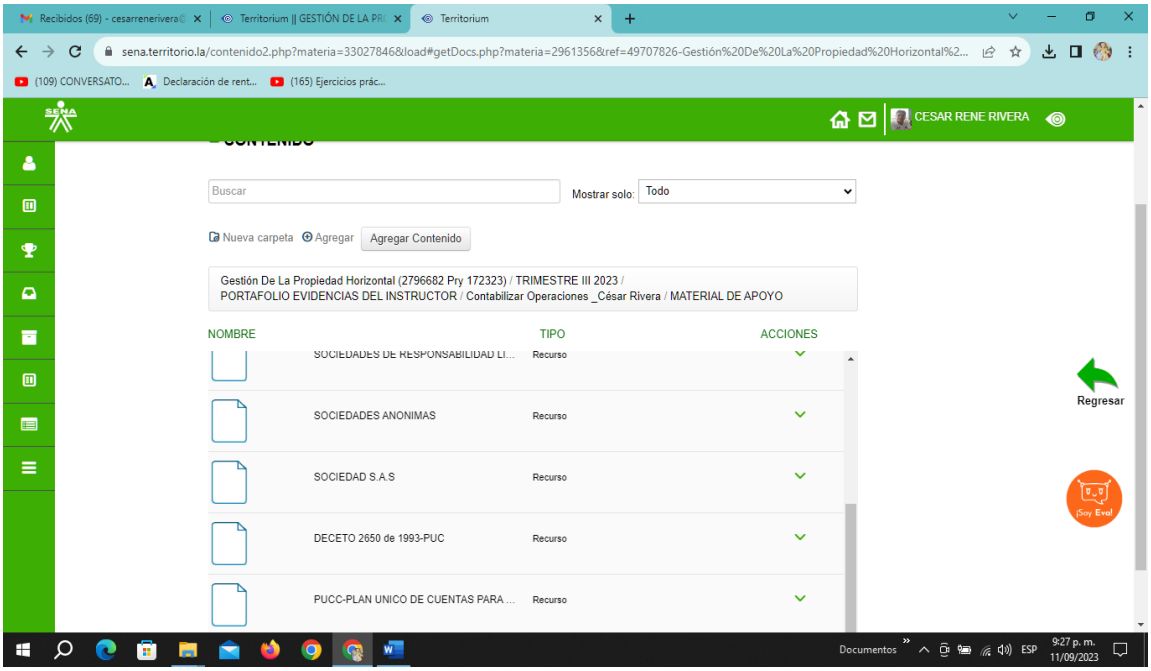


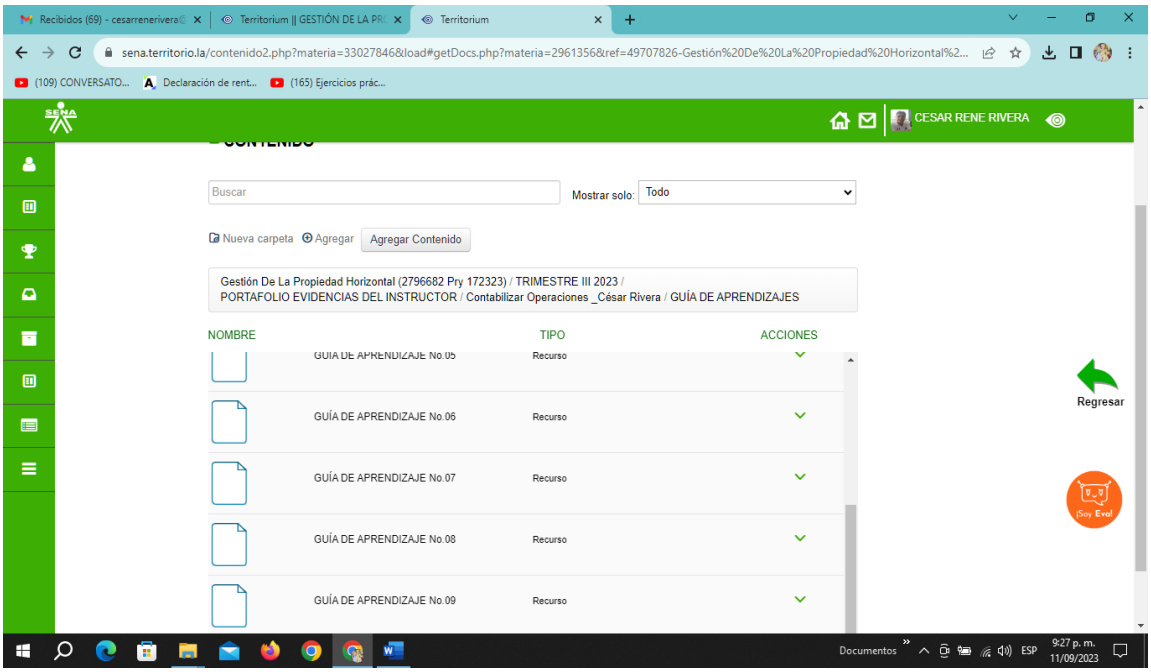

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

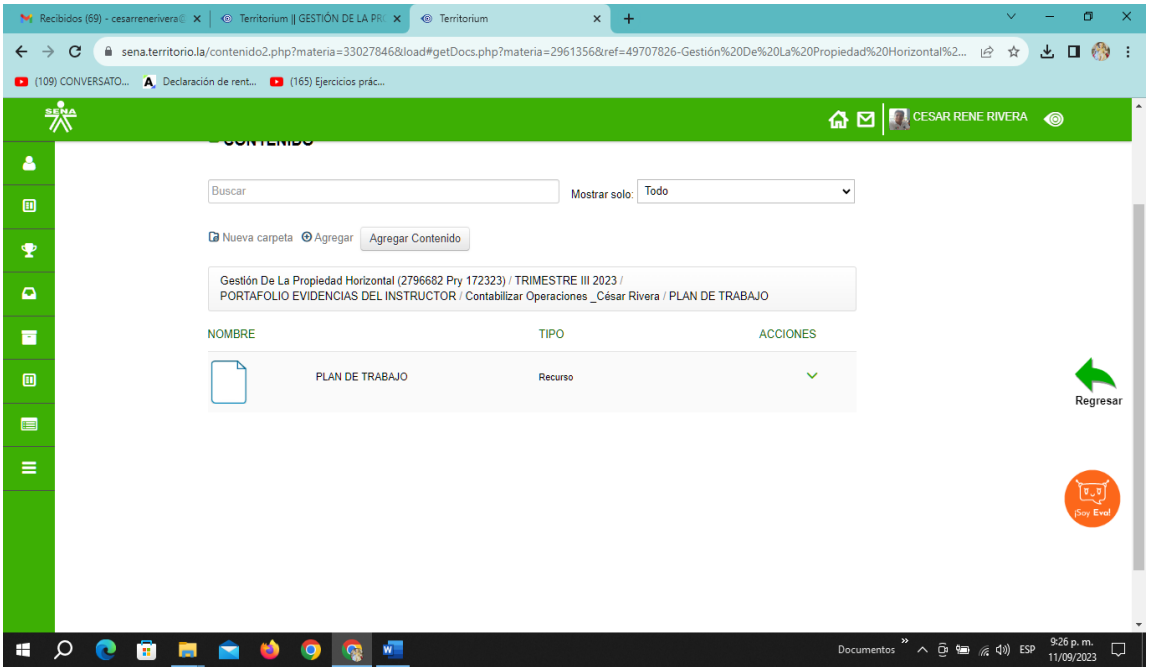

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar_Operaciones_César_René_Rivera_Ch
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

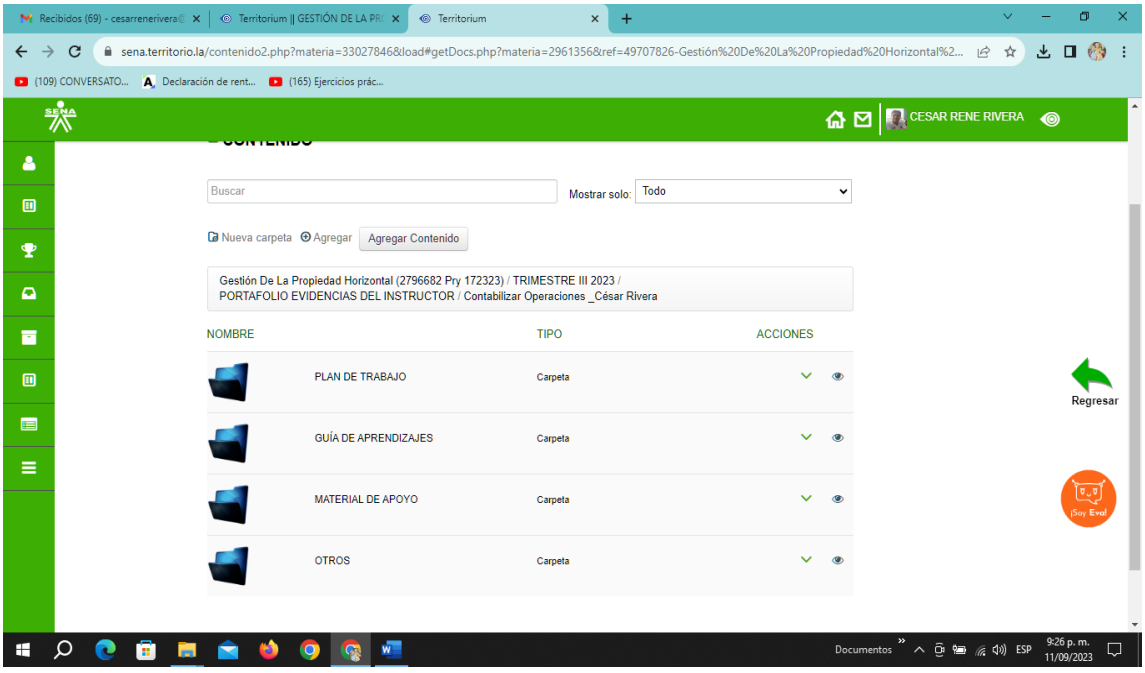

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%20(279...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Procesar la Información (Estadística) _Leon...
Carpeta
IMPLEMENTACION DEL SERVICIO INMOB...
Carpeta
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN F...
Carpeta
Contabilizar_Operaciones_César_René_Riv...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
6:47 p. m.
10/10/2023

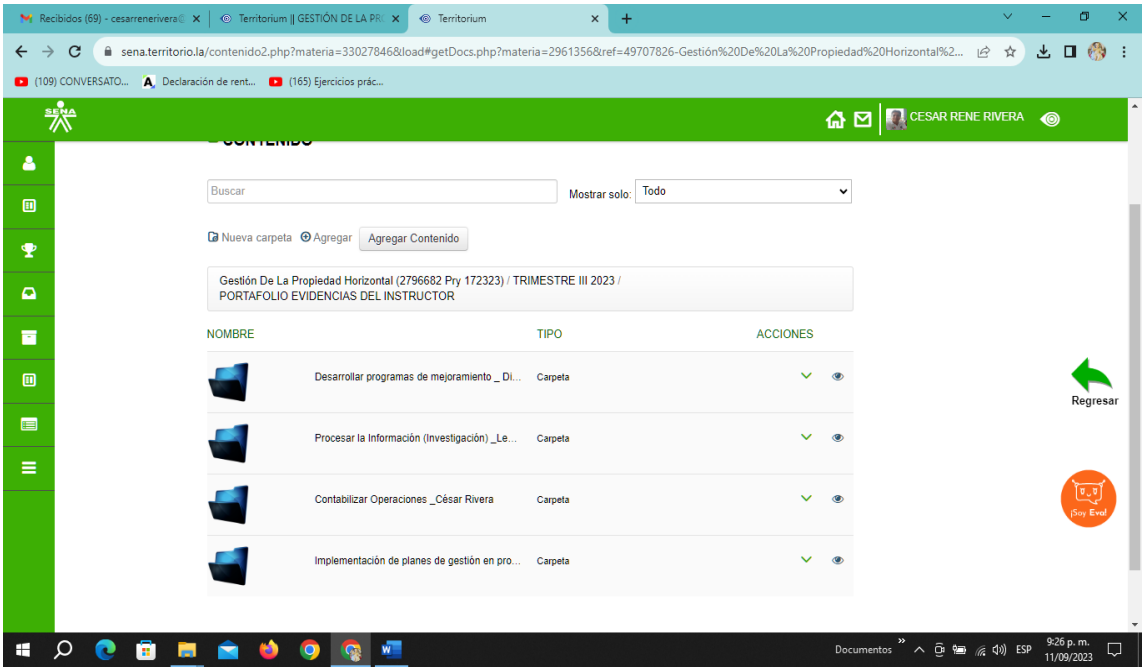

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / OTROS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER CONTABLE SOCIEDADES COLO...
Recurso
TALLER CONTABILIZACION #1
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:28 p. m.
11/09/2023

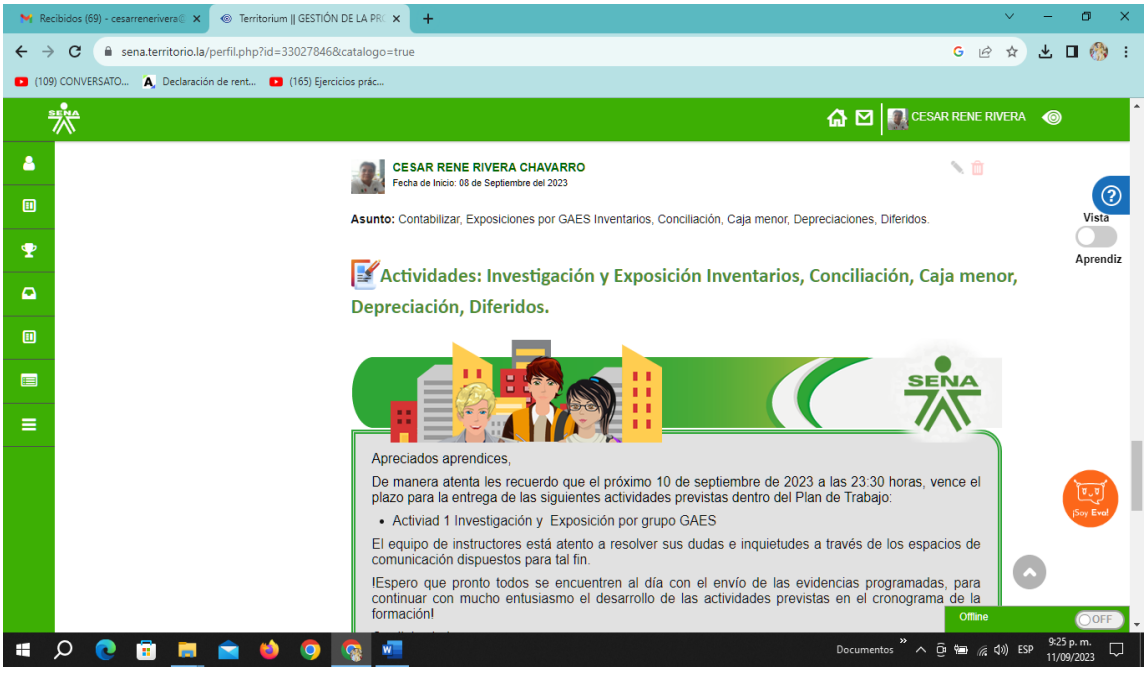

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SOCIEDADES ANONIMAS
Recurso
SOCIEDAD S.A.S
Recurso
DECETO 2650 de 1993-PUC
Recurso
PUCC-PLAN UNICO DE CUENTAS PARA ...
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

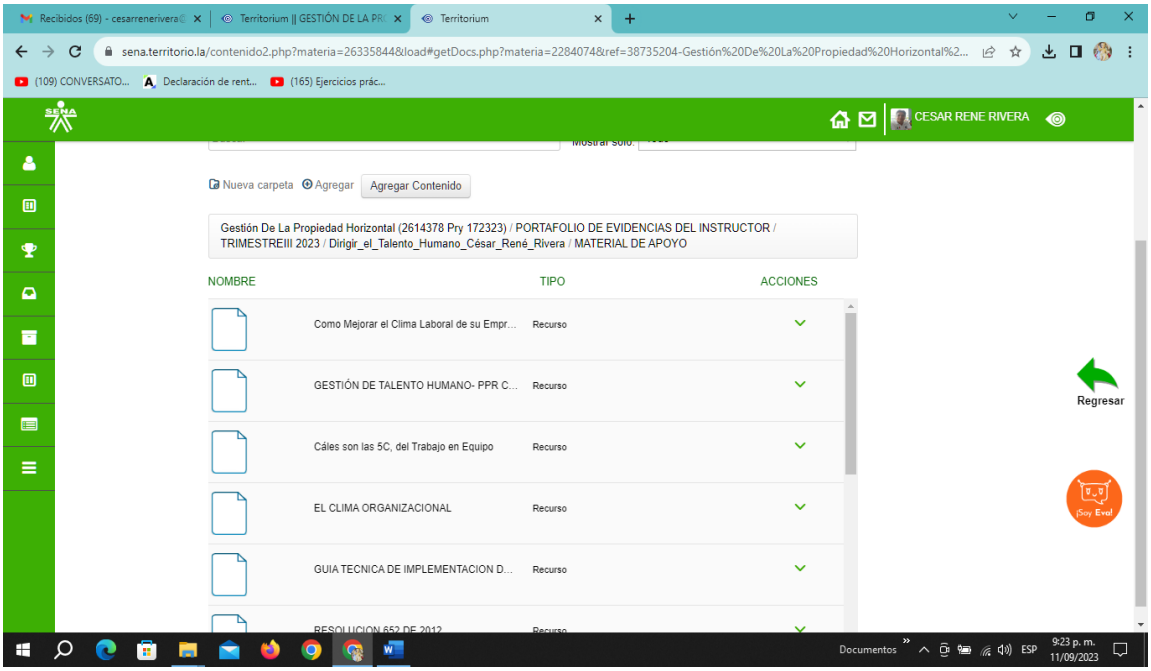

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE No.06
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.07
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.08
Recurso
GUÍA DE APRENDIZAJE No.09
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:27 p. m.
11/09/2023

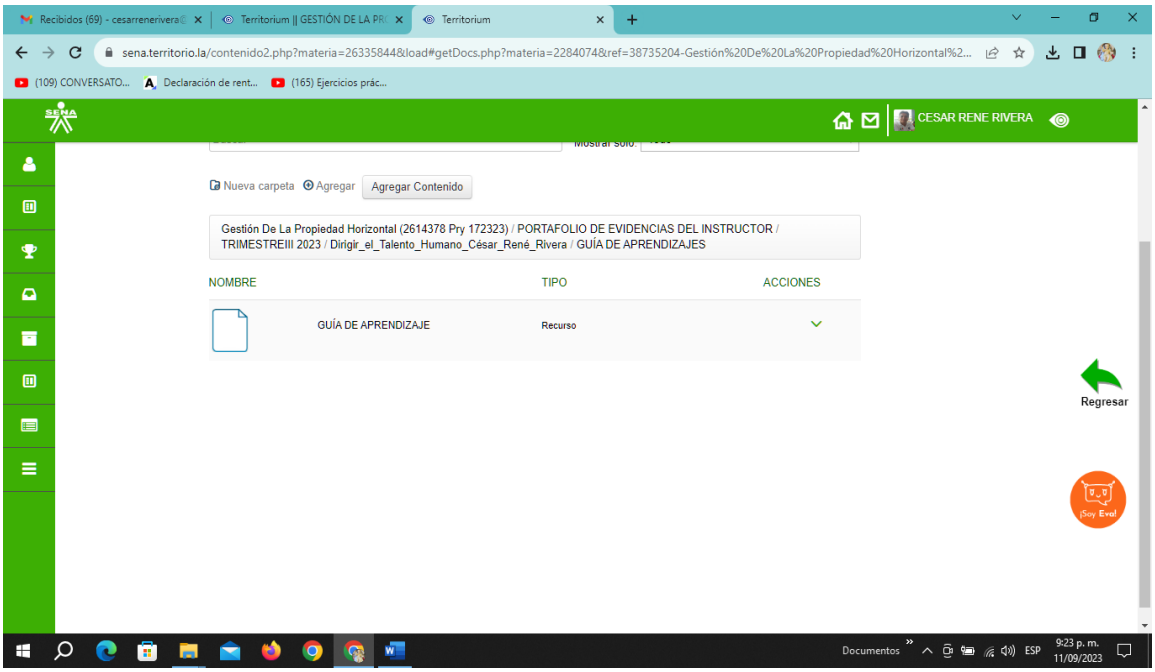

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

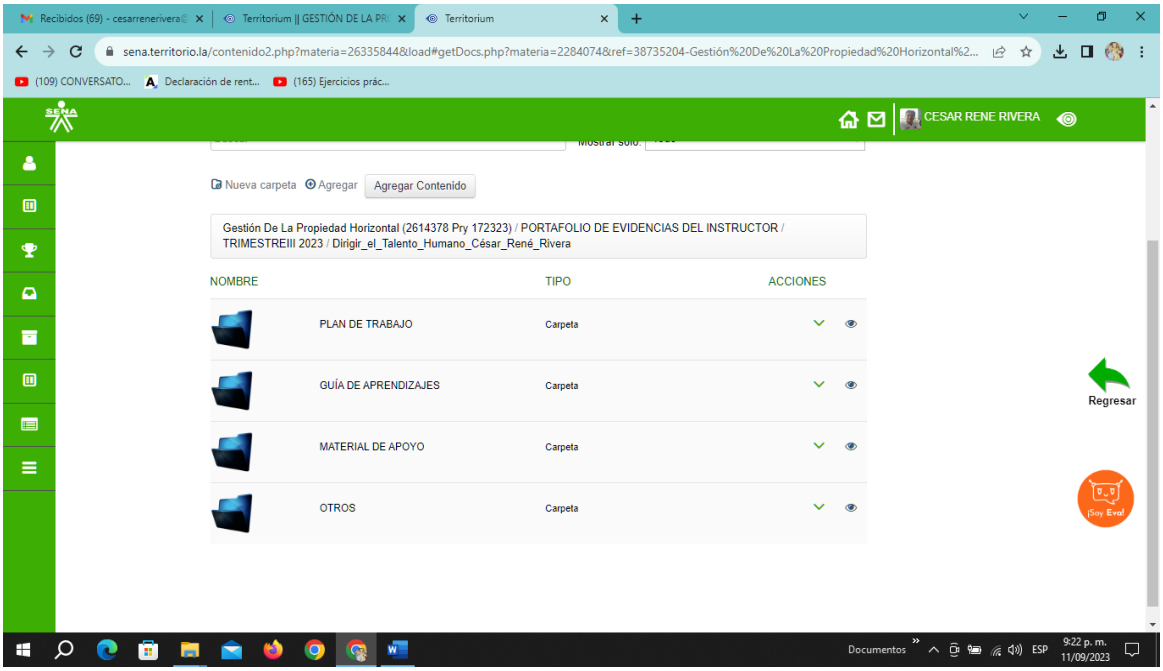

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / Contabilizar Operaciones _César Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

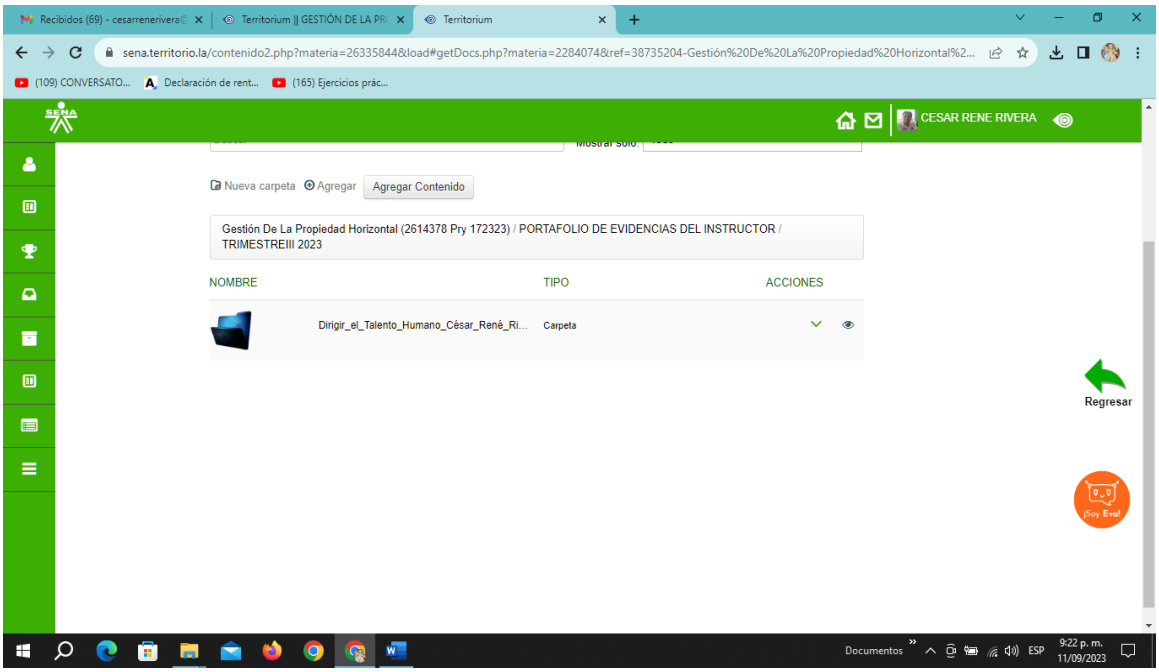

Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=33027846&load#getDocs.php?materia=2961356&ref=49707826-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2796682 Pry 172323) / TRIMESTRE III 2023 /
PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Desarrollar programas de mejoramiento _ Di...
Carpeta
Procesar la Información (Investigación) _Le...
Carpeta
Contabilizar Operaciones _César Rivera
Carpeta
Implementación de planes de gestión en pro...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:26 p. m.
11/09/2023

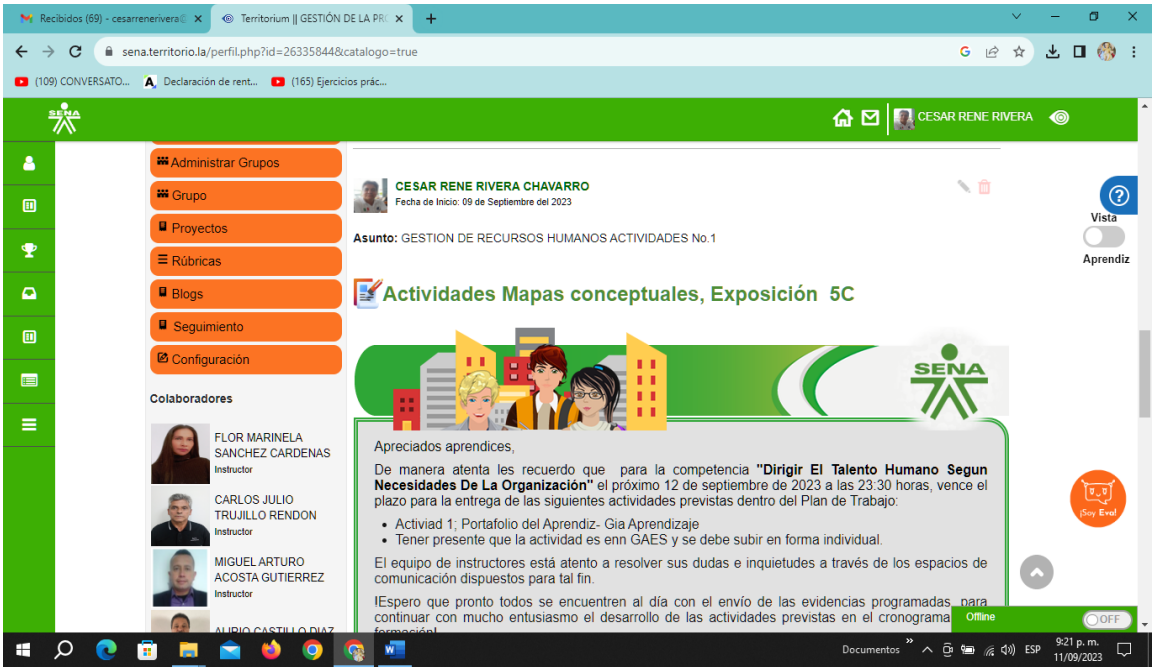

Territorium
sena.territorio.la/perfil.php?id=33027846&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 08 de Septiembre del 2023
Asunto: Contabilizar, Exposiciones por GAES Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciaciones, Diferidos.
Actividades: Investigación y Exposición Inventarios, Conciliación, Caja menor, Depreciación, Diferidos.
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Investigación y Exposición por grupo GAES
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma de la formación!
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
¡Soy Eval!
Documentos
ESP
9:25 p. m.
11/09/2023

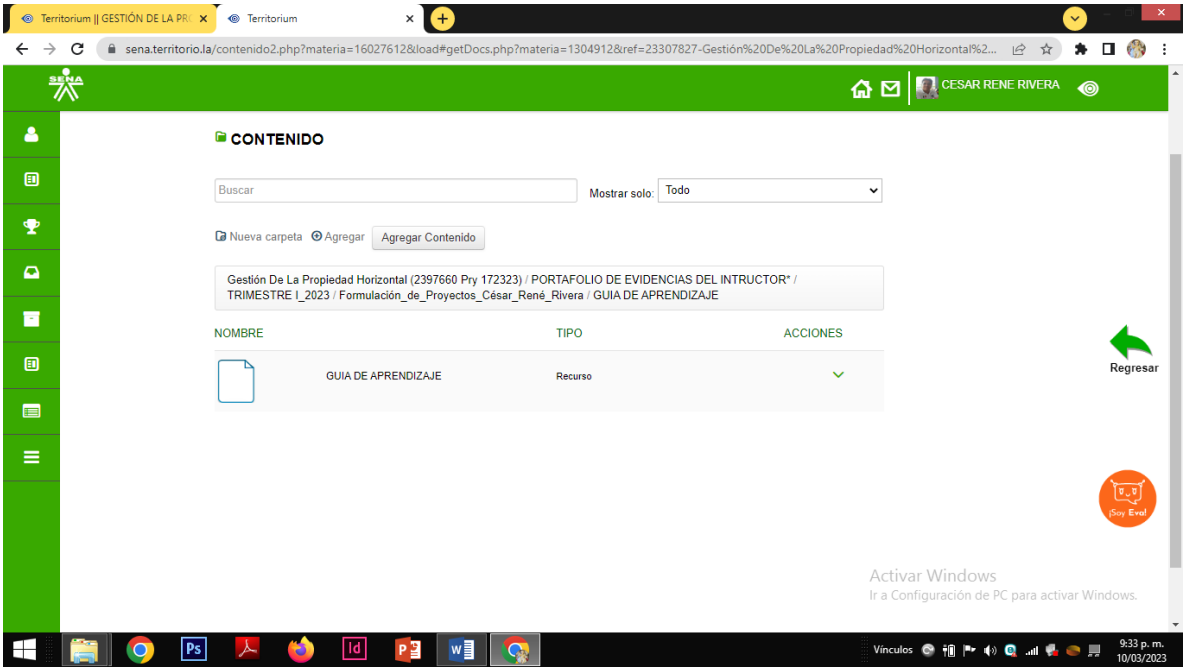

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Como Mejorar el Clima Laboral de su Empr...
Recurso
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO- PPR C...
Recurso
Cáles son las 5C, del Trabajo en Equipo
Recurso
EL CLIMA ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA TECNICA DE IMPLEMENTACION D...
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

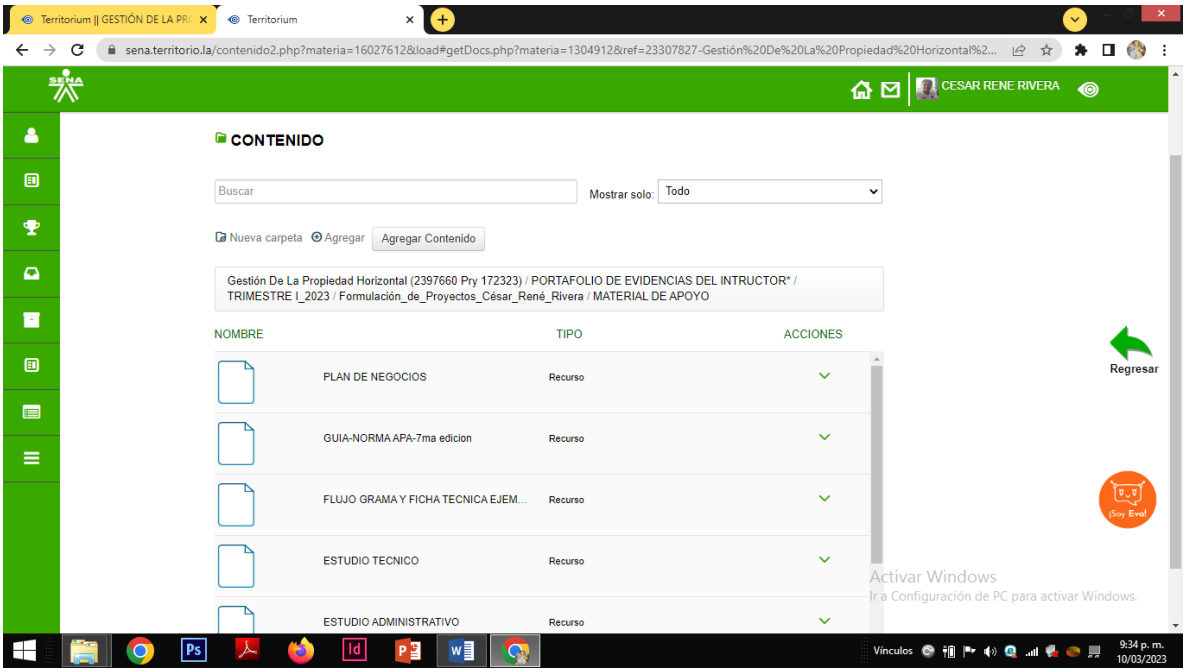

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera / GUÍA DE APRENDIZAJES
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUÍA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:23 p. m.
11/09/2023

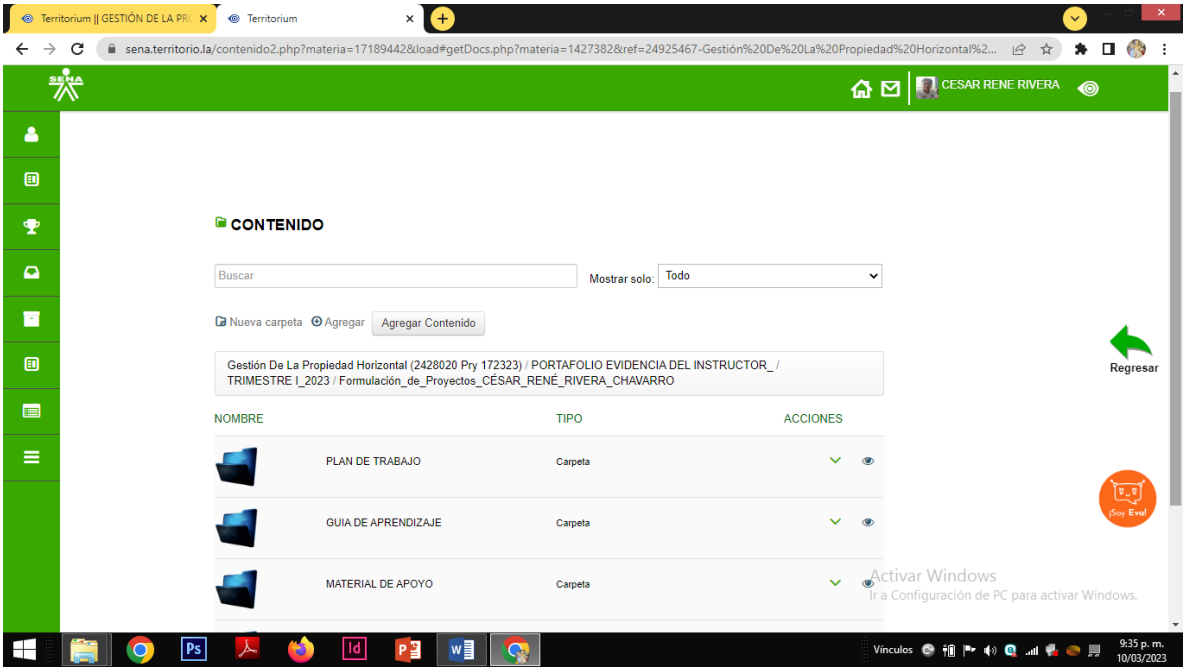

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023 / Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUÍA DE APRENDIZAJES
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

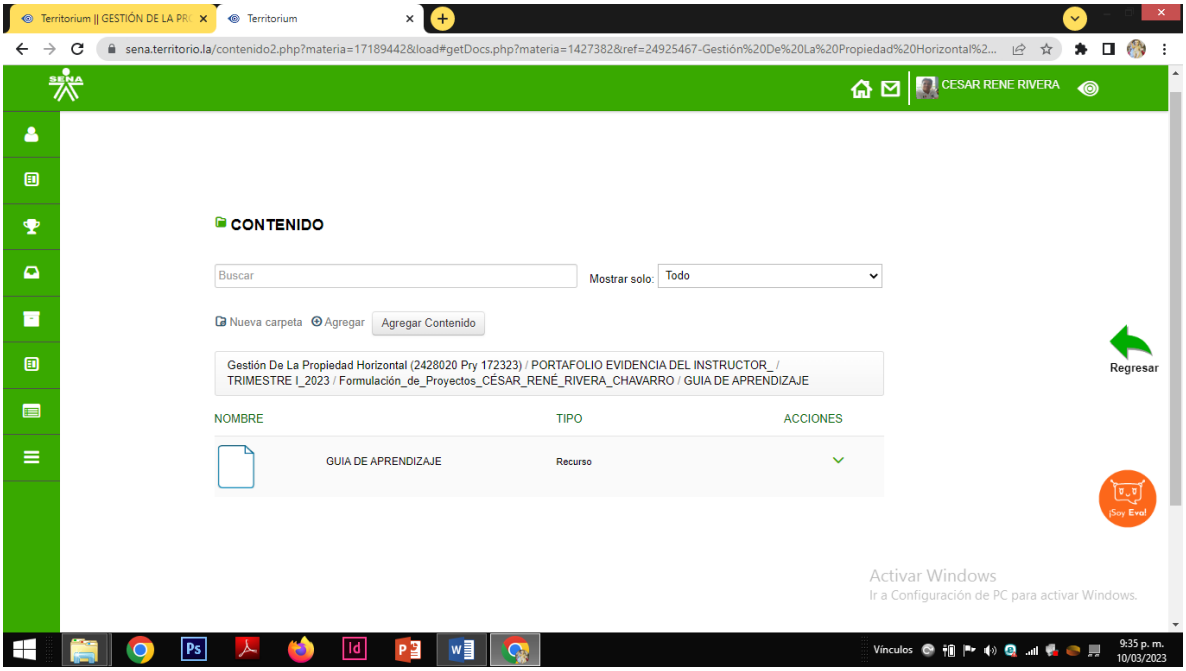

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335844&load#getDocs.php?materia=2284074&ref=38735204-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614378 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTREIII 2023
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Dirigir_el_Talento_Humano_César_René_Ri...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval
Documentos
ESP
9:22 p. m.
11/09/2023

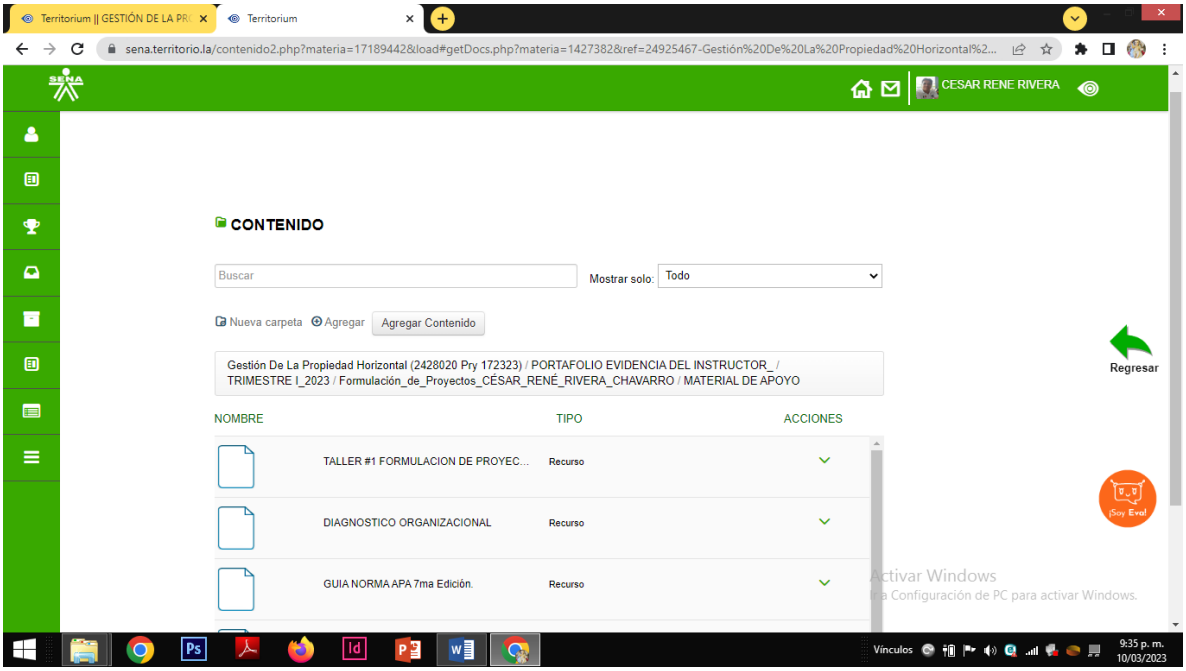

Recibidos (69) - cesarrenerivera
Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335844&catalogo=true
(109) CONVERSATO...
Declaración de rent...
(165) Ejercicios prác...
CESAR RENE RIVERA
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
Instructor
CARLOS JULIO TRUJILLO RENDON
Instructor
MIGUEL ARTURO ACOSTA GUTIERREZ
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 09 de Septiembre del 2023
Asunto: GESTION DE RECURSOS HUMANOS ACTIVIDADES No.1
Actividades Mapas conceptuales, Exposición 5C
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que para la competencia "Dirigir El Talento Humano Segun Necesidades De La Organización" el próximo 12 de septiembre de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1; Portafolio del Aprendiz- Gia Aprendizaje
Tener presente que la actividad es enn GAES y se debe subir en forma individual.
El equipo de instructores está atento a resolver sus dudas e inquietudes a través de los espacios de comunicación dispuestos para tal fin.
¡Espero que pronto todos se encuentren al día con el envío de las evidencias programadas, para continuar con mucho entusiasmo el desarrollo de las actividades previstas en el cronograma
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval
Offline
OFF
Documentos
ESP
9:21 p. m.
11/09/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:33 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=16027612&load#getDocs.php?materia=1304912&ref=23307827-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2397660 Pry 172323) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INTRUCTOR* / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_César_René_Rivera / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE NEGOCIOS
Recurso
GUIA-NORMA APA-7ma edicion
Recurso
FLUJO GRAMA Y FICHA TECNICA EJEM...
Recurso
ESTUDIO TECNICO
Recurso
ESTUDIO ADMINISTRATIVO
Recurso
Regresar
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:34 p. m.
10/03/2023

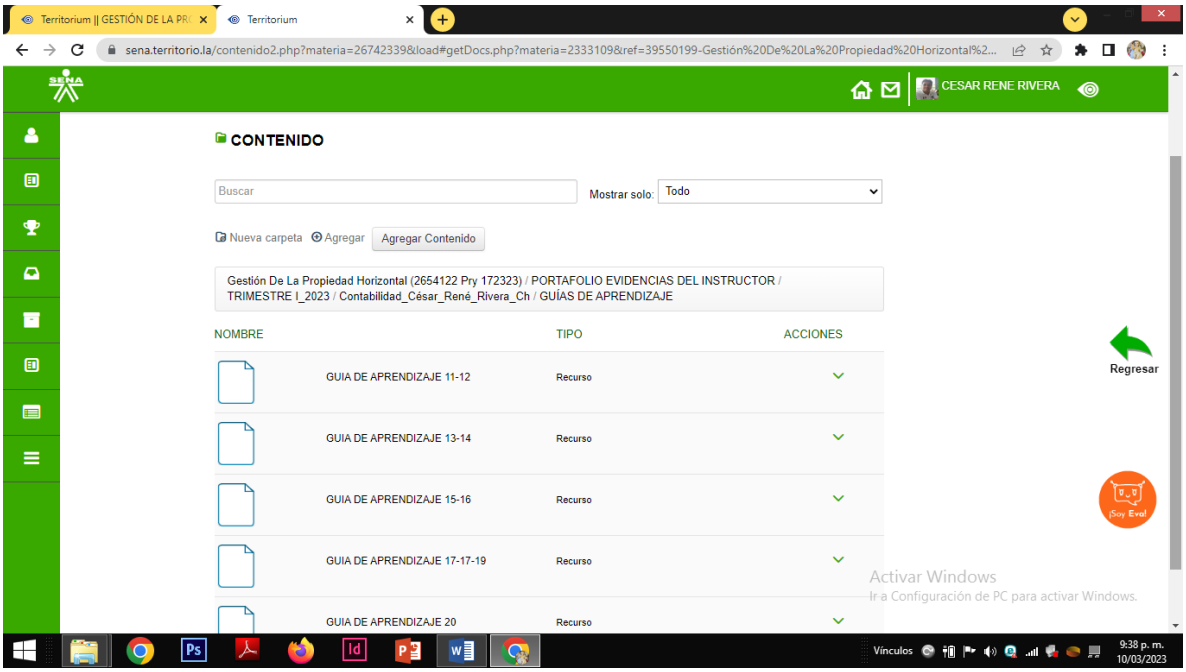

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

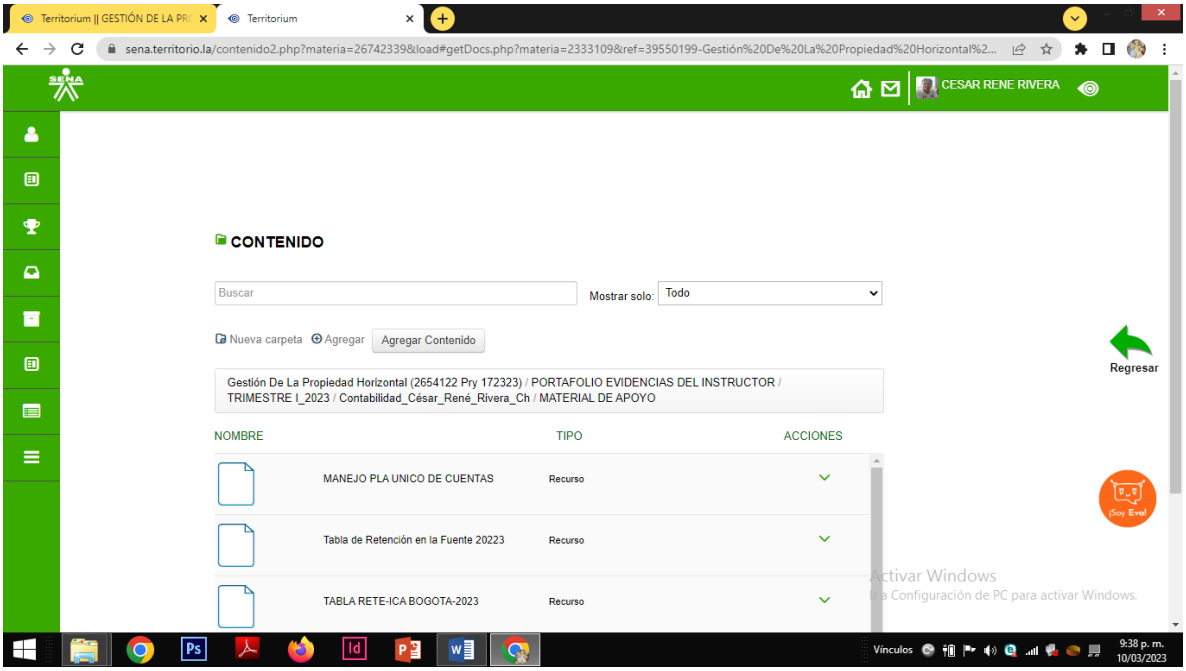

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / GUIA DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023

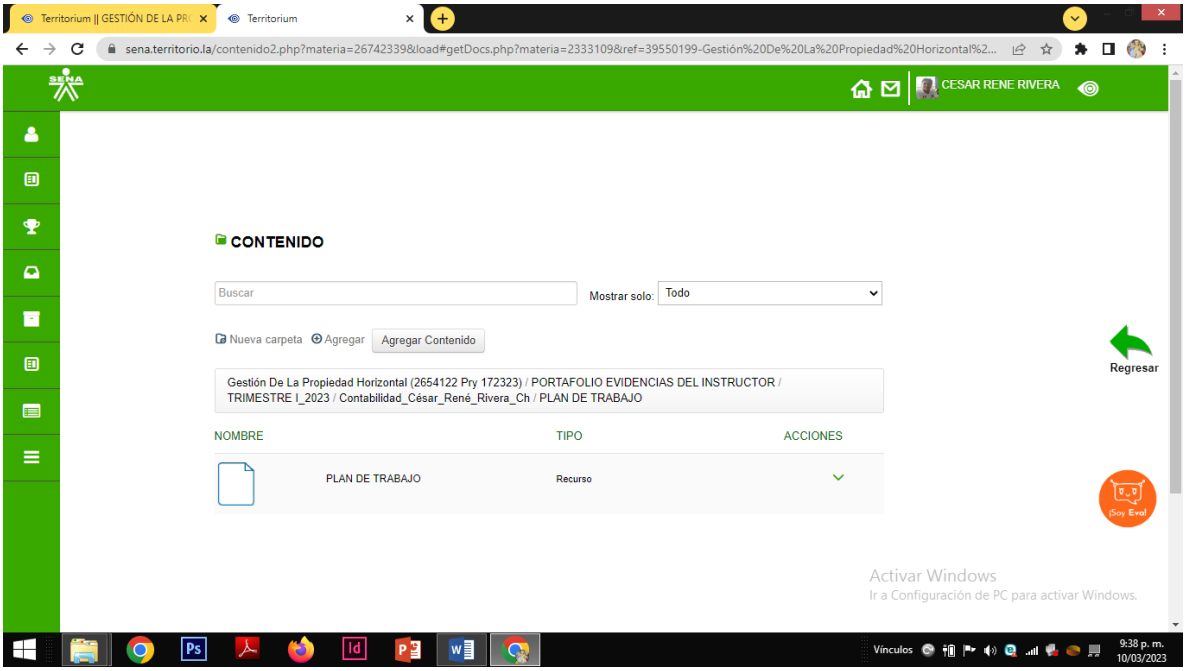

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR_ / TRIMESTRE I_2023 / Formulación_de_Proyectos_CÉSAR_RENÉ_RIVERA_CHAVARRO / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TALLER #1 FORMULACION DE PROYEC...
Recurso
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
Recurso
GUIA NORMA APA 7ma Edición.
Recurso
¡Soy Eval!
Activar Windows
Vínculos
9:35 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 01 de Marzo del 2023
Asunto: TALLER #1 FORMULACION DE PROYECTOS
Vista
Aprendiz
Taller #1 Formulacion de Proyectos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 5 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo:
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Taller_#1_Formulacion de proyectos_Problemas_a_solucionar_PH
Estimados aprendices subir la evidencia de la investigación y socialización del taller numero 1
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
¡Soy Eval!
Activar Windows
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=17189442&catalogo=true#
Vínculos
9:36 p. m.
10/03/2023

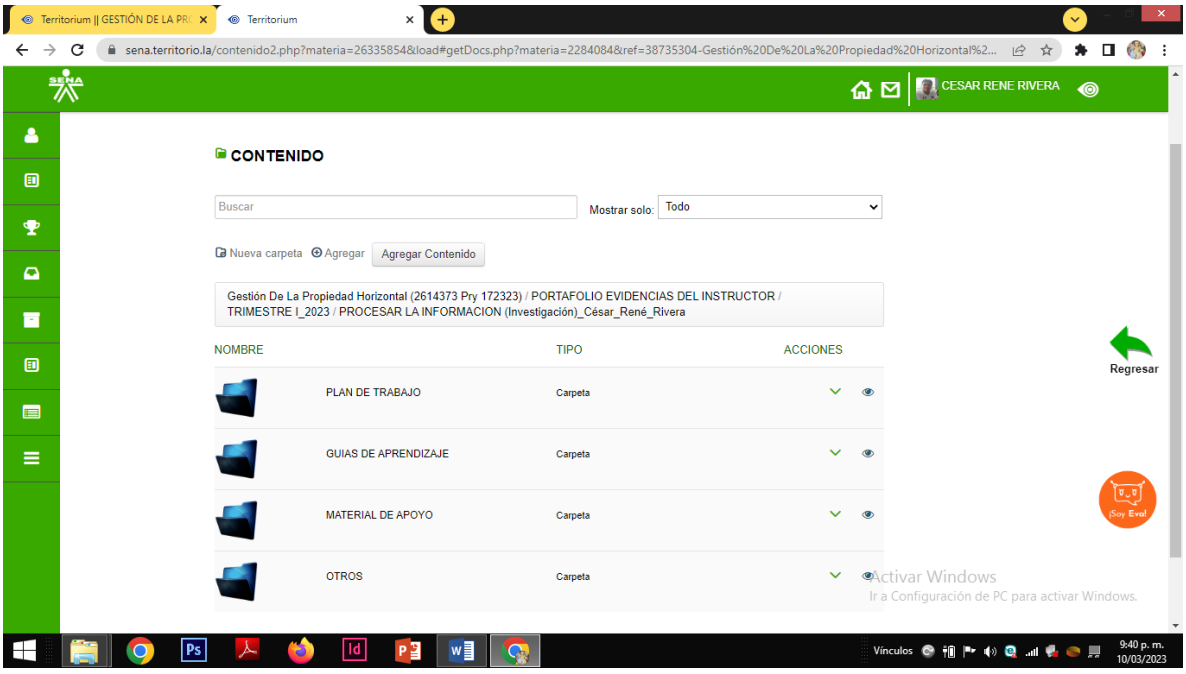

Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26742339&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividad Exposición y Taller de Registro con Impuestos Contabilidad
Vista
Aprendiz
Actividad Expocición y taller Registro con Impuestos
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 08 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: investigacion y exposisción de impuestos nacionales, departamentales y municipales, taller de registros contables con impuestos.
Actividad 1 Taller numero 1
Evidencia_Actividad_Exposicion_Taller_Registros_contables_com_ impuestos
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
crrivera@sena.edu.co
¡El compromiso es lo que convierte una promesa en realidad!
(Abraham Lincoln)
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Offline
OFF
Vínculos
9:37 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / GUÍAS DE APRENDIZAJE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE 11-12
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 13-14
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 15-16
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 17-17-19
Recurso
GUIA DE APRENDIZAJE 20
Recurso
Regresar
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / MATERIAL DE APOYO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
MANEJO PLA UNICO DE CUENTAS
Recurso
Tabla de Retención en la Fuente 20223
Recurso
TABLA RETE-ICA BOGOTA-2023
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26742339&load#getDocs.php?materia=2333109&ref=39550199-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión De La Propiedad Horizontal (2654122 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / Contabilidad_César_René_Rivera_Ch / PLAN DE TRABAJO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Recurso
¡Soy Eva!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:38 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
sena.territorio.la/perfil.php?id=26335854&catalogo=true
CESAR RENE RIVERA
Instructor
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Fecha de Inicio: 06 de Marzo del 2023
Asunto: Actividades I Procesar la información
Vista
Aprendiz
Actividades Procesar la Imformacion, Tabulacion, Linea Tiempo, Mapa conceptual.
SENA
Apreciados aprendices,
De manera atenta les recuerdo que el próximo 10 de marzo de 2023 a las 23:30 horas, vence el plazo para la entrega de las siguientes actividades previstas dentro del Plan de Trabajo: primera actividad tabulación de la pregunta que el aprendiz escogió de acuerdo a selección, graficarla y realizar análisis de datos obtenidos, segunda actividad línea de tiempo de la estadística, tercera actividad mapa conceptual de la lectura la estadística una herramienta para la toma de decisiones. Subirla en siguiente link.
Actividad 1 Taller numero 1
EVIDENCIA_ACTIVIDADES_TABULACIÓN,_LINEA_TIEMPO,_MAPA_CONCEPTUAL
Cordial saludo,
César René Rivera Chavarro- Instructor
¡Soy Eval!
Offline
OFF
Vínculos
9:39 p. m.
10/03/2023


Territorium || GESTIÓN DE LA PR
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26335854&load#getDocs.php?materia=2284084&ref=38735304-Gestión%20De%20La%20Propiedad%20Horizontal%2...
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2614373 Pry 172323) / PORTAFOLIO EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / TRIMESTRE I_2023 / PROCESAR LA INFORMACION (Investigación)_César_René_Rivera
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta
OTROS
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
Vínculos
9:40 p. m.
10/03/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2643328 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654122 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561681 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561689 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498320 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2796682 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.

ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Cesar René Rivera Chavarro

C.C 80.354.918

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761144784000