

Proceso: Gestión Contractual

FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2

CT.FT.10



Fecha de solicitud:	2	OCTUBRE	2023
---------------------	---	---------	------

1. Datos del Solicitante

Dependencia solicitante	ASESOR DE DIRECCIÓN
Funcionario solicitante	LUIS ALBERTO CLAVIJO CUINEME

2. Datos del Contrato

Tipo de actividad	80101505 Desarrollo de políticas u objetos empresariales
-------------------	--

Necesidad y conveniencia de la contratación

Para su desarrollo la AGENCIA NACIONAL DIGITAL, cuenta con la SUBDIRECCION SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES

la cual tiene por objetivo Prestar los servicios ciudadanos digitales base con el fin de fortalecer el ecosistema de información digital público y contribuir a la transformación digital del estado colombiano, cumpliendo los lineamientos del ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Para satisfacer la necesidad se hace necesario contratar los servicios de un profesional en el área de conocimiento de:

ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES y que al mismo tiempo permita a la AGENCIA

NACIONAL DIGITAL cumplir con lo siguiente:

1. Apoyo en la gestión en la entrega de los documentos que soportan la ejecución de las actividades requeridas para la correcta ejecución del convenio.
2. Elaboración de los documentos contractuales y precontractuales del equipo de trabajo y de los procesos de contratación que adelante la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.
3. Apoyar la articulación de los procesos documentales en marco de la ejecución del convenio.

para lo cual desempeñará el rol de: GESTOR DOCUMENTAL - MIDDLE

Perfil solicitado	GESTOR DOCUMENTAL - MIDDLE
-------------------	----------------------------

Requisitos mínimos de formación académica y experiencia (necesaria para el perfil a seleccionar)

• Bachiller, Técnico, Tecnólogo, Técnico Profesional, Pregrado:	Título profesional de Nivel académico: Pregrado, con Nivel de formación: Universitaria, en un programa del Núcleo Básico del Conocimiento (NBC): Ciencias de la información, la documentación, ciencias administrativas, bibliotecología o archivística
• Posgrado:	No requerida
• Experiencia solicitada para el proyecto:	Acreditar mínimo (25) meses de experiencia profesional, dentro de la cual (22) meses de experiencia profesional, relacionada con las obligaciones contractuales.

Relación tabla de honorarios AND:		TP y 25 – 33 ME			
Objeto contractual					
Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en los procesos documentales, la gestión de las actividades internas y administrativas de la Subdirección de Servicios Ciudadanos Digitales.					
Valor presupuestado		10.562.000			
Plazo de ejecución del contrato					
El plazo de ejecución del presente contrato será desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta 30 de noviembre de 2023					
Fecha prevista de inicio contrato		Octubre de 2023		Fecha de finalización contrato	
				30 de noviembre de 2023	
Lugar de ejecución del contrato		El presente contrato se desarrollará en la ciudad de Bogotá D.C.			
Supervisor /Interventor					
ASESOR DE DIRECCIÓN					
A continuación, ingrese los datos de la persona del servicio:					
3. Datos del Contratista					
Nombre contratista		Blanca Yolima García Méndez			
Tipo y número de documento, según corresponda		C.C.		39622169	
		C.E.		Otro	
Teléfono de contacto		Email de contacto		Dirección de contacto	
3134424497		yolimajuntos2011@gmail.com		Cra. 1a # 7 - 09 Norte San Antonio	
				Fusagasugá	
Perfil académico del contratista					
Técnico, Tecnólogo, Pregrado:		Administradora de empresas			
Posgrado:		No requerido			
Experiencia General:		Superior a 25 meses de experiencia contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional			
Tiene contratos con otra Entidad pública, Marque con una X		Sí		No	
				X	
				¿Cuál?	
Especifique modalidad de contrato					
<hr/> LUIS ALBERTO CLAVIJO CUINEME ASESOR DE DIRECCIÓN					

