I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Denominación del contrato	**Informe N°:**	02		
Contrato N°	ADI-1854-2023			
Nombre del Supervisor:	RODRIGO ARIZA PERDOMO			
Cargo:	Jefe de Oficina Administrativa y Financiera			
De la etapa contractual				
Tipo de contrato	Suministros [ ]	Obras [ ]	Interventoría [ ]	Convenios [ ]
	Servicios Profesionales [ ]	Apoyo a la Gestión [x]	Otro Cual? [ ]	
Nombre del contratista	NADIA VELASQUEZ DOVALE			
Identificación del contratista	C.C. 1.129.581.432			
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades de índole administrativo y asistencial que se desprendan de la ejecución del programa “todos al parque” que desarrolla la agencia distrital de infraestructura			
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 octubre del 2023			
Periodo de ejecución del informe	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2023			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	N°225	Fecha del C.D.P	24/07/2023	

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$7.080.000
Adición 1	$ N/a
Adición 2	$ N/a
Total	$7.080.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
11/08/2023	31/10/2023	(dd-MM-yyyy)	(dd-MM-yyyy)
Prorrogas:	Desde: (dd-MM-yyyy)	Hasta: (dd-MM-yyyy)	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/a	N/a		
Cumplimiento	N/a	N/a		
Anticipo	N/a	N/a		
Pago anticipado	N/a	N/a		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/a	N/a		
Salarios y prestaciones	N/a	N/a		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/a	N/a		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro - cultura	N/a	$----------
Estampilla pro-dotación tercera edad	N/a	$----------
Estampilla Itsa	20230047808	$21.000
Otros	N/a	$----------

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 7.080.000
Adición No. 1		N/a
Adición No. 2		N/a
Adición No. 3		N/a
Valor Total del contrato		$ 7.080.000
Porcentaje del Anticipo	%	N/a
Porcentaje del Pago anticipado	%	N/a
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.720.000
Valor por ejecutar		$ 2.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.360.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N°2

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 09 del año 2023 hasta el día 30 del mes 09 del año 2023.

2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

OBLIGACIONES	PRODUCTO
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objetivo y que le sean designadas por el supervisor del contrato	En función de los proyectos y el objetivo de la entidad la contratista estuvo en las actividades en las labores asignadas de todos al parque; descarga, manejo y verificación digital de las respectivas cuentas y documentos de la segunda contratación 2023 desde la plataforma SECOP para la organización y subida a la plataforma Sia Observa
Brindar asistencia en los asuntos y materias entregadas bajo su responsabilidad, cuando lo sean solicitadas por el supervisor del contrato	Realizo de forma asistencial procesos administrativos encomendados por el supervisor del contrato; registro de contratistas guarda parques y administrativos, revisión y subida de los documentos requeridos a la plataforma SIA OBSERVA para la tercera contratación 2023 para todos al parque
Proyectar informes relacionados con las actividades de apoyo encomendadas por el supervisor	Ofreció información cuando fue requerido o solicitado apoyándose en las anotaciones y seguimiento del trabajo realizado para todos al parque, teniendo en cuenta las observaciones, documentación faltante o datos recolectados de las actividades diarias en dicho periodo de este mismo informe
Apoyar la gestión operativa y documental de las cuentas de cobro y demás actividades encomendadas por el área administrativa financiera	La contratista estuvo apoyando en las actividades encomendadas en las diferentes áreas, desarrollando tareas administrativas y cooperando en lo que fue requerido para el programa de todos al parque

Yo Rodrigo Ariza Perdomo, en calidad de Supervisor y Jefe de Oficina Administrativa y Financiera de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla al segundo día del mes de octubre de 2023.



RODRIGO ARIZA PERDOMO
Jefe de oficina administrativa y financiera