DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

STELLA ANDREA HERNÁNDEZ CARRANZA

CC 53096949 DE BOGOTÁ

La suma de 1.633.601 (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS UNO M/C) por concepto de: prestación de servicios como Auxiliar Administrativo I, durante el periodo de 1 al 30 de septiembre del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1718 – 2023.

Andrea Hernández

STELLA ANDREA HERNÁNDEZ CARRANZA

CC 53096949 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 000570121087

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53096949	STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA		CARRERA 80MBSA # 66-46 SUR	7312308	hcstella@misena.edu.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	07/09/2023	70439794	$358.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Familiasar EPS	830003564-7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860903790-5	28.300				28.300	0	0	28.300			283	28.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	28.300	28.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	358.900	358.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
Contrato Actual: 1718-2023
3046609855 hcstella@misena.edu.co

Información del contratista

Tipo de documento
Cédula de ciudadania

No. de documento
53096949

Sede
SUBRED

Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
570121087

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **20/10/2023**.

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
134812	1718	2023-09-01 / 2023-09-30	$13,068,808	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
129192	1718	2023-08-01 / 2023-08-31	$11,435,207	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
124129	1718	2023-07-01 / 2023-07-31	$9,801,606	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
118252	1718	2023-06-01 / 2023-06-30	$8,168,005	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
113825	1718	2023-05-01 / 2023-05-31	$6,534,404	$1,633,601	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 1 - 5 de 27

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
107120	1718	2023-04-01 / 2023-04-30	$4,900,803	$1,633,601	75	$1,633,601	APROBADA	
101545	1718	2023-03-01 / 2023-03-31	$3,267,202	$1,633,601	50	$3,267,202	APROBADA	
96667	1718	2023-02-01 / 2023-02-28	$1,633,601	$1,633,601	25	$4,900,803	APROBADA	
91558	2008	2023-01-01 / 2023-01-31	$17,581,356	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
87189	2008	2022-12-01 / 2022-12-31	$16,116,243	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 6 - 10 de 27

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
81059	2008	2022-11-01 / 2022-11-30	$14,651,130	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
75780	2008	2022-10-01 / 2022-10-31	$13,186,017	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
71275	2008	2022-09-01 / 2022-09-30	$11,720,904	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
65784	2008	2022-08-01 / 2022-08-31	$10,255,791	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
58841	2008	2022-07-01 / 2022-07-31	$8,790,678	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 11 - 15 de 27

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
53336	2008	2022-06-01 / 2022-06-30	$7,325,565	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
47961	2008	2022-05-01 / 2022-05-31	$5,860,452	$1,465,113	80	$1,465,113	APROBADA	
43673	2008	2022-04-01 / 2022-04-30	$4,395,339	$1,465,113	60	$2,930,226	APROBADA	
36187	2008	2022-03-01 / 2022-03-31	$2,930,226	$1,465,113	40	$4,395,339	APROBADA	
32683	2008	2022-02-01 / 2022-02-28	$1,465,113	$1,465,113	20	$5,860,452	APROBADA	

Filas por página: 5 16 - 20 de 27

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
26196	182	2022-01-01 / 2022-01-31	$17,069,280	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
21904	182	2021-12-01 / 2021-12-31	$15,646,840	$1,422,440	92	$1,422,440	APROBADA	
17886	182	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
12876	182	2021-10-01 / 2021-10-31	$12,801,960	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
7561	182	2021-09-01 / 2021-09-30	$11,379,520	$1,422,400	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 21 - 25 de 27

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
5871	182	2021-08-01 / 2021-08-31	$9,957,080	$1,422,440	88	$1,422,440	APROBADA	
623	182	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 26 - 27 de 27

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA	53096949	hcstella@misena.edu.co	3046609855	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	570121087

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-09-01 / 2023-09-30	DIANA LUCIA SILVA LARRARTE	1718 2276 / 46167	• PA16T08 - 100 %	• EQUIVALENTE-53096949-20230908113248-FACTURA EQUIVALENTE SEPTIEMBRE 2023 .pdf • EQUIVALENTE-53096949-20230908113248-PANTALLAZO SECOP AGOSTO.pdf	70439794	• PLANILLA-53096949-20230908113248-PLANILLA DE PAGO AGOSTO.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$13,068,808	$13,068,808	$1,633,601		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16965445	Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.
16965446	Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• 863 consentimientos cargados y 109 Historias al aplicativo Dinámica desde el día 11de Agosto año en curso. 12220 consentimientos apróximadamente clasificados, organizados con descripción de julio y agosto del Año 2023 aproximadamente, febrero, marzo y abril del 2021, 151 Encarpetado,123 HC organizadas por número de documento, 3 cajas de resmas (monte y desmonte de archivo) organizados los documentos entrantes al área de archivo de Gestión, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales. PENDIENTE: 2020 CLASIFICAR, ORGANIZAR CON DESCRIPCIÓN Y SEPARAR CONSENTIMIENTOS POR AÑO 2019. (SIN DEPURAR, SIN ESCANEAR, NI CARGAR AL APLICATIVO DINÁMICA)
16965447	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.

16965448	Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• 151 Encarpetado,123 HC organizadas por número de documento, 3 cajas de resmas (monte y desmonte de archivo) organizados los documentos entrantes al área de archivo de Gestión, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales. PENDIENTE: 2020 CLASIFICAR, ORGANIZAR CON DESCRIPCIÓN Y SEPARAR CONSENTIMIENTOS POR AÑO 2019. (SIN DEPURAR, SIN ESCANEAR, NI CARGAR AL APLICATIVO DINÁMICA)
16965449	Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• 863 consentimientos cargados y 109 Historias al aplicativo Dinámica desde el día 11de Agosto año en curso. 12220 consentimientos apróximadamente clasificados, organizados con descripción de julio y agosto del Año 2023 aproximadamente, febrero, marzo y abril del 2021, 151 Encarpetado,123 HC organizadas por número de documento, 3 cajas de resmas (monte y desmonte de archivo) organizados los documentos entrantes al área de archivo de Gestión, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales. PENDIENTE: 2020 CLASIFICAR, ORGANIZAR CON DESCRIPCIÓN Y SEPARAR CONSENTIMIENTOS POR AÑO 2019. (SIN DEPURAR, SIN ESCANEAR, NI CARGAR AL APLICATIVO DINÁMICA)
16965450	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	• Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	• Capacitaciones en las fechas establecidas, participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios

16965450	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	• Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales	• Capacitaciones en las fechas establecidas, participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios

16965451	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Actualizacion de formatos en las unidades de contingencia consulta externa y urgencias (Semanalmente), estandarizacion del proceso de gestión documental (archivo de gestión) según la normatividad vigente.
16965452	Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• 863 consentimientos cargados y 109 Historias al aplicativo Dinámica desde el día 11de Agosto año en curso. 12220 consentimientos apróximadamente clasificados, organizados con descripción de julio y agosto del Año 2023 aproximadamente, febrero, marzo y abril del 2021, 151 Encarpetado,123 HC organizadas por número de documento, 3 cajas de resmas (monte y desmonte de archivo) organizados los documentos entrantes al área de archivo de Gestión, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales. PENDIENTE: 2020 CLASIFICAR, ORGANIZAR CON DESCRIPCIÓN Y SEPARAR CONSENTIMIENTOS POR AÑO 2019. (SIN DEPURAR, SIN ESCANEAR, NI CARGAR AL APLICATIVO DINÁMICA)
16965453	Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios y capacitaciones en las fechas establecidas

16965454	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Aplicar el modelo de atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada, teniendo en cuenta el modelo de humanización de la institución. 07:00 AM a 04:30 PM
16965455	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.
16965456	Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• 863 consentimientos cargados y 109 Historias al aplicativo Dinámica desde el día 11de Agosto año en curso. 12220 consentimientos apróximadamente clasificados, organizados con descripción de julio y agosto del Año 2023 aproximadamente, febrero, marzo y abril del 2021, 151 Encarpetado,123 HC organizadas por número de documento, 3 cajas de resmas (monte y desmonte de archivo) organizados los documentos entrantes al área de archivo de Gestión, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales. PENDIENTE: 2020 CLASIFICAR, ORGANIZAR CON DESCRIPCIÓN Y SEPARAR CONSENTIMIENTOS POR AÑO 2019. (SIN DEPURAR, SIN ESCANEAR, NI CARGAR AL APLICATIVO DINÁMICA)
16965457	Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Asignacion de actividades dentro de la vigencia del contrato por orden de prestacion de servicios en ejecución, que no comprometan las actividades contractuales y sus tiempos.

STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA

Documento: 53096949

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **134812** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **ha sido creada** , con fecha de 2023-09-08 11:54:28.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co> vie, 8 sept, 14:36

para mí

STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA

Documento: 53096949

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **134812** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2023-09-08 11:54:28.

•••

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor

Cuenta De Cobro Externo PERSONALES/CUENTAS SURESOC ×

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co> lun, 11 sept, 9:39

para mí

STELLA ANDREA HERNANDEZ CARRANZA

Documento: 53096949

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **134812** del período **2023-09-01 / 2023-09-30** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-09-08 11:54:28.

Alejandro Florez

Supervisor