SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.:					CD-55-2023-4198	Del Año:		2023	
CONTRATISTA:	ROBERTO CARLOS JUHA CONTRERAS				C.C. / C.E. No.:	72.251.271			
No DE INFORMES PACTADOS	7				No DE INFORME	4			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	9	2023	Hasta:	30	9	2023	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla.	BPIN: 2020080010116
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☒
	Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029)	☒
	Servicios de información implementados (3605011)	☐
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
METAPLAN DE DESARROLLO	Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas	☒
	Visitar 3524 empresas	☒
	Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo	☒
	Orientar a 17.562 personas en competencias para el trabajo	☒
	1.500 personas formadas	☐
	Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

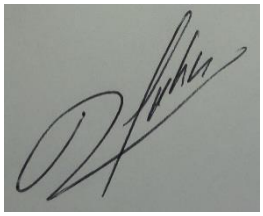
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASITIR EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES.								
VALOR CONTRATO	$30.000.000							
SUPERVISOR	Nataly Reyes Guerrero							
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	31	5	2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	12	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Asesorar y Promover la socialización de los servicios ofrecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo al mayor número posible de empresas asentadas en la ciudad, haciendo énfasis en los servicios de las rutas de Desarrollo Productivo y Empleabilidad**.**	En el desarrollo de las actividades para esta función en el período correspondiente al mes de septiembre, ofrecí apoyo mediante una atención integral a las empresas inscritas por primera vez en la agencia pública de Gestión y Colocación operada por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Socialicé los servicios de las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo, y formación, haciendo énfasis en la disposición de sus vacantes. Como resultado de esta gestión, atendí un total de 30 **empresas**, de las cuales 11 fueron presenciales, 1 virtual, 6 por chat y 3 por llamadas registrándolas en la plataforma de información designada, actualizando sus datos y recibiendo de ellas **12 vacantes**, asesorándolas con un enfoque incluyente de reclutamiento, brindando también información correspondiente en la ruta de desarrollo productivo y formación. ***(Ver en Anexo 1)***	**Anexo 1, registro fotográfico.**	14.29%	57.16%
2	Asesorar la realización de eventos, ferias y actividades de atención a la población en campo liderada por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo		**Anexo 2, registro fotográfico.**	14.29%	42.87%

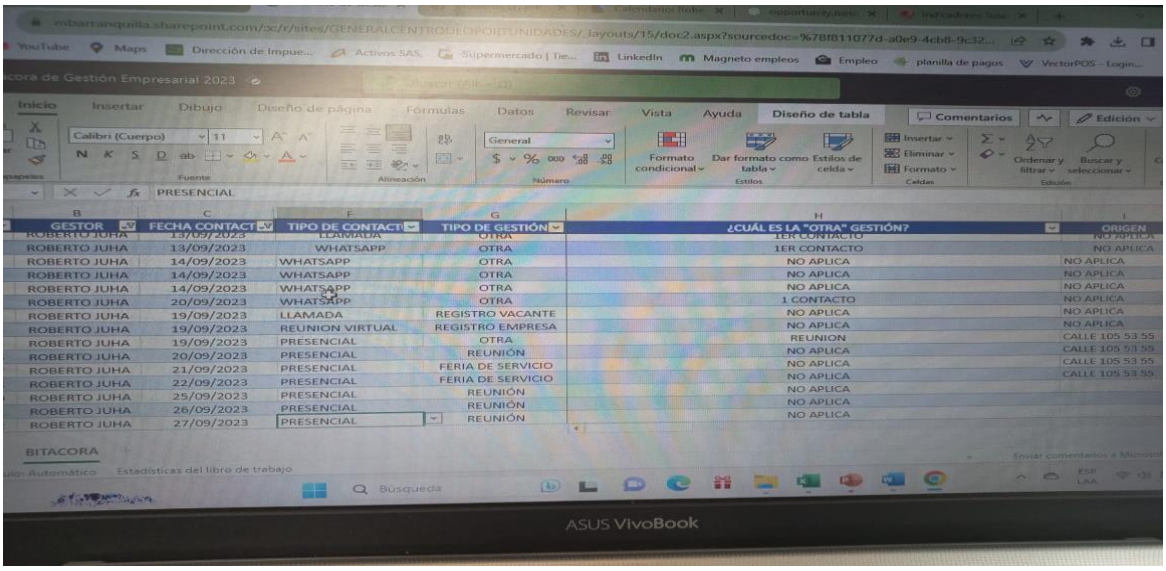
3	Asesorar en el fortalecimiento y posicionamiento de la imagen de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a través de la visibilizacion de programas y proyectos que den cuenta de la gestión institucional.	En el desarrollo de las actividades para este objeto, se realizó gestión de retroalimentación con las empresas que generaron las vacantes de las obtenidas en el mes que fueron **(3**) haciendo recordación de los servicios que ofrecemos con llamadas, chat y mails y a su vez reforzando la imagen de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en el recordatorio de servicios.	**Anexo 3, registro fotográfico**	14.29%	57.16%
4	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	En el desarrollo de las actividades para este objeto, se realizó gestión de manera presencial con **(2)** escuelas de formación la cual se logró el fortalecimiento de los servicios ofrecidos por el Centro de Oportunidades como lo fueron: • **Universidad Americana** • **Universidad de la costa** La finalidad de dichas visitas iniciales es poder establecer alianzas para la gestión de remisión de sus estudiantes egresados a las vacantes y/o servicios ofertados por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	**Anexo 4, registro fotográfico**	14.29%	57.16%
5	Las demás designadas por el supervisor del contrato	En el desarrollo de las actividades para esta función en el período correspondiente al mes de septiembre asistí de forma presencial al cierre del diplomado organizado por el Centro de oportunidades “Liderazgo y Empoderamiento Estratégico” como también a la charla “Técnicas de ventas”. Lo cual genera un valor agregado en los servicios que tiene la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la ruta de empleabilidad.	**Anexo 5, registro fotográfico**	14.29%	57.16%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 3 de octubre 2023.



Firma Contratista
Roberto Carlos Juha Contreras

Anexo 1.



GESTOR	FECHA CONTACT	TIPO DE CONTACTO	TIPO DE GESTIÓN	¿CUÁL ES LA "OTRA" GESTIÓN?	ORIGEN
ROBERTO JUHA	13/09/2023	LLAMADA	OTRA	1ER CONTACTO	NO APLICA
ROBERTO JUHA	13/09/2023	WHATSAPP	OTRA	1ER CONTACTO	NO APLICA
ROBERTO JUHA	14/09/2023	WHATSAPP	OTRA	NO APLICA	NO APLICA
ROBERTO JUHA	14/09/2023	WHATSAPP	OTRA	NO APLICA	NO APLICA
ROBERTO JUHA	14/09/2023	WHATSAPP	OTRA	NO APLICA	NO APLICA
ROBERTO JUHA	20/09/2023	WHATSAPP	OTRA	1 CONTACTO	NO APLICA
ROBERTO JUHA	19/09/2023	LLAMADA	REGISTRO VACANTE	NO APLICA	NO APLICA
ROBERTO JUHA	19/09/2023	REUNION VIRTUAL	REGISTRO EMPRESA	NO APLICA	NO APLICA
ROBERTO JUHA	19/09/2023	PRESENCIAL	OTRA	REUNION	CALLE 105 53 55
ROBERTO JUHA	20/09/2023	PRESENCIAL	REUNIÓN	NO APLICA	CALLE 105 53 55
ROBERTO JUHA	21/09/2023	PRESENCIAL	FERIA DE SERVICIO	NO APLICA	CALLE 105 53 55
ROBERTO JUHA	22/09/2023	PRESENCIAL	FERIA DE SERVICIO	NO APLICA	CALLE 105 53 55
ROBERTO JUHA	25/09/2023	PRESENCIAL	REUNIÓN	NO APLICA	
ROBERTO JUHA	26/09/2023	PRESENCIAL	REUNIÓN	NO APLICA	
ROBERTO JUHA	27/09/2023	PRESENCIAL	REUNIÓN	NO APLICA	

EMPRESA INTERLINK



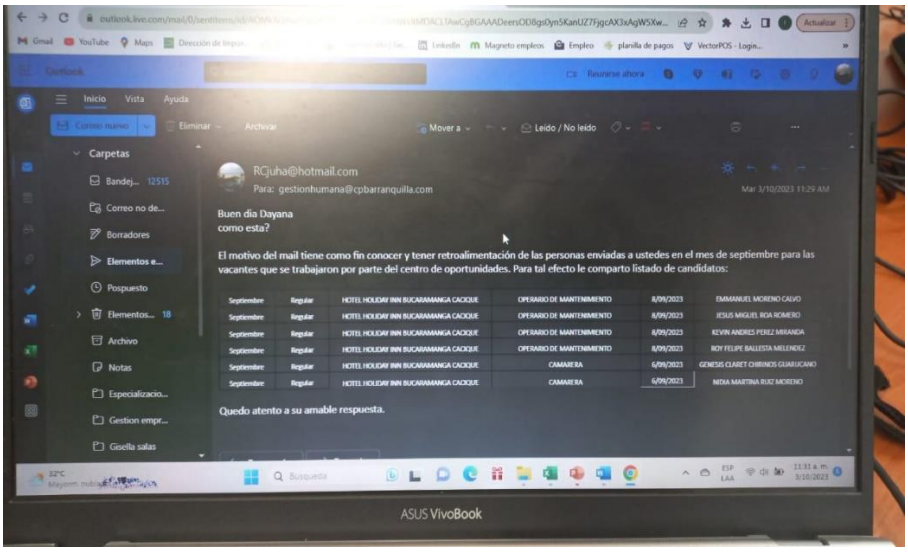
EMPRESA OPERADORES LA SIERRA

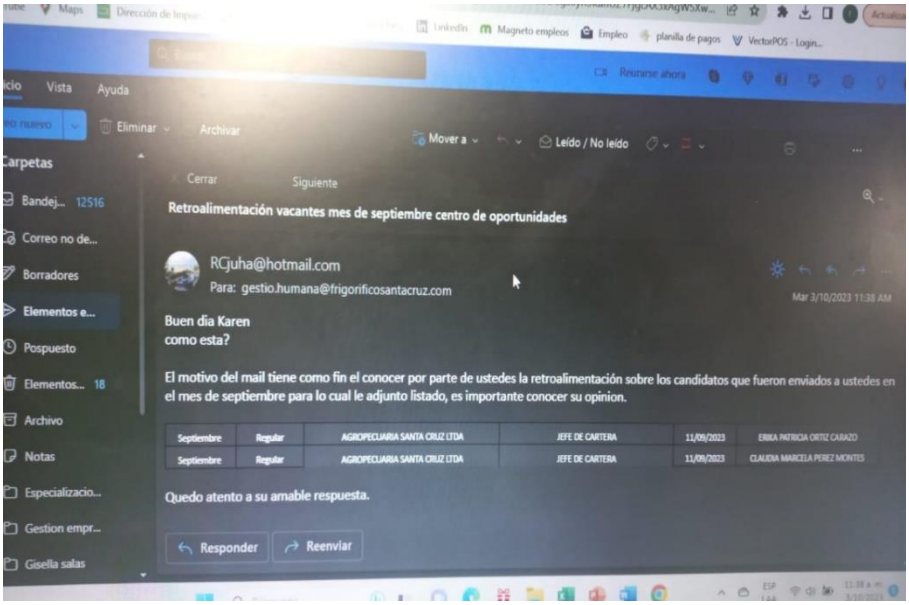


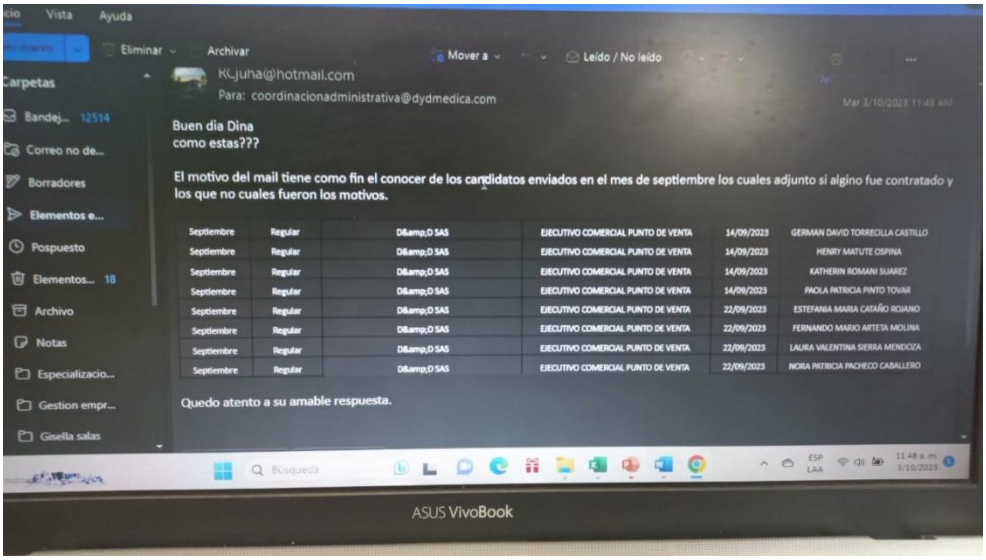
EMPRESA GERONIMO MARTINS



Anexo 3.


RCjuha@hotmail.com
Para: gestionhumana@cpbarranquilla.com
Buen dia Dayana
como esta?
El motivo del mail tiene como fin conocer y tener retroalimentación de las personas enviadas a ustedes en el mes de septiembre para las vacantes que se trabajaron por parte del centro de oportunidades. Para tal efecto le comparto listado de candidatos:
Quedo atento a su amable respuesta.
ASUS VivoBook


Retroalimentación vacantes mes de septiembre centro de oportunidades
RCjuha@hotmail.com
Para: gestio.humana@frigorificosantacruz.com
Buen dia Karen
como esta?
El motivo del mail tiene como fin el conocer por parte de ustedes la retroalimentación sobre los candidatos que fueron enviados a ustedes en el mes de septiembre para lo cual le adjunto listado, es importante conocer su opinion.
Quedo atento a su amable respuesta.
Responder
Reenviar


Vista
Ayuda
Eliminar
Archivar
Mover a
Leído / No leído
Carpetas
KCjuha@hotmail.com
Para: coordinacionadministrativa@dydmedica.com
Buen dia Dina
como estas???
El motivo del mail tiene como fin el conocer de los candidatos enviados en el mes de septiembre los cuales adjunto si alguno fue contratado y los que no cuales fueron los motivos.
Quedo atento a su amable respuesta.
ASUS VivoBook

Anexo 4.




CIID
#GENERACIÓN INVENCIBLE
CONGRESO
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA
CENTRO DE OPORTUNIDADES
Empleo
Emprendimiento
Formación


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA
CENTRO DE OPORTUNIDADES
Empleo
Emprendimiento
Formación

Anexo 5.



