INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 465 DEL 19 ENERO DE 2023

Supervisor (a)
AURA CAROLINA PARRA
Cargo: Subsecretaria de Medio Ambiente

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de septiembre de 2023 y el 30 de septiembre de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Franklin Leonardo Marin Mateus
PROFESIÓN	Ingeniero Químico
DEPENDENCIA	Secretaria de Salud y Ambiente
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 de octubre de 2023
NÚMERO DE INFORME	Nueve (9)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar en el proceso de adquisición de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico que abastece al municipio de Bucaramanga.	1. Scanner Escrituras Predio Villanueva 2. Acta Socialización Predio el Rodeo 3. Acta Socialización Predio el Romeral 4. Informe Mensual SPI	1. Finalización Adquisición Predio Villanueva 2. Socialización propietario avalúo y topografía predio el Rodeo. 3. Socialización propietario avalúo y topografía predio el Romeral. 4. Elaboración informe mensual de cumplimiento.	4	Obligación 1 Act. 1 Obligación 1 Act. 2 Obligación 1 Act. 3 Obligación 1 Act. 4
2	Realizar visitas técnicas cuando sean requeridas dentro del desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de inversión del 1% de los ingresos corrientes del municipio, en lo referente al incentivo de pago por servicios ambientales, y la adquisición y mantenimiento de predios en áreas y ecosistemas estratégicos.	1. Registro Fotográfico Visita predio Villanueva 2. Documentos matriz en Excel Convocatoria Municipio de Tona.	1. Visita de verificación y recepción predio Villanueva. 2. Ajuste matriz en Excel Convocatoria Municipio de Tona.	2	Obligación 2 Act. 1 Obligación 2 Act. 2

Powered by CamScanner

3	Liderar y acompañar las actividades tendientes a la formalización del registro de mineros de subsistencia, y participar en el seguimiento al desarrollo de actividades mineras en el municipio de Bucaramanga.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.
4	Acompañar técnicamente en las acciones que se adelantan en relación cantidad y/o calidad del recurso hídrico para consumo de la población rural.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.
5	Aportar técnicamente en el análisis de datos de calidad del agua tendientes a establecer el riesgo para consumo humano.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.
6	Apoyar en el seguimiento al funcionamiento y operación de la Planta de Tratamiento de Lixiviados del sitio de disposición final el Carrasco.	Acompañamiento, y supervisión a las visitas e informe de seguimiento.	1. Informes de seguimiento	1	Obligación 6 Act. 1
7	Participar en el proceso de recopilación, consolidación y organización de la información generada en el programa de Gobernanza del agua, y entregar dicha información para ser incorporada en el sistema de información ambiental de Bucaramanga.	Informes de Seguimiento mensual a las metas de Gobernanza del agua.	1. Informe SPI Incidencia Social. 2. Informe SPI Predios 3. Informe SPI PSA	3	Obligación 7 Act. 1. Obligación 7 Act. 2. Obligación 7 Act. 3.

Powered by CamScanner

8	Responder dentro de los términos pertinentes los informes y/o peticiones, quejas y reclamos y solicitudes. (PQRS) que sean de su competencia que le sean asignados y requeridos por el supervisor y/o secretario de despacho de la secretaria de Salud y Ambiente, agotando los procedimientos internos definidos por la administración para tal fin.	Atención solicitudes de los ciudadanos y entidades.	1. Solicitud No 1-WEB-202308-00139492 2. Solicitud 1-WEB- 202308-00139488 3. Solicitud – 2-SdSyA-202308-00072153	3	Obligación 8 Act. 1 Obligación 8 Act. 2 Obligación 8 Act. 3
9	Apoyar a la subsecretaria de Medio Ambiente en los eventos en que sean requeridas sus competencias a solicitud del supervisor y/o secretario de despacho.	1. Acompañamiento Evento saneamiento básico y recuperación de corrientes en la cuenca río de Oro	1. Presentación PDF	1	Obligación 4 Act. 1
10	Una vez suscrita el acta de Inicio, concertar con el supervisor plan de trabajo que incluya la organización de soportes de ejecución.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.
11	Las demás que sean designadas a través del supervisor y que estén relacionadas con el objeto contractual.	No se requiere acompañamiento durante este periodo en esta obligación.	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.	0	No se requiere acompañamiento durante el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre en esta obligación.

CONTRATISTA

Franklin L Marin M.

FIRMA
NOMBRE: Franklin Leonardo Marin Mateus
CÉDULA: 1.010.168.036

Powered by CamScanner