DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OTIC

TEMA A TRATAR: REUNIÒN ACTA DE INICIO CONTRATO CPS-092-2023

FECHA: 10/10/2023 **HORA INICIO: 15:00**

LUGAR: Instalaciones DASCD piso 9 edificio CAD

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida, registro y presentación de los asistentes
2. Contexto del Contrato
3. Condiciones y Plazos importantes del presente contrato
4. Procedimientos y Protocolos
5. Comunicación y Reportes

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Bienvenida, registro y presentación de los asistentes

   Se apertura la sesión con los asistentes registrados en el ítem ASISTENTES. Se realiza una breve presentación, su cargo y rol en el proyecto.

2. Contexto del Contrato

   Fecha Inicio: 10 octubre 2023
   Fecha Fin: 9 junio 2024
   Plazo: Ocho (8) meses
   Objeto: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes informáticos que integran la plataforma tecnológica del DASCD, incluido la UPS, el aire acondicionado y el licenciamiento de IPV6

3. Condiciones y Plazos importantes del presente contrato

   Realizar el pago de la renovación de la suscripción de IPv6 con Lacnic, se reenviará por correo el mensaje para realizar el pago correspondiente

   Los técnicos y/o ingenieros relacionados en la evaluación técnica, en caso de presentarse cambios debe notificarlo con anterioridad para realizar el respectivo análisis de cumplimiento de hoja de vida para dar respuesta a los requerimientos de soporte preventivo o correctivo o especializado.

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OTIC

TEMA A TRATAR: REUNIÒN ACTA DE INICIO CONTRATO CPS-092-2023

FECHA: 10/10/2023 **HORA INICIO: 15:00**

LUGAR: Instalaciones DASCD piso 9 edificio CAD

Verificar y tramitar ante Secretaría de Distrital de Desarrollo Económico, lo relacionado con el numeral 14 del documento de Estudios Previos “Numeral 2.2 DEL ARTÍCULO 12 DEL EL DECRETO DISTRITAL 294 DE 2008 MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 13 DEL DECRETO 380 DE 2015”

Respecto al documento de anexo técnico, se realiza énfasis en los siguientes puntos:

a. Numeral 2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA / *6) Disponer de un canal (telefónico o chat o web o presencial) de soporte para reportar inconvenientes con el servicio tiquetes de reporte de fallas, el cual debe estar disponible 24 horas al día, 7 días a la semana durante la vigencia del contrato*

   Se requiere al contratista que mediante correo electrónico informen cuál será el protocolo para el escalamiento de requerimientos o solicitudes administrativas.

b. 14) El contratista debe entregar y configurar una suscripción, durante la vigencia del contrato, de una herramienta tecnológica, que permita de manera automática: Los despliegues, aplicación y/o actualización de parches de sistemas operativos, herramientas utilitarias y ofimática, para ser utilizada y administrada por funcionarios del DASCD, diferente al WSUS con el que cuenta el DASCD.

   Se requiere al contratista que mediante correo electrónico informen cual es la herramienta que implementaran y entregaran la suscripción correspondiente.

c. 4. BOLSA DE REPUESTOS / 4.1. CONDICIONES SOBRE EL ESQUEMA DE REPUESTOS, actualmente el Departamento cuenta con unos bienes informáticos para realizar cambios de repuestos, se requiere realizar el levantamiento de información y valoración para su cambio.

d. 5.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO / ✓ Debe portar elementos distintivos del contratista (chalecos, chaquetas, entre otros) y los elementos de seguridad industrial necesarios, en el momento de realizar los mantenimientos, además de utilizarlos correctamente durante la ejecución del contrato por parte de los trabajadores.

e. El contratista SOPORTE TÉCNICO DE COLOMBIA S.A.S. debe enviar el listado con anterioridad de los técnicos que realizaran es sitio el mantenimiento preventivo, con sus distintivos correspondientes.

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OTIC

TEMA A TRATAR: REUNIÒN ACTA DE INICIO CONTRATO CPS-092-2023

FECHA: 10/10/2023 **HORA INICIO: 15:00**

LUGAR: Instalaciones DASCD piso 9 edificio CAD

4. Procedimientos y Protocolos

   Se requiere con el cronograma para efectuar las siguientes actividades de mantenimiento preventivo, de acuerdo con la documentación a entregar relacionada en el documento de anexo técnico

   ✓ Al inicio del contrato debe realizar mantenimiento preventivo al sistema de aire acondicionado y posteriormente cada tres (3) meses, durante la vigencia del contrato.

   ✓ Debe realizar mantenimiento preventivo a la UPS, durante la vigencia del contrato mínimo tres (3) veces.

   ✓ Debe realizar mantenimiento preventivo a los demás bienes informáticos, durante la vigencia del contrato del contrato mínimo dos (2) veces

5. Comunicación y Reportes

   Se informa al contratista Soporte Técnico de Colombia S.A.S., que de acuerdo con el documento del Anexo técnico en el numeral 8. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO – ANS, se realizará la consolidación mensual de incumplimientos de ANS, los cuales serán evaluados y notificados a las pólizas de calidad/cumplimiento

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Pago de renovación suscripción LACNIC vigencia por un año	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	13/10/2023
2	Dar respuesta por escrito a los trámites realizados relacionados con el Numeral 14 del Documento Estudios Previos	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	20/10/2023
3	Entrega y configuración de suscripción de parches	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	13/10/2023
4	Listado de bienes informáticos para cambio de repuestos. Valoración para cambio de repuestos	OTIC Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	20/10/023
5	Entrega de cronograma, para realizar los mantenimientos preventivos	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	17/10/2023

DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: OTIC

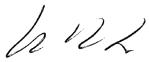
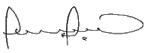
TEMA A TRATAR: REUNIÒN ACTA DE INICIO CONTRATO CPS-092-2023

FECHA: 10/10/2023 **HORA INICIO: 15:00**

LUGAR: Instalaciones DASCD piso 9 edificio CAD

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
6	Certificación de software a utilizar para la ejecución del contrato	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	17/10/2023
7	Consolidación de incumplimientos ANS	OTIC	Mensualmente
8	Entrega de factores de selección de mejor oferta	Soporte Técnico de Colombia S.A.S.	20/10/2023

ASISTENTES:

NOMBRE APELLIDO	CARGO	ENTIDAD ó DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Fernando Montero Lancheros	Jefe de Oficina	OTIC	
Karen Liliana Reyes Reyes	Profesional Especializado	OTIC	
Gerardo Gutiérrez Sarmiento	Contratista	OTIC	
Julio César Álvarez	Profesional Especializado	SJ	
Ivon Astrid Rojas Moncada	Representante Legal	SOPORTE TÉCNICO DE COLOMBIA S.A.S.	
Angela Segura Rojas	Gerente de Personal	SOPORTE TÉCNICO DE COLOMBIA S.A.S.	Ángela (11 oct. 2023 08:09 CDT)

Hora de terminación de la reunión: 16:15 pm

Acta elaborada por: Karen Liliana Reyes Reyes

Fecha Próxima Reunión: 10 noviembre de 2023

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y/o los compromisos de la reunión.

Recuerde: *Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto se considera "Copia No Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en el repositorio de documentos SIG del DASCD.*

2023-10-10 Acta Reunion inicio CTO

Informe de auditoría final 2023-10-11

Fecha de creación:	2023-10-10
Por:	Gerardo Gutierrez Sarmiento (crodriguez@serviciocivil.gov.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAWVKaEv4IX7DRy0k16D8Uarbek7AVh5WO

Historial de “2023-10-10 Acta Reunion inicio CTO”

Gerardo Gutierrez Sarmiento (crodriguez@serviciocivil.gov.co) ha creado el documento.
2023-10-10 - 21:28:08 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a jalvarez@serviciocivil.gov.co para su firma.
2023-10-10 - 21:29:58 GMT

jalvarez@serviciocivil.gov.co ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-10 - 21:31:15 GMT

El firmante jalvarez@serviciocivil.gov.co firmó con el nombre de Julio Cesar Alvarez
2023-10-10 - 21:31:42 GMT

Julio Cesar Alvarez (jalvarez@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-10 - 21:31:44 GMT. Origen de hora: servidor.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Karen Reyes (kreyes@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2023-10-10 - 21:31:46 GMT

Karen Reyes (kreyes@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-10 - 21:33:41 GMT

Karen Reyes (kreyes@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-10 - 21:33:54 GMT. Origen de hora: servidor.

El documento se ha enviado por correo electrónico a ajsegura03@gmail.com para su firma.
2023-10-10 - 21:33:57 GMT

ajsegura03@gmail.com ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-11 - 13:07:07 GMT

El firmante ajsegura03@gmail.com firmó con el nombre de Ángela
2023-10-11 - 13:09:03 GMT

Adobe Acrobat Sign

Ángela (ajsegura03@gmail.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-11 - 13:09:05 GMT. Origen de hora: servidor.

El documento se ha enviado por correo electrónico a gerardo gutierrez sarmiento (ggutierrez@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2023-10-11 - 13:09:08 GMT

gerardo gutierrez sarmiento (ggutierrez@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-11 - 13:24:10 GMT

gerardo gutierrez sarmiento (ggutierrez@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-11 - 13:25:58 GMT. Origen de hora: servidor.

El documento se ha enviado por correo electrónico a IVON ROJAS (soportcol@gmail.com) para su firma.
2023-10-11 - 13:26:00 GMT

IVON ROJAS (soportcol@gmail.com) ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-11 - 13:26:42 GMT

IVON ROJAS (soportcol@gmail.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-11 - 13:27:23 GMT. Origen de hora: servidor.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Luis Fernando Montero Lancheros (lmontero@serviciocivil.gov.co) para su firma.
2023-10-11 - 13:27:25 GMT

Luis Fernando Montero Lancheros (lmontero@serviciocivil.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2023-10-11 - 13:36:01 GMT

Luis Fernando Montero Lancheros (lmontero@serviciocivil.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-10-11 - 13:40:43 GMT. Origen de hora: servidor.

Documento completado.
2023-10-11 - 13:40:43 GMT

Adobe Acrobat Sign