

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

| 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Plan Anual de Adquisiciones                                                                                 | No. Plan de Adquisiciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2023  |
|                                                                                                             | Consecutivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| Tipo de Presupuesto Asignado                                                                                | Ingresos Corrientes de Libre Destinación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones                       | Apoyo a la Universidad al Barrio Barranquilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| Código BPIN No.                                                                                             | 2021080010049                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)                                                       | septiembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:                                                    | LENNY MARGARETH CUELLO ESCOBAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
| Dependencia solicitante:                                                                                    | Oficina de Calidad Educativa – Secretaría Distrital de Educación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
| Tipo de Contrato:                                                                                           | Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Otro: |
| 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
| 3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación                  | <p>La Constitución Nacional en su artículo 67 señala: “La Educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica, y a los demás bienes y valores de la cultura. La educación formará al colombiano en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia; y en la práctica del trabajo y la recreación, para el mejoramiento cultural, científico, tecnológico y para la protección del ambiente. Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo”.</p> |       |

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

El Distrito de Barranquilla conforme a su Plan de Desarrollo actual **“Soy Barranquilla 2020-2023”** aborda con gran prioridad la Política de Educación, en el Artículo **9. Reto “Soy equitativa”** que *ofrece mejorar el acceso, calidad y pertinencia a la educación básica, media y superior integral, mejorando así la calidad de la educación que reciben los niños y jóvenes en las instituciones educativas oficiales, fortaleciendo las capacidades de estas para que se puedan atender a más niños y jóvenes con necesidades educativas especiales e incentivando a los jóvenes a continuar sus estudios una vez finalicen el bachillerato.*

Dentro de este reto, en el artículo 9.1. La política **“educación de vanguardia”** *tiene como objetivo terminar las trayectorias escolares de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con el fin que contribuyan positivamente a la sociedad. Para esto se deben fortalecer los procesos educativos y dejar las bases listas para continuar avanzando hacia ese propósito. Finalmente, se debe cerrar el ciclo y promover que los estudiantes continúen los ciclos de educación superior, tanto a nivel técnico como en el nivel profesional, logrando así que cuenten con las mejores herramientas para lograr superar las trampas de la pobreza.*

Teniendo como estrategias de la política señalada en el párrafo anterior, las siguientes:

- Mantener las tasas de cobertura a través de la adecuación y/o construcción de nuevas instalaciones.
- Asegurar la permanencia de los estudiantes dentro del sistema con el fin de reducir los indicadores de deserción estudiantil y mantener la población escolarizada de la educación a través de programas de alimentación, transporte escolar, inclusión, jornadas complementarias y metodologías flexibles.

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

**Codigo: MA-GC-F-018**

- Mejorar la calidad del sistema educativo, de la mano con la formación y capacitación de docentes y directivos docentes. Adicionalmente continuar con el acompañamiento in situ para el fortalecimiento de componentes y así potenciar capacidades.
- Desarrollar un programa de bilingüismo que permita al estudiante aprender un segundo idioma, fortaleciendo sus capacidades y ampliando sus posibilidades de crecimiento personal.
- Articular con demás dependencias del Distrito una oferta complementaria que transforme los colegios en un lugar seguro, lleno de valores y donde los estudiantes puedan desarrollar sus capacidades, más allá del pensum académico.
- Continuar el programa de Articulación con la Media a través de Instituciones de Educación Superior y ETDH, para que los estudiantes logren graduarse con doble titulación como bachiller y técnico laboral por competencias, permitiendo continuar su formación académica mediante ciclos propedéuticos.

Desde la Secretaría Distrital de Educación, el Distrito busca cumplir con el postulado antes descrito, razón por la que debe dirigir la formulación de las políticas, programas, estrategias, proyectos y planes del sector educativo del Distrito, administrar y evaluar las estrategias y programas para el sector educativo, de conformidad con la legislación vigente y el Decreto Acordal No. 0801 del 7 de diciembre de 2020, propendiendo por la cobertura, el mejoramiento de la calidad y de la eficiencia de la educación de los diferentes niveles garantizando una óptima administración y manejo de la prestación del servicio educativo en el Distrito de Barranquilla.

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <p>Con base a lo anterior, el Distrito ha fijado su atención en promover el acceso y permanencia de todos los jóvenes bachilleres del sistema educativo oficial de Barranquilla a la Educación Superior: Universitaria Profesional, Técnica Profesional o Tecnológica y la formación para el trabajo, ampliando la oferta de educación superior en los barrios mediante el apoyo de las Universidades de la ciudad, con el objetivo de incrementar el número de personas que continúan sus estudios una vez finalizan el colegio.</p> <p>Desde el 2012 el Distrito ha procurado ofrecer programas técnicos profesionales orientados a la demanda de los sectores productivos de la ciudad a jóvenes recién egresados de las IED del Distrito de Barranquilla que hayan presentado pruebas SABER 11, logrando en los últimos años que el acceso de los estudiantes a este programa sea significativo. Es así como a través del proyecto “Universidad al Barrio” definido en el artículo 10.3.2 del Plan de Desarrollo actual “Soy Barranquilla 2020-2023”, se busca seguir implemento lo anteriormente descrito para continuar beneficiando a muchos jóvenes de población vulnerable que reciben formación en educación superior.</p> <p>Teniendo en cuenta que no existe en Planta funcionarios que adelanten las tareas tendientes a prestar servicios de apoyo a la gestión en la Oficina de Calidad Educativa de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, para el proyecto “Universidad al Barrio”, se requiere contratar personas que brinden soporte de calidad a la Secretaria Distrital de Educación en la ejecución del proyecto conforme al cumplimiento de las funciones asignadas.</p> |
| <b>3.2.OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>3.2.1. Objeto Contractual:</b>                                                                                  | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|                                                                                                  | ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FOMENTEN EL ACCESO Y PERMANENCIA A LA EDUCACION SUPERIOR COMO "UNIVERSIDAD AL BARRIO".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                               |
| 3.2.2. Clasificación UNSPSC:                                                                     | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                               |
|                                                                                                  | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CLASIFICACIÓN UNSPSC | CLASE                         |
|                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 80111600             | Servicio de Personal Temporal |
| 3.2.3. Especificaciones del Objeto Contractual                                                   | Se requieren contratos de prestación de servicios, para un grupo de Dos (02) Bachilleres para satisfacer las necesidades y actividades operativas, logísticas y asistenciales que se requieran de la Secretaría Distrital de Educación en desarrollo de sus funciones misionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                               |
| 3.2.4. Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual. | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                               |
| 3.2.5. Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:                                      | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                               |
| 3.3.OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                               |
| 3.3.1. Obligaciones del Contratista:                                                             | OBLIGACIONES GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                               |
|                                                                                                  | 1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.<br>2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.<br>3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda |                      |                               |

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.</li> <li>6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li> <li>7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito.</li> <li>9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li> <li>10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito</li> <li>13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b></p> <p>Ver Anexo - Contratistas.</p> |
| <p><b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b></p> | <p><b>EL DISTRITO</b> se obliga para con <b>EL CONTRATISTA</b> a lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.</li> <li>2. Cancelar a <b>EL CONTRATISTA</b> en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>3. Suministrar oportunamente la información que requiere <b>EL CONTRATISTA</b> para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>4. Realizar la supervisión del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Distrito de Barranquilla.</p> <p>5. Coordinar con la debida antelación suficiente, las actividades requeridas.</p> <p>6. En el evento que, en el desarrollo del objeto contractual, se requiera que <b>EL CONTRATISTA</b> se desplace a un lugar distinto al de la ejecución normal del contrato, <b>EL DISTRITO</b> suministrara los tiquetes aéreos a <b>EL CONTRATISTA</b>, el valor de éstos se imputara al presupuesto de funcionamiento, rubro de viáticos y gastos de viaje. El resto de los viáticos distintos a tiquetes aéreos serán asumidos directamente por <b>EL CONTRATISTA</b>. (En caso de que aplique).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>3.4. Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b></p> | <p>Conforme a lo señalado en el Artículo 2 numeral 4 Literal h de la Ley 1150 del 2007 y Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.</p> <p>Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p><u>El presente, se enmarca en un contrato de prestación de servicios de apoyo, lo cual justifica su contratación directa.</u></p> |

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                           |     |             |              |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|-------------|--------------|
| 3.5. Valor Estimado del Contrato y Justificación de este            | El valor estimado de la contratación corresponde a la suma de <b>ONCE MILLONES ED PESOS M/L (\$11.000.000)</b> , incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.                                                                                                                                                                                  |                           |                                                           |     |             |              |
|                                                                     | Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Capítulo/ Artículo        | Descripción del Capítulo/Artículo                         | Dep | Tipo Fuente | Valor        |
|                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3-2202007-2.3.2.02.02.009 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES        | 05  | ICLD        | \$11.000.000 |
|                                                                     | Nota 1: La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado, que hace parte del Análisis del Sector Económico.<br>Nota 2: El valor establecido en la presente tabla corresponde a la estructuración de un proceso por lote o grupos.<br>Nota 3: La responsabilidad tributaria con respecto al IVA será de acuerdo con lo expuesto por cada contratista en la propuesta a presentar. |                           |                                                           |     |             |              |
| 3.5.1. Certificado de disponibilidad Presupuestal                   | La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                                           |     |             |              |
|                                                                     | Número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           | 202303130                                                 |     |             |              |
|                                                                     | Valor:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           | \$13.713.000                                              |     |             |              |
|                                                                     | Autorizados por:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           | Oficina de Presupuesto - Secretaría de Hacienda Distrital |     |             |              |
| 3.5.2. Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial: | Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                           |     |             |              |
|                                                                     | Análisis del sector, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                           |     |             |              |
| 3.5.3. Forma de Pago del Contrato                                   | El <b>DISTRITO</b> pagará al <b>CONTRATISTA</b> de la siguiente manera:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                           |     |             |              |
|                                                                     | Ver Anexo - Contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                           |     |             |              |
|                                                                     | Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor,                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                           |     |             |              |



## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC del Distrito de Barranquilla.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.6.1. Requisitos Habilitantes:</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.6.1.1. Capacidad Jurídica</b>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li> <li>Copia de Cedula de Ciudadanía.</li> <li>Registro Único Tributario – RUT actualizado y expedido dentro de los últimos treinta (30) días.</li> <li>Constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).</li> <li>Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.</li> <li>Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li> <li>Copia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)</li> <li>Certificado de vigencia de la Tarjeta, Matrícula y/o Licencia Profesional (en caso de que aplique)</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.</li> <li>Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> <li>Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.</li> <li>Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.</li> </ol> |

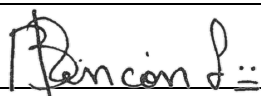
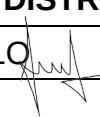
## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><b>16.</b> Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos.</p> <p><b>17.</b> Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</p> <p><b>18.</b> Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).</p> <p><b>19.</b> Certificación Bancaria.</p> <p>Nota: La información solicitada en el presente ítem debe ser cargada en el SECOP II, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del proceso.</p>              |
| <b>3.6.1.2. Experiencia</b>                           | Ver Anexo - Contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.6.1.3. Capacidad Financiera</b>                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.6.1.4. Capacidad Organizacional</b>              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.6.2. Factores de Evaluación</b>                  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.6.3. Reglas de desempate de Ofertas</b>          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.7. Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.</b> | <p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>Ver Anexo - Matriz de Riegos.</p>               |
| <b>3.8. Garantías:</b>                                | <p>De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015: <i>En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos.</i></p> <p>Atendiendo al tipo de servicio prestado por cada uno de los profesionales corresponde al ejercicio personal de una profesión</p> |

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   | liberal y, que el cumplimiento de las obligaciones contractuales es objeto de control por parte del supervisor, previo al pago de los respectivos honorarios, la presente contratación no requerirá la necesidad de otorgamiento de garantías.                                                                                                       |
| <b>3.9. Interventoría Supervisión:</b>                                                            | o Ver Anexo - Contratistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3.9.1. Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.10. Plazo de Ejecución del Contrato</b>                                                      | El futuro contrato tendrá un plazo de <b>dos (02) meses y quince (15) días</b> , a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.                                                         |
| <b>3.11. Liquidación del Contrato</b>                                                             | Conforme al artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no se requiere de liquidación en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la Ley 1150 de 2007, a su terminación en los términos allí previstos. |
| <b>3.12. Sometimiento a un acuerdo comercial.</b>                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3.13. Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales</b>         | Se deja constancia que la Entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.                                                                                                         |
| <b>FIRMA:</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                    | <b>BIBIANA RINCON LUQUE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CARGO:</b>                                                                                     | <b>SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Proyectó:</b>                                                                                  | <b>LENNY CUELLO</b>                                                                                                                                                                                                                                               |

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

### Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| No.    | 1           | 2                                                                                                                                                               | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                              |  |  |  |  | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                          | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A quién se le asigna?      | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Impacto después del tratamiento                                                                                                                                                                                                           |                       |           |                                    | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión                       |                                                                                                                          |                                         |                                                         |
|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Clase  | General     | General                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |              |         |                       |           | Probabilidad                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Impacto                                                                                                                                                                                                                                   | Valoración del riesgo | Categoría | ¿Afecta la ejecución del contrato? |                                                    |                                                |                                                  | ¿Cómo se realiza el monitoreo?             | Periodicidad ¿Cuándo?                                                                                                    |                                         |                                                         |
| Fuente | Interno     | Interno                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |              |         |                       |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |           |                                    |                                                    |                                                |                                                  |                                            |                                                                                                                          |                                         |                                                         |
| Etapa  | Ejecución   | Ejecución                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                   |              |         |                       |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                       |           |                                    |                                                    |                                                |                                                  |                                            |                                                                                                                          |                                         |                                                         |
| Tipo   | Financieros | Operacionales                                                                                                                                                   | Incumplimiento o retrasos en el pago, por parte de la Entidad Estatal, que no se encuentren dentro de los términos establecidos en el contrato. |  |  |  |  | 1. Retrasos en el desarrollo de las actividades de los contratistas.<br>2. Afectación financiera del contrato.<br>3. Abandono de los puestos o sitios de trabajo. | 2            | 3       | 5                     | Medio     | Entidad Estatal/Contratista |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Revisión constante de los trámites de pago, en donde se atiendan las observaciones a las actas y/o cuentas, soportes y anexos de pago.<br>2. Reuniones con las partes interesadas en donde se reporte el estado actual de las cuentas. | 1                     | 1         | 2                                  | Bajo                                               | Si                                             | Supervisor/Contratista                           | Desde el inicio de ejecución del contrato. | Al finalizar la ejecución del contrato.                                                                                  | Seguimiento de las evidencias de pagos. | De acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato. |
|        |             | Accidentes laborales, muerte, lesiones, incidentes y/o daños a la integridad física, mental o moral que sufra el contratista durante la ejecución del contrato. |                                                                                                                                                 |  |  |  |  | 1. Retrasos en la ejecución del contrato y posible ampliación de los plazos de ejecución.<br>2. Posible suspensión/terminación anticipada del contrato.           | 2            | 3       | 5                     | Medio     | Supervisor                  | 1. Establecer y hacer seguimiento a los protocolos de seguridad ocupacional en el desarrollo de las actividades del contrato.<br>2. Cumplir las políticas de seguridad ocupacional y de seguridad en el trabajo.<br>3. Disponer de planes de contingencia efectivos ante estas eventualidades.<br>4. Supervisar el cumplimiento de pagos de seguridad social por pago de contratista. | 1                                                                                                                                                                                                                                         | 1                     | 2         | Bajo                               | Si                                                 | Contratista/Supervisor                         | Desde el inicio de ejecución del contrato.       | Al finalizar la ejecución del contrato.    | Seguimiento de protocolos, procedimientos de seguridad, verificación respecto de las medidas de seguridad en cada etapa. | Manual                                  |                                                         |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

## FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS

Codigo: MA-GC-F-018

| 4                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                          |  | No.                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| General                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          | General                                                                                                    |  | Clase                                              |
| Interno                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                          | Interno                                                                                                    |  | Fuente                                             |
| Todas                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                          | Ejecución                                                                                                  |  | Etapas                                             |
| Financieros                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          | Operacionales                                                                                              |  | Tipo                                               |
| Incremento en contribuciones de entidades públicas                                                                             |                                                                                                                                                                                                          | Retiro temporal o permanente del prestador del servicio sin justa causa durante la ejecución del contrato. |  | Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) |
| Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato |                                                                                                                                                                                                          | 1. Retrasos en la ejecución del contrato.<br>2. Posible suspensión o cesión del contrato.                  |  | Consecuencia de la ocurrencia del evento           |
| 1                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                        | Probabilidad                                                                                               |  |                                                    |
| 2                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                        | Impacto                                                                                                    |  |                                                    |
| 3                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                                                        | Valoración del riesgo                                                                                      |  |                                                    |
| Bajo                                                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                     | Categoría                                                                                                  |  |                                                    |
| Entidad Estatal/Contratista                                                                                                    | Contratista                                                                                                                                                                                              | ¿A quién se le asigna?                                                                                     |  |                                                    |
| Comunica al contratista que el contrato se reglamenta conforme a la legislación vigente en materia tributaria                  | 1. Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser modificado/suspendido/terminado conforme a las necesidades de la situación.<br>2. De ser posible, gestionar la cesión del contrato. | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                  |  |                                                    |
| 1                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                        | Impacto después del tratamiento                                                                            |  |                                                    |
| 1                                                                                                                              | 1                                                                                                                                                                                                        | Probabilidad                                                                                               |  |                                                    |
| 2                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                        | Impacto                                                                                                    |  |                                                    |
| Bajo                                                                                                                           | Bajo                                                                                                                                                                                                     | Valoración del riesgo                                                                                      |  |                                                    |
| SI                                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                       | Categoría                                                                                                  |  |                                                    |
| Supervisor                                                                                                                     | Entidad Estatal                                                                                                                                                                                          | ¿Afecta la ejecución del contrato?                                                                         |  |                                                    |
| A partir de la ejecución del acto administrativo que regule sobre el incremento de contribuciones                              | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                            | Persona responsable por implementar el tratamiento                                                         |  |                                                    |
| Al terminar la ejecución del contrato                                                                                          | A la terminación de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                           | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento                                                             |  |                                                    |
| Estas al día con la vigencia de la normatividad que regula la materia y las reformas presentadas.                              | Verificación del cumplimiento contractual.                                                                                                                                                               | Fecha estimada en que se completa el tratamiento                                                           |  |                                                    |
| Mensual/Cada vez que se produzca un cambio en la normatividad                                                                  | Diana                                                                                                                                                                                                    | Monitoreo y revisión                                                                                       |  |                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                             |  |                                                    |
|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          | Periodicidad ¿Cuándo?                                                                                      |  |                                                    |

Fuente: [http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce\\_manual\\_riesgo\\_web.pdf](http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf)

**FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS**

**Codigo: MA-GC-F-018**

**Anexo – Contratistas**

| No. | FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                     | VALOR DEL CONTRATO | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PERFIL                        | EXPERIENCIA                                                                      | SUPERVISOR                      |                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | DOS (02) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.200.000) Y UN (01) ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/L (\$ 1.100.000) | \$ 5.500.000       | 1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.<br>2. Acompañar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.<br>3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato | Acreditar título de Bachiller | Experiencia laboral de seis (06) meses en actividades operativas y asistenciales | Nombre del funcionario:         | LENNY MARGARETH CUELLO ESCOBAR                                         |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Identificación del funcionario: | 22.465.676                                                             |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Cargo:                          | JEFE DE LA OFICINA GESTIÓN ESTRATEGICA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Dependencia:                    | SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN                                      |
| 2   | DOS (02) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 2.200.000) Y UN (01) ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/L (\$ 1.100.000) | \$ 5.500.000       | 1. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.<br>2. Acompañar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.<br>3. Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato | Acreditar título de Bachiller | Experiencia laboral de seis (06) meses en actividades operativas y asistenciales | Nombre del funcionario:         | MARGARITA LEONOR ARAUJO CASTRO                                         |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Identificación del funcionario: | 49.730.927                                                             |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Cargo:                          | Profesional especializado                                              |
|     |                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                                                                  | Dependencia:                    | SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN                                      |