Bogotá D.C 23 de enero de 2019.

Señores
Instituto Colombiano de crédito Educativo y Estudios en el Exterior "Mariano Ospina Perez" - ICETEX
Ciudad

Referencia: Contratación de los servicios profesionales para la realización de actividades de estabilización y cierre de cartera de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología.

Estimados,

Yo Kellyn Johanna Ramírez Jaime, Mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en nombre propio por el presente escrito me permito presentar oferta de acuerdo con las estipulaciones del proceso de la referencia, de la siguiente manera.

Contratación de los servicios profesionales para la realización de actividades de liquidación, análisis y ajustes de la cartera según las condiciones financieras de cada línea de crédito, que permiten Optimizar la gestión en la administración de la cartera.

Dejo constancia bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento de lo siguiente:

1. Que conozco las especificaciones y garantizo que los servicios ofrecidos cumplen con los requisitos exigidos.

2. Que conozco las normas legales vigentes sobre la contratación con entidades públicas y no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con ella.

3. Que la presente oferta no contiene información confidencial.

4. Que acepto y estoy de acuerdo con los términos de referencia y la forma de pago allí indicada.

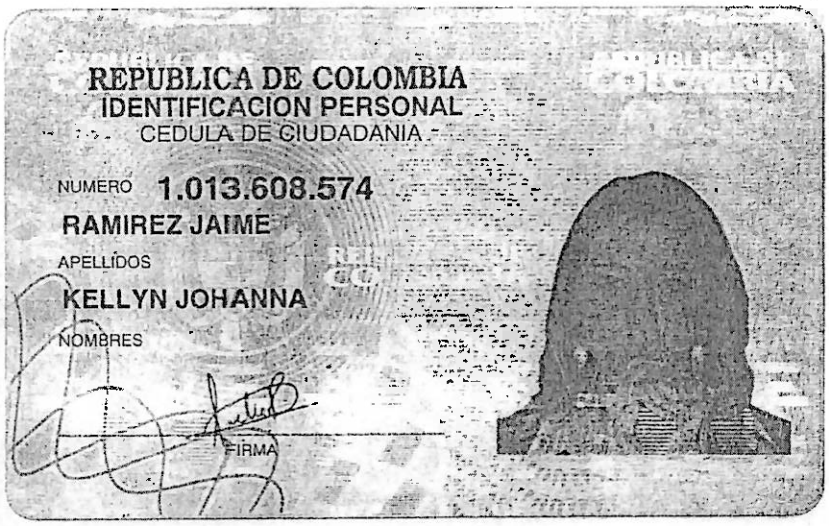
5. Que acepto la remuneración mensual por ($4.539.920) CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE.

6. Que en caso de ser elegido me comprometo a guardar la reserva de confidencialidad de la información que llegare a conocer en el desarrollo del objeto del contrato.

7. Que incluyo los documentos correspondientes.

Atentamente,

KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME
CC 1013608574 DE BOGOTÁ



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.013.608.574

RAMIREZ JAIME

APELLIDOS

KELLYN JOHANNA

NOMBRES

FIRMA

INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-DIC-1989

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

13-DIC-2007 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00278767-F-1013608574-20110127 0025623028A 1 35156094

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14497305114

(415)7707212489984(8020) 000001449730511 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 1 3 6 0 8 5 7 4	5	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente:	25. Tipo de documento:	26. Número de Identificación:	27. Fecha expedición:
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de ciudadanía 1 3	1 0 1 3 6 0 8 5 7 4	2 0 0 7 1 2 1 3

Lugar de expedición	28. País:	29. Departamento:	30. Ciudad/Municipio:
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMIREZ	JAIME	KELLYN	JOHANNA

35. Razón social:

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

UBICACION

38. País:	39. Departamento:	40. Ciudad/Municipio:
OMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 11 ESTE 56 31 SUR

42. Correo electrónico:	43. Código postal	44. Teléfono 1:	45. Teléfono 2:
kellramirez@uan.edu.co		2 6 4 1 5 1 2	3 1 0 7 5 8 7 0 9 3

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad:	48. Código:	49. Fecha inicio actividad:	50. Código: 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 8 1 2 1 7	8 2 9 9	2 0 1 9 0 1 2 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código:	1	2																								

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

12- Ventas régimen simplificado

Obligados aduaneros

54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2 0 1 9 0 1 2 1

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RAMIREZ JAIME KELLYN JOHANNA
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 21-01-2019 10:42 43AM

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

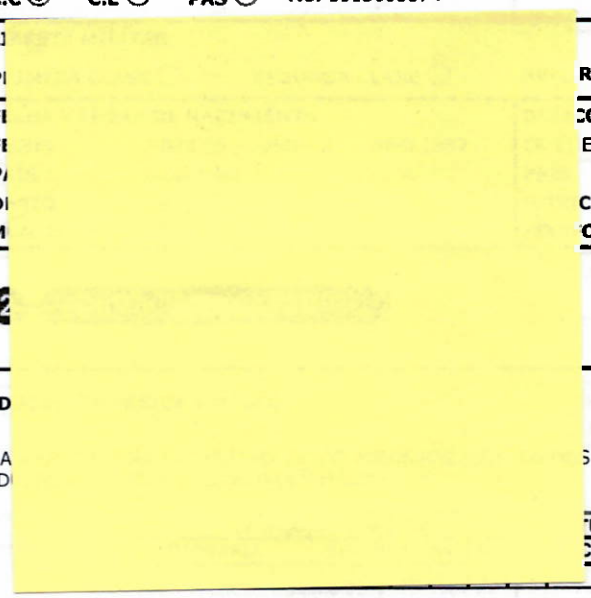
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

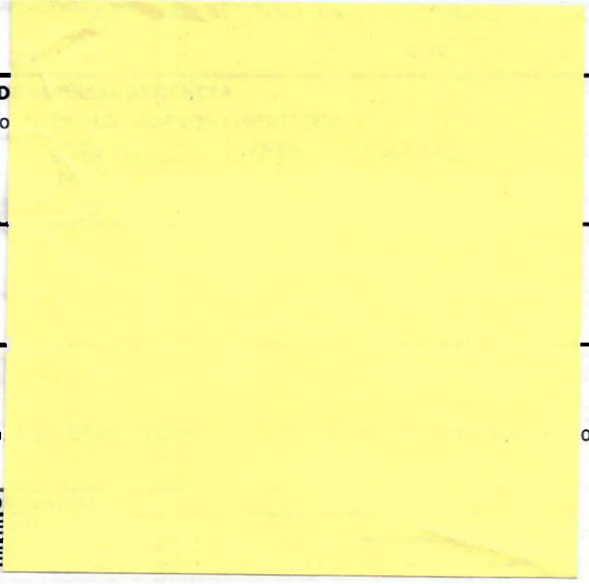
ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RAMIREZ	JAIME	KELLYN JOHANNA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 1013608574	F ◉ M ○	COL. ◉ EXTRANJERO ○	Colombia





LI

PI RO

FI CCIÓN D

FI ESTE No

PA

DI CIPIO

M ONO

2

ED

MA S DE 1o o. DE

ED

TULO O

CHA DE

ME

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
TL	6	X		TECNOLOGIA EN INGENIERIA INDUSTRIAL	04	2008	
UN	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	03	2016	

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM SAS		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	coordinadorcontrato2@gruposespem.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO

2110658	**DÍA** 09 **MES** 07 **AÑO** 2018		**DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	**DEPENDENCIA** ICETEX		**DIRECCIÓN** CR 3 No 57 84	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD MANUFACTURAS LIZSAM SAS		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** comercial@tulasymorraleslizsam.com	
TELÉFONOS 3164374908	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 06 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 07 **AÑO** 2018	
CARGO O CONTRATO ASESORA ADMINISTRATIVA	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN** CL 60 D SUR No. 14 32 ESTE	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM SAS		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** coordinadorcontrato2@gruposespem.com	
TELÉFONOS 2110658	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 02 **MES** 01 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 05 **MES** 06 **AÑO** 2018	
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	**DEPENDENCIA** ICETEX		**DIRECCIÓN** CR 3 No 57 84	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM SAS		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** coordinadorcontrato2@gruposespem.com	
TELÉFONOS 2110658	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 15 **MES** 09 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2017	
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	**DEPENDENCIA** ICETEX		**DIRECCIÓN** CR 3 No 57 84	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD MANUFACTURAS LIZSAM SAS		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** comercial@tulasymorraleslizsam.com	
TELÉFONOS 3164374908	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 16 **MES** 08 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 09 **AÑO** 2017	
CARGO O CONTRATO ASESORA ADMINISTRATIVA	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN** CL 60 D SUR No. 14 32 ESTE	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS SESPEM SAS		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** coordinadorcontrato2@gruposespem.com	
TELÉFONOS 2110658	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 22 **MES** 02 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 15 **MES** 08 **AÑO** 2017	
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1	**DEPENDENCIA** ICETEX		**DIRECCIÓN** CR 3 No 57 84	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO EMPRESARIAL COLTEMPORA		**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** recursoshumanos@grupocoltempora.com	
TELÉFONOS 2877300	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 16 **MES** 08 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 21 **MES** 02 **AÑO** 2017	
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**		**DIRECCIÓN**	

TÉCNICO ADMINISTRATIVO 1	ICETEX	CL 33 No. 6B 24 PISO 14

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
OUTSOURCING S.A.		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	comercial@outsourcing.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6000222	DÍA 01 MES 07 AÑO 2016	DÍA 11 MES 08 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADORA DE OPERACIONES	CUENTA ICETEX	AV 9 No. 126 18 PISO 3

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SERLEFIN SA		X	Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Bogotá D.C	BOGOTÁ	solicitudes.recursoshumanos@serlefin.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
6068080	DÍA 12 MES 05 AÑO 2014	DÍA 30 MES 06 AÑO 2016

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADORA - ASESORA	UDN ICETEX	Cl. 32 #19-13

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá DC 13-02-2019

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bta 14/02/19
Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

OK

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

Serlefin

CERT-RH -1006013

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DE SERLEFIN S.A.

CERTIFICA

Que **KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 1.013.608.574,** estuvo vinculado(a) con nuestra compañía mediante contrato por obra o labor, desde el 12 de Mayo de 2014, hasta el 30 de Junio de 2016, desempeñó el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **GRANDES CLIENTES** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Dentro del periodo de vinculación desarrollo los siguientes cargos.

Desde el 07 de Abril de 2016 hasta el 30 de Junio de 2016 desempeño por encargo el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **GRANDES CLIENTES** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Funciones Operativas:

- Atención oportuna de los canales Contact Center, Atención Personalizada, Atención Virtual, Atención de correos electrónicos y Atención Escrita de los usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar. Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.
- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales de acuerdo a los requerimientos del cliente.

Serlefin

De igual forma en el periodo del 04 de Marzo de 2015 al 06 de Abril de 2016 desempeño el cargo de **COORDINADOR UDN** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Funciones Operativas:

- Apoyar la elaboración de los informes requeridos por el Cliente.
- Elaborar informes específicos para quién lo requiera: Actualización de Datos, Informe diario de gestión, Informes Varios, entre otros.
- Realizar auditorías de gestión incluyendo calidad en las respuestas de los asesores
- Brindar apoyo al personal de la UDN en relación a la gestión, cuando se requiere

En cuanto al periodo del 04 de septiembre de 2014 al 03 de Marzo de 2015 desempeño por encargo el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **BACK OFFICE** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Funciones Operativas:

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente o comunicaciones de los Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Colaborar en la estructuración de los informes de gestión que se necesiten.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.
- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales del cargo, de acuerdo a lo requerido por el cliente.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.

Por último, en el periodo del 10 de Mayo de 2014 al 03 de Septiembre de 2014 desempeño el cargo de **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** para el canal de atención **FRONT OFFICE** para la **UDN ICETEX SAC** (Contrato Nº 2012-0467).

Serlefin

Funciones Operativas:

- Informar, cuando corresponda, al Responsable de la UDN, los inconvenientes que se presenten con los casos asignados para gestionar.
- Atención oportuna de llamadas de cliente o comunicaciones de los Usuarios indicando la información apropiada acerca de los productos, servicios y demás inquietudes asociadas al portafolio donde desarrolla su gestión, asegurando la oportunidad, calidad y efectividad en la información suministrada y en la gestión realizada.
- Consultar en las bases de datos, la información pertinente para ubicar a los Usuarios a través de terceros y así llevar a cabo un proceso de gestión efectivo.
- Registrar la información obtenida ya sea del Usuario o de terceros, de una forma clara que permita continuar con el adecuado proceso de gestión.
- Colaborar en la estructuración de los Informes de gestión que se necesiten.
- Registrar en los aplicativos y documentos definidos para tal fin, las inquietudes, sugerencias y reclamos de Clientes/ Usuarios a fin de brindar una oportuna respuesta o generar el escalonamiento respectivo de manera oportuna, garantizando en todo momento el mantenimiento y mejoramiento en los niveles de satisfacción de Clientes y Usuarios frente al servicio recibido.
- Cumplimiento de los niveles de servicio individuales del cargo, de acuerdo a lo requerido por el cliente.
- Atender los requerimientos de su jefe inmediato de acuerdo a las necesidades propias de la operación.
- Evacuar los casos que le son asignados en los tiempos establecidos para tal fin cumpliendo con la productividad mínima asignada para el canal, la cual le es informada y actualizada por el jefe inmediato.

Se expide a solicitud del interesado, a los 01 días del mes de Julio de 2016.

Atentamente,

Serlefin APOYO

Nit: 830 044 925-8

LEIDY CARDENAS
Directora Recursos Humanos
Para confirmación favor enviar correo electrónico a solicitudes.recursoshumanos@serlefin.com

EL DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A. NIT 800211401-8

CERTIFICA

Que KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.013.608.574 laboró para nuestra compañía desde el 01 de Julio de 2016 hasta el 11 de Agosto de 2016 desempeñando el cargo de COORDINADOR DE OPERACIONES para la cuenta de ICETEX.

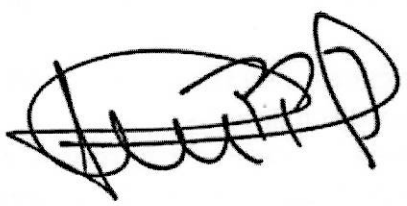
Desempeñando las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento de los indicadores de calidad y el buen desempeño de los agentes.
- Monitorear diariamente a los agentes para que el servicio sea prestado de forma óptima dentro de los lineamientos y estándares de calidad establecidos por el cliente.
- Informar sobre problemas técnicos que afecten el desempeño de la operación.
- Realizar los ajustes operativos con base en los índices de gestión para mantener un óptimo nivel de servicio.
- Elaborar y mantener actualizados los informes de trabajo y analizar la productividad individual de los agentes.
- Monitorear el comportamiento del tráfico y tomar acciones correctivas cuando las circunstancias sean evidentemente atípicas.
- Ejecutar acciones preventivas y correctivas con el fin de controlar los estándares de calidad del Contact Center.
- Verificar la asistencia y puntualidad de los agentes.
- Acompañamiento y seguimiento en piso a los asesores para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad definidos y las políticas establecidas por la compañía.
- Realizar el proceso de entrevistas de personal a asesores nuevos que ingrese a su cuenta.
- Reportar inmediatamente las ausencias injustificadas de los agentes al área de Gestión Humana con el fin de tomar medidas disciplinarias.
- Reportará dentro de los tiempos todas las novedades de nomina, retiros de acuerdo al procedimiento establecido y a tiempo todo lo inherente a casos de embarazos en la operación.

- Asistirá a capacitaciones y actividades programadas para mejorar el conocimiento y desempeño de su cargo en la cuenta.
- Velará por el cumplimiento de los indicadores de calidad y el buen desempeño de los agentes.
- Mantendrá al tanto de los indicadores y comportamientos del servicio, al igual que llevar un control al día de los indicadores de su equipo de trabajo para toma de decisiones.
- Participará activamente de las actividades de prevención y cuidado a nivel de SSOA y SGSI.
- Garantizará un buen clima laboral y un ambiente adecuado para mitigar la rotación en la cuenta por temas inherentes a la operación.
- No consultará, soportará y/o reportará las negociaciones o requerimientos del cliente que afecten el desempeño de la operación.
- Ejecutará planes de acción con las áreas de apoyo para mejorar, identificar y solventar deficiencias en los indicadores de su equipo de trabajo.
- No Omitir alarmas frente a temas de impacto de la operación.
- No negociará directamente con el cliente de reportes o temas inherentes a la operación.
- Asistirá a capacitación de producto de la cuenta y no aprobación con una mínima nota. (3 meses consecutivos).
- No Incumplirá en ejecución muestra de monitoreo y retroalimentación mensual. (2 meses consecutivos).
- No modificará los resultados en informes manuales.
- No Aceptará solicitudes de desarrollo u otro tipo por parte del cliente sin seguir el procedimiento de la compañía.

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a quien interese, en la ciudad de Bogotá el 05 de Septiembre de 2017.

Cordialmente,



JUAN JOSE PINZON PIRACHE
Director de Administración de personal

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

CERTIFICAMOS

Que **RAMIREZ JAIME KELLYN JOHANNA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No **1013608574** estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato por obra o labor en la empresa: **ICETEX** desde el **16 de Agosto de 2016** hasta el **21 de Febrero de 2017** desempeñando el cargo TECNICO ADMINISTRATIVO 1

FUNCIONES:

1. Verificar, analizar y generar respuesta a los requerimientos por COSMOS, memorandos y correo electrónico de las líneas de crédito Acces, MI PC y Acces Alianzas.
2. Realizar verificación de las obligaciones, identificando inconsistencias de las líneas de crédito Acces, MI PC y Acces Alianzas, con el fin de realizar ajustes en giros, pagos, tasas, novedades, ajustes efectuados a la obligación, refinanciaciones, prórrogas, congelamientos y cambios de plazo.
3. Aplicar la novedad solicitada a las líneas de Acces, MI PC y Acces Alianzas como son: cambio de fecha de vencimiento, cambio de sistema de amortización, ajuste plan de amortización y ajuste de tasa manual.
4. Elaborar y remitir acta de ajuste para su aprobación y firma.
5. Aplicar la novedad de recomposición de giro para Acces, y Acces alianza.
6. Revisar obligaciones de la línea Acces, MI PC y Acces Alianzas, para la devolución de garantías y condonación.
7. Reliquidar y reconstruir obligaciones Acces, MI PC y Acces Alianzas.
8. Generar y hacer seguimiento de los mantis para el área de tecnología, solicitando ajuste de las líneas Acces, MI PC y Acces Alianzas.
9. Generar ajuste de cuotas época de estudios - Maestrías Acces
10. Registrar en el informe de novedades las novedades aplicadas de Acces, MI PC y Acces Alianzas.
11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 27 días del mes de Septiembre de 2017

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente recursos humanos

Grupo
SESPEM
Servicios especiales para empresas

LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA
DE SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS
SESPEM S.A.S
Nit. 800.148.290-8

C E R T I F I C A QUE:

La señora RAMIREZ JAIME KELLYN JOHANNA identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.013.608.574 laboró en nuestra empresa en los siguientes periodos:

- 22 Febrero de 2017 al 15 Agosto de 2017.
- 15 Septiembre de 2017 al 30 Diciembre de 2017.
- 02 Enero de 2018 al 05 Junio de 2018.
- 09 Julio de 2018 al 30 Diciembre de 2018.

En el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01, como empleado (a) en misión en la empresa usuaria ICETEX. Con una asignación básica mensual de Tres Millones Cinco Mil Doscientos Cuarenta Y Ocho pesos m/cte.($3.005.248), con un contrato laboral por duración de la obra o labor.

Desempeñando las siguientes funciones:

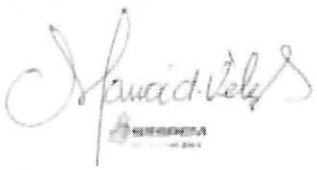
1. Analiza y verificación de los casos escalados por COSMOS y mercurio de las líneas de fondos en administración para su gestión.
2. Reliquidar y reconstruir las obligaciones de las líneas de fondos en administración, dejando evidencia del antes y después de las solicitudes.
3. Generación de actas de ajuste y aplicación de la novedad.
4. Simular los créditos para determinar el saldo real de la obligación migradas del sistema de cobol al aplicativo de cartera toda vez que se requiera.
5. Creación y seguimiento de solicitudes de mantis a la Dirección de Tecnología.
6. Registro del trámite en bases de control, seguimiento y ajuste de novedad
7. Reporte de las novedades aplicadas mensualmente.

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

8. Análisis y ajuste de partidas conciliatorias de las líneas de fondos en administración solicitudes de la dirección de contabilidad.
9. Asegurar que los soportes anexos para aplicar modificaciones o ajuste de la cartera de fondos cumplan con lo establecido en el procedimiento.
10. Apoyo en la ejecución para el desarrollo del CORE BANCARIO en relación con las actividades de la Administración de Cartera.
11. Respuesta a requerimiento de otras áreas de la entidad con referencia a las actividades
12. Ejecución y elaboración de las actividades solicitadas por el Coordinador del Grupo de Administración de Cartera.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado,en la ciudad de Bogotá D.C., a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,



MARIA VELEZ LOPEZ
Directora Operativa

Bogotá, D.C., Febrero 11 de 2019.

Ref. *CERTIFICACION LABORAL.*

A QUIEN CORRESPONDA.

Yo, William Jaime Granados, Identificado con cedula de ciudadanía No. 79.595.637 de Bogotá, como representante legal de MANUFACTURAS LIZSAM SAS. Con NIT 900.875.168-8, Certifico que:

La señora: Kellyn Johanna Ramírez Jaime, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.013.608.574 de Bogotá. Laboró en nuestra empresa, prestando el servicio de Asesoría Administrativa **en el manejo de recursos económicos**, en el área comercial en **atención al cliente**, en el área de compras en **gastos y manejo de proveedores**. Desempeñando funciones de asesoría en:

- Manejo de novedades.
- Gestión de la cartera de clientes y novedades.
- Políticas de atención al usuario.
- Control de gastos.

En periodos de tiempo comprendidos entre el 16 de agosto al 15 de septiembre de 2017 y 1 de junio al 15 de julio de 2018. Devengando la suma de $1.900.000 (un millón novecientos mil pesos m/c). Desempeñando sus labores de una manera honesta y responsable, e impulsando nuestra institución al mejoramiento continuo.

CALLE 60 D SUR No. 14 – 32 este. Teléfono: 2053244450 - 3164374908
E-Mail: gerencia@tulasymorraleslizasm.com - comercial@tulasymorraleslizsam.com

La presente se expide a petición del interesado a los 11 días del mes Febrero de 2019.

Agradeciendo su atención.

Cordialmente,

WILLIAM JAIME GRANADOS
Representante legal.
Manufacturas LIZSAM SAS.

CALLE 60 D SUR No. 14 – 32 este. Teléfono: 2053244450 - 3164374908
E-Mail: gerencia@tulasymorraleslizasm.com - comercial@tulasymorraleslizsam.com

Bogotá, D.C., Diciembre 5 de 2018.

Ref. *CERTIFICACION LABORAL.*

A QUIEN CORRESPONDA.

Yo, William Jaime Granados, identificado con cedula de ciudadanía No. 79.595.637 de Bogotá, como representante legal de MANUFACTURAS LIZSAM SAS. Con NIT 900.875.168-8, Certifico que:

La señora: Kellyn Johanna Ramírez Jaime, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.013.608.574 de Bogotá. Laboró en nuestra empresa, prestando el servicio de Asesoría Administrativa **en el manejo de recursos económicos,** en el área comercial en **atención al cliente**, en el área de compras en **gastos y manejo de proveedores**. En periodos de tiempo comprendidos entre el 16 de agosto al 15 de septiembre de 2017 y 1 de junio al 15 de julio de 2018. Devengando la suma de $1.900.000 (un millón novecientos mil pesos m/c). Desempeñando sus labores de una manera honesta y responsable, e impulsando nuestra institución al mejoramiento continuo.

La presente se expide a petición del interesado a los 5 días del mes Diciembre de de 2018.

FOLIACIES ?

Agradeciendo su atención.

Cordialmente,

MANUFACTURAS LIZ SAM SAS NIT: 900875168-8

WILLIAM JAIME GRANADOS
Representante legal.
Manufacturas LIZSAM SAS.

CALLE 60 D SUR No. 14 – 32 este. Teléfono: 2053244450 - 3164374908
E-Mail: gerencia@tulasymorraleslizasm.com - comercial@tulasymorraleslizsam.com

ACTA DE GRADO

LICEO EL ENCANTO

En la Ciudad de Bogotá D.C., a los Ocho (8) días del mes de Diciembre del año 2004, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretario en la Rectoría del LICEO EL ENCANTO, institución aprobada hasta nueva determinación, en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., para otorgar el título de BACHILLER TECNICO, según Resolución No. 7528 de Noviembre 20 de 1.998

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER TÉCNICA al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Kellyn Johanna Ramírez Jaime

T.I. 891205-53330 de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta original General No. 07 del ocho (08) De Diciembre del año 2004 Consta de 16 alumnos, comienza con el nombre de YULY PAOLA LEGUIZAMO LEGUIZAMO y se cierra con el nombre de DANIEL FERNANDO CASTILLO GUZMÁN Firmada por PURIFICACION VARGAS CUADROS (Rectora) y LINDON JHONSON VARGAS CUADROS (Secretario)
Dada en Bogotá D.C. a los ocho (08) días del mes de Diciembre del año 2004

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

Firmada y sellada

LICEO EL ENCANTO RECTORIA

PARIFICACIÓN VARGAS CUADROS
C.C. 75.331.943 de Fontibón
RECTOR

LICEO EL ENCANTO SECRETARIA

LINDON JHONASON VARGAS CUADROS
C.C. 79.128.919
SECRETARIO

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo El Encanto

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.
según Resolución No 7528 de Noviembre 20 de 1.998

Confiere a

Kellyn Johanna Ramírez Jaime

T.I. 891205-53330 de Bogotá

El Título de

Bachiller Técnico Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994);
según los planes y Programas vigentes.

LICEO EL ENCANTO
RECTORIA

Josefina Vargas

Rectora

LICEO EL ENCANTO
SECRETARIA

Secretario

Anotado en el libro del Colegio No 7 folio No 32
Dado en Bogotá D.C. a los 3 días del mes de Diciembre de 2004

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE, LA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

CON PERSONERÍA JURÍDICA 4575 DE 1977

UAN
UNIVERSIDAD
ANTONIO NARIÑO

CONFIERE EL TITULO DE

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

A

Kellyn Johanna Ramírez Jaime

C.C. No. [illegible] de Bogotá D.C.

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO SE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., A LOS 4 DÍAS DEL MES III DE 2016

RECTOR

VICE RECTOR ACADÉMICO

DECANO DE LA FACULTAD

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO 35 * DEL LIBRO DE DIPLOMAS 26

BOGOTÁ, D.C. 7 DE III DE 2016

No. 45446

ÉLABORÓ _____

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No. 4571 de 1977 del Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO NUMERO 45446

El Rector de la Universidad, el Decano de la facultad y el Secretario General, teniendo en cuenta

Que el estudiante KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME

Con cédula de ciudadanía No. 1.013.608.574 de Bogotá D.C.

Ha culminado satisfactoriamente el plan de estudios y demás requisitos establecidos de acuerdo a las reglamentaciones académicas del Programa de ADMINISTRACION DE EMPRESAS

De conformidad con las disposiciones legales vigentes le otorga el Título de:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de grado, en la ciudad de Bogotá a los 1 días del mes de MARZO de 2016

MARTHA ALICE LOSADA FALK
RECTOR

CARLOS PALACIOS RAMIREZ
DECANO

SECRETARIA GENERAL
MARTHA LUCIA CARVALHO Q.

REGISTRADO AL FOLIO 23-9 DEL LIBRO DE DIPLOMAS

LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA DEL ICETEX.

HACE CONSTAR.

Que **KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME**, con la Cédula de Ciudadanía No. **1013608574,** de conformidad con la documentación presentada para celebrar el Contrato de Prestación de Servicios, acredita y cuenta con la idoneidad y experiencia suficiente y directamente relacionada para ejecutar íntegramente el objeto del contrato a celebrar.

La presente constancia se expide en Bogotá D.C, a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2019.

OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO
VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Personería Jurídica No. 4571 de 1977 del M. E. N.
SECRETARIA GENERAL
VIGILADA MINEDUCACIÓN

LA SECRETARIA GENERAL

CERTIFICA

Que el(la) Señor(a) **KELLYN JOHANNA RAMÍREZ JAIME** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1013608574 de Bogotá D.C, culminó satisfactoriamente el plan de estudios, cumplió con los requisitos establecidos de acuerdo a las reglamentaciones académicas del Programa de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS** y obtuvo título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, el día 4 de MARZO de 2016, se encuentra anotado al registro interno de la institución en el Folio No.23-9 del Libro de Diplomas 26, Acta de Grado No. **45446**.

** *OBSERVACIONES: Fecha de Terminación de Materias: 28 de Noviembre de 2015.*

Bogotá, D.C. Jueves, 17 Noviembre *de 2016.*

MARTHA LUCIA CARVALHO Q.
Secretaria General

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

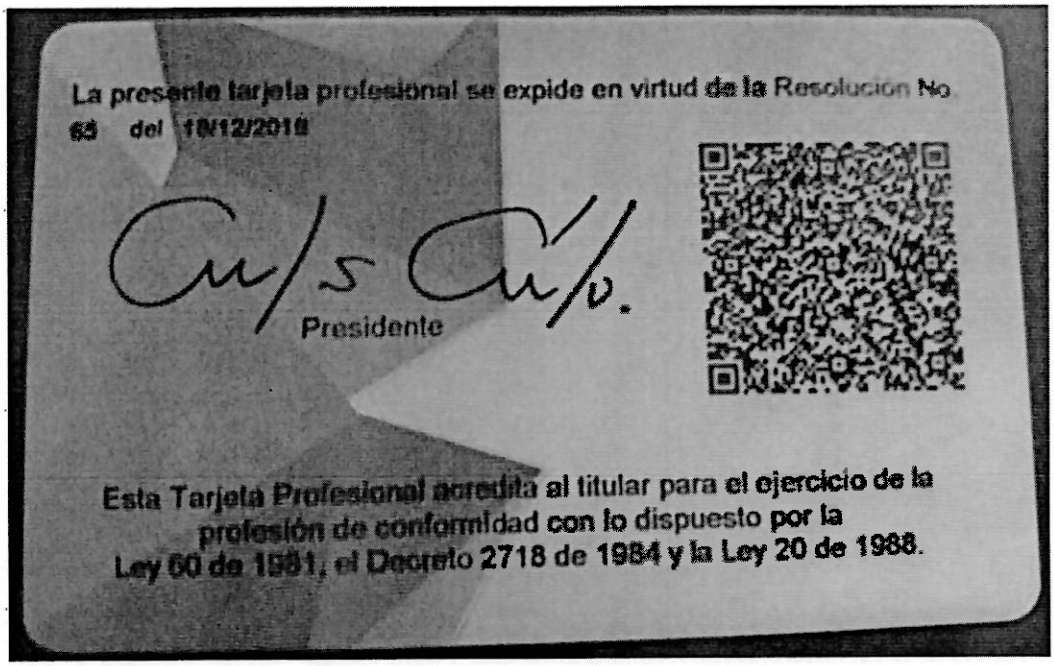
T.P. 116866

KELLYN JOHANNA
RAMIREZ JAIME
CC 1013609574 BOGOTÁ D.C.
Universidad ANTONIO NARIÑO

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 04/03/2016

116081



La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 63 del 18/12/2018

Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia.

La suscrita Directora Ejecutiva del CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981 y encargado por la misma de la expedición de las Matrículas y Tarjetas Profesionales de los Administradores de Empresas,

CERTIFICA:

Que la señora KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1013608574 expedida en BOGOTÁ D.C., Matrícula y Tarjeta Profesional No. 116866, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, D.C., a los veinti un (21) días del mes de Diciembre del año 2018.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses.

Signature Not Verified

OLGA PARRA VILLAMIL
DIRECTORA EJECUTIVA

Certificación No. 25613, 21 de Diciembre de 2018

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medio electrónicos.

Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la página http://www.cpae.gov.co/tramites/verificar_codigo.php y para su correspondiente validación ingrese el siguiente código de verificación:25613-1013608574-

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 120949073

WEB
09:39:08

Bogotá DC, 21 de enero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1013608574:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 21 de enero de 2019, a las 09:39:59, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	1013608574
Código de Verificación	1013608574190121093959

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Soraya Vargas P.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:44:17 horas del 21/01/2019, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1013608574**

Apellidos y Nombres: **RAMIREZ JAIME KELLYN JOHANNA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Avenida el Dorado N° 75 - 25
Barrio Modelia Bogotá DC
Atención administrativa de lunes a viernes de 8:00 am - 12:00 pm y 2:00 pm - 5:00 pm
Línea de Atención al Ciudadano - Bogotá D.C. 5159700 / 30555
Resto del país: 018000 910 112
Requerimientos ciudadanos 24 horas
E-mail:
lineadirecta@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
Gobierno en Línea
Todos los derechos reservados

La Policía Nacional de Colombia hace constar

Que el número de identificación No. 1013608574 de del señor(a) KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME consultado en la fecha y hora 21/01/2019 10:54:12 a. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 4794234

Aceptar

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **21/12/2018**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME** con **Cédula de Ciudadanía** número **1013608574**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550008900760904**
Fecha de apertura	**30/06/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME identificado(a) con CC 1013608574 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**20/08/2018**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**COLSUBSIDIO CENTRO MEDICO RESTREPO**
Categoría:	**B**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 23 días del mes de enero del año 2019.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Colpensiones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Verificada la base de datos de Afiliados, el Señor (a) **KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME** identificado (a) con **Cédula de Ciudadanía** número **1013608574,** se encuentra afiliado (a) desde **01/07/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida - RPM, administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es *ACTIVO COTIZANTE*.

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES				
Novedad	Código Entidad	Entidad Definitiva	Fecha	MultivinculaciónDecreto 3995/2008
Traslado Aprobado de un Fondo de Pensión a COLPENSIONES	23	COLPENSIONES	01/07/2017	No Aplica

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 21 de enero de 2019.

Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

Menu Principal Terminar

User: yquiceno Database: //odaprod-scan:1521/vigiaprd

Consulta Datos
Listas Restrictivas
ECHA CONSULTA 02/11/2019 11:48:46

IDENTIFICACION: 0545522 NOMBRE / RAZON SOCIAL: PRIMER APELLIDO: SEGUNDO APELLIDO: CONSULTAR

⚠ NOTA: Para realizar la consulta, puede incluir caracteres como '%' para sustituir cadenas de caracteres o '_' para reemplazar letras y/o numeros especificos.
Ejemplo: IDENTIFICACION: 80000000% busca en las listas restrictivas la coincidencia de las primeras nueve posiciones sin importar lo que haya de la posicion 10 en adelante.
Ejemplo: NOMBRE o APELLIDO(S): Palabra1%Palabra4 busca que el nombre coincida al principio con Palabra1 y al final con Palabra4 sin importar el texto que este entra estas dos palabras.
Ejemplo: NOMBRE o APELLIDO(S): Mu_o_ busca en las listas los nombres o apellidos que coincidan con las letras ingresadas y omite las letras que se reemplazo con los guiones bajos. Esto es util cuando no se tiene certeza de la ortografia de la cadena a buscar, en este caso el apellido Muñoz.
El caracter '%' puede ser utilizado en cualquier parte de la cadena a verificar.

Resultado de la Consulta
Id.->80545522

NOMBRE	TIPO LISTA	RESTRICCION	AMENAZA	CODIGO	IDENTIFICACION	PAIS	CLASE	FECHA INC.	OBSERVACIONES	ESTADO	ULT.ACT.

0 Registros Encontrados

Listas Verificadas

Lista	Archivo Cargado	Fecha Actualizacion	Restriccion	Amenaza
ROS	ListaROS22112016.csv	22/11/16	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
INTERPOL	INTERPOL02082019.csv	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
D.E.A.	DEAUTF02082019.csv	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
ONU	ONU 08022019.xml	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Extremo
BOE	Banco de Inglaterra 05022019.txt	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
OFAC	OFAC 28012019.xml	04/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Extremo
D.N.E.	SOCIEDADES WEB.xls(SOCIEDADES)	15/05/17	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
LEY 975 (FISCALIA)	LEY_FISCALIA_975.csv	24/11/15	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
CGR	Contraloria 4to trimestre 2018.csv	04/02/19	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Medio
PEP	Lista_PEP_CandidatosElegidos2015_08112017.csv	08/11/17	COMUNICARSE CON SU SUPERIOR INMEDIATO	Medio

La Consulta no ha retornado datos.

Copyright - All rigths reserved SoluSoft de Colombia.

v.2.3|OW.CON.LIR.DIP|021

Menu Principal Terminar

User: yquiceno Database: //odaprod-scan:1521/vigiaprd

Consulta Datos
Listas Restrictivas
ECHA CONSULTA 02/11/2019 11:49:30

IDENTIFICACION: | NOMBRE / RAZON SOCIAL: ELLYN JOHANNA | PRIMER APELLIDO: AMIREZ | SEGUNDO APELLIDO: AIME | CONSULTAR

NOTA: Para realizar la consulta, puede incluir caracteres como '%' para sustituir cadenas de caracteres o '_' para reemplazar letras y/o numeros especificos.
Ejemplo: IDENTIFICACION: 80000000% busca en las listas restrictivas la coincidencia de las primeras nueve posiciones sin importar lo que haya de la posicion 10 en adelante.
Ejemplo: NOMBRE o APELLIDO(S): Palabra1%Palabra4 busca que el nombre coincida al principio con Palabra1 y al final con Palabra4 sin importar el texto que este entra estas dos palabras.
Ejemplo: NOMBRE o APELLIDO(S): Mu_o_ busca en las listas los nombres o apellidos que coincidan con las letras ingresadas y omite las letras que se reemplazo con los guiones bajos. Esto es util cuando no se tiene certeza de la ortografia de la cadena a buscar, en este caso el apellido Muñoz.
El caracter '%' puede ser utilizado en cualquier parte de la cadena a verificar.

Resultado de la Consulta
Nombre->KELLYN JOHANNA%RAMIREZ%JAIME% o RAMIREZ%JAIME%KELLYN JOHANNA%

NOMBRE	TIPO LISTA	RESTRICCION	AMENAZA	CODIGO	IDENTIFICACION	PAIS	CLASE	FECHA INC.	OBSERVACIONES	ESTADO	ULT.ACT.

0 Registros Encontrados

Resultado por Alias

Alias	Persona	Pais

Resultado por Asociacion/Direccion

EMPRESA/DIRECCION	NOMBRE EN LISTA	ID.	PAIS	CLASE	LISTA	Estado

Listas Verificadas

Lista	Archivo Cargado	Fecha Actualizacion	Restriccion	Amenaza
ROS	ListaROS22112016.csv	22/11/16	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
INTERPOL	INTERPOL02082019.csv	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
D.E.A.	DEAUTF02082019.csv	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
ONU	ONU 08022019.xml	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Extremo
BOE	Banco de Inglaterra 05022019.txt	11/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
OFAC	OFAC 28012019.xml	04/02/19	RESTRINGE COMPLETAMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Extremo
D.N.E.	SOCIEDADES WEB.xls(SOCIEDADES)	15/05/17	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
LEY 975 (FISCALIA)	LEY_FISCALIA_975.csv	24/11/15	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Alto
CGR	Contraloría 4to trimestre 2018.csv	04/02/19	RESTRINGE PARCIALMENTE LA OPERACIÓN CON EL CLIENTE	Medio
PEP	Lista_PEP_CandidatosElegidos2015_08112017.csv	08/11/17	COMUNICARSE CON SU SUPERIOR INMEDIATO	Medio

La Consulta no ha retornado datos.

Copyright - All rigths reserved SoluSoft de Colombia.

v.2.3|OW.CON.LIR.DIP|021

Código: F318	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONTRATISTAS	
Versión: 1		
Fecha: 12/06/2015		
Página 1 de 1		

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para el tratamiento de datos personales y su régimen de protección, por medio de la presente **AUTORIZO** al **ICETEX** de manera previa, expresa e inequívoca para la recolección de mis datos personales, así como el tratamiento, almacenamiento y uso de la información para la contratación y para el uso relacionado con todos los aspectos atinentes al **CONTRATO.**

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar mi información personal; los cuales puedo ejercer a través del Coordinador del Grupo de Contratación y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información.

Autorizo al ICETEX a suministrar la información: 1) A mis causahabientes o mis representantes legales; 2) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; 3) A los terceros que autorice como Titular o por la Ley.

Nombre: Kellyn Johanna Ramirez Jaime Firma: _____

Identificación No. 1013603574 Bta Fecha: 21-01-2019

1). De acuerdo con lo establecido por la Superintendencia Financiera de Colombia - SFC, para el Sistema de Administración del Riesgo del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo SARLAFT, Yo Kellyn Johanna Ramirez Jaime con C.C. 1013608574 de Bogotá declaro que **SI**___ o **NO** X soy una Persona Públicamente Expuesta (PEP).

☛ Si usted declara NO continúe con el numeral 3.

☛ Si usted declara SI por favor señale el perfil que lo cataloga como PEP, diligencie la tabla 1y continúe con el numeral 2.

☐ Personas expuestas políticamente (conforme al Decreto 1674 del 21 de octubre de 2016).

☐ Personas que gozan de reconocimiento público.

TABLA NO. 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PEP - PERSONA NATURAL

Nombres	Apellidos	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Entidad	Cargo u Ocupación	Fecha de Vinculación	Fecha desvinculación

2). Por favor diligencie la información de sus relacionados en el siguiente cuadro de acuerdo con los literales señalados a continuación:

a. Persona con sociedad conyugal, de hecho o de derecho (esposo, esposa, compañero permanente).

b. Familiar hasta el segundo grado de consanguinidad (padres, abuelos, hermanos, hijos, nietos).

c. Familiar hasta el segundo grado de afinidad (padre, madre, hijos, abuelos, nietos, hermanos, del conyugue o compañero/a permanente).

d. Primero civil (hijos adoptivos o padres adoptivos)

Estos relacionados son todas aquellas personas que no son catalogadas como PEP

TABLA NO. 2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS RELACIONADOS DEL PEP - PERSONA NATURAL

Relación	Nombres y Apellidos	Tipo de Identificación	No. de Identificación	Entidad	Cargo u Ocupación	Fecha de Vinculación	Fecha desvinculación

3). Declaro qué **SI**___ o **NO** X tengo familiares públicamente expuestos.

☛ Si usted declara **SI** por favor diligencie la Tabla No. 2 con la información del familiar públicamente expuesto.

Declaro bajo gravedad de juramento que todos los datos consignados son ciertos y en constancia de ello firmo a continuación:

Firma Declarante

21-01-2019

Fecha Diligenciamiento

ICETEX	FORMATO DE PERSONA PÚBLICAMENTE EXPUESTA - PEP E IDENTIFICACIÓN DE SUS RELACIONADOS PERSONA NATURAL	F382 - V3

Las **Personas Expuestas Políticamente** definidas en el Decreto 1674 de 2016 son aquellas personas naturales que durante el periodo en el que ocupen sus cargos y durante los dos (2) años siguientes a su dejación, renuncia, despido o declaración de insubsistencia del nombramiento, o de cualquier otra forma de desvinculación y tengan alguno de los cargos que se mencionan a continuación, serán catalogadas como Personas Expuestas Políticamente "PEP'S".

1. Presidente de la República, Vicepresidente de la República, altos consejeros, director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, ministros y viceministros.	2. Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Ministerios, los Departamentos Administrativos y las Superintendencias
3. Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de (i) los Establecimientos Públicos, (ii) las Unidades Administrativas Especiales, (iii) las Empresas Públicas de Servicios Públicos Domiciliarios, (iv) las Empresas Sociales del Estado, (v) las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y (vi) las Sociedades de Economía Mixta.	4. Superintendentes y Superintendentes Delegados.
5. Generales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional e Inspectores de la Policía Nacional.	6. Gobernadores, Alcaldes, Diputados, Concejales, Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de (i) gobernaciones, (ii) alcaldías, (iii) concejos municipales y distritales y (iv) asambleas departamentales.
7. Senadores, Representantes a la Cámara, Secretarios Generales, Secretarios de las Comisiones Constitucionales Permanentes del Congreso de la República y Directores Administrativos del Senado y de la Cámara de Representantes.	8. Gerente y Codirectores del Banco de la República.
9. Directores de las Corporaciones Autónomas Regionales.	10. Comisionados Nacionales del Servicio Civil, Comisionados de la Autoridad Nacional de Televisión, de la Comisión de Regulación de Energía y Gas, de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y de la Comisión de Regulación de Comunicaciones.
11. Magistrados, Magistrados Auxiliares y Consejeros de Tribunales y Altas Cortes, Jueces de la República, Fiscal General de la nación, Vice Fiscal General de la Nación Director de Fiscalías Nacionales, Director Nacional de Seccionales y Seguridad Ciudadana.	12. Contralor General de la República, Vicecontralor, Contralores delegados, Contralores Territoriales, Contador, Procurador General de la Nación, Viceprocurador General de la Nación, Procuradores Delegados, Defensor del Pueblo, Vice Defensor del Pueblo, Defensores Delegados y Auditor General de la República.
13. Consejeros del Consejo Nacional Electoral, Registrador Nacional del Estado Civil y Registradores Delegados.	14. Representantes legales, presidentes, directores y tesoreros de partidos y movimientos políticos, y de otras formas de asociación política reconocidas por la ley.
15. Los directores y tesoreros de patrimonios autónomos o fideicomisos que administren recursos públicos.	

Las **Personas que Gozan de Reconocimiento Público,** según la cartilla de PEP's de la Asobancaria de 2016, son aquellas que debido a su destreza especial o habilidad en ámbitos como las artes, la farándula, el deporte, las ciencias, entre otros, obtienen notoriedad entre el público, de acuerdo con un escenario geográfico respectivo.

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento

DATOS PACIENTE

Nombres : KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME
Tipo de Documento : CC **Documento :** 1013608574
Sexo : F **Fecha Nacimiento :** 1989-12-05 **Edad :** 29 Años
Entidad : PARTICULAR..
Centro Costo : N/A
Cargo : CONTRATISTA
Fecha de Atención : 2019-01-22 09:05:00
Fecha y hora entrega de Resultados : 2019-01-22 03:41:01
Sede : BOGOTA SEDE PRINCIPAL

CERTIFICADO MEDICO DE CONDICIONES GENERALES DE SALUD
Resolución No. 2346 de 2007 y Resolución No. 1918 de 2009

Realizado la valoración Médico Ocupacional de INGRESO, el suscrito médico certifica que el aspirante al cargo es:

APTO (A) Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

Tipo de Restricciones o Limitaciones:

NO

Recomendaciones

Se sugiere control en programas de Vigilancia Epidemiológica

Examenes Realizados

E. OSTEOMUSCULAR
EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO
PERFIL LIPIDICO

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CS.
Hago constar que recibí copia de este documento.
ANALISIS Y CONCEPTO: DR. (A): LEONARDO MATIZ CHAVARRO RM: 6645 03/06/2014

Leonardo Matiz Chavarro
CE 80.136.405

Firma y sello del médico evaluador

KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME
1013608574
Firma del trabajador evaluado

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento

EXAMEN DE LABORATORIO

Fecha de impresión 22/01/2019 3.41 PM

FECHA DEL EXAMEN 2019-01-22 11:08:00

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

NOMBRES Y APELLIDOS	KELLYN JOHANNA RAMIREZ JAIME						
IDENTIFICACION	CC	1013608574	**EDAD**	29 Años	**SEXO**	F	
ESTADO CIVIL	CASADO (A)	**ESCOLARIDAD**		**FECHA DE NACIMIENTO**	05/12/1989		
LUGAR DE NACIMIENTO	BOGOTA	**DIRECCION**		**Estrato**	3		
PROCEDENCIA	**DEPARTAMENTO**	Bogotá, D.C.	**MUNICIPIO**	Bogotá, D.C.	**TELEFONOS**	3107587093	
GRUPO FAMILIAR							
ARL	NO REFIERE						
EPS	FAMISANAR LTDA. E.P.S.						

LABORATORIO CLINICO

PERFIL LIPIDICO - TECNICA: COLORIMETRÍA-PUNTO FINAL		UNIDAD MEDIDA	VALOR REFERENCIA
COLESTEROL TOTAL	139	mg/dl	Deseable:< 200mg/dl, Intermedio alto: 200 - 239mg/dl, Alto: Igual o >240mg/dl
TRIGLICÉRIDOS	60	mg/dl	Normal:<150mg/, Intermedio:150 - 199mg/dl, Alto:200 - 499mg/dl, Muy alto: Igual o >500mg/dl
COLESTEROL HDL	48	mg/dl	Normal:>40 mg/d
COLESTEROL LDL	79	mg/dl	Òptimo:<100 mg/dl, Cercano al òptimo: 100 -129 mg/dl, Intermedio alto: 130 -159 mg/dl, Alto: 160 -189 mg/dl, Muy alto: Igual o >190 mg/dl
COLESTEROL VLDL	12	mg/dl	Normal: 6 - 34 mg/dl

ANGIE JOHANA CABEZAS VASQUEZ
C.C 1022372053 R:M 1022372053
Firma y sello del Médico Evaluador