Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**TABIO CUNDINAMARCA**
**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUIN PIÑEROS CORPAS**
**NIT 832000983-3**

## Datos Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | 2023072 | | | | | |
| **Contratista y/o empresa** | JERRY YORLYT JURADO GARNICA | | | | | |
| **Tipo de identificación** | Cédula de ciudadanía | X | Nit | | | |
| **No. de identificación** | 39.810.687 | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DANZAS FOLCLORICAS COLOMBIANAS EN LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TABIO | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | Gerencia Insituto Municipal de Cultura Joaquin Piñeros Corpas | | | **Gerente** | SANDRA MILENA DUEÑAS NEUTA | |
| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | **Suministro** | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** |
| | X | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | **Resolución** | **Resolución** | **Otro** | |
| | | | | | **Cual** _____ | |
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | 4 DE JULIO DEL 2023 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA JOAQUIN PIÑEROS CORPAS | | | | | |
| **Fecha de entrega del informe** | 04/10/2023 | | | **Periodo a Supervisar** | SEPTIEMBRE | |

## Estado actual de la ejecución del contrato

100%

## Resumen del informe entregado por el contratista

| Actividad | Ejecuto (si/no) |
|---|---|
| 1. Prestar servicios como instructor de DANZAS FOLKLORICAS de las escuelas de formación artística y cultural del instituto municipal de cultura de Tabio. | SI |
| 2. Elaborar un plan de trabajo para realizar el proceso de formación que cumpla con los objetivos, proceso y avance del mismo presentado mes a mes ante la coordinación y cronograma establecidos los cuales deberán ser concertados y verificados por el supervisor | SI |
| 3. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad utilizando los elementos idóneos para la realización de las clases y velar por el cumplimiento por parte de los estudiantes del curso de formación que desarrolla | SI |
| 4. Realizar el montaje, coreografías y cumplir a cabalidad lo propuesto en el plan de actividades académicas presentadas en la propuesta inicial, montajes que generen impacto, demostrando compromiso con sus actividades y siendo responsable directo de la calidad de las mismas, con un nivel destacado en calidad a fin de representar el municipio dentro y fuera de él | SI |
| 5. Realizar mínimo dos presentaciones o muestras lúdicas en espacios diferentes al Instituto Municipal de Cultura "Joaquín Piñeros Corpas" según sea requerido por el supervisor | SI |
| 6. Mantener los grupos de estudiantes y realizar el debido seguimiento en caso de presentarse deserción de los mismos. | SI |
| 7. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, como brindar un trato educado y cortes a los niños, jóvenes y ciudadanía que se encuentren vinculados en el proyecto | SI |
| 8. Mantener comunicación permanente con el supervisor del contrato con el fin de recibir orientaciones, evaluar y dar seguimiento al proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato | SI |
| 9. Responder por los artículos entregados durante la realización de la clase tales como instrumentos, computadores, grabadoras, Video Beam, etc | SI |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 10. Inculcar a los participantes el cuidado y el mantenimiento de los trajes, además de los espacios asignados, propendiendo por el aseo constante de estos y realizando jornadas periódicas de aseo y mantenimiento de los mismos | SI |
| 11. Cumplir con los cronogramas establecidos por el supervisor para el desarrollo del contrato, de acuerdo a las clases establecidas previamente con los alumnos y en caso de presentarse inconveniente en lo programado, reponer las clases dentro la vigilancia del contrato | SI |
| 12. Participar e Inscribir a los estudiantes en las convocatorias que se desarrollen para el área, previamente consensuadas con el supervisor y dejar en alto al Instituto Municipal de Cultura Joaquín Piñeros Corpas y el Municipio de Tabio | SI |
| 13. Elaborar y rendir informe mensual sobre el desarrollo del contrato contractual, el informe contendrá. Planillas de asistencia de los participantes por cada clase con firmas originales, 8 fotografías a color, metas desarrolladas durante cada mes, según su propuesta presentada por el contratista, a su vez entregar de manera oportuna para cada pago, los informes del periodo correspondiente. De igual manera deberá ir acompañado de la fotocopia de los aportes realizados mensualmente al sistema de seguridad social por el contrato suscrito con el instituto | SI |
| 14. Participar activamente de las capacitaciones y/o reuniones y la celebración de los eventos culturales, municipales de los que hace parte el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA o requiera su colaboración Mantener informado al supervisor sobre el desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad | SI |
| 15. Realizar y presentar junto con su grupo de estudiantes las muestras finales correspondientes a la escuela de formación que está a cargo del contratista | SI |
| 16. Participar activamente en el desarrollo de la noche de la excelencia cultural | SI |
| 17. Apoyar los eventos culturales del municipio de Tabio, tales como el Encuentro Nacional Del Torbellino | SI |
| 18. Las demás que sean pertinentes y se le asignen por el supervisor en el desarrollo del objeto del contrato | SI |

**Observaciones al informe Coordinador**

Se cumplen todas las obligaciones contractuales

**Vo. Bno Coordinador De Escuelas**

| | |
|---|---|
| Nombre del Coordinador | ANDRES MURCIA GONZALEZ |
| Fecha de firma del informe | 05-10-2023 |

**Firma**

**Concepto de interventoría o supervisión**

se evidencia cumplimiento en actividades

**Observaciones al informe Gerente**

se recibe el informe con los anexos correspondientes (CD)

**Vo. Bno Supervisor**

| | |
|---|---|
| Nombre de supervisor | SANDRA MILENA DUEÑAS NEUTA — YEISON MANUEL VENEGAS HERRERA |
| Fecha de firma del informe | 05-10-2023 |

**Firma**

Powered by CamScanner