Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202204043

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANDRI MILENA SALAS ROJANO		
Identificación:	22.665.691		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL		
Nombre del Supervisor:	DORIS BOLIVAR EBRATT		
Objeto del Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DE ATLANTICO, EN EL MARCO DE SU MISION Y DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE MUJER Y GENERO EN TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN DENTRO DEL DERECHO DE AUTONOMIA ECONOMICA DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DIGNAS**		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución,		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202202209**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 09 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202208302**	**Fecha del R.P.**	2022 / 10 / 11
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 7.725.000,00 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 7.725.000,00		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/10/11	**2022/12/31**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO y/o (meses días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$**7.725.000,00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$**7.725.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$6.180**.000,00
Valor por ejecutar		**$**.1,545.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3.090.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		**02**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de formación que realice la Secretaria dirigidos a mujeres.	***Apoyo y acompañamiento a los Enlaces Municipales de la Zona Sur en: ✓ Procesos de formación del programa **POBLACION VULNERABLE SENA** 2022 dirigidos a Mujeres. ✓ Procesos de formación del programa **SER 2022 (SENA EMPRENDE RURAL)** dirigidos a mujeres. ***Seguimiento la Oferta de Formaciones Programa SER 2023 – SENA, en los municipios del Sur del departamento de atlántico.
Brindar apoyo en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres,	Apoyo para el proceso orientado al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres, el cual tiene como objetivo incentivar e impulsar el fortalecimiento y crecimiento de cada una de ellas: **APOYO Y SEGUIMIENTO** ***Apoyo y seguimiento en la entrega de carnet para los pequeños comerciantes de pescado, mujeres beneficiarias del programa "Plan pescado" del Municipio **Manatí**, corregimiento las Compuertas, orientado al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres. En articulación con AUNAP (Autoridad Nacional De Acuicultura Y Pesca).
Brindar apoyo y acompañamiento en los procesos de conformación de nuevas Microempresarias y en el general a todas los programas y actividades que se desarrollen dentro del área de autonomía económica.	**APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO** ***16/11/2022** Feria para mujeres migrantes y nacionales en el marco del 25 N, En articulación con la agencia de **CCOPERACION INTERNACIONAL ISRAAID,** En los Barrios **VILLA SELENE** Y Asentamiento **VILLA ESPERANZA** de Soledad. **Hora: 8AM-12PM** ***1/12/2022:** Apoyo y acompañamiento en la Feria de Conmemoración de la semana de

	enfoque diferencial con EQUIDAD DE Género – SENA incluyente Lugar: plazoleta Gobernación del Atlántico Hora: 8:00 am – 4:00 pm
Apoyar en la divulgación de programas y actividades que se desarrollen en el marco del derecho de la autonomía económica y en todas las actividades donde se oferten y promocionen los servicios que presta la secretaria	***Apoyo a través de envío de mensajes de WhatsApp a Enlaces Municipales Oficina de La Mujer y mujeres interesadas:*** *Apoyo en la divulgación del LINK de la convocatoria del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en busca de Organizaciones de Mujeres rurales, comunidades indígenas, afrodecendientes o campesinas, para integrar el comité técnico
Apoyar en la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados al derecho a la autonomía económica	*****Apoyo en contestación de las inquietudes requeridas por los enlaces Municipales de la oficina de la mujer de cada Municipio de la Zona Sur, relacionada con**:** ***POA 2022** EN ALIANZA SENA, dentro del programa de Población Vulnerable y Programa Ser. *Apoyo en la atención presencial en la Oficina a Mujeres con inquietudes relacionadas con la Autonomía Económica de nuestras mujeres del departamento.
Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.	*__Apoyo__ en La divulgación de los diferentes programas que lidera el área Autonomía Económica de la Secretaría de la Mujer Y Equidad de Género en los diferentes grupos de WhatsApp SEMEG MUNICIPALES. ***** Apoyo en grupos WhatsApp del AREA DE AUTONOMIA ECONOMICA E INICIATIVAS PLAN PESCAO. *** 19/11/2022:** Apoyo en la divulgación del nuevo episodio de ***#VocesDelAtlantico***, el podcast de la Gobernación del Atlántico, todo lo relacionado a la Línea Violeta, como funciona, las principales alertas de maltrato y cómo podemos ayudarles si están viviendo o conocen casos de violencia. ***22/11/2022:** Apoyo y participación del Cuestionario Sobre Violencia Basada en Género.

	*__24/11/2022:__ Apoyo en la convocatoria de 10 Lideresas de los Municipios del departamento para el evento de Lanzamiento del Código QR ***"Estamos Contigo"*** para la prevención de casos de Violencia de Genero. ***29/11/2022:** Apoyo en la divulgación a enlaces Municipales, grupos de lideresas para la Charla-Foro #***MUJERESAUTONOMAS***; Conmemoración día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, para el día 30 de Noviembre, 10 am Transmisión por Faceboock y Youtube. ***29/11/2022:** Apoyo en la divulgación a enlaces Municipales, grupos de lideresas para el conversatorio Virtual Enfoque Diferencial "SENA INCLUYENTE" Atención e información para todos. Hora: 9:00 a.m. Transmisión por Faceboock y Youtube.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DORIS BOLIVAR EBRATT quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato

conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
01	**24793894**	2022-11-17	$239.300
02	**24793934**	2022-11-17	$358.800
03	**24836487**	2022-12-02	$358.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 956.900

Se firma en Barranquilla, Mes de Noviembre de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
DORIS BOLIVAR EBRATT
C.C.: 22.456.813 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANDRI MILENA SALAS ROJANO
C.C.22.665.691 De Campo de la Cruz