DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT: 84600

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 5638 De 07/06/2023 Por 3.599.483,00

Fuente 94. Acta parcial No. 16 del contrato interno No. 1429 del 28 de enero de 2022 - Secop II CO1.PCCNTR.3486056. Contratista Yineth Rocío Garnica Quiroga. Periodo de pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2023. Planilla de pago seguridad social No. 9450899361 del mes de mayo.

ACTA No.: 3809 de 07/06/2023

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

A FAVOR DE: YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA **C.C o Nit** 52062596

BANCO: 19 **TIPO CUENTA:** Ahorros **NRO CUENTA:** 5792085381

CONTRATO DE PRESTACION PROF No 1429 de 28/01/2022 Por 82.788.109,00

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

VALOR A PAGAR Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte. **3.599.483,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Tercero	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	52062596	122	3.599.483,00	0,20	7.199,00	**151.184,00**
ESTAMPILLA PRO-UTP SGR SSF 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	35.995,00	
ESTAMPILLA PRO-CULTURA SGR 1%	52062596		3.599.483,00	1,00	36.000,00	
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO SGR SSF 2%	52062596		3.599.483,00	2,00	71.990,00	

NETO A GIRAR **3.448.299,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1424 **Fecha.** 14/03/2023

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
12	**2020000040052**	2.3.22.01.0700.02	Proyecto fortalecimiento del idioma inglés en instituciones educativas oficiales del Departamento de Risaralda-00AR-BPIN-2020000040052	94 00AR-ASIGNACIÓN PARA LA INVERSIÓN REGIONAL	3.599.483,00

Total obligación **3.599.483,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
55070608	Desarrollo Comunitario Y Bienestar S	3.599.483,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
24362708	Reteica - Honorarios - Sgr	0,	7.199,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
1305880304	Estampilla Pro-Universidad Tecnológ	0,	35.995,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
1305880604	Estampilla Pro-Cultura - Contratos S	0,	36.000,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
1305880104	Estampilla Pro-Desarrollo - Contrato	0,	71.990,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
2401020212	Proyecto De Inversión - Honorarios -	0,	3.448.299,	ACTA RECIBO PARCIAL 2023-3809 Fuente 94. Acta parc
Sumas Iguales		**3.599.483**	**3.599.483**	



LEONARDO GOMEZ FRANCO

02460104072307-585315-001052162

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2081480341	9450899361	I	2023/06/26	2023/05/15	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0
1	CC 52062596	GARNICA YINETH	25-14	30	$1,440,000	$230,400	EPS037	30	$1,440,000	$180,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,440,000	$15,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,440,000	$230,400			$1,440,000	$180,000			$0	$0			$1,440,000	$15,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52062596		GARNICA QUIROGA YINETH ROCIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BOSQUES DE LA ACUARELA ETAPA 3	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	9999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2081480341	9450899361	I	2023/06/26	2023/05/15	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$425,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,400	$0	$0	$230,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$230,400	$0	$0	$230,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,100	$0	$0	$15,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$15,100	$0	$0	$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$180,000	$0	$0	$180,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$180,000	$0	$0	$180,000
TOTAL				**1**	**$425,500**	**$0**	**$0**	**$425,500**

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN DE LA COBERTURA** **EDUCATIVA** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**

Versión: 8 Vigencia: 12-2020

ACTA No. 16 Contrato No interno 1429 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3486056 del 28 de enero de 2022 Contratista Yineth Rocio Garnica Quiroga

ACTA PARCIAL **X**
ACTA FINAL

En el municipio de Pereira se reunieron **CARLOS IVÁN BETANCURTH BUITRAGO** en calidad de Supervisor y **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato No. interno 1429 Número de contrato SECOP II No CO1.PCCNTR.3486056 conforme a lo siguiente:

OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**
CONTRATISTA	YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
NIT O CEDULA	52.062.596
REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
CEDULA	**N/A**
IMPUTACIONES	**VIGENCIA 2022** **Departamento** Rubro No 12-12030103003001220501 01-94 Disponibilidad No 1524 del 29 de junio de 2021 Registro No 1507 del del 28 de enero 2022 **Regalías** Disponibilidad No 21521 del 2021/07/02 Registro No 4422 del 31 de enero 2022 del SPGR **VIGENCIA 2023** **Departamento** Rubro No 12- 2.3.22.01.0700.02-94 Disponibilidad No 1686 de 02 marzo 2023 Registro No 1424 de 14 marzo 2023 **Regalías** Disponibilidad No 11223 de 2023-03-02 del

ACTA No. 16 Contrato No interno 1429 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3486056 del 28 de enero de 2022 Contratista Yineth Rocio Garnica Quiroga

	SPGR Registro No del 11223 de 2023-03-02 del SPGR
PLAZO INICIAL	Seiscientos Noventa 690 días
FECHA DE INICIACION	04 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACION INICIAL	30 de diciembre de 2023
PRORROGA (S)	No hubo.
SUSPENSION (S)	No hubo.
REINICIACION (S)	No hubo.
FECHA DE TERMINACION	30 de diciembre de 2023
VALOR INICIALCONTRATO	$82.788.109
VALOR ADICION (S)	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$82.788.109
ANTICIPO	N/A
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por un valor de: TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/cte ($3.599.483) o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, previo informe de prestación servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo.
FECHA DE ELABORACIÓN:	Junio 5 de 2023

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		0
Valor amortizado actas anteriores	0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	0	
Saldo por amortizar	0	
SUMAS IGUALES	0	0

ACTA No. 16 Contrato No interno 1429 SECOP II No CO1.PCCNTR. 3486056 del 28 de enero de 2022 Contratista Yineth Rocio Garnica Quiroga

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		82.788.109
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	53.992.245	
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	3.599.483	
Saldo del Contrato sin ejecutar	**25.196.381**	
SUMAS IGUALES	**82.788.109**	**82.788.109**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $3.599.483

PERIODO DE PAGADO (fechas): Desde el 04 de mayo del 2023 hasta el 03 de junio del 2023

OBSERVACIONES: La contratista durante el período de ejecución comprendido entre el 04 de mayo del 2023 hasta el 03 de junio del 2023, realizó las siguientes actividades.

1. Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad.

El equipo de apoyo a la supervisión realizó el seguimiento de la ejecución del Proyecto, en sus 16 componentes; se hicieron observaciones al informe de avance de actividades del Proyecto, como: relacionar los avances y evidencias correspondientes al mes del informe; presentar el reporte de uso de la plataforma Moodle, en Excel, de manera que se identifiquen los docentes, los directivos y los alumnos allí inscritos y su interacción. La i25 debe ser relacionada en el componente de formación docentes, discriminar los 50 y los 350 docentes, mostrando su participación.

2. Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.

Se realizaron los aportes de avance para los informes semanales, solicitados por el supervisor.

Este mes no se revisaron cuentas de cobro, de la UT.

3. Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.

Acompañamiento en 6 mesas municipales (Balboa, Apía, Pueblo Rico, La Virginia, Belén de Umbría y Quinchía), en las cuales la UT socializó los avances del Proyecto, y se hizo el seguimiento por parte de docentes, estudiantes y directivos, de las SE focalizadas.
Hubo aceptación por parte de la comunidad educativa, respecto al material elaborado por los profesionales de la UT, que son productos de este Proyecto (cartillas y guías de enseñanza).

4. Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.

Se realizó seguimiento al desarrollo y uso de la plataforma bilingüe http://risaraldabilingue.com/, se evidenció avance en el desarrollo de esta plataforma, continúa la baja interacción de los docentes, en los diferentes foros; pese a la invitación que se les ha hecho y la explicación del uso de la plataforma, dada en las mesas de seguimiento.

5. Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.

Se proporcionó la información de avance correspondiente al mes de abril, para elaborar la plantilla Gesproy, y la información para los informes de mayo, al supervisor.

6. Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control;

verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.

El equipo de apoyo a la supervisión elaboró el informe de avance abril, plantilla Gesproy, y realizó el seguimiento al Proyecto.

Se revisó el informe de abril, presentado por la UT.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA cumplió (satisfactoriamente) con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLÉS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

- La contratista **YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA**, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). Se anexa Planilla de pago Nº 9450899361 correspondiente al mes de mayo de 2023.

CARLOS IVÁN BETANCURTH BUITRAGO
Supervisor

YINETH ROCIO GARNICA Q.
Contratista

Nombre de quien elaboró: Carlos I

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :60743

Impreso en: 07-JUN-23 03:11 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3809

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:

Fecha firma	28/01/2022	**Valor orden gasto**	82.788.109
Fecha iniciación	04/02/2022	**Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:**	53.992.245
Fecha Terminación	30/12/2023	**Valor acta**	3.599.483
Duración	11 MESES	**Saldo pendiente**	25.196.381

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL IDIOMA INGLES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

Fuente 94. Acta parcial No. 16 del contrato interno No. 1429 del 28 de enero de 2022 - Secop II CO1.PCCNTR.3486056. Contratista Yineth Rocío Garnica Quiroga. Periodo de pago del 04 de mayo al 03 de junio de 2023. Planilla de pago seguridad social No. 9450899361 del mes de mayo.

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	.PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA SUPERVISION EN EL MARCO DEL	3.599.483	0
Total:		**3.599.483**	**0**

Total recibido	3.599.483
- Amortización de anticipo	
	3.599.483

Valor Tres Millones Quinientos Noventa Y Nueve Mil Cuatrocientos Ochenta Y Tres Pesos M/Cte.

Valor del Anticipo	0
Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0

Para constancia se firma en Pereira el: 07/06/2023

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT. :60743

Impreso en: 07-JUN-23 03:11 PM

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 3809

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 1429

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA con identificación 52062596 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
02460103105237-585308-001051143



CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO
02460103105145-585308-001051132

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Educación	**Dirección:**	Cobertura de la educación
Número del Contrato:	Servicios No. interno: 1429 SECOP II No. CO1.PCCNTR.3486056 de fecha enero 28 de 2022	**Informe No.:**	016
Periodo al que corresponde el presente informe:	Mayo 4 de 2023 al 3 de junio de 2023	**Plazo de Ejecución:**	23 meses (febrero 4 de 2022 al 30 de diciembre de 2023)
Contratista:	YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA	**Interventor:**	CARLOS IVAN BETANCURTH BUITRAGO

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Participar de manera coordinada con la supervisión, en la aprobación de cronogramas, propuestas y ajustes requeridos durante la ejecución del proyecto y hacer seguimiento a los resultados y desarrollo de todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estados del proyecto en coordinación con el área de comunicaciones de la entidad.	El equipo de apoyo a la supervisión realizó el seguimiento de la ejecución del Proyecto, en sus 16 componentes; se hicieron observaciones al informe de avance de actividades del Proyecto, como: relacionar los avances y evidencias correspondientes al mes del informe; presentar el reporte de uso de la plataforma Moodle, en Excel, de manera que se identifiquen los docentes, los directivos y los alumnos allí inscritos y su interacción. La i25 debe ser relacionada en el componente de formación docentes, discriminar los 50 y los 350 docentes, mostrando su participación.	Anexos: Actas de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se?usp=sharing	

2.Preparar y tramitar actas de pago, verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad – SIGC de la administración, reportes de avances a planes de acción, atención a auditorías del proyecto y respuestas al 100% de solicitudes de informes, en coordinación con la supervisión del proyecto.	Se realizaron los aportes de avance para los informes semanales, solicitados por el supervisor. Este mes no se revisaron cuentas de cobro, de la UT.	Anexo: Informes https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se?usp=sharing	
3.Verificar el cumplimiento de los productos y/o Bienes y Servicios y el funcionamiento de plataformas y accesos a los diferentes componentes del proyecto, para el fortalecimiento del uso de estas por parte de docentes del departamento en el marco de las obligaciones de los contratos en cuanto a calidad, oportunidad y suficiencia, mediante la revisión de actas de entrega, soportes de visitas, y otros, organizados y documentados de acuerdo a las normas de gestión de calidad de la Gobernación de Risaralda y el DNP y mediante la realización y/o acompañamiento de visitas a los establecimientos educativos, de acuerdo con la programación definida por el equipo supervisor.	Acompañamiento en 6 mesas municipales (Balboa, Apía, Pueblo Rico, La Virginia, Belén de Umbría y Quinchía), en las cuales la UT socializó los avances del Proyecto, y se hizo el seguimiento por parte de docentes, estudiantes y directivos, de las SE focalizadas. Hubo aceptación por parte de la comunidad educativa, respecto al material elaborado por los profesionales de la UT, que son productos de este Proyecto (cartillas y guías de enseñanza).	Anexo: Informe mesas de seguimiento. Mesas seguimiento mayo.pdf	

4.Documentar las experiencias exitosas identificadas y reportadas en la ejecución de proyectos y su acompañamiento en los casos requeridos.	Se realizó seguimiento al desarrollo y uso de la plataforma bilingüe http://risaraldabilingue.com/, se evidenció avance en el desarrollo de esta plataforma, continúa la baja interacción de los docentes, en los diferentes foros; pese a la invitación que se les ha hecho y la explicación del uso de la plataforma, dada en las mesas de seguimiento.	Anexo: Seguimiento Moodle 02 06 2023.docx	
5.Suministrar la información a su cargo, para la elaboración y alimentación de plantillas de control del proyecto, informes, presentaciones y otros.	Se proporcionó la información de avance correspondiente al mes de abril, para elaborar la plantilla Gesproy, y la información para los informes de mayo, al supervisor.	Anexos: https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se?usp=sharing Avances abril.pdf	
6.Asistir a reuniones, auditorías, y en general, todas las actividades que sean necesarias para la divulgación de avances y estado del proyecto, para responder a requerimientos de SGR, DNP, planeación departamental, rendición de cuentas u organismos de control; verificación de uso de formatos y documentación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad –SIGC de la administración.	El equipo de apoyo a la supervisión elaboró el informe de avance abril, plantilla Gesproy, y realizó el seguimiento al Proyecto. Se revisó el informe de abril, presentado por la UT.	Anexo: Actas de reunión https://drive.google.com/drive/folders/1_OqXASJdffKMKhtuF7NB5S85Trmuh9Se?usp=sharing	

YINETH ROCIO GARNICA QUIROGA
C.C. 52.062.596