SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CONTRATO N° 1160-06-07-032-2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME No: SUPERVISIÓN _X_ INTERVENTORÍA ☐	No. 2	DE SEGUIMIENTO	_X_	FINAL	—
		PARA PAGO	—		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/07/2023	Hasta:	30/09/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	1160-06-07-032-2023
	—	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16/03/2023
FECHA ACTA DE INICIO:			28/03/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:			31/12/2023
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE TURNOS TURNSTAT Y SU APLICATIVO MOVIL FILAPP DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE RIONEGRO.			
CONTRATISTA:	D Y D DINÁMICA Y DESARROLLO S.A.S.		
NIT O CÉDULA	900153645-1		
VALOR INICIAL	$41.650.000	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($41.650.000), Iva Incluido	
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
ADICIÓN		VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN
		N/A	N/A
PRÓRROGA		TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES		FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO		FECHA REINICIO	N/A
CDP	N° 334	FECHA DEL CDP	13/02/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 716	FECHA DEL CRP	17/03/2023

2. HISTORICO DE SUPERVISORES

HISTORICO DE SUPERVISORES		
SUPERVISOR/CARGO	FECHA DESDE: 28/03/2023 HASTA: Vigente	HARLEM AUGUSTO RAMÍREZ GUTIÉRREZ / Subsecretario de TIC

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	67%
PORCENTAJE DE JECUCIÓN FINANCIERA	33,81%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Aquí se plasman los comentarios pertinentes y necesarios ya sean explicativos o adicionales para enterar al ordenador del gasto de todos los pormenores a que haya lugar, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Desde el 28 de marzo de 2023 se viene ejecutando el objeto contractual el cual comprende un plazo hasta el 31 de diciembre de 2023.

Dentro de las actividades realizadas por el contratista durante este periodo comprendido entre el 01 de julio hasta el 30 de septiembre de 2023 se destacan:

El registro de atención: Los tickets registrados en cada una de las sedes durante el presente periodo de seguimiento son:

1. SEDE AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO:

455 turnos atendidos en el mes de Julio.



639 turnos atendidos en el mes de agosto.

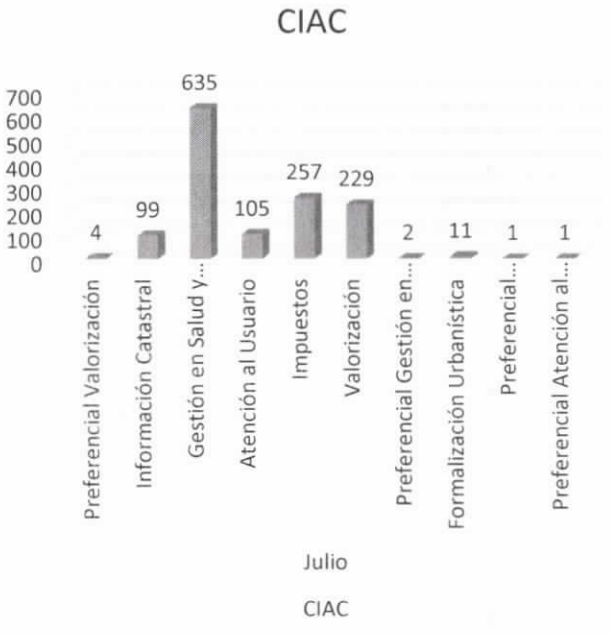


413 turnos atendidos en el mes de septiembre.

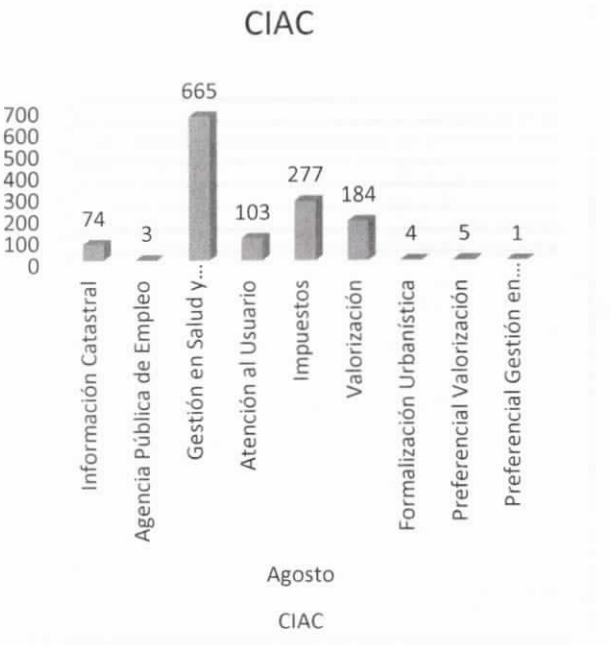


2. SEDE CIAC

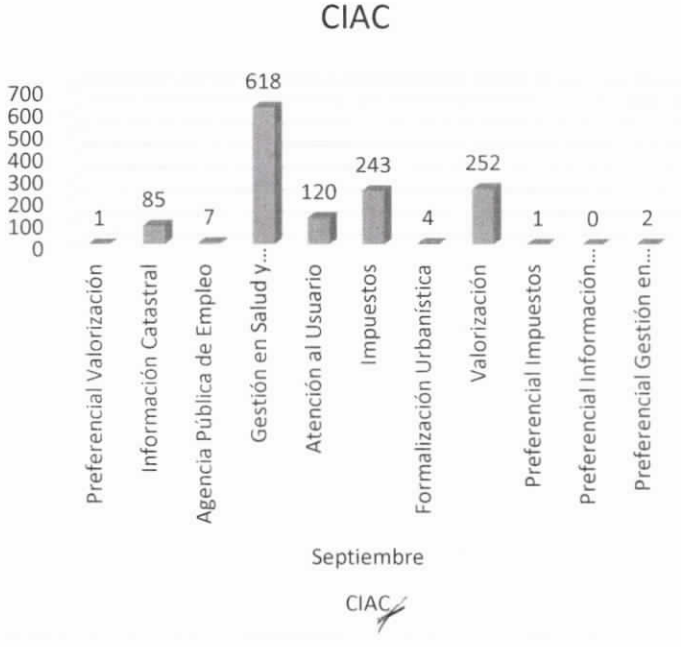
1.344 turnos atendidos en el mes de Julio.



1.316 turnos atendidos en el mes de agosto

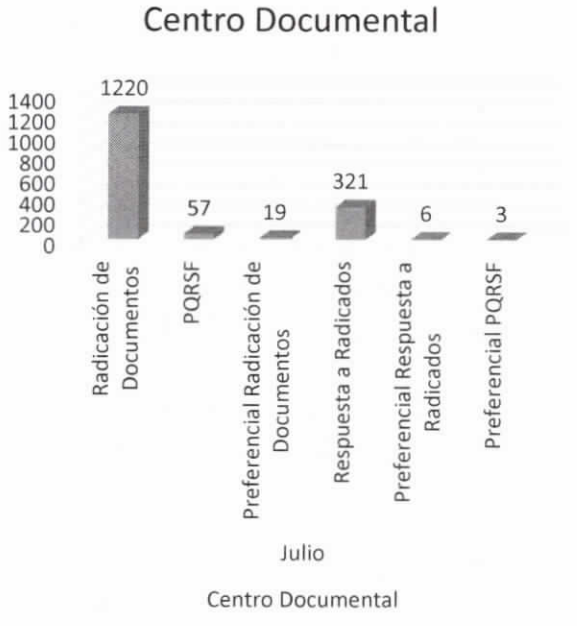


1.333 turnos atendidos en el mes de septiembre.

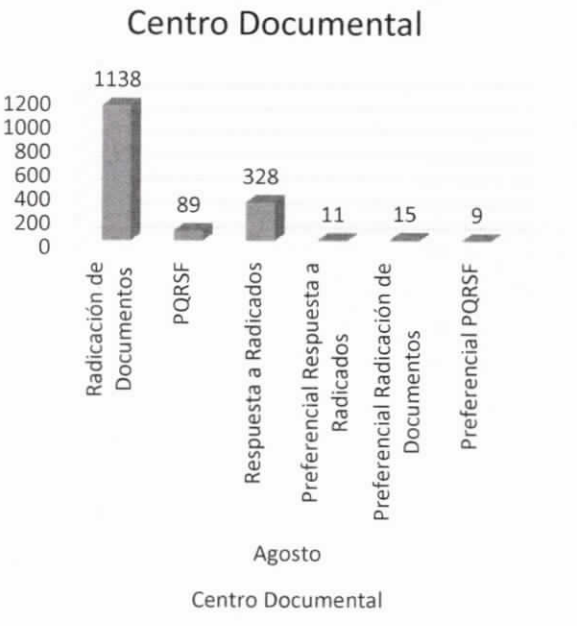


3. SEDE CENTRO DOCUMENTAL.

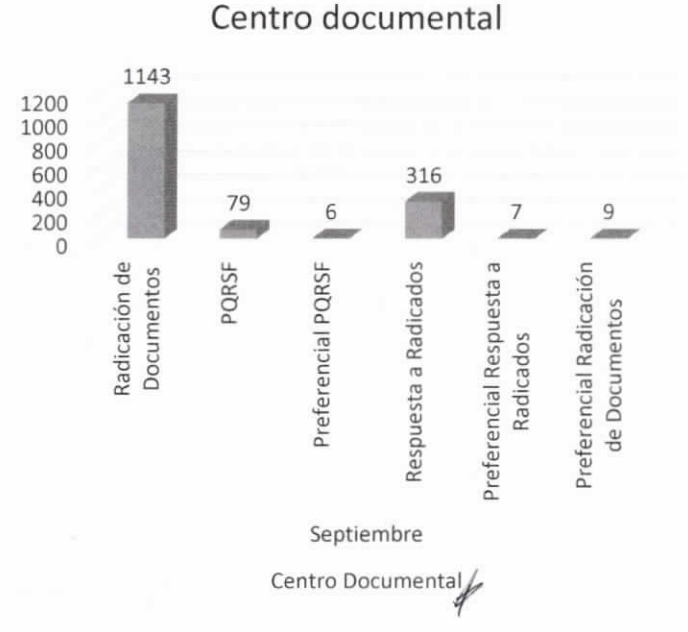
1.626 turnos atendidos en el mes de julio.



1.590 turnos atendidos en el mes de agosto.

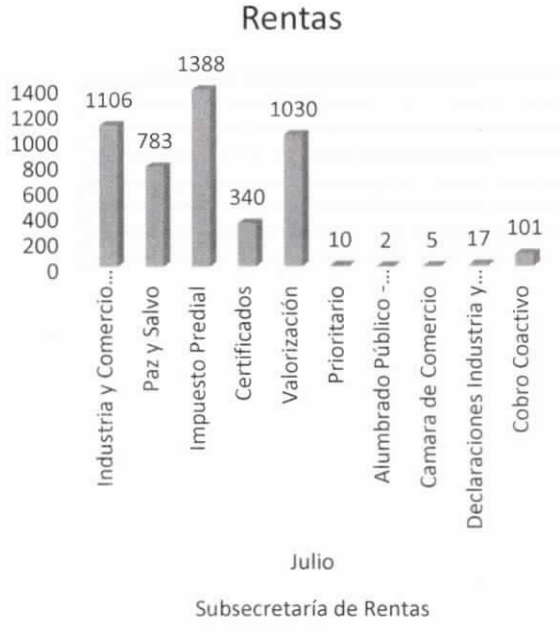


1.560 turnos atendidos en el mes de septiembre.

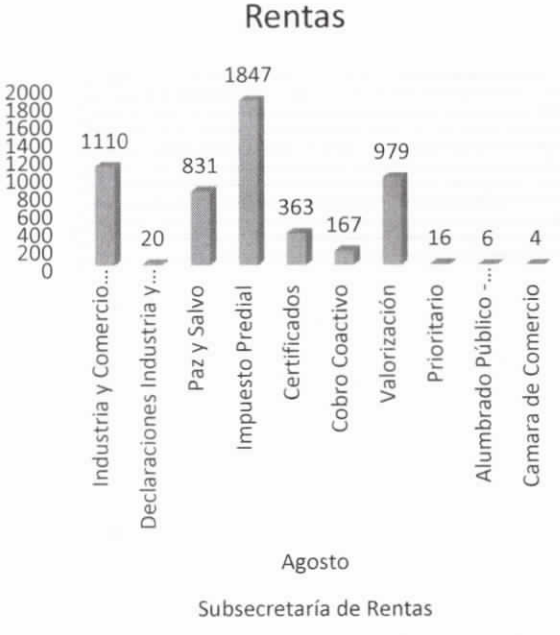


4. SEDE SUBSECRETARIA DE RENTAS.

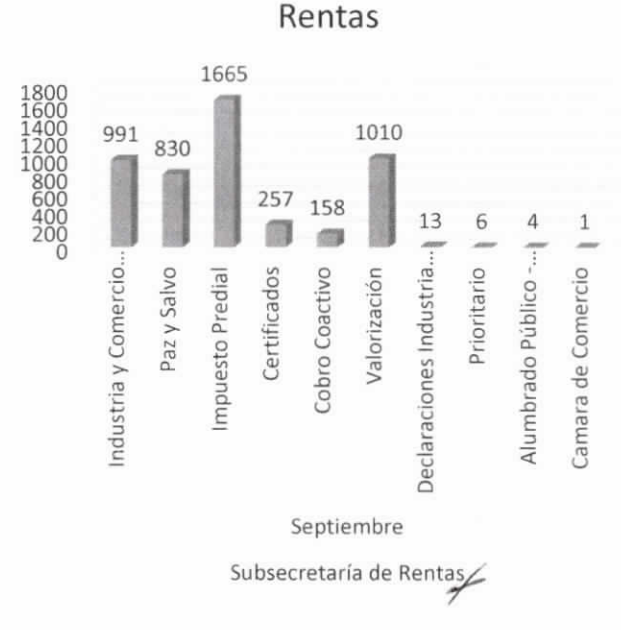
4.765 turnos atendidos en el mes de julio.



5.343 turnos atendidos en el mes de agosto.

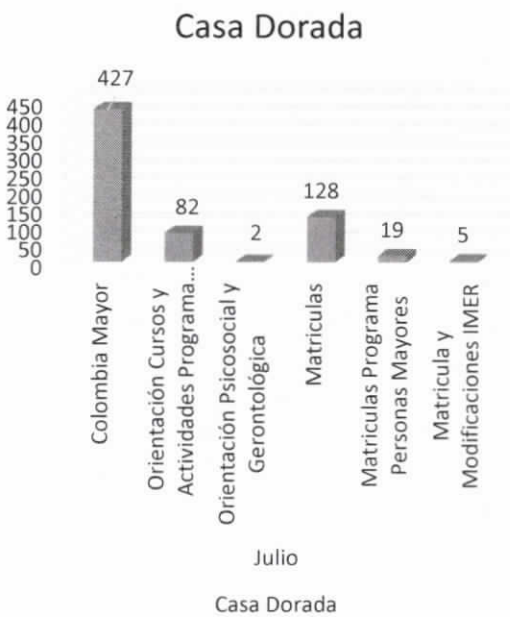


4.935 turnos atendidos en el mes de septiembre.

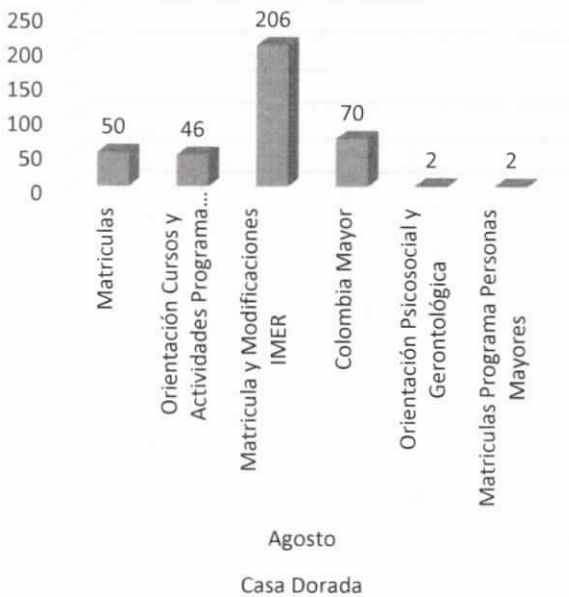


5. Casa Dorada.

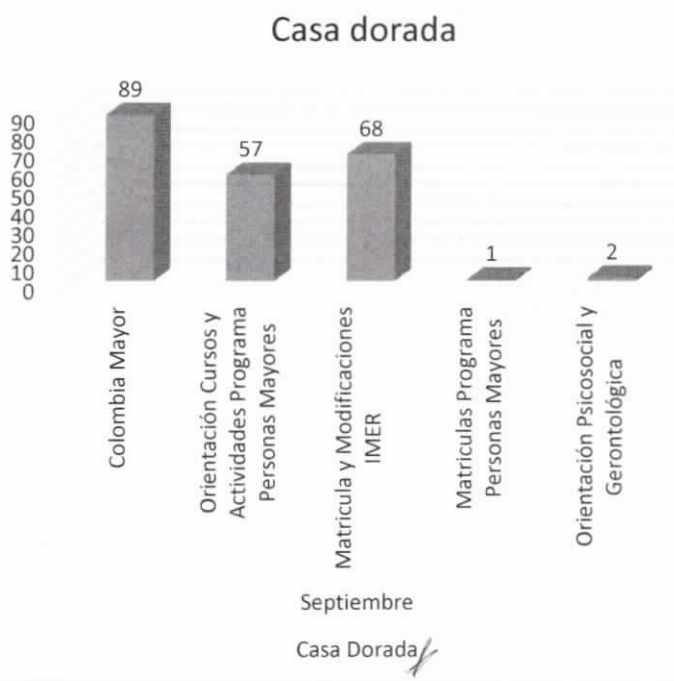
663 turnos atendidos en el mes de julio



376 turnos atendidos en el mes de agosto.

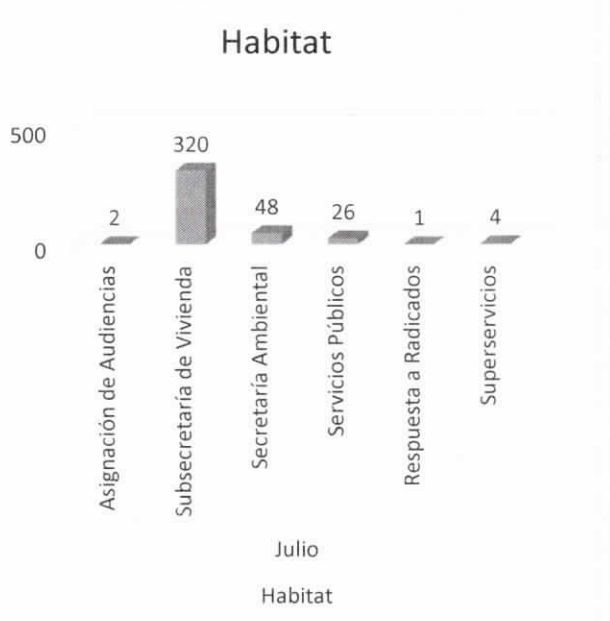


217 turnos atendidos en el mes de septiembre.

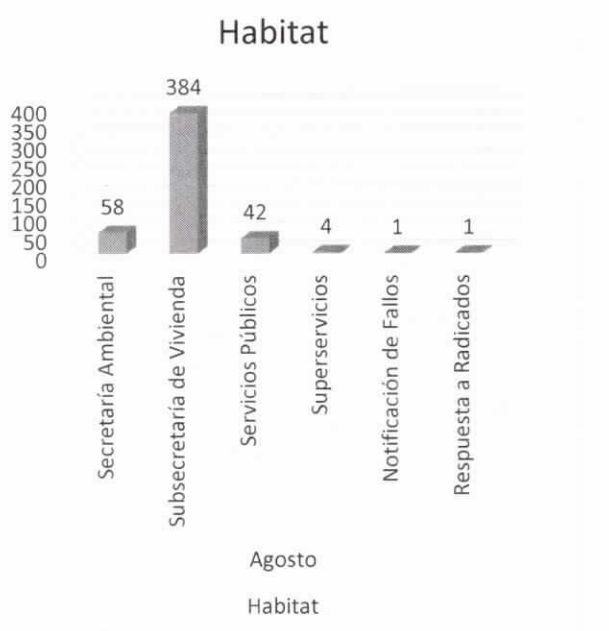


6. SEDE HÁBITAT

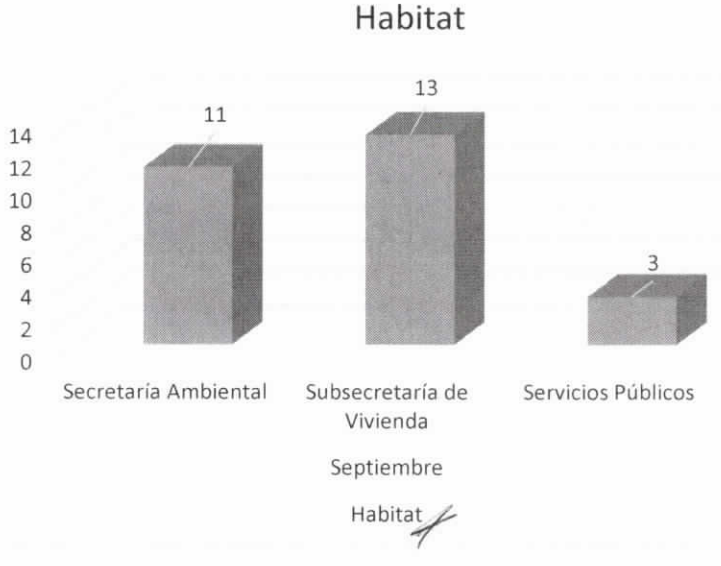
401 turnos atendidos en el mes de julio



490 turnos atendidos en el mes de agosto.

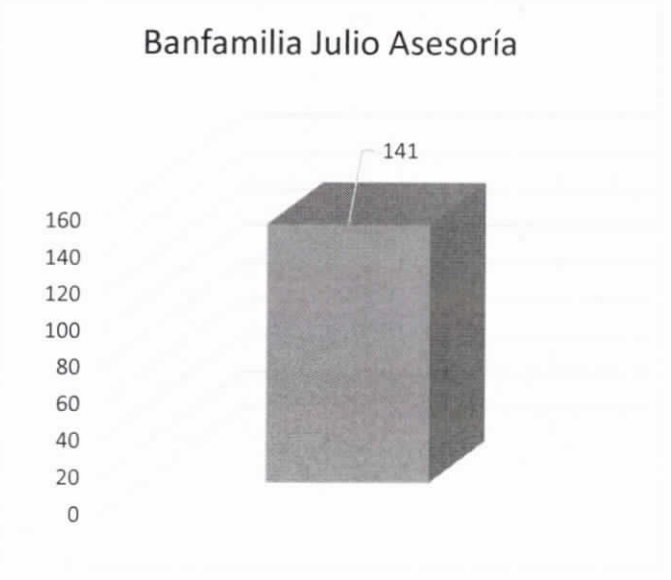


27 turnos atendidos en el mes de septiembre



7. SEDE BANFAMILIA.

141 turnos atendidos en el mes de julio



172 turnos atendidos en el mes de agosto

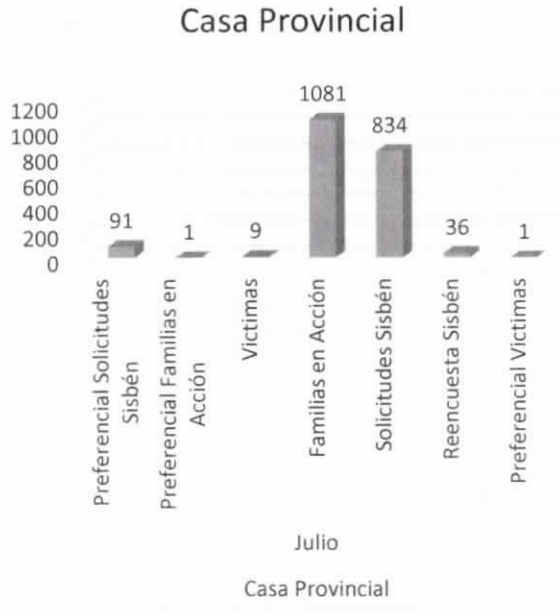


160 turno atendido en el mes de septiembre

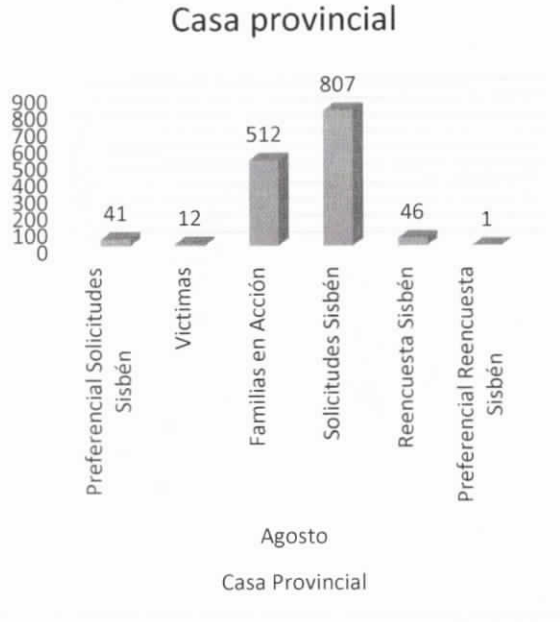


8. CASA PROVINCIAL

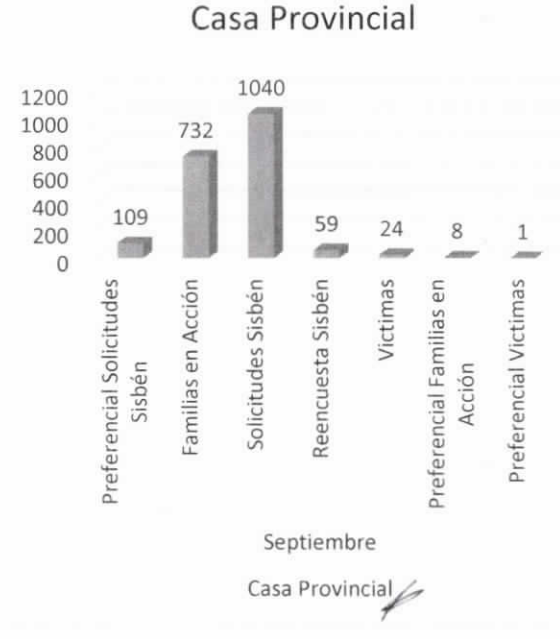
2.053 turnos atendidos en el mes de julio.



1.419 turnos atendidos en el mes de agosto.



1.973 turnos atendidos en el mes de septiembre.



En total fueron 33.411 turnos atendidos en las sedes de la Alcaldía Municipal el presente periodo de seguimiento.

Es de anotar que en este periodo de seguimiento no se generaron tickets de soporte para el software de gestión de turnos.

a. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

En este numeral realizar un recuento del porcentaje de cumplimiento en el que se encuentra el contrato o convenio, y para los casos que aplique aportes del conveniente, indicar la cláusula y numeral en la que se encuentra, es necesario que al momento de presentar el informe de actividades el conveniente suministre al municipio las evidencias de los aportes realizados, según la propuesta presentada.

APORTES DEL CONVENIENTE

APORTES DEL CONVENIENTE			
TOTAL, DEL APORTE INICIAL DEL CONTRATO CONVENIO	VALOR APORTE DEL CONVENIENTE	SALDO	EVIDENCIAS
N/A	N/A	N/A	(Relacionar y adjuntar evidencias del aporte que está realizando el contratista, anexos)

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CLAUSULA SEPTIMA - FORMA DE PAGO: El Municipio de Rionegro realizará actas parciales de pago por avance, de manera proporcional a la ejecución contractual, previa presentación de informe de ejecución del contratista, cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectúe.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que

sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

CONTROL DE PAGOS

NÚMERO DE PAGO	NÚMERO DE FACTURA/CUENTA DE COBRO	PAGO	PAGO	ANTICIP	PAGO	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	FE 3198	X					14.081.865		27.568.135

8. SALDOS POR LIBERAR
N/A

9. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017, para las personas naturales se debe verificar en el FOSYGA y generar el soporte.

10. ANOTACIONES ADICIONALES:

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

11. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES:

Para constancia, se firma la presente acta: 11 OCT 2023

HARLEM AUGUSTO RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Subsecretario de TIC
Supervisor

Proyectó: Leidy Paola Pérez Ríos
Aprobó: Harlem Augusto Ramírez Gutiérrez