PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de Octubre 2023

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563200**
Coordinador Académico
Coordinación maderas, guadua y livianas
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4563200 del año 2023

HUMBERTO GALINDO PRADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.485.760 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta millones ciento setenta mil pesos m/cte., ($40.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte.,

($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Un millón setenta y un mil doscientos pesos m/cte., ($1.071.200).

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de **24616347043** AHORROS BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista. . PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo conlas normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	• Realizar guías. • Preparar Clases. • Asistir a eventos académicos. Cumplir con los reglamentos y obligacionesdispuestos en el contrato	• Firma del Contrato. • Evaluación de desempeño del instructor. • Formato Registrode Acciones Diarias. Evaluación
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro paratal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofia-Plus. Ficha de caracterización. Las programadas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Diligenciar en la plataforma SenaSofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F- 020	Reporte de Sofia Plusy GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambientede aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente parael último pago	Solicitar ayudas y materiales	Reporte de Sofia Plusy GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambientede aprendizaje
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentosde autoevaluación Talleres Grupales	• Evidencias notas. Seguimiento en Territorium
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y delárea específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Si se requiere se realizará.	• Préstamo de Computadores-Biblioteca. Materiales
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y	• Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes,programas,	• Realización de eventos académicos. Sustentación de

	productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	procesos y Productos en el ámbito de cobertura del CTCM	proyectos Formativos.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas deactualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en queimparte Formación Profesional.	Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	Firma de actas
10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento yActualización de los docentes	Capacitaciones Pedagógicas y Formativasen el CTCM	Firma de actas
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que Imparte Formación Profesional.	Reuniones dispuestaspor el coordinador académico	Actas
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de curso, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral.	Reuniones dispuestaspor el coordinador académico	Actas
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para !a ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Reuniones dispuestaspor el coordinador académico.	Actas
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Reuniones dispuestaspor el coordinador académico	Actas
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	• Reuniones dispuestaspor el coordinador académico	Actas
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso	• Entrevistas • Proceso de Inducción Resultados del proceso	Actas

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato	• Verificar el cumplimiento delos grupos de aseo de los ambientes utilizados. Motivar al buen uso de los bienes del centro.	Firma de minuta, apertura y cierre del ambiente.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	• Uso de los recursos asignados • Aplicación de herramientas de uso común	Territorium
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	Reuniones mensuales de coordinación Jornadas pedagógicas. .	Actas - asistencia al evento.
20	Para Instructores de las Especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la Comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	Reuniones con Coordinación Académica. Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
21	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Reuniones con Coordinación Académica. Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
22	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Reuniones con Coordinación Académica. Reuniones con áreas	Actas - asistencia al evento.

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	responsables	
23	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Gestión de proyectos de formación, teniendo en cuenta la especialidad. Aplicación de instrumentos	• Correcciones Proyectos de formación. • Sustentación Proyecto de formación. Consolidación de instrumentos
24	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	Actas Comité de Evaluación y Seguimiento
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• Presentación Informesmensuales • Soporte de pagos a laseguridad social • Gestión de tiempo delinstructor. • Guía de aprendizaje.	• Lista de asistencia. • Actas de reunión • Soportes que se anexan a cuenta de cobro.
26	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de ejecución certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Ejecutado	Certificado
27	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Si se requiere se realizará	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8371270209** de la planilla, generado por MI PLANILLA correspondiente al mes de **Septiembre**.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



HUMBERTO GALINDO PRADA

Contratista

C.C. No. 19.485.760 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4563200 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUMBERTO GALINDO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2816636 - OPERACIÓN DE MÁQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

DIMENSIONAR LA MADERA EN LONGITUD, ANCHO Y ESPESOR, DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA TOLERANCIAS, MEDIDAS Y CANTIDADES

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA PREDIMENSIONAR Y DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2704740 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

PLANIFICAR LA INSTALACION DE PROYECTOS EN CARPINTERIA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS

REALIZAR INSTALACIÓN DE PROYECTOS EN CARPINTERÍA ARQUITECTÓNICA Y ESTRUCTURAL SEGÚN CARACTERISTICAS TECNICAS EN LA CONSTRUCCION DE VIVIENDA

VERIFICAR LA INSTALACION DE PROYECTOS DE CARPINTERIA SEGÚN LAS NORMAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774929 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

ARMAR LOS MUEBLES DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CORRESPONDIENTES.

PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA REFERENCIA INDICADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669931 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA.

INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

PLANIFICAR LA INSTALACION DE PROYECTOS EN CARPINTERIA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS

REALIZAR INSTALACIÓN DE PROYECTOS EN CARPINTERÍA ARQUITECTÓNICA Y ESTRUCTURAL SEGÚN CARACTERISTICAS TECNICAS EN LA CONSTRUCCION DE VIVIENDA

VERIFICAR LA INSTALACION DE PROYECTOS DE CARPINTERIA SEGÚN LAS NORMAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

IDENTIFICAR LA TECNOLOGÍA BÁSICA DE LA MADERA Y TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

PRE-DIMENSIONAR MADERAS Y/O TABLEROS INDUSTRIALIZADOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR MANTENIMIENTO RUTINARIO, PREVENTIVO Y PERIÓDICO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE LA MADERA Y SUS DERIVADOS DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN U ORDENES DE FABRICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HUMBERTO GALINDO PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA





MADECENTRO










BULLISH





Técnico Ebanistería 2774929










HOLY WOOD



Técnico carpintería Acemar






















SENA



BIOLOGIA DEL ARBOL

Apreciados aprendices reciban un cordial saludo habilito la plataforma para el desarrollo de la actividades de bilogía relacionada con la asignación de temas para los grupos



evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-08-18 15:16** Fecha fin: **2023-09-23 23:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☑ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **HUMBERTO GALINDO PRADA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=487942058

Archivos
1nngruponnexposicinnnndenbilognna.docx

Enlazada a ponderación: ESTRUCTURA Y NUTRIENTES DEL ARBOL

Rúbrica: No asignada

Expociciones

Buenos días Apreciados aprendices habilito link para cargar las evidencias de cada uno de los temas de exposición ya asignadas Mucha suerte



evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-08-29 11:47** Fecha fin: **2023-09-23 23:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☑ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **HUMBERTO GALINDO PRADA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=492977050

Archivos
GruponttnncniconEbanisternnanBiologian2ngrupo.docx

Enlazada a ponderación: Exposiciones

Rúbrica: No asignada

EJERCICIO No 01 TALLER

Apreciados aprendices reciban un cordial saludo Les damos la bienvenida a nuestro TECNICO EBANISTERIA ,nosotros como instructores comprometidos a realizar nuestro mejor trabajo siendo su acompañamiento y guía para su formación esperando igualmente por parte de ustedes compromiso, entusiasmo e interés en las actividades asignadas en su formación. Dios les bendiga Envió la primera actividad de taller



evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-08-08 10:23** Fecha fin: **2023-09-23 23:00**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **HUMBERTO GALINDO PRADA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=482277020

Archivos
ejercicion1ndentallernmecanizadonagosto.docx

Enlazada a ponderación: EJERCICIO No 01 TALLER

Rúbrica: No asignada

EJERCICIO No 2 TALLER

Apreciados aprendices envió segunda actividad investigación para exponer en el ambiente A1 el día 17 de agosto 2023

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-08-08 10:23** Fecha fin: **2023-09-23 23:00**

- [ ] Se aceptarán entregas tardías
- [x] Número de intentos limitados
- [x] Hacer disponible la evidencia

Instructor: **HUMBERTO GALINDO PRADA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=482282415

Archivos
ActividadnNnnn02ntecniconebanisteria.docx

Enlazada a ponderación: EJERCICIO No 01 TALLER

Rúbrica: No asignada

1 Comentario(s)

Edit



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá — Día Jueves Mes 26 sept Año 2023
OBJETIVO/TEMA: NADEGANIRO.
Ficha Nº 2616636

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	MISEL ANGEL CHAVES CARVAJAL	1033703041					
2	RUBEN DARIO HERNANDEZ MEJIA	102391315					
3	CARLOS HERNAN MORENO CALDERON	1090397549	Independiente		[illegible]	3188494139	
4	RAUL ANDRES SANCHEZ QUINCHE	80231550					
5	MARLON HAIR GOMEZ RODRIGUEZ	80179342	Indep.	Inversiones SAS	[illegible]	3214973565	
6	ANDRES FELIPE REYES MAESTRE	1000307248					
7	ALEJANDRO MORENO RODRIGUEZ	1032472470	Indep	Indep	alejandromorenor [illegible]	312 [illegible]	
8	DIONES CABRERA MENDOZA	80237431					
9	ANGIE LADY MURCIA HUERFANO	1030529226					
10	LEITON GERMAN ANTONIO	19274211	Independiente		[illegible]	[illegible]	
11	JAIME EDILBERTO BALAGUERA ALVAREZ	88226046	Independiente	Independiente	jbalbe@gmail.com	3103536665	
12	MARIA ALEJANDRA PARRA NOGA	52701074					
13	LILIANA XIOMARA CEBALLO FONNEGRA	52433466					
14	ANGIE MICHELL FUENTES CORREA	1016105940					
15	LEONEL MARTINEZ MUÑOZ	74339842	Independiente	Propio	[illegible]	3008 [illegible]	
16	JUAN GUILLERMO RUBIO VALLEJO	14296965	Aprendiz	Independiente	juangrubio@Hotmail.com	3128483923	
17	JORGE ALEXANDER SÁENZ HERRERA	79882462	INSTRUCTOR SENA		alexanda.27498@hotmail.com	313 903 3746	
18	VICTOR JULIO VELANDIA CABEZAS	79658178					
19	CRISTIAN FABIAN CAMARGO CORTES	[illegible]					
	VICTOR ALFSO SOLER GAZA	[illegible]					
	FRANKLIN SANA BURGOS	[illegible]					
	ESTEBAN ARREDONDO ARAGUE	[illegible]					
	JUAN JAVIER TRIANA CUBILLOS	[illegible]	Independiente	Independiente	[illegible]	3209880809	
	JHONATHAN RICARDO BELTRAN	[illegible]	Independiente	Independiente	[illegible]	3001961403	
	YEFERSON ALFONSO SANABRIA CASTRO	[illegible]					
	CARLOS HARVEY ARAGON ALVARADO	[illegible]					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION
1	Johan Sebastián Álvarez Ariza	CC	1.026.253.564	3123232681	a69455704@gmail.com	Calle 28 Sur # 29C-40
2	Raquel Rodríguez Wilches	CC	1.023.362.429	302478 4322	rrw160529@gmail.com	Carrera 68D Bis # 43D-40 Sur
3	Jhonatan Alexander Sanabria Ruiz	TI	1.034.576.855	3224715924	alexru651@gmail.com	Calle 6 Sur # 15A-91
4	José Daniel Briceño Parra	CC	91.514.781	3108716146	danny.brice@gmail.com	Calle 34 # 2-07
5	Jorge Enrique Gómez Lemus	CC	1.023.039.935	3132219845	pargas3@outlook.com	Calle77 Sur # 4-38 Este
6	Néstor Iván Palacios Ramos	CC	1.076.242.115	3143864460	np1076242115@gmail.com	Carrera 158 # 6-32
7	Juan Esteban Luque Torres	TI	1.014.860.871	3125553430	juancholuque100106@gmail.com	Calle 1H # 38A-51
8	Juan Camilo Jaramillo González	CC	1.000.692.912	3204352232	jaramillogonzalezjuancamilo@gmail.com	Carrera 5G # 97B Sur
9	Jean Paul Mosquera Ramírez	CC	1.000.626.810	3222715561	paulmr534@gmail.com	Calle 34 # 14B-75 Sur
10	Rosa Yesenia Aldana Hernández	CC	1.010.207.698	3208295494	rosaldana14@gmail.com	Calle 35 # 35-27
11	Maicol Estiven Bosiga Vizcaya	CC	1.073.672.316	3203562294	maicolbosiga@gmail.com	Calle 33N # 7-99 Este
12	Oscar Andrés Aponte Martínez	CC	1.026.281.936	3132534406	aponteoscar095@gmail.com	Calle 32 # 0-40 Este
13	Elizabeth Perilla Artunduaga	CC	1.033.789.392	3057133430	eperilla22@gmail.com	Carrera 13A Bis # 50b-16 Sur
14	John Jairo Guacaneme Gómez	CC	80.750.383	3162483642	gatogamez@gmail.com	Carrera 3 # 48r-44 Sur
15	Martha Isabel Cristina Garzón Rendon	CC	51.572.587	3138460343	mairce129@gmail.com	Carrera 71 # 49A-50
16	Juan Palencia Mora		1.006.520.123	3015757059	Juan.@isson09@gmail.com	calle 54c sur #98-10
17	Rodolfo Giallo mora	CC	80067967 - 3124601357		rodolfogiallomora@gmail.com	CII-6 #90A50
18	Brayan Alexis Rojas Sánchez.	CC	1000137447 - 3188535525		rojasbrayanalexis006@gmail.com	CII-6# 90A-50

ITE DE GRUPO: JUAN MANUEL PLAZAS

ESPECIALIDAD: TÉCNICO DE CARPINTERÍA

No DE GRUPO: 2833551

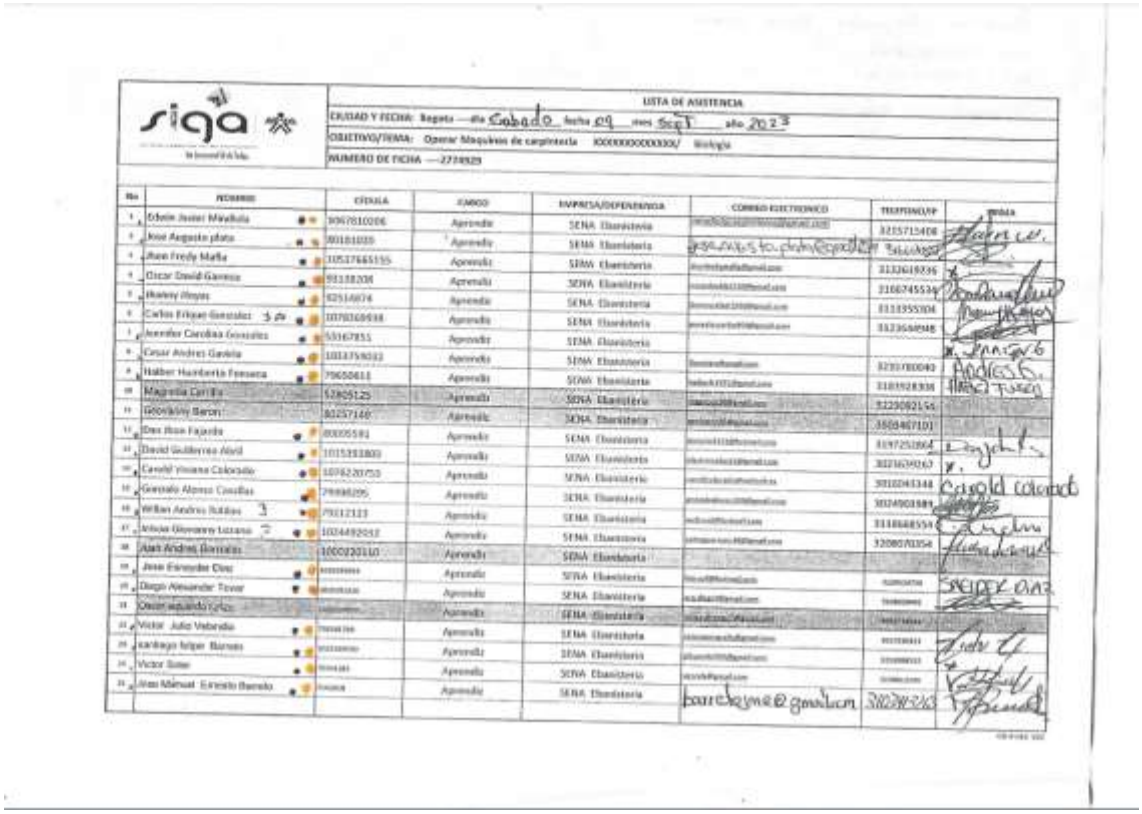
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá - 18 sept. 2023

OBJETIVO/TEMA: Taller.

ENSAMBLAR PRODUCTOS DE MADERA FICHA - 2669931

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angel Alberto Flores Florez	75056868	07:30		angelflo22@gmail.com	3052601799	
2	David Santiago Vesga F.	1029144096	07:00		santiagovesga3@gmail	3054533091	David V.
3	John Villamizar	8086206	07:45		john2que117@gmail.com	3124820	
4	Jairo Francisco	7178654	07:50		Jairo.Francisco@bancolombia.com	3044194981	
5	Marcos Vega Cardenas	1014201199	08:00		brayanvega@gmail.com	3224999	
6	George Quevedo	1078361017	08:00		Yeraquevedo@gmail.com		
7	Edwin Fernando Cruz	1014251379	08:00		edwincruz@live.com	3186078	
8	Erick Nicolas Vega R.	1018396763	08:00		nicolasvega@gmail.com	3125886	
9	Giovanny Cortes Ramirez	7166776873	08:30		giovannycortes@gmail.com	3217e7698	Giovanny
10	Edwin Triana Duque	80768975	08:10		triana2023@gmail.com	3183485	
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							



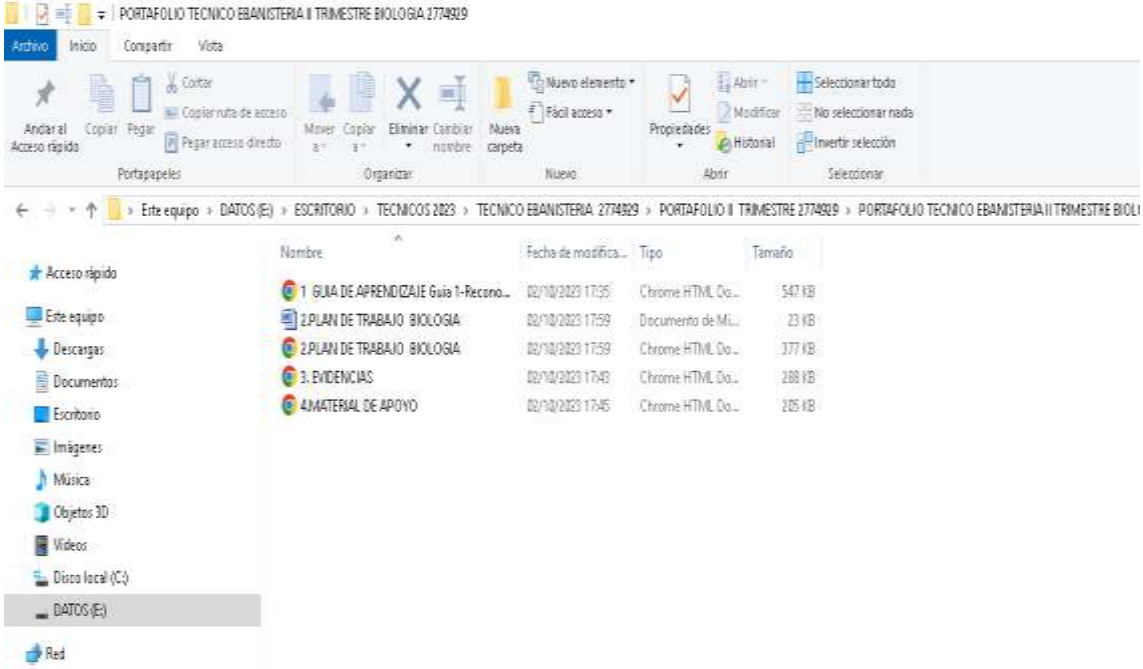
LISTA DE ASISTENCIA

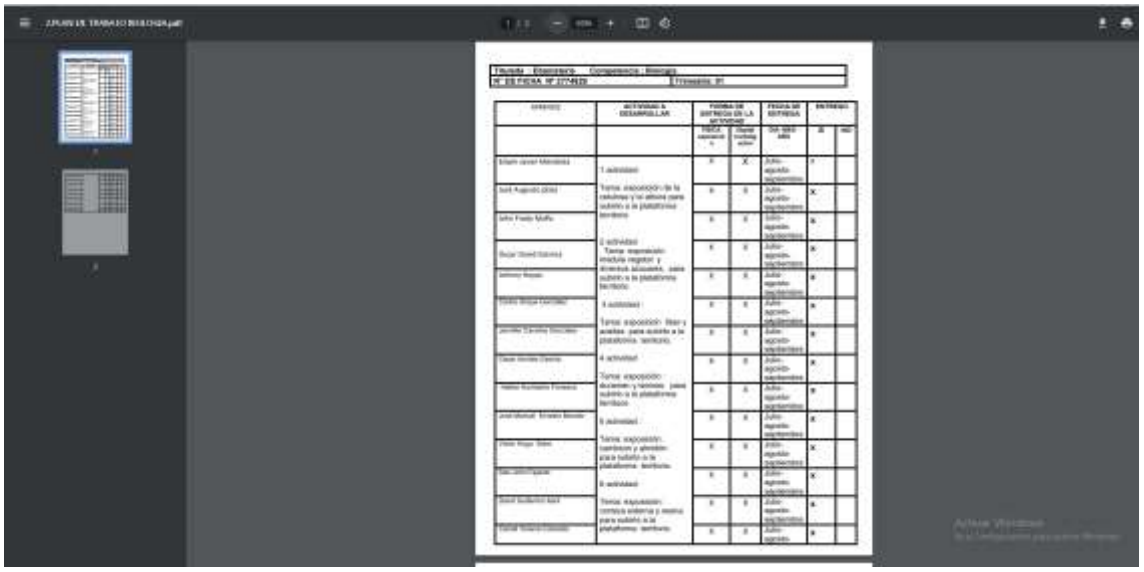
CIUDAD Y FECHA: Bogota — dia Sabado fecha 09 mes Sept año 2023

OBJETIVO/TEMA: Operar Maquinas de carpinteria XXXXXXXXXXXX/ Biologia

NUMERO DE FICHA — 2774929

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Edwin Javier Mendivelso	1067810206	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3215715408	
2	Jose Augusto plata	80181035	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
3	Jhon Freddy Mafla	1053766555	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3132619236	
4	Oscar David Gamboa	93138208	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3106745534	
5	Wakley Reyes	92514074	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3133555304	
6	Carlos Felipe Gonzalez	1070368938	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3123568948	
7	Jennifer Carolina Gonzalez	55167855	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
8	Cesar Andres Gaviria	1013776032	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3231780040	
9	Haiber Humberto Fonseca	79650611	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3103928938	
10	Magnolia Carrillo	52805125	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3229082155	
11	Geovanny Baron	80257140	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3050467101	
12	Dev Jhon Fajardo	80005591	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3197251064	
13	David Guillermo Abril	1015393803	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3213639167	
14	Candil Viviana Colorado	1076220750	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3010243348	
15	Gonzalo Alonso Casallas	79988295	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3024903889	
16	Wilber Andres Robles	79312133	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3118688559	
17	Arbeiro Giovanny Lozano	1024492012	Aprendiz	SENA Ebanisteria		3208703358	
18	Alex Andres Barrera	1000230110	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
19	Jose Fernando Diaz	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
20	Diego Alexander Tovar	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
21	Oscar eduardo rojas	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
22	Victor Julio Valbuena	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
23	santiago felipe Barrera	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
24	Victor Soler	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria			
25	Jhon Manuel Estrella Barrera	xxxxxxxx	Aprendiz	SENA Ebanisteria	barrerajme@gmail.com	3202842403	





Titulada Electricista Competencia : Montaje
N° DE FICHA Nº 2774829 Trimestre: 01

ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
	FISICA (opcional si...)	Digital (nombre archivo)	DIA MES AÑO	SI	NO
1 actividad	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
Tarea exposición de la cadenas y su aliado para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
2 actividad Tarea exposición mecánica registro y dinámica accidente, para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
3 actividad Tarea exposición Mapa y acetato para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
4 actividad Tarea exposición documento y tarjetas para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
5 actividad Tarea exposición cambiazo y glosario para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
6 actividad Tarea exposición cartoza externa y externa para subirlo a la plataforma territorio	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	
	X	X	Julio-agosto-septiembre	X	



PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

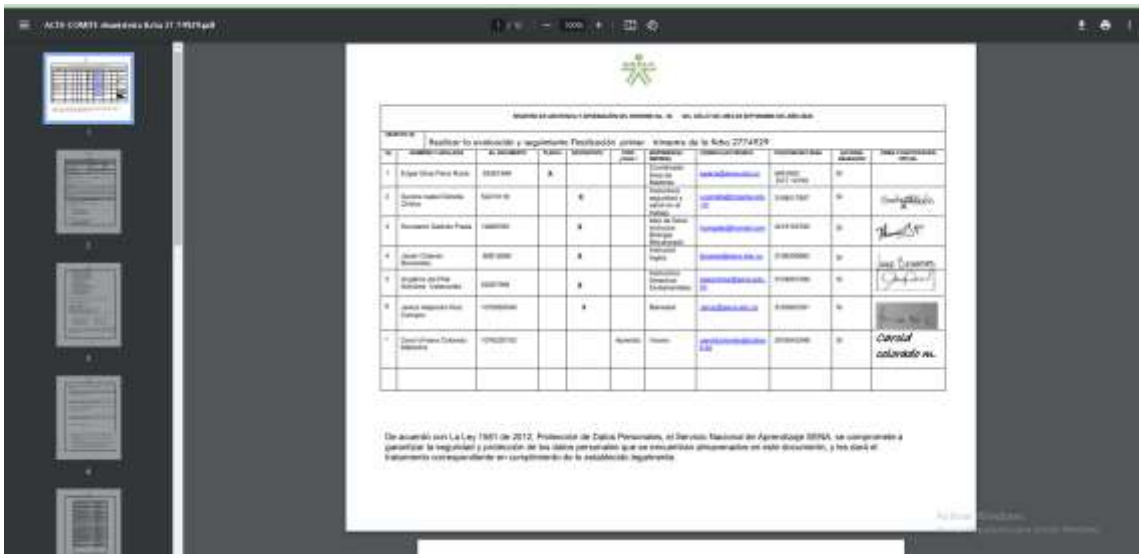
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ebanistería
- Código del Programa de Formación: 938203
- Nombre del Proyecto: 1987557 - Producción de Modulares Híbrido para Ambientes Multifuncionales
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Ejecutar los procesos de transformación de la madera y sus derivados para la fabricación de modulares híbrido.
- Competencias y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Mecanizado de piezas de madera y láminas de aglomerado.	Realizar procesos de transformación de la madera y sus derivados de acuerdo a las cartas de producción o sistemas de fabricación.
	Realizar procesos de maquinado y calados de acuerdo a los criterios técnicos.
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital
	Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **Duración de la Guía:** 144 horas



Realizar la evaluación y seguimiento Fase/unidad: primer trimestre de la ficha 2774829

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUNTO	OBSERVACIONES	FIRMA	FIRMA	DEPENDENCIA/ EMPRESA	TELEFONO/CORREO	FECHA/HORA	ASISTENCIA (SI/NO)	FIRMA O HUELLA DIGITAL
1	Edgar Silva Perez Ruiz	1003	X				Coordinador área de Madera			SI	
2	Sandra Isabel Galindo Ortiz	5201		X			Instructor seguimiento y apoyo en el Centro			SI	
3	Fernando Galindo Prada	1488		X			Jefe de Taller Instructor Energía Renovables			SI	
4	Javier Cifuentes Bocanegra	800		X			Instructor Inglés			SI	
5	Angélica del Pilar Adriana Valenzuela	5202		X			Instructor Dirección Fundamentales			SI	
6	Jesica alejandra Ruiz Carrejo	1070		X			Bienestar			SI	
7	Carol Viviana Cubaque Valbuena	1076			Aprendiz	Visitor				SI	Conrad colorado ea.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.



INFORME No.		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Informe de Evaluación y Seguimiento ficha 2774829		
CIUDAD Y FECHA: Soacha-Cundinamarca Catorce (**) de septiembre del 2023	HORA INICIO: 02:00 pm	HORA FIN: 03:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: CTCM ambiente C-25	Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum
2. Gestión / Socialización informe por competencias ficha **2774829** del programa de Técnico Ebanistería
3. Socialización informe resumen de la ficha.
4. Conclusiones

OBJETIVO(S):

Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2774829 del programa de Técnico Ebanistería, de acuerdo con el registrado del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sofia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de quorum**

Verificado el quorum se confirma la asistencia de:

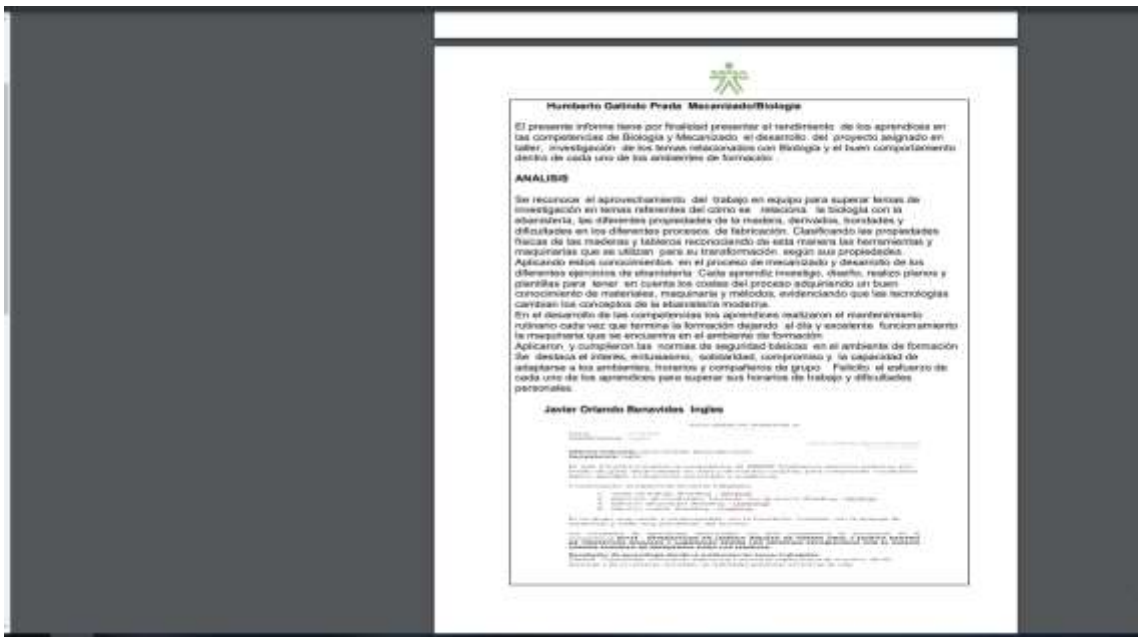
Instructores:

- Sandra Isabel Cotrella Chitiva
- Humberto Galindo Prada
- Javier Orlando Benavides
- Angélica del Pilar Sánchez

Aprendices:

1. Carlos Enrique González Villalobos
2. Cardel Viviana Colorado Maheriza
3. Dan John Tejeiro Sánchez
4. David Guillermo Abril Díaz

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Humberto Galindo Prada Mecanizado/Biología

El presente informe tiene por finalidad presentar el rendimiento de los aprendices en las competencias de Biología y Mecanizado, el desarrollo del proyecto asignado en taller, investigación de los temas relacionados con Biología y el buen comportamiento dentro de cada uno de los ambientes de formación.

ANALISIS

Se recurrió al aprovechamiento del trabajo en equipo para superar temas de investigación en temas referentes del como se relaciona la biología con la ebanistería, las diferentes propiedades de la madera, derivados, bondades y dificultades en los diferentes procesos de fabricación. Clasificando las propiedades físicas de las maderas y tableros reconociendo de esta manera las herramientas y maquinarias que se utilizan para su transformación según sus propiedades. Aplicando estos conocimientos en el proceso de mecanizado y desarrollo de los diferentes ejercicios de ebanistería. Cada aprendiz investigo, diseño, realizo planos y plantillas para tener en cuenta los costos del proceso adquiriendo un buen conocimiento de materiales, maquinaria y métodos, evidenciando que las tecnologías cambian los conceptos de la ebanistería moderna.
En el desarrollo de las competencias los aprendices realizaron el mantenimiento rutinario cada vez que termine la formación dejando al día y excelente funcionamiento la maquinaria que se encuentra en el ambiente de formación.
Aplicaron y cumplieron las normas de seguridad básicas en el ambiente de formación. Se destaca el interés, entusiasmo, solidaridad, compromiso y la capacidad de adaptarse a los ambientes, horarios y compañeros de grupo. Felicito el esfuerzo de cada uno de los aprendices para superar sus horarios de trabajo y dificultades personales.

Javier Orlando Benavides Inglés

