Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4659437 DURANTE EL PERIODO DEL 1/09/2023 AL 30/09/2023

INFORME No 8.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4659437	
Contratista:	JORGE ALEJANDRO OSORIO CASTILLO	
Valor del Contrato:	$ 40'695.178	
Fecha de inicio:	20/02/2023	
Fecha de terminación:	17/12/2023	
Número de la póliza	65-46-101034577	Vigencia: del 19/02/2023 al 20/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad: Teniendo en cuenta las necesidades que tiene el complejo para dar cumplimiento a las metas del programa SER, durante la vigencia del año 2023, para ello se requiere los servicios del contratista para llevar a cabo este objetivo.			
Novedad informada a la aseguradora	**SI** X	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: 31/07/2023
	Vigencia Final Póliza: 20/04/2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40'695.178
Pago mensual:	$4'096.830
Valor Total pagado:	$30'179.981
Saldo financiero a ejecutar:	$10'515.197

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	27212983			
Valor total del aporte: $484.300	Salud $204.900	Pensiones $262.200	ARL $17.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

ELCONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. ESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	-Reunión presencial con dinamizadora Yuliana María Castrillón, equipo SER y CampeSena, los días 13 y 14 de septiembre para trabajar los temas de materiales de formación, OneDrive, creación de UP en el municipio de Cisneros.	X			-Listados y evidencia fotográfica de la reunión. Carpeta F1	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	**Formación Complementaria: "Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria".**	X			-Listas de asistencia y registro fotográfico. Carpeta F3	

	la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa. **Resultados de aprendizaje:** -Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo al sistema productivo y normatividad vigente. -Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. -Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y Normatividad vigente. -Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. **Días de ejecución:** **Ficha 2728205:** 28 de septiembre de 2023. **Ficha 2728248:** 1 de septiembre de 2023. **Ficha 2728231:** 4 de septiembre de 2023. **Ficha 2821177:** 7, 13, 14, 20, 21 y 27 de septiembre de 2023. **Ficha 2821200:** 8, 15 y 22 de septiembre de 2023. **Ficha 2821158:** 5, 6, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de septiembre de 2023.					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de	-Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE. -Envío de planilla de seguridad social del mes de agosto.	X			-Informe contractual. -Planilla de seguridad social.	

	manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	-Se envía pantallazo del evento planeado por CTMA en Sofía plus.				-Pantallazo Sofia Plus. Carpeta F4	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de septiembre.	X			Agendas de desplazamiento del mes de septiembre. Carpeta F6	

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizaron los criterios evaluativos de la ficha **2728192.**	X			Reporte de juicios evaluativos **2728192** Carpeta F7	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entrega formato de creación de unidades productivas completamente diligenciado.	X			Formato de creación de ups. Carpeta F8	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.						
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	-Reunión presencial con dinamizadora Yuliana María Castrillón, equipo SER y CampeSena, los días 13 y 14 de septiembre para trabajar los temas de materiales de formación, OneDrive, creación de UP en el municipio de Cisneros. -Participación en Agro Expo Futuro en la ciudad de Medellín el día viernes 8 de septiembre. -Socialización de la oferta de servicios en el área piscícola a productores del municipio de Maceo	X			- Listados y evidencia fotográfica de la reunión. -Evidencia fotográfica. -Evidencia fotográfica. Carpeta F12	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo

	formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).						actividades acordes a esta obligación.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación del One Drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del One Drive Carpeta F16	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2023.

_____

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4659437 de 2023

PANTALLAZO PROGRAMACION SOFIA PLUS



