CUADRO ANEXO LOGÍSTICA SECRETARIA GENERAL										
OBJETO			PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD".							
CDP										
Fecha:										
CANTIDAD	OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS A DESARROLLAR	EXPERIENCIA GENERAL	Idoneidad Minima Especifica	VALOR MENSUAL	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	PLAZO	SUPERVISOR	BENEFICIARIOS	VALOR TOTAL CONTRATO
4	1.- Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente. 2.-Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente 3.- acompañar a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las diligencias de recuperacion de predios del Distrito 4.- acompañar a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla	12 meses de experiencia general	BACHILLER	$ 3.000.000,00	$ 8.000.000	EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: 2 pagos mensuales de Tres Millones de Pesos (3,000,000) y el saldo por valor de Dos Millones de Pesos M/L (2,000,000) al finalizar el plazo de ejecución del contrato. Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. El pago se realizará de acuerdo con el PAC.	Dos Meses Veinte Días.	Karen Moreno Echeverri Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos Secretaría General del Distrito CC 55,301,425	JAIRO ALBERTO SIERRA MEJIA JORGE ALCAZAR GIOVANNY VARGAS EDUARDO JARAMILLO	$ 32.000.000
					$ 8.000.000					**$ 32.000.000**