



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Cristian David Moreno Gómez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre

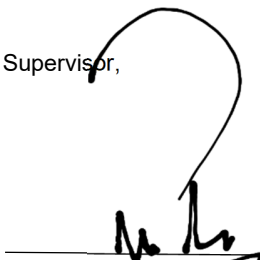
el 01 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023

Contrato:	No. CPS 579-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Cristian David Moreno Gómez
Cédula o NIT	No. 1.000.618.560 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024
Plazo del contrato:	06 Meses
Fecha iniciación:	04-07-2023
Fecha de terminación:	31-12-2023
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	\$14.400.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	\$2.400.000 No de pago: 3
Numero de PIN:	71131084
Periodo cotizado:	agosto 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (02) día del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023)

Supervisor,


PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: «01 septiembre» AL «30 de septiembre» DE «2023»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 579 del 28 de junio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.000.618.560 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.400.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-3430-00000-1824- "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	04 de julio de 2023
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p>	<p>1.1 El día 14 de septiembre participé de Proceso de Caracterización de los habitantes de la Urbanización Nueva Roma, donde una vez se reciben las instrucciones por parte de cada uno de los referentes que hacen parte del Puesto de Mando Unificado – PMU, procedemos a realizar caracterización en cada una de las casas de la urbanización, donde se informa de la Oferta institucional para el respectivo desalojo de predios.</p>	<p>1.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Secretaria de Gobierno, Riesgos, Secretaría del Hábitat y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.</p>	<p>2.1 El día 01 de septiembre brindé acompañamiento a docentes y estudiantes de la Institución Nueva Roma, durante desplazamiento al Parque Entre Nubes, donde llevaron a cabo actividades lúdicas y caminata por sendero ecológico, una vez culminan, se brinda acompañamiento de regreso al plantel.</p> <p>2.2 El día 05 de septiembre realicé actividad de entorno escolar en la Institución Educativa La Victoria, donde se brinda acompañamiento durante la entrada y salida de los estudiantes. En el transcurso de la jornada comunidad nos solicita una mayor presencia institucional para minimizar las situaciones de inseguridad que se presentan en el sector.</p> <p>2.3 El día 08 de septiembre realicé sensibilización a la comunidad del barrio 20 de Julio como plan de prevención al hurto, por medio de recorrido entre las carreras 6 y 5 se establece dialogo con los habitantes del sector donde se les indica la importancia de hacer buen uso del celular como medida de prevención.</p> <p>2.4 El día 10 de septiembre llevé a cabo actividad de plan de prevención al hurto en la carrera 10 con avenida 01 de mayo, durante el desarrollo de la actividad, se evidenció puntos de acumulación de basura, personas en CHC e instalación de un cambuche.</p>	<p>2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IED Nueva Roma y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>2.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>2.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	<p>3.1 El día 04 de septiembre llevé a cabo recorrido barrial por el Entorno del Colegio Montebello Sede B, donde comunidad nos manifiesta que en los últimos días se ha presentado hurtos en las inmediaciones de una construcción, consumo de Spa, nos indican la presencia de un bar que permiten el ingreso a menores de edad y hay venta y consumo de Spa, invasión de espacio público por mal parqueo de taxistas. Finalmente comunidad solicita una reunión con Policía Nacional y Alcaldía.</p> <p>3.2 El día 13 de septiembre realicé encuentro comunitario en el salón comunal del barrio Ayacucho, donde cada una de las entidades participantes escuchó las problemáticas expresadas por la comunidad, entre las que se encuentran: inadecuado manejo de los residuos, presencia de cambuches, consumo de Spa en el parque y paraderos de buses, cámaras de seguridad que no funcionan. Finalmente Policía Nacional establece el compromiso de aumentar la frecuencia del cuadrante para mitigar las problemáticas de inseguridad.</p>	<p>3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p> <p>3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, presidente JAC, secretaria de Integración Social, IDIPRON, DADEP, Policía Nacional, secretaria de Gobierno – Dialogo, secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes	<p>4.1 Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.</p>	<p>4.1 Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. GCO-GCI-F110.</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	<p>5.1 El día 06 de septiembre fui convocado en la Alcaldía Local, para llevar a cabo Operativo de Recuperación de Espacio Público, sin embargo luego de una espera nos informan que la actividad se cancela.</p>	<p>5.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas	<p>6.1 El día 04 de septiembre participé de reunión de equipo de trabajo, donde nuestro referente brinda pautas para la correcta elaboración de las cuentas de cobro con el fin de agilizar el proceso de verificación y radicación antes la oficina de liquidaciones, también nos socializa el proceso de entrega de kits de seguridad, el cual ha sido un poco complejo por el tema</p>	<p>6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Profesionales, Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>

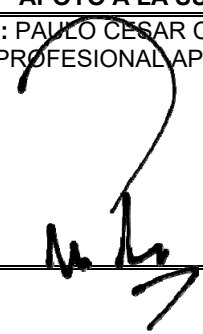
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de los comodatos.	
	<p>6.2 El día 07 de septiembre asistí a reunión de funcionarios de la Alcaldía Local, donde el señor alcalde hace un balance de cada unas de las actividades, programas y logros realizados por cada una de las áreas, también destaca el trabajo de las mismas por medio de una gala de reconocimiento.</p>	<p>6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por contratistas y funcionarios de planta de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia.</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.</p>	<p>7.1 El día 11 de septiembre realicé actividad de entorno escolar en el Colegio República del Ecuador, donde también se hace la verificación y visibilización de las problemáticas del sector, entre las que se encuentran: Punto crítico de basura, punto de consumo de Spa, Parqueo en vía pública. Finalmente comunidad manifiesta que se presentan hurtos a mano armada.</p> <p>7.2 El día 18 de septiembre realicé actividad de prevención al hurto en la avenida 01 de mayo con carrera 10, en esta oportunidad en compañía de los jóvenes Parceros, donde se busca minimizar la delincuencia en el sector.</p> <p>7.3 El día 21 de septiembre brindé apoyo durante jornada de esterilización de perros y gatos en el barrio San Martín de Loba, donde llegan 280 animales, sin embargo los profesionales del IDPYBA confirman que solo se pueden recibir 200 pero que el día lunes se realizará una nueva jornada.</p> <p>7.4 El día 22 de septiembre realicé acompañamiento durante Feria Universitaria organizada en el Colegio Aldemar Rojas Plazas y que contó con la participación de más de 20 universidades que vinieron a ofertar todo tipo de carreras profesionales, técnicas y tecnológicas.</p> <p>7.5 El día 24 de septiembre brindé acompañamiento a Evento de La Parroquia El Señor de La Columna, barrio San Vicente. Durante actividad se presentó una riña entre vecinos la cual fue solucionada gracias a que se dio oportuno aviso al cuadrante</p>	<p>7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia</p> <p>7.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Parceros y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia</p> <p>7.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IDPYBA y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia</p> <p>7.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Educación Superior y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia</p> <p>7.5 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Parroquia el Señor de La Columna y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia</p>

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de la Policía y el Evento continuo en total normalidad.		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	8.1 El día 09 de septiembre brindé apoyo durante Evento Cultural por el cumpleaños del barrio La María, donde hubo una carrera atletica que contó con la participación de 350 mujeres, así como presentaciones artísticas y premiación para las deportistas participantes, finalmente el señor alcalde dirige unas palabras a la comunidad presente.		8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. GDI-GPD-F029 Formato evidencia
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PROTECCIÓN

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	CONTRATISTA	
	<p>Firma:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nombre: CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ Cédula: 1.000.618.560</p>	
	SUPERVISOR	
	<p>Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Firma:</p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	<p>Nombre: PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Firma:</p>	