

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div>Página 1 de 16</div>  <div>Radicado No.: 20231300038123</div> <div>Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 1/16	

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA¹

1.- NECESIDAD Y CONVENIENCIA

El Decreto 1258 del 17 de junio de 2013 señala que la Unidad de Planeación Minero Energética -UPME es una unidad administrativa especial de carácter técnico, adscrita al Ministerio de Minas y Energía, con personería jurídica, patrimonio propio y régimen especial en materia de contratación.

El Decreto 1258 del 17 de junio de 2013 señala que la Unidad de Planeación Minero Energética -UPME es una unidad administrativa especial de carácter técnico, adscrita al Ministerio de Minas y Energía, con personería jurídica, patrimonio propio y régimen especial en materia de contratación.

De acuerdo con el artículo 9 del Decreto citado anteriormente, son funciones de la Dirección, entre otras, *“Dirigir y promover la formulación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos relacionados con el uso eficiente, ahorro y conservación de la energía y del uso de fuentes renovables y no convencionales de energía y evaluar la conveniencia económica, social y ambiental de su desarrollo. (...) Impartir directrices para la elaboración, publicación y divulgación de los planes y documentos de análisis realizados por la Unidad, así como, las memorias institucionales del sector minero energético”*.

Asimismo, este Decreto en su artículo 10 establece que la Oficina de Gestión de la Información, tiene a su cargo entre otras, las siguientes funciones: *“2. Informar periódicamente a los agentes del sector público y privado sobre la evolución de los indicadores sectoriales y su incidencia en las actividades socioeconómicas; 11. Preparar y divulgar la información y estadísticas del sector minero energético en diferentes medios de divulgación, de conformidad con las directrices impartidas por la dirección; 12. Elaborar y divulgar en coordinación con el Ministerio de Minas y Energías las memorias institucionales del sector minero- energético”*

Desde la Dirección se formuló y se encuentra en ejecución el proyecto de inversión denominado “Desarrollo de estrategias para dotar de sentido social y ambiental la planeación minero energética”, el cual busca planear y focalizar las acciones en los planes estratégicos; de esta manera, se avanza en el adecuado aprovechamiento de los recursos naturales (tanto renovables como no renovables) y en un buen relacionamiento con los territorios que cuentan con potencial minero-energético y que constituirán las áreas de influencia de futuras actividades minero-energéticas.

Este proyecto se plantea como uno de sus objetivos específicos “Generar fundamentación técnica para la implementación de acciones contenidas en el PIGCC sectorial, adoptado mediante Resolución 40807 de 2018 (en cumplimiento de la Ley 1931 de 2018)” y contempla la actividad “Elaborar nuevos instrumentos técnicos para dar soporte a las acciones de mitigación, adaptación y gobernanza climática contenidas en el PIGCC sectorial”.

Por su parte la OGI tiene a su cargo la ejecución del proyecto de inversión Fortalecimiento de los servicios digitales aumentando la capacidad para la transformación digital e interacción con el ciudadano, el cual se plantea como uno de sus objetivos específicos “Incrementar el desarrollo de los habilitadores transversales de la política de gobierno digital” y contempla la actividad “Definir y estructurar las acciones tendientes a la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital.”, dentro de la cual se plantean acciones

¹ Excepto la causal de contratación directa **46.6. Contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión**, los cuales tienen su respectivo formato de estudios previos.

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div>Página 2 de 16</div>  <div>Radicado No.: 20231300038123</div> <div>Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 2/16	

de generación, acceso y difusión de la información y el desarrollo del componente de gestión de la información para el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permita la identificación y adopción de soluciones de tecnologías de información que respondan a las necesidades de información de los ciudadanos, a través de la generación de contenidos digitales, difusión de productos institucionales.

De conformidad con lo establecido en la Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública, incluida en el Modelo Operativo de Planeación y Gestión MIPG, es fundamental que las entidades *“garanticen la incidencia efectiva de los ciudadanos y sus organizaciones en los procesos de planeación, ejecución, evaluación – incluyendo la rendición de cuentas- de su gestión, a través de diversos espacios, mecanismos, canales y prácticas de participación ciudadana”*.

La UPME, requiere realizar un acompañamiento al sector en la definición de sus potenciales de reducción de emisiones, el impacto económico de las mejoras de eficiencia energética sectorial, así como en la incorporación de consideraciones ambientales en los planes sectoriales, para lo cual se plantea la realización de eventos sectoriales, bajo la estrategia la UPME al territorio.

Adicionalmente, la Unidad busca socializar su labor, producto de los distintos planes indicativos y de referencia que produce en materia de planeación minero energética, a través de ferias, diplomados, congresos, simposios, seminarios y eventos propios. En este sentido, desde la OGI se construyó, en articulación con las demás dependencias de la entidad, el cronograma de eventos para realizar en el segundo semestre de 2023.

Es así como, la Unidad requiere contratar los servicios de apoyo logístico necesario para la realización y participación en eventos minero- energéticos, en los cuales hace presencia institucional a nivel nacional, a fin de garantizar la participación e interacción con el ciudadano y el acceso de la comunidad a los productos que se ofrecen por parte de la Unidad, reconociendo que el usuario, destinatario final de nuestros productos y servicios posee la competencia y el derecho para intervenir en la toma de decisiones, cuestionar, indagar o sugerir en los procesos que se adelantan, acorde con el principio de democracia participativa acogido por la Constitución, el cual es abierto y libre por parte del ciudadano.

La naturaleza de los eventos institucionales consiste en la labor de divulgación de monografías sectoriales, guías didácticas sobre uso eficiente de energía, boletines estadísticos del sector e informes de gestión institucional, entre otros, los cuales contienen información de relevancia para la comunidad especializada y no especializada en la temática de minas y energía.

En este marco, el apoyo logístico consiste en el acompañamiento en las tareas de montaje y desmontaje de las piezas comunicativas en las modalidades de participación virtual o híbrida (presencial y virtual), según el caso, en que decida participar la UPME en eventos organizados por agremiaciones minero energéticas o entidades del sector. De igual forma, el suministro de la plataforma tecnológica y el personal para la transmisión vía streaming profesional de los eventos propios (institucionales) que defina la UPME para la socialización de los productos de la planeación minero energética, como planes indicativos, convocatorias y demás.

2.- OBJETO

Prestar los servicios de apoyo logístico requeridos para la participación de la UPME en eventos para la divulgación del quehacer institucional en cumplimiento del plan de comunicaciones

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	<div>Página 3 de 16</div>  <div>Radicado No.: 20231300038123</div> <div>Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 3/16	

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Gestionar con los organizadores de los eventos sectoriales a los que la UPME decide participar los trámites para la participación institucional, con base en las modalidades de participación seleccionadas de llegarse a requerir.
2. Prestar acompañamiento logístico (suministro de operarios, transporte de elementos, montaje y desmontaje de panelería) en los eventos o espacios requeridos, en las fechas y ciudades donde se llevarán a cabo los eventos, de llegar a requerirse.
3. Cumplir con los horarios establecidos para la realización de las labores de montaje y desmontaje y ajustarlos al proceso de alistamiento si se presentan imprevistos, de llegar a requerirse.
4. Asistir a las reuniones que convoque la UPME para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos.
5. Atender los requerimientos socializados por la UPME en materia de utilización de la imagen institucional (utilización de logos, diseños de mobiliarios y demás elementos).
6. Garantizar que la persona designada por el contratista para realizar las labores de coordinación y logística del evento in situ, cuente con las herramientas de contacto necesarias con el fin de que se encuentren disponibles de manera permanente y que permitan la atención oportuna de las necesidades de la UPME en materia de logística y tomar decisiones en los casos de urgencia, imprevistos y requerimientos durante cada evento organizado.
7. Asumir los gastos de transporte, estadía y manutención del personal básico a su cargo, de llegar a requerirse, para apoyar los eventos y, deberá tenerlo en cuenta al momento de presentar su propuesta.
8. Planear los eventos que le solicite la UPME con un periodo de anticipación mínimo de 96 horas con el fin de prever situaciones durante la ejecución y asegurar el éxito de su desarrollo
9. Garantizar la adecuada prestación de servicios de streaming profesional contratados para eventos institucionales, velando siempre por la calidad audiovisual, la oportunidad en la atención de requerimientos y las plataformas requeridas para la respectiva divulgación por las redes sociales y portal institucional.
10. Presentar para cada evento, y a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la solicitud de la UPME, tres cotizaciones caracterizadas y detallada con costos unitarios y lugares de realización, enmarcada dentro de los precios del mercado y según las características del servicio, para aprobación del supervisor. En caso de requerir una nueva cotización respecto de mismo evento debido a costos, lugares, alimentos etc., ésta debe ser presentada a más tardar al día siguiente de la nueva solicitud de cotización. En caso de no ser posible la presentación de tres cotizaciones, el futuro contratista deberá justificar los motivos que lo impiden.
11. Presentar a más tardar dentro de los cinco días hábiles después de realizado el evento para su correspondiente pago, un informe de los servicios prestados junto con los soportes y evidencias utilizadas y diligenciadas por cada evento que incluya el informe financiero de ejecución, indicando el valor detallado de cada uno de los eventos y/o acciones desarrolladas, junto con la relación consolidada de gastos y facturas de soporte que contengan el detalle del gasto. Además, otros productos post-evento que le haya señalado el supervisor.
12. Desarrollar eventos en territorio para el despliegue de la estrategia de la UPME y la socialización de convocatorias, de acuerdo con el cronograma y los requisitos particulares para cada evento.

4.- PRODUCTOS A ENTREGAR

Presentar informe del desarrollo de los eventos, dentro de los tres (3) días siguientes a la terminación de cada evento, que incluya los servicios prestados, la cantidad de asistentes, el material utilizado.

5. OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES

Del Contratista:

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	<div>Página 4 de 16</div>  <div>Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 4/16	

- Cumplir el objeto del contrato/orden.
- Cumplir con las condiciones y lineamientos ofertados en la propuesta.
- Ejecutar el contrato/orden dentro del plazo establecido, y bajo las condiciones técnicas y financieras definidas en el presente proceso.
- Presentar cuenta de cobro o facturación electrónica, si por ley está obligado a ello, dentro de los plazos definidos en el contrato/orden.
- Mantener vigente y al día durante la ejecución del contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales. Esta obligación no será exigible si el contratista o proveedor es una persona jurídica o natural extranjera.
- Constituir y modificar la garantía única de cumplimiento, si hay lugar.
- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del contrato/orden.

De la Upme:

- Designar el supervisor del contrato.
- Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista/proveedor a través del supervisor del contrato.
- Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma establecida.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al sistema General de Seguridad Social. Esta obligación no será exigible si el contratista o proveedor es una persona jurídica o natural extranjera.
- Proporcionar toda la información que el contratista/proveedor requiera para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

6.- VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN EN LOS ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

El objeto de la presente contratación no está en los Acuerdos Marco de Precios.

7. ANALISIS DE APLICACIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con la Guía para las Entidades Estatales con régimen especial de contratación, literal D, la Unidad de Planeación Minero Energética – UPME debe verificar los acuerdos comerciales internacionales.

De acuerdo con la verificación realizada, para la presente contratación no se aplican los tratados internacionales de libre comercio teniendo en cuenta que se trata de una contratación directa.

8.- VERIFICACIÓN DE LA INCLUSIÓN DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Los bienes y/o servicios a adquirir con la presente contratación se encuentran contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia fiscal. Se encuentra contemplada una modificación, con el fin de incluirla en las líneas 100-43 del PAA de ambiental y 130-53 del PAA de la OGI.

9.- IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

Se consultó el link <http://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>, encontrando que el objeto de la presente contratación se encuentra clasificado así:

80141607 – Gestión de eventos

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div>Página 5 de 16</div>  <div>Radicado No.: 20231300038123</div> <div>Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 5/16	

10.- MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

De conformidad con lo establecido en el artículo 46 de la Resolución UPME No. 513 del 12 de julio de 2023 la modalidad de selección es DIRECTA, bajo la causal 46.4 “Contratos cuya cuantía sea igual o inferior a 150 SMMLV”

11.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

La naturaleza jurídica del contrato a suscribir es de prestación de servicios.

12.- ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO

El valor estimado para la presente contratación es de Ciento Cincuenta millones de pesos M/CTE \$150.000.000; este valor se estima, teniendo en cuenta la necesidad de realizar diferentes eventos institucionales identificada por cada una de la dependencia de la Unidad, y de acuerdo con los valores unitarios por cada servicio requerido, se constituye una bolsa, que permita el desarrollo de estos eventos, con las características especiales de cada uno.

12.1.- Análisis de contrataciones similares en entidades Públicas

La Unidad de Planeación Minero Energética – UPME consultó la página web de Colombia Compra con el La Unidad de Planeación Minero-Energética – UPME consultó el link de Colombia Compra con el fin de identificar los valores de los contratos de los bienes o servicios similares al de la presente contratación, encontrando lo siguiente:

Entidad	Gobernación de Boyacá
Contrato	CO1.PCCNTR.4233523
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y PLANEACIÓN TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ VIGENCIA 2022
Costo	\$89.644.300
Duración	5 MESES

Entidad	Gobernación Norte de Santander
Contrato	CO1.PCCNTR.4236214
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y ALIMENTACION PARA LOS DIFERENTES COMPROMISOS ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE RECURSOS NATURALES Y SOSTENIBILIDAD DE LA GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER CONFORME A LA DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Costo	\$66.000.000
Duración	1 MES

Entidad	INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO
Contrato	CO1.PCCNTR.4902766
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO DENOMINADO CICLO DESAFIO RURAL 2023 EN EL MARCO DEL ANIVERSARIO Nro 183 DE LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO
Costo	\$27.897.595

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	<div>  </div> Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023
		Versión No. 01	
		Pág. 6/16	

Duración	1 MES
----------	-------

12.2.- Análisis de histórico de contrataciones de la entidad.

La Unidad de Planeación Minero-Energética – UPME consultó el histórico de contratación de la Entidad con el fin de identificar los valores de los contratos/ordenes de los bienes o servicios similares al de la presente contratación, encontrando lo siguiente:

Contrato	CO1.PCCNTR.1515291
Objeto	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DE LA UPME EN EVENTOS TODO DE CONFORMIDAD CON LO SE ALADO EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y PROPUESTA DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE ESTE CONTRATO
Costo	\$9.628.052
Duración	7 MESES

Contrato	CO1.PCCNTR.2417873
Objeto	Prestar los servicios de apoyo logístico para la participación de la UPME en eventos
Costo	\$30.000.000
Duración	7 MESES

Contrato	CO1.PCCNTR.3357526
Objeto	Prestar los servicios de apoyo logístico requeridos para la participación de la UPME en eventos para la divulgación del quehacer institucional en cumplimiento del plan de comunicaciones todo de conformidad con lo se alado en los estudios previos y propuesta documentos que forman parte integral de es
Costo	\$52.500.000
Duración	11 MESES

12.3.- Sondeo de Mercado

De acuerdo con el sondeo de mercado realizado, se obtuvo la siguiente información:

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS	LA CASA DEL STAND	CONTACTO AUDIOVISUAL
EVENTOS SECTORIALES Solo aplica para Gestión como operador logístico para la participación en alguna de las modalidades de contraprestación de las muestras comerciales de los eventos sectoriales como congresos, simposios, foros y cumbres organizados por agremiaciones y agentes sectoriales. Favor especificar comisión de administración.	13,50%	16,50%	15,50%
EVENTOS INSTITUCIONALES (Eventos de socialización de planes y productos de la planeación minero energética desde la sede de la UPME u otro recinto suministrado por la UPME)			
BOGOTÁ			

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	 Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023
		Versión No. 01	
		Pág. 7/16	

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS			LA CASA DEL STAND			CONTACTO AUDIOVISUAL		
ÍTEM	RECINTO 10 - 20 PERSONAS	RECINTO 20- 50 PERSONAS	RECINTO 50- 100 PERSONAS	RECINTO 10 - 20 PERSONAS	RECINTO 20- 50 PERSONAS	RECINTO 50- 100 PERSONAS	RECINTO 10 - 20 PERSONAS	RECINTO 20- 50 PERSONAS	RECINTO 50- 100 PERSONAS
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.800.000	3.370.000	4.500.000	2.100.000	3.970.000	5.260.000	2.000.000	3.700.000	4.950.000
Refrigerios por persona	15.000			18.000			17.000		
Almuerzos por persona	45.000			65.000			50.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
COSTA CARIBE (CARTAGENA, RIOHACHA, MONTERÍA, SANTA MARTA, BARRANQUILLA)									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.700.000	3.200.000	4.200.000	2.000.000	3.800.000	5.100.000	2.090.000	3.870.000	5.060.000
Refrigerios por persona	15.000			20.000			17.000		
Almuerzos por persona	43.000			53.000			50.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
MEDELLÍN									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.800.000	3.200.000	4.300.000	2.100.000	3.900.000	5.200.000	1.980.000	3.500.000	4.700.000
Refrigerios por persona	13.000			18.000			15.000		
Almuerzos por persona	42.000			53.000			46.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
IBAGUÉ									

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div></div> <div>Radicado No.: 20231300038123</div> <div>Página 8 de 16</div> <div>Fecha: 04-10-2023</div>
		Versión No. 01	
		Pág. 8/16	

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS			LA CASA DEL STAND			CONTACTO AUDIOVISUAL		
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.300.000	3.000.000	3.900.000	1.800.000	3.500.000	4.100.000	1.450.000	3.300.000	4.300.000
Refrigerios por persona	11.000			15.000			13.000		
Almuerzos por persona	35.000			45.000			40.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
PEREIRA									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.400.000	2.900.000	3.900.000	1.900.000	3.500.000	4.500.000	1.550.000	3.200.000	4.300.000
Refrigerios por persona	12.000			20.000			14.000		
Almuerzos por persona	38.000			50.000			40.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
VILLAVICENCIO									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.700.000	3.200.000	3.700.000	2.100.000	3.700.000	4.200.000	1.880.000	3.520.000	4.000.000
Refrigerios por persona	10.000			20.000			12.000		
Almuerzos por persona	38.000			48.000			40.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
YOPAL									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café,	1.500.000	2.900.000	3.800.000	1.900.000	3.300.000	4.300.000	1.700.000	3.200.000	4.200.000

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	<div>  </div> <div> Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023 </div>
		Versión No. 01	
		Pág. 9/16	

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS			LA CASA DEL STAND			CONTACTO AUDIOVISUAL		
ayudas de equipos audiovisuales y sonido).									
Refrigerios por persona	10.000			16.000			12.000		
Almuerzos por persona	35.000			55.000			39.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
QUIBDÓ									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.600.000	3.800.000	4.200.000	2.100.000	4.200.000	4.750.000	1.750.000	4.200.000	4.600.000
Refrigerios por persona	10.000			19.000			12.000		
Almuerzos por persona	35.000			55.000			38.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
PASTO									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.600.000	3.000.000	3.500.000	2.100.000	3.600.000	4.300.000	1.750.000	3.300.000	4.300.000
Refrigerios por persona	9.500			20.000			13.000		
Almuerzos por persona	35.000			55.000			39.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
BUENAVENTURA									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.500.000	2.900.000	3.500.000	2.100.000	3.400.000	4.200.000	1.650.000	3.200.000	3.850.000

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div>  </div> <div> Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023 </div>
		Versión No. 01	
		Pág. 10/16	

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS			LA CASA DEL STAND			CONTACTO AUDIOVISUAL		
Refrigerios por persona	9.500			20.500			11.000		
Almuerzos por persona	35.000			45.000			38.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
SANTANDER (Betulia - Cimitarra - La Paz)									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.600.000	3.000.000	3.900.000	2.100.000	3.550.000	4.300.000	1.850.000	3.300.000	4.300.000
Refrigerios por persona	10.000			20.000			13.000		
Almuerzos por persona	35.000			55.000			38.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
NEIVA									
Gestión de recinto/auditorio en hoteles dentro del sector empresarial de Ciudad Salitre en la ciudad de Bogotá, de llegar a requerirse. (incluye estación de café, ayudas de equipos audiovisuales y sonido).	1.500.000	2.900.000	3.800.000	2.100.000	3.500.000	4.450.000	1.650.000	3.200.000	4.200.000
Refrigerios por persona	9.000			20.000			11.000		
Almuerzos por persona	35.000			55.000			38.000		
Lenguaje de señas: (x 4 horas)	440.000			500.000			480.000		
Servicios de traducción simultánea profesional español- inglés (Hasta 4 horas) Discriminar precio por hora	890.000			1.000.000			985.000		
servicios complementarios para la realización de Eventos de socialización de planes y productos de la planeación minero energética desde la sede de la UPME u otro recinto suministrado por la UPME a nivel nacional)									
Streaming Profesional: Producción AV Remota, servidor con capturas de audio y video, software de gestión de cámaras, fondos y contenidos, laptops de apoyo, licencia pro de streaming y/o VC y métricas	7.350.000			9.350.000			8.150.000		
Personal soporte	1.470.000			2.570.000			1.670.000		
Canal dedicado de internet y Transmisión por redes sociales de la entidad (Facebook, Twitter y/o Youtube)	1.700.000			2.700.000			1.870.000		

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	Página 11 de 16  Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023
		Versión No. 01	
		Pág. 11/16	

DESCRIPCIÓN	M2C ESTRATEGIAS SAS	LA CASA DEL STAND	CONTACTO AUDIOVISUAL
Equipos de iluminación para la locación	565.000	865.000	622.000
Materiales para actores claves en territorio			
Brochure propalcote laminado	5.000	7.000	6.000
Esferos UPME	2.500	5.500	3.500
Pines UPME	5.000	7.200	6.000
Roll Up - Visión y misión	350.000	380.000	380.000
Roll Up - Descarbonizando imaginarios	350.000	380.000	380.000
Backing UPME institucional (2,0 x 3,0m)	950.000	1.150.000	1.045.000
Biombo en madera y vinilo impreso laminado desarmable - Temática: trabajo social de la UPME	1.500.000	1.950.000	1.650.000

Conclusión

De acuerdo con lo anterior, se decide efectuar la contratación de M2C Marketing and Congress Planners, identificada con NIT Nro. 901.022.545-5

13.- JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES TÉCNICOS DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

El factor de selección que permitió identificar la oferta de M2C Marketing and Congress Planners como la más favorable, fue de mejor precio.

14.- PRESUPUESTO ASIGNADO Y VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO:

Ciento cincuenta millones de pesos M/CTE (\$150.000.000)

Rubro: C-2199-1900-5-0-2199066-02:

Recurso: 20 Ingresos Corrientes

Del presupuesto de: Inversión

Valor: \$50.000.000

Rubro: C-2105-1900-3-0-2105014-02:

Recurso: 20 Ingresos Corrientes

Del presupuesto de: Inversión

Valor: \$100.000.000

Este valor incluye todos los costos asociados, directos e indirectos, IVA sí hay lugar, retención en la fuente y cualquier otro costo o impuesto en que se incurra el contratista para la ejecución de la presente orden o contrato.

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO DE INVERSIÓN

Sección: Plan Anual de Adquisiciones - PAA	
¿Está incluido en el PAA?	Ítem 130-53

Sección: Información Proyecto de Inversión (Seleccione según corresponda).

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	Página 12 de 16  Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023
		Versión No. 01	
		Pág. 12/16	

(1) Proyecto de Inversión	C-2199-1900-5 Fortalecimiento de los Servicios Digitales Aumentando la Capacidad para la Transformación Digital e Interacción con el Ciudadano Nacional
(2) Objetivo Específico Proyecto de Inversión:	1 - Incrementar el desarrollo de los habilitadores transversales de la política de gobierno digital
(3) Producto de Inversión.	C-2199-1900-5-0-2199066-02 1 - DOCUMENTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN TI
(4) Actividad Proyecto de Inversión:	Definir y estructurar las acciones tendientes a la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital.
(5) Recursos	20 Ingresos Corrientes
(6) Valor	\$50.000.000

Sección: Plan Anual de Adquisiciones - PAA	
¿Está incluido en el PAA?	Ítem 100-43

Sección: Información Proyecto de Inversión (Seleccione según corresponda).	
(1) Proyecto de Inversión	C-2105-1900-3 Desarrollo de estrategias para dotar de sentido social y ambiental la planeación minero energética
(2) Objetivo Específico Proyecto de Inversión:	3 - Facilitar la articulación de la planeación del sector energético y minero con el ordenamiento y desarrollo territorial (local, regional y nacional)
(3) Producto de Inversión.	C-2105-1900-3-0-2105014-02 1 - SERVICIO DE DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN ASUNTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR MINERO ENERGÉTICO
(4) Actividad Proyecto de Inversión:	Implementar una estrategia de articulación intra e intersectorial para la planeación del desarrollo minero energético
(5) Recursos	20 Ingresos Corrientes
(6) Valor	\$100.000.000

Este valor incluye todos los costos asociados, directos e indirectos, IVA sí hay lugar, retención en la fuente y cualquier otro costo o impuesto en que incurra el contratista para la ejecución de la presente orden o contrato.

15.- FORMA DE PAGO

El valor del contrato/orden se pagará de acuerdo con el servicio prestado, bajo el esquema tipo bolsa conforme a la propuesta de precios unitarios que hace parte integral de estos estudios previos y al avance en el desarrollo de los eventos por parte de la entidad, previa radicación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, acompañada del certificado del pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según sea el caso, junto con la presentación de los informes y el certificado de cumplimiento expedido por el supervisor de la orden o contrato, donde coste el ingreso a almacén, cuando haya lugar.

16.- PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución será de 3 meses o hasta el 31 de diciembre de 2023, lo que primero ocurra, contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del registro presupuestal y aprobación de las garantías.

17. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO

Los riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato a celebrar, se estiman, tipifican y asignan de acuerdo con el Formato de tipificación, estimación y asignación de riesgos, de conformidad con la siguiente tabla.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Aqui se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Precontratación	Operacional	Retraso en la consecución de documentos o en la firma del contrato	Retraso en la ejecución del contrato	2	3	5		Contratista	Requerimientos y ajuste del cronograma de ejecución	1	2	3	Baja	Si	Grupo de contratación	Desde la adjudicación o selección	Mediante requerimientos, correos electrónicos	Inmediatamente	Diaria
2	General	Interno	Precontratación	Operacional	Retraso en la presentación de las garantías.	Retraso en la ejecución del contrato	2	3	5		Contratista	Requerimientos y ajuste del cronograma de ejecución	1	2	3	Baja	Si	Grupo de contratación	Desde la adjudicación o selección	Mediante requerimientos, correos electrónicos	Inmediatamente	Diaria
3	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la prestación del servicio	Retraso en la ejecución del contrato	3	3	6			Efectuar seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato para que se un adecuado cumplimiento al objeto del contrato	2	3	5	Medio	Si	Contratista	Desde el inicio del contrato/orden	Mediante informes.	Cuando ocurra	Semanal

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Aquién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Que se presenten accidentes de trabajo del contratista o del personal de contratista, sufridos al momento de prestarle el servicio dentro de las instalaciones de la Entidad	Demora en las labores diarias de la entidad y por ende a los usuarios finales	2	2	4		Contratista	Que se reemplace la persona por una igual de idónea para ejecutar la labor. El contratista deberá dar notificación a su ARL	2	1	3	Bajo	Si	Contratista	Desde el comienzo de la ejecución del contrato, firma acta de inicio	Mediante informes y certificado de cumplimiento a satisfacción		Continuo
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No contar con el personal certificado y calificado para la prestación del servicio	Poner en riesgo a la entidad debido a que no se cuenta con el personal calificado para el desarrollo del contrato.	3	2	5	Medio	Contratista	Efectuar seguimiento permanente por parte del supervisor del contrato Demostrar la idoneidad de la persona Garantías	2	2	4	Bajo	Si	Contratista	Desde la firma del acta de inicio	Mediante informes y certificado de cumplimiento a satisfacción		Continuo
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	No pago de las obligaciones a proveedores, salarios y seguridad social del personal a cargo	Demora en las labores diarias y misionales de la entidad y por consecuencia a él o los usuarios finales. Incumplimiento contractual	2	2	4	Bajo	Contratista	Garantías No efectuar el pago hasta que no cumple con los requisitos exigidos por la normatividad.	2	1	3	Bajo	Si	Superior del contrato	Desde el comienzo de la ejecución del contrato	Mediante informes y certificado de cumplimiento a satisfacción		Continuo

18. GARANTÍAS.

El contratista deberá constituir una garantía que cubra los siguientes riesgos:

Clase de Riesgos	%	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento del contrato	20	Del contrato	La del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del servicio	20	Del contrato	La del contrato y un (1) año más.
Salarios y prestaciones sociales	5	Del contrato	La del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	---	La del contrato

	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código:F-GC-023	<div> <div>Página 15 de 16</div>  <div> Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023 </div> </div>
		Versión No. 01	
		Pág. 15/16	

19. LUGAR DE EJECUCIÓN

El desarrollo del contrato/orden será en la(s) ciudad(es) de Bogotá y las ciudades en las que se requiera realizar los eventos.

20. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato/orden será ejercida por: INDIRA CRISTINA PORTOCARRERO OSPINA, Asesora de la Dirección. El (Los) supervisor(es) deberán acatar lo señalado en el Manual de contratación y en manual de supervisión.

21. RELACIÓN ESPECÍFICA DEL OBJETO Y/U OBLIGACIONES CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN QUE LO FINANCIA

ÍTEM PAA: 100-43

A través de esta contratación se busca planear y focalizar las acciones en los planes estratégicos; de esta manera, se avanza en el adecuado aprovechamiento de los recursos naturales (tanto renovables como no renovables) y en un buen relacionamiento con los territorios que cuentan con potencial minero-energético y que constituirán las áreas de influencia de futuras actividades minero-energéticas.

ÍTEM PAA: 130-53

Proyecto de inversión Fortalecimiento de los servicios digitales aumentando la capacidad para la transformación digital e interacción con el ciudadano, el cual se plantea como uno de sus objetivos específicos “Incrementar el desarrollo de los habilitadores transversales de la política de gobierno digital” y contempla la actividad “Definir y estructurar las acciones tendientes a la apropiación e implementación de la política de Gobierno Digital.”, dentro de la cual se plantean acciones de generación, acceso y difusión de la información y el desarrollo del componente de gestión de la información para el desarrollo del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, que permita la identificación y adopción de soluciones de tecnologías de información que respondan a las necesidades de información de los ciudadanos, a través de la generación de contenidos digitales, difusión de productos institucionales.

22. VALIDACIÓN DEL GIT DE PLANEACIÓN. Este numeral lo diligencia el GIT Planeación.

Concepto	Observación
Capacidad de respuesta	¿Cuenta con la capacidad operativa para la recepción y supervisión de los productos derivados? SI __X__ NO ____
Coherencia con el PEI	Objetivo Estratégico: El Plan Estratégico Institucional estuvo vigente hasta el año 2022, en la actualidad se encuentra en proceso de planeación para su construcción.
	Estrategia: El Plan Estratégico Institucional estuvo vigente hasta el año 2022, en la actualidad se encuentra en proceso de planeación para su construcción.
	Alineación del objetivo estratégico con la estrategia El Plan Estratégico Institucional estuvo vigente hasta el año 2022, en la actualidad se encuentra en proceso de planeación para su construcción.
Coherencia con el proyecto de inversión	* El objeto contractual guarda coherencia con el proyecto de inversión y sus actividades. SI __X__ NO ____

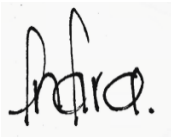
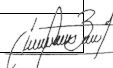
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: F-GC-023	Página 16 de 16  Radicado No.: 20231300038123 Fecha: 04-10-2023
		Versión No. 01	
		Pág. 16/16	

Concepto	Observación
	* Los productos a recibir guardan coherencia con los estipulados en el proyecto de inversión. SI ☒ NO ☐
Viabilidad presupuestal	El proyecto de inversión cuenta con disponibilidad presupuestal SI ☒ NO ☐
Observaciones	Revisado 03/10/2023 Vo.Bo. Oliver Quintero Perdomo- Coordinador (E) GIT Planeación

23. DOCUMENTOS ANEXOS

- Radicado Memo Solicitud de CDP y CDP.
- Cotizaciones del estudio de mercado.

Cordialmente,

Dependencia	Oficina de Gestión de la Información
Elaboró	María Alejandra Núñez Bríñez- Contratista 
Revisó:	Indira Cristina Portocarrero Ospina, Asesora de la Dirección 
Aprobó	John Alejandro Barrios Ávila- Jefe (E) Oficina de Gestión de la Información 

24.- CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción de los cambios
18/09/2023	01	Se crea el formato conforme la plantilla.